

Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. N 668-ПП "О выпуске, выдаче и обслуживании социальных карт в городе Москве" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

16 декабря 2014 г., 10 февраля, 14 июля, 1 сентября, 30 ноября, 23 декабря 2015 г., 29 марта, 17 мая, 19 декабря 2016 г., 15 февраля, 21 августа, 29 декабря 2018 г., 19 ноября 2019 г., 15 июля, 3 декабря 2020 г., 19 января, 9 марта, 25 октября 2022 г., 18 июля, 22 августа, 5 сентября 2023 г., 28 мая 2024 г., 21 июля 2025 г.

В целях совершенствования предоставления в городе Москве государственных и иных услуг с использованием социальных карт Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выпуска, выдачи и обслуживания социальных карт в городе Москве ([приложение 1](#)).

1.2. Порядок участия банков в выпуске социальной карты, размещения и обслуживания банками расчетного приложения на социальной карте ([приложение 2](#)).

1.3. Перечень категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты ([приложение 3](#)).

2. Установить, что:

2.1. Утратил силу с 1 декабря 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 9 марта 2022 г. N 346-ПП

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.2. Утратил силу с 1 декабря 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 9 марта 2022 г. N 346-ПП

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.3. Утратил силу с 1 декабря 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 9 марта 2022 г. N 346-ПП

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.4. Выпуск социальной карты, размещение расчетного приложения на социальной карте и его обслуживание вправе осуществлять банки, подавшие соответствующие заявки и заключившие договор с уполномоченной организацией в соответствии с [Порядком](#) участия банков в выпуске социальной карты, размещения и обслуживания банками расчетного приложения на социальной карте.

2.5. Прием и обслуживание социальной карты, предоставление держателям социальной карты услуг и (или) льгот вправе осуществлять организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве акцептантов приложений социальной карты уполномоченной организацией. Указанное ограничение не распространяется на использование расчетного приложения социальной карты для оплаты товаров, работ и услуг.

2.6. Департамент информационных технологий города Москвы является органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным в сфере выпуска, выдачи и обслуживания социальных карт.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Москвы от 1 сентября 2015 г. N 555-ПП настоящее постановление дополнено пунктом 2.7

2.7. Правительством Москвы могут приниматься отдельные правовые акты о выдаче электронных карт, совпадающих по функциональным возможностям с социальной картой.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Москвы от 29 марта 2016 г. N 134-ПП в пункт 3 настоящего постановления внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3. Определить Государственное унитарное предприятие города Москвы "Московский социальный регистр" единственной уполномоченной организацией:

Информация об изменениях: Пункт 3.1 изменен с 1 декабря 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 9 марта 2022 г. N 346-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

3.1. На осуществление деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию социальных карт, выдаваемых гражданам, указанным в [пунктах 1.3.7.1-1.3.7.4](#) приложения 1 к настоящему постановлению, изготовлению временных единых социальных билетов для граждан, являющихся получателями социальных льгот, указанных в [пункте 1.7.3](#) настоящего Порядка, для бесплатного проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, включая Московскую монорельсовую транспортную систему, Малом кольце Московской железной дороги, а также на осуществление деятельности по ведению Единого реестра социальных льготников (ЕРСЛ).

3.2. На создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию информационных систем и ресурсов, необходимых для ведения Единого реестра социальных льготников (ЕРСЛ).

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 1 декабря 2022 г. - [Постановление Правительства Москвы от 9 марта 2022 г. N 346-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Финансовое обеспечение выпуска, выдачи и обслуживания социальных карт, выдаваемых гражданам, указанным в [пунктах 1.3.7.1-1.3.7.4](#) приложения 1 к настоящему постановлению, временных единых социальных билетов граждан, являющихся получателями социальных льгот, указанных в [пункте 1.7.3](#) настоящего Порядка, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту информационных технологий города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период, за исключением расходов, связанных с выпуском социальных карт для замены по основаниям, предусмотренным [пунктом 7.1.7](#) приложения 1 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2015 г. правовые акты (отдельные положения правовых актов) города Москвы ([приложение 4](#)).

