

Постановление Правительства Тверской области от 17 сентября 2020 г. N 424-пп "Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

14 июля, 29 декабря 2023 г., 8 февраля, 15 октября 2024 г.

В целях реализации [статьи 6.5](#) закона Тверской области от 29.12.2004 N 78-ЗО "О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке" Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области ([приложение 1](#)).

2. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области ([приложение 2](#)).

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Министерству семейной и демографической политики Тверской области, Главному управлению записи актов гражданского состояния Тверской области и многофункциональным центрам предоставления государственных и муниципальных услуг Тверской области при регистрации рождения пятого и последующих детей организовать информирование населения Тверской области об обеспечении приобретения и страхования автотранспорта многодетным семьям в Тверской области.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы реализации семейной и демографической политики.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

Губернатор Тверской области

И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 17 сентября 2020 г. N 424-пп

Порядок
обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

14 июля, 29 декабря 2023 г., 8 февраля, 15 октября 2024 г.

Раздел I
Общее положение

1. Порядок обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области

разработан в соответствии со [статьей 6.5](#) закона Тверской области от 29.12.2004 N 78-ЗО "О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке" и определяет процедуру и условия обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, воспитывающим пять и более детей (далее - Порядок).

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2. В Порядке под автотранспортом понимается автобус (микроавтобус, минивэн), легковой автомобиль, произведенные на территории Российской Федерации, ранее не состоящие на государственном учете. Автотранспорт должен быть пассажирским и иметь не менее 4 мест для сидения, не считая места водителя.

3. Право на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области удостоверяется сертификатом на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее - Сертификат) по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку. Сертификат является именным документом и не подлежит передаче третьим лицам. Сертификат не является ценной бумагой.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 1 сентября 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области составляет размер фактически произведенных затрат на приобретение автотранспорта, но не более 1 500,0 тыс. рублей.

Выплата денежных средств взамен предоставления [Сертификата](#) Порядком не предусмотрена.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

5. Финансирование расходов, выделенных на обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.
[См. предыдущую редакцию](#)

6. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для финансового обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, является Министерство семейной и демографической политики Тверской области (далее - Министерство).

Раздел II Условия предоставления Сертификата

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 21 октября 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

7. Право на предоставление [Сертификата](#) предоставляется 1 раз в 5 лет одному из родителей, состоящему в браке, либо родителю, не состоящему в браке, семья которого имеет статус многодетной семьи в соответствии с [законом](#) Тверской области от 29.12.2004 N 78-ЗО "О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке" (далее - заявитель), при одновременном соблюдении на день подачи документов следующих условий:

1) рождение (усыновление) пятого или последующего ребенка в семье заявителя не ранее 1 января 2019 года, государственная регистрация рождения которого произведена органами записи актов гражданского состояния, осуществляющими государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области (далее - орган ЗАГС

Тверской области), или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее соответственно - филиалы МФЦ, МФЦ). При этом дата рождения усыновленного ребенка должна быть не ранее 1 января 2019 года;

2) семья заявителя, имеющего на день рождения детей гражданство Российской Федерации, воспитывает пять и более рожденных (усыновленных) несовершеннолетних детей, имеющих гражданство Российской Федерации по рождению, до достижения старшим из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

3) заявитель и члены его семьи являются гражданами Российской Федерации;

4) заявитель зарегистрирован по постоянному месту жительства на территории Тверской области суммарно не менее 15 предшествующих лет на дату подачи документов на предоставление **Сертификата**. Супруг(а) заявителя зарегистрирован(а) на день подачи документов на предоставление Сертификата по постоянному месту жительства на территории Тверской области и проживавший(ая) суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации;

5) наличие у заявителя либо супруги (супруга) заявителя водительского удостоверения категории "B" и (или) "D";

6) отсутствие на дату обращения за предоставлением **Сертификата** у заявителя и супруги (супруга) заявителя неснятой или непогашенной судимости;

7) заявитель либо супруга (супруг) заявителя осуществляют трудовую деятельность, в том числе индивидуальную предпринимательскую деятельность, или являются плательщиками налога на профессиональный доход в соответствии с **Федеральным законом** от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

8) заявитель и супруга (супруг) заявителя не лишены родительских прав, а также не ограничены в родительских правах, в отношении ребенка (детей) не установлена опека (попечительство), ребенок (дети) не помещен (не помещены) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) заявитель (супруг(а) заявителя), ранее приобретавший(ая) автотранспорт в соответствии с Порядком, не осуществил его продажу в течение 5 лет с даты заключения договора купли-продажи автотранспорта;

10) в семье заявителя, ранее приобретавшего автотранспорт в соответствии с Порядком, рожден (усыновлен) очередной ребенок после даты заключения договора купли-продажи автотранспорта.

При принятии решения о предоставлении **Сертификата** оценивается нахождение ребенка на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области (далее - КДН и ЗП).

Абзац утратил силу с 21 октября 2024 г. - **Постановление** Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Право на предоставление **Сертификата** предоставляется 1 раз в 2 года в случае, если заявитель (супруг(а) заявителя), ранее получивший(ая) Сертификат в соответствии с Порядком, не осуществили подбор автотранспорта согласно **пункту 20** Порядка, с даты истечения срока действия Сертификата, при одновременном соблюдении на день подачи документов условий, предусмотренных **подпунктами 1 - 8** настоящего пункта.

7.1. Утратил силу с 9 февраля 2024 г. - **Постановление** Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Раздел III Принятие решения о предоставлении Сертификата

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 21 октября 2024 г. - **Постановление** Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Для предоставления **Сертификата** заявитель либо представитель заявителя представляет

следующие документы (копии документов, сведения):

1) заявление о предоставлении **сертификата** на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области по форме согласно **приложению 2** к Порядку (далее - заявление о предоставлении Сертификата);

2) копии заполненных страниц паспорта заявителя, супруги (супруга) заявителя, детей, достигших 14 лет или копию иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность (далее - документ, удостоверяющий личность);

3) копии заполненных страниц паспорта представителя заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи представителем заявителя заявления о предоставлении **Сертификата** и документов, предусмотренных настоящим пунктом);

4) справку об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, в образовательной организации высшего образования - на детей в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых для предоставления **Сертификата**.

*Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 18 июля 2023 г. - **Постановление** Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП
См. предыдущую редакцию*

9. Дополнительно к документам (копиям документов, сведениям), предусмотренным **пунктом 8** Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 21 октября 2024 г. - **Постановление** Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП
См. предыдущую редакцию*

1) копии выданных органами ЗАГС Тверской области либо филиалами МФЦ свидетельств о рождении детей заявителя, не достигших 14 лет, учитываемых для предоставления **Сертификата**;

2) копию свидетельства о заключении брака (для заявителей, состоящих в браке);

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 21 октября 2024 г. - **Постановление** Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП
См. предыдущую редакцию*

3) копию удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (при наличии), или сведений, подтверждающих отнесение заявителя и членов его семьи к составу многодетной семьи.

Сведения, указанные в настоящем подпункте, запрашиваются государственным казенным учреждением Тверской области "Центр выплат "Тверская семья" (далее - ГКУ) в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (при наличии технической возможности);

4) копию страхового свидетельства индивидуального лицевого счета заявителя;

5) справки о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости заявителя и супруги (супруга) заявителя;

6) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (**форма КНД 1122035**), выданную(ые) не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении **Сертификата** (для заявителей, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность и (или) являющихся плательщиками налога на профессиональный доход в соответствии с **Федеральным законом** от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход");

7) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя либо супруги (супруга) заявителя (за периоды после 1 января 2020 года), порядок получения которых установлен **статьей 66.1** Трудового кодекса Российской Федерации;

8) копии свидетельств, выданных органами записи актов гражданского состояния Тверской области, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества (при наличии) заявителя и (или) членов его семьи (представляются в случае их изменения);

9) информацию органа местного самоуправления муниципального образования Тверской

области по месту жительства ребенка (детей) о том, что ребенок (дети) не состоит на учете в КДН и ЗП;

Информация об изменениях: Пункт 9 дополнен подпунктом 10 с 29 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 29 декабря 2023 г. N 662-ПП

10) копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества (при наличии) заявителя и членов его семьи (представляются в случае их изменения);

Информация об изменениях: Пункт 9 дополнен подпунктом 11 с 29 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 29 декабря 2023 г. N 662-ПП

11) копию водительского удостоверения на право управления транспортным средством категории "B" и (или) "D" заявителя либо супруга (супруги) заявителя.

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)*

10. Документы (копии документов, сведения), указанные в [пунктах 8, 9](#) Порядка, могут быть поданы заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 21 октября 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) при личном обращении в любой филиал МФЦ;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 29 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 29 декабря 2023 г. N 662-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) посредством почтовой связи в адрес ГКУ;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 21 октября 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) при наличии технической возможности в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных [электронной подписью](#) в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", с использованием федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в адрес ГКУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

*Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)*

11. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов (копий документов, сведений), указанных в [пункте 9](#) Порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ или МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении [Сертификата](#).

Также в указанный срок ГКУ или МФЦ запрашивает в органе опеки и попечительства Тверской области сведения о наличии (отсутствии) фактов:

1) лишения заявителя и супруги (супруга) заявителя родительских прав (ограничения в родительских правах), отмены усыновления в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении [Сертификата](#);

2) установления опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей), учитываемых при предоставлении [Сертификата](#);

3) нахождения ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении [Сертификата](#), в

организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) оформления отказа родителей взять ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении **Сертификата**, из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций.

*Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

12. Передача в ГКУ заявлений о предоставлении **Сертификата** и прилагаемых к ним документов (копий документов, сведений), а также ответов на запросы, предусмотренные **пунктом 11** Порядка, поступивших в МФЦ, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Министерством, ГКУ и МФЦ.

Заявления о предоставлении **Сертификата** регистрируются в порядке их поступления в ГКУ в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации входящих заявлений о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области.

При поступлении в один день двух и более заявлений о предоставлении **Сертификата** они регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.

*Информация об изменениях: Пункт 12.1 изменен с 21 октября 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

12.1. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении о предоставлении **Сертификата** и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает их на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в **абзаце первом** настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления о предоставлении **Сертификата** и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через **Единый портал** - в электронном виде через Единый портал.

При этом срок рассмотрения ГКУ заявления о предоставлении **Сертификата** приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о предоставлении Сертификата и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления, предусмотренного **абзацем вторым** настоящего пункта.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление о предоставлении **Сертификата** и (или) доработанные документы в срок, указанный в **абзаце третьем** настоящего пункта, одним из способов, указанных в **пункте 10** Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

13. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГКУ ответов на запросы, предусмотренные **пунктом 11** Порядка, либо доработанного заявления о предоставлении **Сертификата** и (или) документов (сведений) формируется комплект документов заявителя, который рассматривается комиссией по назначению и оказанию мер поддержки семьям с детьми, образованной при ГКУ (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом ГКУ.

При наличии оснований для отказа в предоставлении **Сертификата** мотивированное заключение ГКУ об основаниях отказа (далее - мотивированное заключение) направляется в Министерство на согласование.

Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку комплектов документов заявителей в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении **Сертификата** с учетом мотивированного заключения, согласованного Министерством (при необходимости).

По результатам заседания комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

*Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 21 октября 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

14. На основании протокола комиссии ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении [сертификата](#) на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее соответственно - решение о предоставлении Сертификата, решение об отказе в предоставлении Сертификата), которое оформляется приказом ГКУ (далее - приказ).

ГКУ уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении о предоставлении [Сертификата](#) в течение 1 рабочего дня со дня принятия приказа способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления о предоставлении Сертификата через [Единый портал](#) - в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении [Сертификата](#) по основаниям, предусмотренным [пунктом 15](#) Порядка, заявителю (представителю заявителя) ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа направляет уведомление об отказе в предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее - уведомление об отказе в предоставлении Сертификата) по форме согласно [приложению 3](#) к Порядку, посредством почтовой связи с указанием причин отказа.

