

Приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 14 октября 2019 г. N 2282-П "Об установлении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого из числа работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области, и (или) граждан, имеющих трех и более детей, в целях реализации Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
5 июня 2024 г.

**Зарегистрирован в Государственном реестре
нормативных правовых актов исполнительных
органов государственной власти Калужской области
Регистрационный N 8955
от 28 октября 2019 г.**

В целях реализации [постановления](#) Правительства Калужской области от 31.10.2012 N 544 "О Правилах формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого из числа работников учреждений, указанных в части 6.6 статьи 11 Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства" (в редакции [постановления](#) Правительства Калужской области от 28.04.2017 N 254) приказываю:

1. Установить прилагаемые [Правила](#) формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого из числа работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области, и (или) граждан, имеющих трех и более детей в целях реализации Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства" (далее - Правила).

2. Управлению по опеке и попечительству, демографической и семейной политике (Алексеева Е.Ю.) и управлению социальной поддержки населения (Романова Т.В.) осуществлять формирование списков граждан, работающих в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области и имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях реализации [Федерального закона](#) "О содействии развитию жилищного строительства" в соответствии с [Правилами](#).

3. Настоящий Приказ вступает в силу через десять дней после его [официального опубликования](#).

Министр

П.В. Коновалов

**Приложение
к Приказу министерства
труда и социальной защиты
Калужской области
от 14 октября 2019 г. N 2282-П**

**Правила
формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены
жилищно-строительного кооператива, создаваемого из числа работников организаций
социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области, и (или) граждан,
имеющих трех и более детей в целях реализации Федерального закона "О содействии развитию
жилищного строительства"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
5 июня 2024 г.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования списков граждан, работающих в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области (далее - организации) и (или) граждан, имеющих трех и более детей и имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с [Федеральным законом](#) "О содействии развитию жилищного строительства" (далее - списки).

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 26 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 5 июня 2024 г. N 1203-П
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Право на включение в списки имеют граждане в соответствии с [постановлением](#) Правительства Калужской области от 31.10.2012 N 543 "Об утверждении перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих трех и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов" (в ред. постановлений Правительства Калужской области от [25.05.2017 N 322](#), от [01.08.2023 N 533](#)).

3. Граждане из числа работников организаций направляют заявления по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящим Правилам в министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство).

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 26 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 5 июня 2024 г. N 1203-П
[См. предыдущую редакцию](#)

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные в установленном законодательством порядке;
- 3) согласие на обработку персональных данных.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия министерство самостоятельно запрашивает:

- 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) сведения о государственной регистрации рождения детей многодетной семьи;
- 3) сведения о государственной регистрации заключения брака в отношении лиц, состоящих в зарегистрированном браке;
- 4) документ, подтверждающий принятие гражданина на учет органом местного самоуправления по месту жительства в качестве нуждающегося в жилых помещениях (улучшении жилищных условий).

5. Министерство осуществляет проверку документов, указанных в [пункте 4](#) настоящих Правил, и не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня их поступления принимает решение о включении либо об отказе во включении граждан в списки.

6. Списки составляются министерством по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящим Правилам. Очередность включения в списки определяется в соответствии с указанием даты и времени поступления заявления в министерство.

7. О принятом решении не позднее чем через двадцать пять календарных дней со дня поступления заявления министерство направляет гражданину уведомление по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящим Правилам.

8. Сведения об утверждении списков направляются министерством в соответствующие органы местного самоуправления.

9. При изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах, граждане в течение пятнадцати календарных дней с момента изменения таких сведений сообщают в министерство об их изменении (с представлением копий подтверждающих документов). Министерство в течение пяти рабочих дней вносит соответствующие изменения в списки.

10. В случае изменения сведений, содержащихся в ранее представленных гражданином документах, которое влечет утрату права на включение в списки, министерство в течение пяти рабочих дней с момента поступления сообщения об изменении сведений принимает решение об исключении гражданина из списков. О принятом решении гражданин уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. В случае принятия гражданином решения об исключении его из списков граждан направляет в министерство заявление об исключении его из списков с указанием причины исключения.

Министерство в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления исключает гражданина из списков.

12. Основаниями отказа во включении в списки являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 4](#) настоящих Правил;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, выявленная при проведении проверки документов министерством.

13. Заявитель, получивший решение об отказе во включении его в списки, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано во включении в списки, имеет право на повторное обращение с заявлением в министерство.

14. Решение об отказе во включении работника в списки может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

15. Правила размещаются на официальном портале министерства информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 26 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 5 июня 2024 г. N 1203-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

Приложение N 1
к Правилам
формирования списков граждан, имеющих
право быть принятыми в члены жилищно-строительного
кооператива, создаваемого из числа работников
организаций социального обслуживания, находящихся
в ведении Калужской области и (или) граждан,
имеющих трех и более детей в целях реализации
Федерального закона "О содействии
развитию жилищного строительства"
(с изменениями от 5 июня 2024 г.)

Министру труда и социальной защиты
Калужской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

(паспортные данные)

заявление

Прошу принять решение о включении _____ (Ф.И.О. полностью) в списки граждан, работающих в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области и (или) граждан, имеющих трех и более детей, и имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях реализации [Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства"](#).

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
2. Копии свидетельств о рождении детей (при наличии).
3. Копия свидетельства о браке (при наличии).
4. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные в установленном законодательством порядке.
5. Согласие на обработку персональных данных.

дата

Ф.И.О.

подпись заявителя

**Приложение N 2
к Правилам
формирования списков граждан, имеющих
право быть принятыми в члены жилищно-строительного
кооператива, создаваемого из числа работников
организаций социального обслуживания, находящихся
в ведении Калужской области и (или) граждан,
имеющих трех и более детей в целях реализации
Федерального закона "О содействии
развитию жилищного строительства"**

СПИСОК

граждан, имеющих право быть принятыми в члены
жилищно-строительного кооператива, создаваемого
из числа работников организаций социального обслуживания,
находящихся в ведении Калужской области и (или) граждан,
имеющих трех и более детей в целях реализации Федерального закона
"О содействии развитию жилищного строительства"

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт	Число, месяц, год рождения	Наличие супруга (супруги)	Состав семьи (Ф.И.О., дата рождения)	Место работы и стаж	Дата принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях	Дата поступления заявления о включении в список	Дата включения в список
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение N 3
к Правилам
формирования списков граждан, имеющих
право быть принятыми в члены жилищно-строительного
кооператива, создаваемого из числа работников
организаций социального обслуживания, находящихся
в ведении Калужской области и (или) граждан,
имеющих трех и более детей в целях реализации
Федерального закона "О содействии
развитию жилищного строительства"

фамилия, имя, отчество

адрес заявителя

Уведомление

В соответствии с **Правилами** формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого из числа работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области и (или) граждан, имеющих трех и более детей в целях реализации Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства", Вы включены (не включены) в указанный список граждан.

Причина отказа:

_____.

Министр труда и социальной защиты
Калужской области

(подпись)

(Ф.И.О.)