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 1 января 2019 г. - [Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2018 г. N 1714-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы

С.С. Собянин

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 1 декабря 2022 г. - [Постановление Правительства Москвы от 9 марта 2022 г. N 346-ПП \(в ред. постановления от 25 октября 2022 г. N 2292-ПП\)](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1
к [постановлению](#) Правительства Москвы
от 18 ноября 2014 г. N 668-ПП

Порядок выпуска, выдачи и обслуживания социальных карт в городе Москве

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

10 февраля, 14 июля, 1 сентября, 30 ноября, 23 декабря 2015 г., 29 марта, 17 мая, 19 декабря 2016 г., 15 февраля, 21 августа, 29 декабря 2018 г., 19 ноября 2019 г., 15 июля, 3 декабря 2020 г., 9 марта, 25 октября 2022 г., 18 июля, 22 августа, 5 сентября 2023 г., 28 мая 2024 г., 21 июля 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок выпуска, выдачи и обслуживания социальных карт в городе Москве (далее - Порядок) применяется при выпуске, выдаче и обслуживании социальных карт в городе Москве.

1.2. **Социальная карта** - материальный носитель информации и (или) программное

обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, содержащие зафиксированную на нем в визуальной (графической) и (или) электронной (машиночитываемой) формах информацию о держателе социальной карты и обеспечивающие доступ к информации, используемой для подтверждения права держателя социальной карты на получение мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и льгот (при наличии информации о держателе социальной карты в Едином реестре социальных льготников), а также для предоставления услуг держателям социальных карт.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. **Акцептант приложений** - организация, индивидуальный предприниматель, принимающие (обслуживающие) социальную карту, в том числе с использованием электронных приложений социальной карты, предоставляющие держателям социальной карты услуги и (или) льготы.

1.3.2. **Банк-соэмитент социальной карты** - банк, принявший Условия участия банков в выпуске социальной карты, размещения и обслуживания банками расчетного приложения на социальной карте, заключивший договор с уполномоченной организацией, осуществляющий выпуск социальной карты и размещающий свое расчетное приложение на социальной карте.

1.3.3. **Банк-эмитент расчетного приложения** - банк, принявший Условия участия банков в выпуске социальной карты, размещения и обслуживания банками расчетного приложения на социальной карте, заключивший договор с уполномоченной организацией, размещающий свое расчетное приложение на социальной карте.

1.3.4. **Единый реестр социальных льготников (ЕРСЛ)** - совокупность баз данных, содержащих персональную и учетную (в разрезе предоставленных мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и льгот) информацию о получателях социальных льгот - держателях социальной карты, а также отражающих состояние системы персонального учета предоставления социальной поддержки, государственной социальной помощи и льгот.

1.3.5. **Заявитель** - гражданин подавший заявление о выдаче социальной карты, замене социальной карты, блокировке социальной карты, проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений, об отказе от использования социальной карты.

1.3.6. **Получатель социальных льгот** - гражданин, имеющий право на получение мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и социальных льгот, указанных в [пунктах 1.7.3-1.7.7](#) настоящего Порядка.

1.3.7. **Держатель социальной карты:**

1.3.7.1. Гражданин, являющийся получателем социальных льгот, имеющий место жительства в городе Москве.

1.3.7.2. Приемные родители, являющиеся получателями социальных льгот, признанные участниками пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, и (или) детей-инвалидов, и (или) полнородных или неполнородных братьев и сестер, проводимого в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 23 января 2014 г. N 8-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер", и несовершеннолетние дети, являющиеся получателями социальных льгот и воспитывающиеся в таких семьях, независимо от места жительства.

*Информация об изменениях: Пункт 1.3.7.3 изменен с 22 августа 2023 г. - [Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2023 г. N 1579-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.3.7.3. Гражданин, обучающийся на территории города Москвы, независимо от места жительства, сведения о котором включены в [Единый реестр социальных льготников](#) (далее также - ЕРСЛ):

- достигший возраста 7 лет, обучающийся по образовательной программе дошкольного образования в государственной, муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации;

- по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в государственной, муниципальной или частной образовательной организации;

- по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;

- по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию или соответствующим федеральным государственным требованиям образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

*Информация об изменениях: Пункт 1.3.7.4 изменен с 22 августа 2023 г. - [Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2023 г. N 1579-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.3.7.4. Гражданин, имеющий место жительства в городе Москве, сведения о котором включены в [ЕРСЛ](#):

- достигший возраста 7 лет, обучающийся по образовательной программе дошкольного образования в государственной, муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами территории города Москвы;

- обучающийся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в государственной, муниципальной или частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами территории города Москвы;

- обучающийся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки в организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами территории города Москвы;

- обучающийся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию или соответствующим федеральным государственным требованиям образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами территории города Москвы.