В случае подачи заявления о предоставлении [Сертификата](#) через [Единый портал](#) уведомление об отказе в предоставлении Сертификата направляется в электронном виде через Единый портал.

Абзац утратил силу с 18 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

В случае принятия решения об отказе в предоставлении [Сертификата](#) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 3 пункта 15](#) Порядка, ГКУ повторно рассматривает ранее поданное заявление о предоставлении Сертификата в порядке очередности после доведения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Порядка, до главного распорядителя средств областного бюджета Тверской области с сохранением порядкового номера заявления о предоставлении Сертификата и без повторного обращения заявителя в ГКУ или МФЦ.

Приказы размещаются на [сайте](#) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 7 календарных дней со дня их подписания в обезличенной форме, с указанием номера заявления о предоставлении [Сертификата](#).

15. В предоставлении [Сертификата](#) может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявитель (семья заявителя) не соответствуют условиям, предусмотренным [пунктом 7](#) Порядка;

Информация об изменениях: [Подпункт 2 изменен с 18 июля 2023 г. - Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2) заявителем (представителем заявителя) не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные [пунктом 8](#) Порядка;

Информация об изменениях: [Подпункт 3 изменен с 18 июля 2023 г. - Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

3) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области;

Информация об изменениях: [Пункт 15 дополнен подпунктом 4 с 18 июля 2023 г. - Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

4) заявителем либо супругой (супругом) заявителя отменено усыновление либо оформлен отказ взять из учреждения ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении [Сертификата](#);

Информация об изменениях: [Пункт 15 дополнен подпунктом 5 с 18 июля 2023 г. - Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

5) ребенок (дети), учитываемый(ые) при предоставлении [Сертификата](#), помещен(ы) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Информация об изменениях: [Пункт 15 дополнен подпунктом 6 с 18 июля 2023 г. - Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

б) ребенок (дети), учитываемый(ые) при предоставлении **Сертификата**, состоит(ят) на учете в КДН и ЗП;

*Информация об изменениях: Подпункт 7 изменен с 21 октября 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7) нарушен срок представления документов, необходимых для предоставления **Сертификата**, установленный **абзацем третьим пункта 12.1** Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 21 октября 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

16. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в предоставлении **Сертификата**, принятым ГКУ, он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с **постановлением** Правительства Тверской области от 11.11.2014 N 568-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и его работников" (далее - постановление от 11.11.2014 N 568), либо направить обращение в соответствии с **Федеральным законом** от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", либо в судебном порядке.

17. ГКУ ведет учет заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении **сертификата** на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее - получатель Сертификата) по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - реестр).

Сведения о получателях **Сертификата** включаются в реестр в день принятия приказа о предоставлении Сертификата, в порядке очередности исходя из даты подачи заявления о предоставлении Сертификата, а при совпадении даты подачи заявления о предоставлении Сертификата - в алфавитном порядке.

18. ГКУ ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство информацию о получателях **Сертификатов**.

Раздел IV Порядок выдачи Сертификата

*Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 1 сентября 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

19. ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении **Сертификата** оформляет Сертификат и обеспечивает его выдачу заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении о предоставлении Сертификата.

Сертификат является гарантией перечисления средств организации, осуществляющей деятельность в сфере продажи автотранспортных средств на территории Тверской области (далее - торговая организация) в размере фактической стоимости автотранспорта, но не более 1 500,0 тыс. рублей.

*Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 21 октября 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП](#)
[Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 г.](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

20. В течение 2 месяцев с даты выдачи **Сертификата** получатель Сертификата осуществляет подбор автотранспорта, соответствующего требованиям **пункта 2** Порядка, в торговой организации и направляет в ГКУ одним из способов, указанных в **пункте 10** Порядка, заверенную торговой организацией копию **паспорта транспортного средства** либо выписку из электронного паспорта транспортного средства (при наличии) на автотранспорт, предполагаемый к приобретению, и предварительный договор купли-продажи данного автотранспорта.

ГКУ в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в **абзаце**

первом настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении согласия на реализацию **сертификата** на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее соответственно - решение о согласии на реализацию Сертификата, решение об отказе в предоставлении согласия на реализацию Сертификата), которое оформляется приказом ГКУ в порядке очередности поступления в ГКУ или МФЦ документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, исходя из даты и времени их поступления.

ГКУ направляет копию (выписку) из приказа ГКУ получателю **Сертификата** посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через **Единый портал** в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа ГКУ, указанного в **абзаце втором** настоящего пункта.

Если в течение 2 месяцев с даты выдачи **Сертификата** получатель Сертификата не осуществил подбор автотранспорта и не представил в ГКУ документы, указанные в **абзаце первом** настоящего пункта, Сертификат считается недействительным.

*Информация об изменениях: Пункт 21 изменен с 21 октября 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

21. ГКУ отказывает в предоставлении согласия на реализацию **Сертификата** по следующим основаниям:

- 1) несоответствие автотранспорта критериям, указанным в **пункте 2** Порядка;
- 2) торговая организация, выбранная получателем **Сертификата** для приобретения автотранспорта, не осуществляет деятельность в сфере продажи автотранспортных средств на территории Тверской области;
- 3) несоблюдение получателем **Сертификата** условий, предусмотренных **абзацем первым пункта 20** и **пунктом 22** Порядка.

В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в предоставлении согласия на реализацию **Сертификата**, принятым ГКУ, он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением от 11.11.2014 N 568, либо направить обращение в соответствии с **Федеральным законом** от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", либо в судебном порядке.

После получения копии приказа (выписки из приказа) ГКУ о согласии на реализацию **Сертификата** получатель Сертификата и торговая организация заключают договор купли-продажи автотранспорта, на условиях оплаты стоимости автотранспорта, в том числе за счет средств получателя Сертификата и (или) за счет средств областного бюджета Тверской области.

При заключении договора купли-продажи автотранспорта получатель Сертификата представляет торговой организации копию **Сертификата** с одновременным предъявлением подлинника или заверенную в установленном законодательством порядке.

22. В случае заключения получателем **Сертификата** кредитного договора, автотранспорт, приобретаемый в соответствии с Порядком, не может выступать в качестве обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору.

Информация об изменениях: Раздел IV дополнен пунктом 21.1 с 21 октября 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП](#)

21.1. Получатель Сертификата в случае невозможности исполнения торговой организацией в течение 6 месяцев со дня принятия решения ГКУ о согласии на реализацию Сертификата своих обязательств по предоставлению получателю **Сертификата** подобранного и согласованного ГКУ автотранспорта по независящим от получателя Сертификата обстоятельствам, в том числе в случае изменений требований к автотранспорту (далее - обстоятельства), вправе подобрать другой автотранспорт.

Получатель **Сертификата** в течение 10 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к договору купли-продажи автотранспорта (нового предварительного договора купли-продажи автотранспорта) в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, обязан представить указанное дополнительное соглашение в ГКУ для согласования вновь подобранного автотранспорта с приложением документов, предусмотренных **пунктом 20** Порядка, и информации, подтверждающей факт наступления обстоятельств.

Процедура согласования ГКУ вновь подобранного автотранспорта осуществляется в порядке, аналогичном установленному **пунктом 20** Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 23 изменен с 21 октября 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

23. Для перечисления на расчетный счет торговой организации средств из областного бюджета Тверской области торговая организация представляет одним из способов, указанных в [пункте 10](#) Порядка, заверенные торговой организацией копию договора купли-продажи автотранспорта, копию [Сертификата](#), копию документа, подтверждающего оплату получателем Сертификата стоимости автотранспорта, в том числе за счет средств получателя Сертификата в доле, составляющей более суммы денежных средств, предусмотренных Сертификатом на дату его получения (далее также - денежные средства).

Перечисление денежных средств на расчетный счет торговой организации денежных средств ГКУ не осуществляется в случаях:

1) невыполнения торговой организацией требований, установленных [абзацем первым](#) настоящего пункта;

2) несоответствия технических характеристик автотранспорта, на оплату которого торговая организация представила документы в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, и характеристик автотранспорта, при рассмотрении которых ГКУ было принято решение о согласии на реализацию [Сертификата](#).

Информация об изменениях: Пункт 24 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

24. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 23](#) Порядка, в безналичной форме осуществляет перечисление денежных средств на расчетный банковский счет торговой организации, указанный в договоре купли-продажи автотранспорта.

25. Торговая организация до заключения договора купли-продажи автотранспорта вправе запрашивать в ГКУ подтверждение предоставления заявителю [Сертификата](#) и согласия на реализацию Сертификата.

Информация об изменениях: Раздел IV дополнен пунктом 25.1 с 18 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП

25.1. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет торговой организации обеспечивает выдачу получателю [Сертификата](#) одного детского удерживающего устройства на семью, имеющую в своем составе детей в возрасте младше 7 лет, и наклейки "Ребенок в машине".

Многодетные семьи, которые приобрели автотранспорт с использованием [Сертификата](#), выданного после 1 января 2022 года, но не получили детское удерживающее устройство и наклейку "Ребенок в машине" в сроки, установленные [абзацем первым](#) настоящего пункта, обеспечиваются ими в течение 10 рабочих дней со дня соответствующего обращения в ГКУ.

Информация об изменениях: Раздел IV дополнен пунктом 25.2 с 21 октября 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП

25.2. Информирование заявителя (представителя заявителя) по вопросам предоставления Сертификата и согласия на реализацию [Сертификата](#) осуществляется Министерством, ГКУ и МФЦ, в том числе:

1) сотрудниками МФЦ - при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах [Министерства](#), ГКУ и [МФЦ](#) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственной информационной системе Тверской области "Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области", федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на [Едином портале](#);

5) посредством информационной системы "Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами";

6) посредством ответов на обращения заявителей.

Заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность оценить качество полученной услуги любым доступным способом, предусмотренным порядком регулярного сбора и анализа обратной связи от внутренних и внешних клиентов Министерства семейной и демографической

Раздел V

Контроль за целевым использованием средств областного бюджета Тверской области

Информация об изменениях: Пункт 26 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

26. Объем средств на обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, предусмотрен законом Тверской области об областном бюджете Тверской области соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области.

27. В случае возврата автотранспорта, приобретенного по [Сертификату](#), в торговую организацию в соответствии с [законодательством](#) по защите прав потребителей, средства областного бюджета Тверской области, перечисленные торговой организации, подлежат возврату торговой организацией в областной бюджет Тверской области на счет, с которого осуществлялось перечисление денежных средств, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

При несоблюдении торговой организацией условия, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, к торговой организации применяются меры судебного взыскания.

Информация об изменениях: Пункт 28 изменен с 21 октября 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

28. Если в течение 3 лет после приобретения автотранспорта с использованием [Сертификата](#) получатель Сертификата осуществляет его отчуждение (продажу, дарение, обмен, безвозмездную передачу), он обязан в течение 5 календарных дней с даты отчуждения такого автотранспорта уведомить об этом ГКУ в письменном виде в произвольной форме. ГКУ, получив уведомление об отчуждении автотранспорта, в течение 2 рабочих дней с даты его получения направляет получателю Сертификата информационное письмо с указанием реквизитов лицевого счета (далее - лицевой счет), на который необходимо вернуть денежные средства, составившие обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области в размере фактически произведенных затрат на приобретение автотранспорта, но не более суммы денежных средств, предусмотренных Сертификатом на дату его получения. Денежные средства должны быть возвращены получателем Сертификата в срок не позднее 15 дней с даты получения информационного письма из ГКУ. При несоблюдении получателем Сертификата указанного в настоящем пункте срока возврата денежных средств ГКУ осуществляет их взыскание в судебном порядке.

В целях осуществления контроля за целевым использованием средств областного бюджета Тверской области ГКУ ежегодно в срок до 1 июня направляет запрос о наличии (отсутствии) фактов отчуждения получателями Сертификата автотранспорта, приобретенного с использованием [Сертификата](#), органу, осуществляющему государственную регистрацию автотранспорта.