1.3.7.5. Совершеннолетний гражданин, имеющий место жительства в городе Москве, не являющийся получателем социальных льгот и получающий социальную карту по желанию.

Информация об изменениях: Пункт 1.3 дополнен пунктом 1.3.7(1) с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)

1.3.7(1). Уполномоченное лицо на совершение действий, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием социальных карт, - лицо, уполномоченное заявителем (его законным представителем), держателем социальной карты (его законным представителем) в установленном порядке (далее - уполномоченное лицо).

1.3.8. **Пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ)** - место, организованное для приема заявлений о выдаче социальной карты, замене социальной карты, блокировке социальной карты, проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений, об отказе от использования социальной карты и (или) для непосредственной выдачи социальных карт.

1.3.9. **Электронное приложение социальной карты** - уникальная последовательность символов, записанная на электронном носителе социальной карты и предназначенная для обеспечения доступа держателя социальной карты к получению мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и льгот, а также авторизованного доступа держателя социальной карты к получению государственных и иных услуг.

1.3.10. **Эмитент приложения** - орган исполнительной власти города Москвы, организация или индивидуальный предприниматель, разместившие в соответствии с Регламентом уполномоченной организации свое электронное приложение на социальной карте.

1.4. Участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием социальных карт в городе Москве, являются:

1.4.1. Уполномоченный орган.

1.4.2. Уполномоченная организация.

1.4.3. Органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации.

1.4.4. [Акцептанты приложений](#).

1.4.5. Банки-эмитенты расчетного приложения.

1.4.6. Банки-соэмитенты социальной карты.

Информация об изменениях: Пункт 1.4.7 изменен с 22 августа 2023 г. - [Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2023 г. N 1579-ПП](#)

См. предыдущую редакцию

1.4.7. Образовательные организации, указанные в [пунктах 1.3.7.3 и 1.3.7.4](#) настоящего Порядка (далее также - образовательные организации).

1.5. Социальная карта выдается во временное пользование.

Социальная карта, выдаваемая гражданам, являющимся получателями социальных льгот, является собственностью города Москвы.

Социальная карта, выдаваемая за плату, устанавливаемую банком-соэмитентом социальной карты, совершеннолетним гражданам, не являющимся получателями социальных льгот, добровольно изъявившим желание получить социальную карту, является собственностью банка-соэмитента социальной карты.

1.6. Срок действия социальной карты составляет 5 лет со дня ее выпуска. Уполномоченным органом (при наличии технической возможности) может приниматься решение об увеличении срока действия социальной карты до 7 лет со дня ее выпуска, в том числе посредством перекодирования ранее выпущенных социальных карт.

1.7. Социальная карта обеспечивает:

1.7.1. Приобретение (получение) [держателем социальной карты](#) товаров (услуг) со скидками, установленными акцептантами приложений.

1.7.2. Получение медицинской помощи в рамках системы обязательного медицинского страхования с использованием зафиксированных на социальной карте сведений о серии и номере полиса обязательного медицинского страхования (ОМС) (при наличии).

1.7.3. Получение мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, включая Московскую монорельсовую транспортную систему, Малом кольце Московской железной дороги, участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах и железнодорожном транспорте пригородного сообщения.

1.7.4. Получение мер социальной поддержки в виде проезда по льготному тарифу на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, включая Московскую монорельсовую транспортную систему, Малом кольце Московской железной дороги, участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах и железнодорожном транспорте пригородного сообщения.

1.7.5. Получение единовременного пособия в связи с беременностью, рождением ребенка, ежемесячных денежных выплат на детей.

1.7.6. Получение адресной социальной помощи и социальных услуг с использованием электронного социального сертификата.

1.7.7. Получение иных возможностей, определяемых электронными приложениями социальной карты.

1.8. Меры социальной поддержки, государственной социальной помощи и льготы предоставляются с использованием социальной карты при наличии актуальной информации о держателе социальной карты в Едином реестре социальных льготников ([ЕРСЛ](#)) как о получателе социальных льгот. Указанное требование не применяется при приобретении (получении) держателем социальной карты товаров (услуг) со скидками, установленными акцептантами приложений.

1.9. В целях выпуска, выдачи и обслуживания социальных карт органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, определяющие статус граждан в качестве получателей социальных льгот, обеспечивают, в том числе с использованием информационных систем и ресурсов, содержащих информацию о получателях социальных льгот, предоставление информации, определяющей статус каждого получателя социальных льгот в соответствии с категориями, указанными в Перечне категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты ([приложение 3](#) к настоящему постановлению), в Единый реестр социальных льготников (ЕРСЛ) и своевременную актуализацию указанной информации.