В течение 10 рабочих дней со дня получения от органа, осуществляющего государственную регистрацию автотранспорта, информации об отчуждении получателем Сертификата автотранспорта, приобретенного с использованием Сертификата, ГКУ направляет получателю Сертификата информационное письмо о необходимости возврата денежных средств в 15-дневный срок с даты получения информационного письма с указанием реквизитов лицевого счета, на который необходимо вернуть денежные средства. При несоблюдении получателем [Сертификата](#) срока возврата денежных средств ГКУ осуществляет их взыскание в судебном порядке.

29. Месячные, квартальные и годовые отчеты о расходовании средств, направляемых на финансирование обеспечения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, представляются в сроки:

- 1) ГКУ в Министерство - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2) Министерством в Министерство финансов Тверской области - до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

30. Министерство обеспечивает контроль за целевым и эффективным использованием средств, направленных на обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 21 октября 2024 г. - [Постановление](#)

Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП
См. предыдущую редакцию

**Приложение 1
к Порядку обеспечения
приобретения автотранспорта
многодетным семьям
в Тверской области
(с изменениями от 14 июля 2023 г., 15 октября 2024 г.)**

Сертификат
на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье
в Тверской области

Номер сертификата _____ Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(данные паспорта или иного документа, признаваемого в соответствии
с законодательством Российской Федерации документом,
удостоверяющим личность)

имеет право на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области в соответствии со **статьей 6.5** закона Тверской области от 29.12.2004 N 78-ЗО "О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке" в размере фактически произведенных затрат на приобретение автотранспорта, но не более _____ тыс. рублей за счет средств областного бюджета Тверской области в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 17.09.2020 N 424-пп "Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области".

Подбор автотранспорта осуществляется в течение 2 месяцев с даты выдачи сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее - Сертификат).

Если в течение 2 месяцев с даты выдачи Сертификата получатель Сертификата не осуществил подбор автотранспорта и не представил в государственное казенное учреждение Тверской области "Центр выплат "Тверская семья" (далее - ГКУ) заверенную торговой организацией копию паспорта транспортного средства либо выписку из электронного паспорта транспортного средства (при наличии) на автотранспорт, предполагаемый к приобретению, и предварительный договор купли-продажи данного автотранспорта Сертификат считается недействительным.

Директор государственного казенного учреждения
Тверской области "Центр выплат
"Тверская семья" "_____"
М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Оборотная сторона

Направление распоряжением сертификатом

Настоящий сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче третьим лицам.

Настоящий сертификат является гарантией перечисления средств организации, осуществляющей деятельность в сфере продажи автотранспорта на территории Тверской области (далее - торговая организация), в размере фактически произведенных затрат на приобретение автотранспорта, но не более _____ тыс. рублей.

Настоящий сертификат выдан на основании приказа государственного казенного учреждения Тверской области "Центр выплат "Тверская семья" от _____.20__ N ____.

Для предоставления согласия на реализацию сертификата, получатель Сертификата в течение 2 месяцев с даты его выдачи осуществляет подбор автотранспорта в торговой организации и представляет в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" либо направляет посредством почтовой связи в ГКУ, расположенное по адресу:

либо при наличии технической возможности направляет в форме

электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заверенную торговой организацией копию паспорта транспортного средства либо выписку из электронного паспорта транспортного средства (при наличии) на автотранспорт, предполагаемый к приобретению, и предварительный договор купли-продажи автотранспорта.

Если в течение 3 лет после приобретения автотранспорта с использованием сертификата получатель Сертификата осуществляет его отчуждение (продажа, дарение, обмен, безвозмездная передача), он обязан в течение 5 календарных дней с даты отчуждения уведомить об этом ГКУ в произвольной форме. ГКУ, получив уведомление об отчуждении автотранспорта, в течение 2 рабочих дней с даты его получения направляет получателю Сертификата информационное письмо с указанием реквизитов своего лицевого счета (далее - лицевой счет), на который необходимо вернуть денежные средства, составившие обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области, в размере фактически произведенных затрат на приобретение автотранспорта, но не более _____ тыс. рублей (далее - денежные средства). Денежные средства должны быть возвращены в срок не позднее 15 дней с даты получения информационного письма ГКУ. При несоблюдении получателем Сертификата указанного срока возврата денежных средств ГКУ осуществляет их взыскание в судебном порядке.

Директор государственного казенного учреждения Тверской области
"Центр выплат "Тверская семья"

М.П.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

*Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 21 октября 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 15 октября 2024 г. N 455-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение 2
к Порядку обеспечения
приобретения автотранспорта
многодетным семьям
в Тверской области
(с изменениями от 14 июля, 29 декабря 2023 г.,
15 октября 2024 г.)**

Директору государственного
казенного учреждения
Тверской области "Центр выплат
"Тверская семья"

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)

Заявление
о предоставлении сертификата на обеспечение
приобретения автотранспорта многодетной семье
в Тверской области

В соответствии со [статьей 6.5](#) закона Тверской области от 29.12.2004 N 78-ЗО "О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке" прошу предоставить мне сертификат на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее - Сертификат).

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
Дата рождения: _____ ;
Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____ ;
Кем выдан: _____ ;
Код подразделения: _____ ;
Место рождения: _____ ;
Зарегистрирован по адресу: _____ ;

_____;
Водительское удостоверение на право управления автотранспортом
категории "В" и (или) "D" (при наличии): серия _____ номер
_____;

Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости:

- Судим

- Не судим

Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи (при наличии):
номер _____, дата выдачи _____,
кем выдано: _____;
СНИЛС: _____;
Индивидуальный номер налогоплательщика: _____;

- Подтверждаю изменение фамилии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) до изменения (заполняется при
изменении фамилии): _____;

Контактный телефон: _____.

2. Сведения о супруге (заполняется полной семьей):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Дата рождения: _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____;

Кем выдан: _____;

Код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Зарегистрирован по адресу:

_____;

Водительское удостоверение на право управления автотранспортом
категории "В" и (или) "D" (при наличии): серия _____ номер _____;

Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости:

- Судим

- Не судим

- Подтверждаю изменение фамилии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) до изменения (заполняется при
изменении фамилии): _____;

С условиями предоставления и реализации сертификата на обеспечение
приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области,
установленными [Порядком](#) обеспечения приобретения автотранспорта
многодетным семьям в Тверской области, утвержденным постановлением
Правительства Тверской области от 17.09.2020 N 424-пп "Об автотранспорте
многодетным семьям в Тверской области", ознакомлен (а).

Дата заполнения _____/_____/_____

Подпись заявителя _____/
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

- В течение 5 лет, предшествующих дате подачи настоящего
заявления, Сертификат в соответствии с [постановлением](#)
Правительства Тверской области от 17.09.2020 N 424-пп "Об
автотранспорте многодетным семьям в Тверской области"
не выдавался.

Сведения о несовершеннолетних членах семьи заявителя в количестве
_____ человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер), реквизиты актовой записи о рождении ребенка (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Число, месяц и год рождения ребенка	Место жительства ребенка	Паспорт ребенка (серия, номер, код подразделения, кем выдан, адрес регистрации)
1	2	3	4	5	6

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;

3. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ ;
 Дата рождения: _____ ;
 Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____ ;
 Кем выдан _____ ;
 Код подразделения: _____ ;
 Зарегистрирован по адресу: _____

Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование документа)

Серия _____ номер _____ ;
 Дата выдачи: _____ ;
 Кем выдан: _____ .

Дата заполнения _____

Подпись представителя заявителя _____ / _____ /
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку, использование и передачу моих персональных данных третьим лицам (для совершеннолетних):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата) _____ (подпись)

Согласие на обработку и использование персональных данных заполняется каждым совершеннолетним членом семьи.

5. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений:

Заявитель: " _____ " _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представитель заявителя: " _____ "
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сотрудник, ответственный за прием документов:

(время и дата, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
сотрудника, должность)

**Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)**

**Приложение 3
к [Порядку](#) обеспечения
приобретения автотранспорта
многодетным семьям
в Тверской области
(с изменениями от 14 июля 2023 г.)**

Уведомление
об отказе в предоставлении сертификата
на обеспечение приобретения автотранспорта
многодетной семье в Тверской области

от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Уважаемая (ый) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Государственным казенным учреждением Тверской области "Центр выплат "Тверская семья" (далее - ГКУ) рассмотрено Ваше заявление о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области, поданное в соответствии с [Порядком](#) обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 17.09.2020 N [424-пп](#) "Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области", и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных документов ГКУ принято решение (приказ от " ____ " _____ 20__ г. N _____) об отказе в предоставлении Вам сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области по следующим основаниям:

(указать основания отказа)

В случае несогласия с решением об отказе в предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области, принятым ГКУ, Вы вправе обжаловать данное решение в Министерство семейной и демографической политики Тверской области либо в судебном порядке.

Директор государственного казенного учреждения Тверской области
"Центр выплат "Тверская семья"

М.П. " _____ "
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Приложение 2
к [постановлению](#) Правительства
Тверской области
от 17 сентября 2020 г. N 424-пп**

**Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам на
возмещение затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

14 июля, 29 декабря 2023 г., 8 февраля 2024 г.

Раздел I

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует процедуру возмещения юридическим лицам, осуществляющим деятельность по страхованию транспортных средств в соответствии с разрешением (лицензией), выданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - юридические лица), затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области, приобретенного в соответствии с Порядком обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области (далее - Порядок приобретения автотранспорта), по договорам добровольного страхования транспортного средства (далее - договор страхования КАСКО) за счет средств областного бюджета Тверской области (далее - Субсидия).

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на выплату Субсидии является Министерство семейной и демографической политики Тверской области (далее - Министерство).

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Право на получение Субсидии имеют юридические лица, заключившие договор страхования КАСКО с владельцем автотранспорта, приобретенного в соответствии с [Порядком](#) приобретения автотранспорта (далее - получатели Субсидии), а также соответствующие следующим критериям (далее также - юридические лица):

1) юридическое лицо поставлено на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 29 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 29 декабря 2023 г. N 662-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2) одним из видов деятельности юридического лица согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц является "Страхование, кроме страхования жизни" или "Страхование имущества", соответствующие кодам [65.12](#) или [65.12.2](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие [приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст.

4. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат юридическим лицам в связи со страхованием автотранспорта многодетных семей в Тверской области, приобретенного в соответствии с Порядком приобретения автотранспорта, в рамках [государственной программы](#) Тверской области "Развитие демографической и семейной политики Тверской области" на 2020 - 2025 годы, утвержденной [постановлением](#) Правительства Тверской области от 27.02.2020 N 60-пп "О государственной программе Тверской области "Развитие демографической и семейной политики Тверской области" на 2020 - 2025 годы" (далее - Программа).

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Значения результатов предоставления Субсидии подлежат включению в соглашение с Министерством о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством

финансов Тверской области (далее - Соглашение).

*Информация об изменениях: Пункт 5.1 изменен с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.1. В порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации, сведения о Субсидии включаются в размещаемый на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II Условия и порядок предоставления Субсидии

*Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

6. Субсидия предоставляется получателям Субсидии при соответствии их следующим требованиям на день подачи документов в подведомственное Министерству государственное казенное учреждение Тверской области "Центр выплат "Тверская семья" (далее - ГКУ) или в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ):

1) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

4) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

*Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5) получатели Субсидии:

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Субсидии другого юридического лица);

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны являться иностранными агентами в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя Субсидии.

Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 6.1 с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

6.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений, который проводится ГКУ на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

Информация об изменениях: Пункт 6.2 изменен с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6.2. Объявление о проведении отбора размещается на [сайте](#) Министерства не ранее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

В объявлении о проведении запроса предложений указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи заявок;
- 3) дата и время окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) требования к участникам отбора и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемые участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений заявки участников отбора;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения Соглашения;
- 17) адрес страницы [сайта](#) Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 18) срок размещения результатов отбора на [сайте](#) Министерства, не превышающий 14 календарных дней, следующего за днем определения победителя отбора.