1.10. Информация о гражданах, являющихся получателями социальных льгот и указанных в [пунктах 6, 7 и 8](#) Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты ([приложение 3](#) к настоящему постановлению), предоставляется в Единый реестр социальных льготников (ЕРСЛ) уполномоченной организацией в случае заключения соответствующих соглашений с образовательными организациями, а также на основании документов, подтверждающих статус получателя социальных льгот, в случае если их представление [заявителями](#) предусмотрено настоящим Порядком, и получении информации из Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде", иных информационных систем и ресурсов,

содержащих информацию о получателях социальных льгот.

1.11. Органы исполнительной власти города Москвы и организации, определяющие статус граждан в качестве получателей социальных льгот и (или) обеспечивающие предоставление информации в Единый реестр социальных льготников (ЕРСЛ), образовательные организации, предоставляющие уполномоченной организации информацию в случае заключения соглашения, указанного в [пункте 1.10](#) настоящего Порядка, заявители, являющиеся получателями социальных льгот, несут ответственность за достоверность и актуальность представляемых сведений.

1.12. Регламент уполномоченной организации, включающий порядок и требования к информационному взаимодействию участников информационного взаимодействия в ходе выпуска, выдачи и обслуживания социальной карты, информационно-технологическому взаимодействию операторов информационных систем города Москвы в процессе обслуживания социальных карт, формы заявлений, предусмотренных настоящим Порядком, подаваемых с использованием государственной информационной системы "[Портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированной с автоматизированной информационной системой "[Официальный портал](#) Мэра и Правительства Москвы" (далее - Портал государственных услуг), и правила их заполнения, утверждается уполномоченным органом по согласованию с Департаментом образования и науки города Москвы и Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" (далее - ГБУ МФЦ города Москвы).

1.13. Организация взаимодействия уполномоченной организации с ГБУ МФЦ города Москвы осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг". Организация взаимодействия уполномоченной организации с ГБУ МФЦ города Москвы осуществляется на основании соглашения о взаимодействии между уполномоченной организацией и ГБУ МФЦ города Москвы, устанавливающего особенности деятельности филиалов ГБУ МФЦ города Москвы (далее - МФЦ) при организации выпуска, выдачи и обслуживания социальных карт заявителям.

*Информация об изменениях: Пункт 1.14 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.14. Взаимодействие уполномоченной организации с заявителем в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется посредством [Портала](#) государственных услуг, иных программно-технических средств, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подвижной радиотелефонной связи (в виде коротких текстовых сообщений), стационарной телефонной связи либо мобильного приложения, с использованием которого предоставляется доступ к подсистеме "личный кабинет" Портала государственных услуг (при наличии) (далее - информирование заявителя) с использованием контактных данных, предоставляемых им при подаче соответствующего заявления. В случае указания заявителем в заявлении некорректных контактных данных уполномоченная организация не несет ответственности за неполучение заявителем информации, направляемой уполномоченной организацией.

2. Основные требования к социальной карте

2.1. Социальная карта изготавливается в соответствии с Техническими требованиями к социальной карте и ее электронным приложениям, утверждаемым уполномоченным органом (далее - Технические требования), в виде пластиковой карты, а при наличии технической возможности в виде следующих электронных носителей информации:

2.1.1. Бесконтактного электронного брелока.

2.1.2. Бесконтактного электронного браслета.

2.1.3. Специального программного обеспечения, предназначенного для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах.

2.2. Количество электронных носителей информации социальной карты у одного держателя не может быть более одного.

2.3. Техническими требованиями могут устанавливаться дополнительные (альтернативные) электронные носители информации, предназначенные для изготовления на них социальной карты.

2.4. [Порядок](#) выпуска, выдачи, обслуживания, замены, прекращения действия и отказа от использования социальных карт, изготавливаемых на электронных носителях информации, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, утверждается уполномоченным органом.

2.5. Перечень элементов графического дизайна, подлежащих обязательному размещению на социальной карте, и особенности графического дизайна социальных карт, в том числе выдаваемых гражданам, являющимся **получателями социальных льгот**, вид отдельных элементов графического дизайна, представляемых в виде рисунка, устанавливаются Техническими требованиями.