Юридические лица со дня размещения объявления о проведении отбора на [сайте](#) Министерства не позднее 2 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в ГКУ не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора в произвольной форме.

7. Субсидия предоставляется получателям Субсидии на возмещение затрат по страхованию

автотранспорта многодетных семей в Тверской области по заключенным договорам страхования КАСКО в размере фактической стоимости услуг, но не более 60 000,0 рублей в год по договору на автотранспорт, приобретенный в соответствии с Порядком приобретения автотранспорта владельцем автотранспорта.

Юридическое лицо имеет право обращаться за получением Субсидии ежегодно в течение 5 лет со дня заключения договора купли-продажи автотранспорта в соответствии с Порядком приобретения автотранспорта.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

См. предыдущую редакцию

8. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления Субсидии.

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 29 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 29 декабря 2023 г. N 662-ПП](#)

См. предыдущую редакцию

9. Юридическое лицо в целях получения Субсидии в течение 3 календарных дней со дня заключения договора добровольного страхования транспортного средства, приобретенного в соответствии с Порядком приобретения автотранспорта, подает заявку на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области по форме согласно [приложению](#) к настоящему порядку (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

1) письмо об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии на дату подачи заявки, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица;

2) копия заключенного договора добровольного страхования транспортного средства (бумажный полис КАСКО), приобретенного в соответствии с Порядком приобретения автотранспорта, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии) юридического лица;

3) письмо о неполучении средств из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, на дату подачи заявки, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица;

4) опись документов;

Информация об изменениях: Пункт 9 дополнен подпунктом 5 с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)

5) письмо об отсутствии юридического лица в перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, на дату подачи заявки, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица;

Информация об изменениях: Пункт 9 дополнен подпунктом 6 с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)

6) письмо о том, что юридическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" на дату подачи заявки, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица (в свободной форме).

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 29 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 29 декабря 2023 г. N 662-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 9](#) настоящего порядка, юридическое лицо может по собственной инициативе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;
- 2) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 5 календарных дней до даты представления документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка.

Абзац утратил силу с 9 февраля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: [Пункт 11 изменен с 18 июля 2023 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Заявка и прилагаемые к ней документы (далее - документы) могут быть поданы одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении в МФЦ;
- 2) посредством почтовой связи в адрес ГКУ;
- 3) при наличии технической возможности в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных [электронной подписью](#) в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", с использованием федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в адрес ГКУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

В случае непредставления получателем Субсидии по собственной инициативе документов (копий документов), указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы и ответы на межведомственные запросы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Министерством, ГКУ и МФЦ.

Информация об изменениях: [Пункт 12 изменен с 9 февраля 2024 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

12. ГКУ регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области в течение 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления, в порядке очередности с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

Информация об изменениях: [Раздел II дополнен пунктом 12.1 с 9 февраля 2024 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)

12.1. Заявка может быть отозвана не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявки путем направления юридическим лицом заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва. Способ направления такого заявления выбирается юридическим лицом в соответствии с [абзацами первым - четвертым пункта 11](#) настоящего Порядка. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются юридическому лицу.

В случае если по окончании срока подачи заявок и документов не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не были поданы повторно, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся

размещается на [сайте](#) Министерства в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки и документов.

Министерство может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на [сайте](#) Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Юридические лица, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявке. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [сайте](#) Министерства.

*Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

13. ГКУ в течение 10 рабочих дней после дня регистрации заявки рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и наличия оснований для возврата заявки юридическим лицам на доработку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) невключение в состав заявки документов, указанных в [пункте 9](#) Порядка;
- 2) отсутствие в заявке подписи руководителя юридического лица, отсутствие печати (при наличии) организации, заявка подписана не уполномоченным лицом (при подаче заявки на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ или посредством почтовой связи в адрес ГКУ).

При наличии оснований для отправления заявки на доработку ГКУ в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, направляет юридическим лицам уведомление о необходимости доработки заявки по адресу электронной почты участника отбора, указанному им в заявке, с указанием причин доработки.

Юридические лица, заявка которых была возвращена на доработку, вправе повторно направить заявку после устранения оснований для отклонения заявки к участию в отборе в пределах срока, указанного в объявлении о проведении отбора. Юридические лица вправе внести в заявку изменения путем предоставления в ГКУ до окончания срока принятия заявок обращения в произвольной форме о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

В случае непредставления юридическими лицами доработанных заявок и (или) документов ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок посредством почтовой связи направляет в адрес юридических лиц заявку и (или) документы.

*Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

14. По итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов ГКУ в течение срока, предусмотренного [пунктом 13](#) настоящего Порядка, направляет в Министерство документы для принятия решения об отклонении заявки либо о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

*Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

15. Решения, принимаемые в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, оформляются приказом Министерства.

Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 15.1 с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

15.1. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 3](#) настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

Информация об изменениях: Пункт 15.1 дополнен подпунктом 5 с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)

5) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В случае если заявка юридического лица отклоняется, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа об отклонении заявки в письменном виде уведомляет об этом юридическое лицо.

Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

16. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 9](#) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

17. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии и отклонения заявки, предусмотренных [пунктами 15.1, 16](#) настоящего Порядка, Министерство готовит приказ о предоставлении Субсидии.

18. Приказ о предоставлении Субсидии должен содержать:

1) наименование юридического лица;

Информация об изменениях: Пункт 18 дополнен подпунктом 1.1 с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)

1.1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) ссылку на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется Субсидия;

3) размер Субсидии, определяемый в соответствии с настоящим Порядком;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца автотранспорта;

5) марка и модель автотранспорта;

6) год выпуска автотранспорта;

7) идентификационный номер (VIN) автотранспорта.

Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

19. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Порядка, Министерство готовит приказ об отказе в предоставлении Субсидии.

20. Приказ об отказе в предоставлении Субсидии должен содержать:

1) наименование юридического лица;

Информация об изменениях: Пункт 20 дополнен подпунктом 1.1 с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)

1.1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) основания для отказа в предоставлении Субсидии;

3) ссылку на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым юридическому лицу отказано в предоставлении Субсидии;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца автотранспорта;

5) марка и модель автотранспорта;

6) год выпуска автотранспорта;

7) идентификационный номер (VIN) автотранспорта.

Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 20.1 с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

20.1. Приказ об отклонении заявки должен содержать:

1) наименование юридического лица;

Информация об изменениях: Пункт 20.1 дополнен подпунктом 1.1 с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)

- 1.1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) основания для отклонения заявки;
- 3) ссылку на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым заявка юридического лица отклонена;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) владельца автотранспорта;
- 5) марку и модель автотранспорта;
- 6) год выпуска автотранспорта;
- 7) идентификационный номер (VIN) автотранспорта.

*Информация об изменениях: Пункт 21 изменен с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

21. Министерство направляет в адрес юридического лица, обратившегося с заявкой, копию приказа о предоставлении Субсидии либо копию приказа об отказе в предоставлении Субсидии в течение 3 календарных дней со дня подписания соответствующего приказа посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности посредством [Единого портала](#).

Документы об итогах проведения отбора, предусмотренные [пунктами 18, 20, 20.1](#) настоящего Порядка, размещаются на [сайте](#) Министерства в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

*Информация об изменениях: Пункт 22 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

22. Министерство в день подписания приказа о предоставлении Субсидии готовит проект Соглашения, который должен содержать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

- 2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 23 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

23. Соглашение подписывается руководителем Министерства в двух экземплярах в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки и направляется получателю Субсидии для подписания посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности посредством [Единого портала](#).

*Информация об изменениях: Пункт 24 изменен с 29 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 29 декабря 2023 г. N 662-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

24. Руководитель юридического лица либо уполномоченное на подписание Соглашения лицо подписывает Соглашение и представляет один экземпляр Соглашения в Министерство нарочно, либо посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения.

*Информация об изменениях: Пункт 25 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

25. В случае если в срок, установленный [пунктом 24](#) настоящего Порядка, получатель Субсидии не направил в адрес Министерства подписанное Соглашение, Субсидия не предоставляется.

*Информация об изменениях: Пункт 26 изменен с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

26. Срок действия Соглашения определен в Соглашении.

В случае реорганизации получателей Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридических лиц,

являющихся правопреемниками.

В случае реорганизации получателей Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателей Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателями Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области.

Информация об изменениях: Пункт 27 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

27. Перечисление Субсидии юридическому лицу осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области приказа о предоставлении Субсидии, на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 27.1 с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

27.1. Результатом предоставления Субсидии является количество единиц застрахованного автотранспорта для многодетных семей в Тверской области.

Раздел III Требования к отчетности

Информация об изменениях: Пункт 28 изменен с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

28. Получатель Субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, определенные Соглашением.

Информация об изменениях: Раздел III дополнен пунктом 28.1 с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)

28.1. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного юридическим лицом в соответствии с [пунктом 28](#) настоящего Порядка, в срок, определенный Соглашением.

Информация об изменениях: Наименование изменено с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Раздел IV Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

Информация об изменениях: Пункт 29 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

29. Контроль за выполнением условий Соглашения осуществляет Министерство.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 30 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

30. В отношении получателей Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в

соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях: Раздел IV дополнен пунктом 30.1 с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

30.1. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

31. Полученные Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области:

1) в случае нарушения получателем Субсидии условий и требований настоящего порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) в случае установления фактов предоставления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения результатов предоставления Субсидии.

Возврату подлежит Субсидия за год по договору, в котором имели место случаи, предусмотренные настоящим пунктом, в полном объеме.

Информация об изменениях: Пункт 32 изменен с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

32. При установлении фактов, указанных в [пункте 31](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

Информация об изменениях: Пункт 33 изменен с 9 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 8 февраля 2024 г. N 35-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

33. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерство о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

Информация об изменениях: Пункт 34 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

34. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный в [пункте 33](#) настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Юридическое лицо вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение изменено с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Тверской области от 14 июля 2023 г. N 311-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение
к [Порядку](#) предоставления
из областного бюджета
Тверской области субсидий
юридическим лицам
на возмещение затрат
по страхованию автотранспорта
многодетных семей
в Тверской области
(с изменениями от 14 июля 2023 г.)**

Заявка

на предоставление из областного бюджета
Тверской области субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат по страхованию автотранспорта
многодетных семей в Тверской области

г. Тверь "___" _____ 20__ года

Заявитель: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование
юридического лица)

1. Информация о получателе субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера: _____;

дата постановки получателя субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области на учет в налоговом органе: _____;

наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе: _____;

ИНН: _____;

КПП: _____;

ОГРН: _____;

адрес юридического лица (согласно единому государственному реестру юридических лиц): _____;

фактический адрес: _____;

телефон: (_____) _____; факс: (_____) _____;

e-mail: _____;

расчетный/лицевой счет: _____;

контактное лицо: _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

2. Информация о владельце автотранспорта, приобретенного в соответствии с [Порядком](#) обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Тверской области от 17.09.2020 N 424-пп "Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области" (далее – постановление N 424-пп):

фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца автотранспорта: _____;

марка и модель автотранспорта: _____;

год выпуска автотранспорта: _____;

идентификационный номер (VIN) автотранспорта: _____;

регистрационный знак (при наличии) автотранспорта: _____.

3. Информация о размере субсидии:

N п/п	Сумма страхования автотранспорта многодетной семьи в Тверской области, приобретенного в соответствии с Порядком обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, утвержденным постановлением N 424-пп, по договору добровольного страхования автотранспорта	Размер субсидии, подлежащий выплате в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области, утвержденным постановлением N 424-пп

Подачей настоящей заявки на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии подтверждаем соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, а также достоверность указанной в ней информации.

Руководитель

юридического лица / _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
юридического лица / _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)