2.6. На электронном носителе социальной карты подлежат обязательной фиксации сведения, установленные Техническими требованиями, в том числе:

2.6.1. Перечень кодов льгот (статусов) держателя социальной карты (для граждан, являющихся получателями социальных льгот, указанных в **пунктах 1.7.3 - 1.7.7** настоящего Порядка).

2.6.2. Идентификационные номера документов **держателя социальной карты** (для граждан, относящихся к категориям граждан, являющихся получателями социальных льгот):

2.6.2.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) (при наличии).

2.6.2.2. Серия и номер полиса обязательного медицинского страхования (ОМС) (при наличии).

3. Электронные приложения социальной карты

3.1. Социальная карта содержит следующие основные электронные приложения:

3.1.1. Идентификационное приложение - электронное приложение, позволяющее идентифицировать держателя социальной карты, в том числе в качестве получателя социальных льгот, согласно записанным в память социальной карты кодам статусов держателей социальной карты. Конфигурация идентификационного приложения устанавливается Техническими требованиями.

Эмитентом указанного приложения является уполномоченная организация.

*Информация об изменениях: Пункт 3.1.2 изменен с 21 июля 2025 г. - **Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП**
См. предыдущую редакцию*

3.1.2. Медицинское приложение - электронное приложение, обеспечивающее обслуживание держателей социальной карты в медицинских организациях, в том числе осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, размещаемое на социальной карте и содержащее информацию о серии, номере полиса обязательного медицинского страхования (ОМС).

Эмитентом указанного приложения является Департамент здравоохранения города Москвы.

3.1.3. Транспортное приложение - электронное приложение, обеспечивающее доступ держателя социальной карты к получению транспортных услуг.

Для граждан, являющихся получателями социальных льгот, с использованием транспортного приложения обеспечивается бесплатный проезд либо проезд по льготному тарифу на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, включая Московскую монорельсовую транспортную систему, Малом кольце Московской железной дороги, участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах и железнодорожном транспорте пригородного сообщения.

Для граждан, не являющихся получателями социальных льгот в виде бесплатного проезда или проезда по льготному тарифу, с использованием транспортного приложения обеспечивается возможность проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, включая Московскую монорельсовую транспортную систему, Малом кольце Московской железной дороги, участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах за плату в соответствии с правовыми актами города Москвы.

Эмитентом указанного приложения является Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

3.1.4. Расчетное приложение - электронное приложение, обеспечивающее открытие банковского счета в банке в целях осуществления расчетов и получения банковских услуг держателем социальной карты, размещаемое на социальной карте при наличии технической возможности, а также при наличии в заявлении о выдаче социальной карты, замене социальной карты согласия гражданина на его размещение и информации о выбранном **банке-эмитенте расчетного приложения** социальной карты.

Эмитентами указанного приложения являются банки, осуществляющие выпуск социальной карты, размещение расчетного приложения на социальной карте и его обслуживание либо размещение расчетного приложения на социальной карте, являющейся собственностью города Москвы, и его обслуживание.

3.1.5. Электронный социальный сертификат - электронное приложение, обеспечивающее возможность получения держателем социальной карты, являющимся получателем социальных льгот, адресной социальной помощи и социальных услуг.

Эмитентами указанного приложения являются Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и Департамент информационных технологий города Москвы.

3.2. Разработка основных электронных приложений социальной карты осуществляется эмитентами электронных приложений совместно с уполномоченным органом, а их размещение на социальной карте - уполномоченной организацией.

3.3. Социальная карта может иметь дополнительные электронные приложения, предоставляющие держателю социальной карты дополнительные возможности, в том числе:

3.3.1. Для контроля доступа в помещения организации, в которой осуществляет трудовую и иную деятельность держатель социальной карты, или в многоквартирный дом, в котором проживает держатель социальной карты (частное идентификационное приложение).

3.3.2. Для обеспечения питания и получения других услуг по месту осуществления трудовой и иной деятельности либо обучения держателя социальной карты, для использования средств держателя социальной карты при предоставлении товаров или услуг организацией, осуществляющей торговую деятельность (частные расчетные приложения).

3.3.3. Для предоставления скидок на товары и услуги, реализации программ лояльности покупателей организациями, осуществляющими торговую деятельность, в целях привлечения клиентов.

3.4. Дополнительные электронные приложения социальной карты:

3.4.1. Размещаются на социальной карте исключительно при наличии технической возможности и по заявлению держателя социальной карты, в том числе на основании договора эмитента дополнительного электронного приложения с уполномоченной организацией, существенным условием которого является передача эмитентом дополнительного электронного приложения ключей шифрования указанного электронного приложения уполномоченной организации.

3.4.2. Не должны создавать препятствия работе прочих электронных приложений социальной карты.

3.4.3. Могут быть изменены эмитентами электронных приложений при соблюдении Технических требований и уведомлении [держателя социальной карты](#) в соответствии с Регламентом уполномоченной организации.

3.5. Эмитенты электронных приложений в соответствии с Регламентом уполномоченной организации обеспечивают возможность тестирования (проверки работоспособности) своих электронных приложений, размещаемых на социальной карте, и предоставляют необходимую уполномоченной организации документацию.

3.6. Условия взимания и размер платы за использование держателем социальной карты дополнительного электронного приложения социальной карты определяются эмитентом соответствующего электронного приложения социальной карты.

4. Прием заявлений о выдаче социальной карты

4.1. Прием заявлений о выдаче социальной карты (далее также - заявления) осуществляется при обращении за выпуском и выдачей социальной карты гражданам:

4.1.1. Являющимся получателями социальных льгот и указанным в Перечне категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты ([приложение 3](#) к настоящему постановлению), - исключительно в электронной форме с использованием [Портала](#) государственных услуг.

При отсутствии у [заявителя](#) возможности подачи заявления в электронной форме с использованием [Портала](#) государственных услуг заявитель для подачи заявления с использованием [Портала](#) государственных услуг вправе обратиться по своему выбору в любой центр общественного доступа МФЦ за оказанием ему консультационной помощи и (или) помощи в подаче заявления о выдаче социальной карты с использованием Портала государственных услуг.

4.1.2. Не являющимся получателями социальных льгот, - в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банков-соэмитентов социальной карты, выбранных заявителями.

4.2. Подача заявления о выдаче социальной карты с использованием [Портала](#) государственных услуг в отношении гражданина, не достигшего возраста 14 лет, осуществляется его законным представителем, а при достижении возраста 14 лет - самостоятельно либо законным представителем.

4.3. Прием заявления о выдаче социальной карты с использованием [Портала](#) государственных услуг от уполномоченного представителя заявителя не предусмотрен.

Информация об изменениях: Пункт 4.4 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

4.4. При подаче заявления о выдаче социальной карты в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банков-созмитентов социальной карты интересы заявителя может представлять уполномоченное лицо, которое представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представлять интересы заявителя (в случае если подача заявления уполномоченным лицом предусмотрена правилами банковского обслуживания банка-созмитента социальной карты).

Информация об изменениях: Пункт 4.5 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

4.5. При подаче заявления о выдаче социальной карты с использованием [Портала](#) государственных услуг граждан (законный представитель) заполняет интерактивную форму заявления после получения им стандартного или полного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала государственных услуг, осуществляемого в соответствии с [приложениями 2 и 3](#) к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

Возможность подачи заявления с использованием Портала государственных услуг законным представителем в отношении гражданина, не достигшего возраста 18 лет, предоставляется законному представителю при условии наличия в подсистеме "личный кабинет" Портала государственных услуг информации о его законном представительстве в отношении гражданина, не достигшего возраста 18 лет.

4.6. При подаче заявления о выдаче социальной карты с использованием [Портала](#) государственных услуг представление (прикрепление электронной копии (электронного образа) документа к интерактивной форме заявления) документа, подтверждающего отнесение гражданина к получателям социальных льгот, и (или) документа, подтверждающего полномочия законного представителя, не требуется при наличии в информационных системах и ресурсах города Москвы сведений, подтверждающих отнесение гражданина к [получателям социальных льгот](#), и документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

4.7. При отсутствии в информационных системах и ресурсах города Москвы сведений, указанных в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, заявитель информируется путем отображения в интерактивной форме заявления о выдаче социальной карты о необходимости представления (прикрепления электронной копии (электронного образа) документа к интерактивной форме заявления) документа, подтверждающего отнесение гражданина к получателям социальных льгот, а для законного представителя заявителя - также документа, подтверждающего полномочия законного представителя, а также о необходимости представления таких документов при выдаче ему социальной карты.

4.8. При личном обращении гражданина, не являющегося получателем социальных льгот (его законного представителя, уполномоченного лица), в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-созмитента социальной карты, выбранного заявителем, заявление заполняется работником пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-созмитента социальной карты на основе представленных заявителем сведений и документов в соответствии с правилами банковского обслуживания, установленными банком-созмитентом социальной карты. Заявитель своей подписью на заявлении подтверждает достоверность указанных в заявлении сведений. Подписанное заявителем заявление переводится работником пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-созмитента социальной карты в электронную форму.

4.9. К заявлению о выдаче социальной карты прилагается цифровая фотография в виде электронного файла в соответствии с требованиями, установленными Регламентом уполномоченной организации.

При личном обращении гражданина (его законного представителя, уполномоченного лица) в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-созмитента социальной карты фотография представляется на информационном носителе. При наличии технической возможности пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-созмитента социальной карты гражданам бесплатно предоставляются услуги по фотографированию в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-созмитента социальной карты.

4.10. При подаче заявления о выдаче социальной карты с использованием [Портала](#)

государственных услуг в автоматизированном режиме осуществляется форматно-логическая проверка полноты заполнения заявления, в том числе:

4.10.1. Заполнения сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, и сведений о месте жительства заявителя.

4.10.2. Соответствия фотографии требованиям, установленным Регламентом уполномоченной организации.

4.10.3. Соответствия сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), указанного в заявлении.

4.10.4. Утратил силу с 21 июля 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

4.10.5. Указание [банка-эмитента расчетного приложения](#) социальной карты (при наличии).

Информация об изменениях: Пункт 4.11 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

4.11. При наличии в процессе заполнения интерактивной формы заявления о выдаче социальной карты, подаваемого с использованием [Портала](#) государственных услуг, форматно-логических ошибок и (или) неподтверждении сведений, указанных в [пунктах 4.10.1 и 4.10.3](#) настоящего Порядка, заявитель информируется о наличии ошибок и необходимости проверки правильности заполнения заявления о выдаче социальной карты либо о невозможности дальнейшего заполнения заявления в связи с неподтверждением сведений, указанных в [пунктах 4.10.1 и 4.10.3](#) настоящего Порядка.

4.12. Проверка и подтверждение сведений, указанных в [пунктах 4.10.1 и 4.10.3](#) настоящего Порядка, при подаче заявления о выдаче социальной карты с использованием [Портала](#) государственных услуг в отношении заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется в автоматизированном режиме с использованием государственной информационной системы "Система централизованного ведения профиля заявителя".

Уполномоченная организация при поступлении заявления направленного с использованием Портала государственных услуг не осуществляет проверку сведений, предусмотренных [пунктами 4.10.1 и 4.10.3](#) настоящего Порядка.

4.13. [Порталом](#) государственных услуг после подачи заявления о выдаче социальной карты обеспечивается присвоение заявлению уникального регистрационного номера, направление заявителю в электронной форме с использованием подсистемы "личный кабинет" [Портала](#) государственных услуг информации о принятии заявления с присвоенным ему уникальным регистрационным номером, учет поданных заявлений, передача принятых заявлений в уполномоченную организацию, информирование заявителя о ходе рассмотрения заявления и выпуска социальной карты.

4.14. При поступлении в уполномоченную организацию заявления, поданного с использованием [Портала](#) государственных услуг, уполномоченная организация осуществляет проверку сведений, указанных заявителем в заявлении, в порядке, предусмотренном [разделом 5](#) настоящего Порядка.

4.15. При личном обращении гражданина (его законного представителя, уполномоченного лица) в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты после заполнения заявления и его подписания заявителем работник пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты в присутствии заявителя проводит форматно-логическую проверку правильности и полноты заполнения заявления в соответствии с правилами банковского обслуживания банка-соэмитента социальной карты, в том числе:

4.15.1. Заполнения сведений документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.15.2. Соответствия фотографии требованиям, установленным Регламентом уполномоченной организации.

4.15.3. Указания банка-соэмитента социальной карты.

4.16. После прохождения форматно-логической проверки при личном обращении гражданина (его законного представителя, уполномоченного лица) в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты:

4.16.1. Заявлению присваивается уникальный регистрационный номер, по которому можно получить информацию о ходе выпуска социальной карты в соответствии с правилами банковского обслуживания банка-соэмитента социальной карты.

4.16.2. Заявление передается с использованием программно-технических средств в уполномоченную организацию в электронной форме.

4.16.3. [Банк-соэмитент социальной карты](#), принявший заявление о выдаче социальной карты,

открывает заявителю банковский счет и передает информацию об открытии счета в уполномоченную организацию.

4.17. Оснований для отказа в приеме заявления о выдаче социальной карты, поданного с использованием [Портала](#) государственных услуг, настоящим Порядком не предусмотрено.

4.18. Основания для отказа в приеме заявления о выдаче социальной карты, поданного заявителем в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты, устанавливаются банком-соэмитентом социальной карты в соответствии с правилами банковского обслуживания банка-соэмитента социальной карты.

*Информация об изменениях: Пункт 4.19 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.19. При подаче заявления о выдаче социальной карты с использованием [Портала](#) государственных услуг гражданину, являющемуся получателем социальных льгот, при наличии права на бесплатный проезд в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, выбранного заявителем для выдачи социальной карты, после проведения уполномоченной организацией сверки сведений, указанных в заявлении, и получения заявителем в электронной форме с использованием подсистемы "личный кабинет" [Портала](#) государственных услуг информации о возможности получения временного единого социального билета заявителю выдается временный единый социальный билет для проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, включая Московскую монорельсовую транспортную систему, Малом кольце Московской железной дороги, действительный в течение 30 дней со дня совершения первой поездки.

Для получения временного единого социального билета в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, выбранный заявителем для выдачи социальной карты, заявителем представляются документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий отнесение гражданина к получателям социальных льгот, выданный в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы порядке (в случае информирования [заявителя](#) о необходимости представления такого документа), а при обращении законного представителя заявителя - также документ, подтверждающий полномочия законного представителя, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Интересы заявителя (его законного представителя) может представлять иное лицо, уполномоченное им в установленном порядке, которым при обращении в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ за получением временного единого социального билета представляется документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на уполномоченное лицо, документ, подтверждающий отнесение гражданина, в отношении которого подано заявление о выдаче социальной карты, к получателям социальных льгот, выданный в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы порядке (в случае информирования [заявителя](#) о необходимости представления такого документа), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если уполномоченное лицо представляет интересы законного представителя гражданина, в отношении которого подано заявление о выдаче социальной карты.

Пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ отказывает заявителю в выдаче временного единого социального билета в случае непредставления документов, предусмотренных [абзацами вторым и третьим](#) настоящего пункта (в случае информирования заявителя о необходимости представления такого документа), или несоответствия представленных документов установленным требованиям либо представления заявителем противоречивых или недостоверных сведений, документов, утративших силу.

Информация об отказе в выдаче временного единого социального билета направляется в уполномоченную организацию в порядке, установленном Регламентом уполномоченной организации.

5. Выпуск социальной карты

5.1. Уполномоченная организация обеспечивает:

5.1.1. Проведение сверки сведений, указанных в заявлениях о выдаче социальных карт,

поданных с использованием [Портала](#) государственных услуг, с информацией, содержащейся в:

5.1.1.1. Едином реестре социальных льготников ([ЕРСЛ](#)).

*Информация об изменениях: Подпункт 5.1.1.2 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.1.1.2. Государственной информационной системе "Система централизованного ведения профиля заявителя".

5.1.1.3. Комплексной информационной системе "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде".

5.1.1.4. Иных информационных системах и ресурсах, содержащих сведения о гражданах, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

*Информация об изменениях: Подпункт 5.1.1.5 изменен с 5 сентября 2023 г. - [Постановление Правительства Москвы от 5 сентября 2023 г. N 1686-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.1.1.5. Информационных системах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Подпункт 5.1.1.6 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.1.1.6. Информационных системах Министерства внутренних дел Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Подпункт 5.1.1.7 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.1.1.7. Информационных системах Федеральной налоговой службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 5.1.1 дополнен подпунктом 5.1.1.8 с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)

5.1.1.8. Государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

*Информация об изменениях: Пункт 5.1.2 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.1.2. Взаимодействие с участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием социальных карт в городе Москве, в порядке, предусмотренном [пунктом 5.6](#) настоящего Порядка, при выявлении обстоятельств, указанных в [пункте 5.5](#) настоящего Порядка.

5.1.3. Регистрацию в информационной системе уполномоченной организации сведений, указанных в заявлениях граждан, являющихся [получателями социальных льгот](#).

5.2. При отсутствии в Едином реестре социальных льготников (ЕРСЛ) сведений о гражданине, являющемся получателем социальных льгот, и получении уполномоченной организацией сведений (документов) в соответствии с [пунктом 4.7](#) настоящего Порядка уполномоченная организация вносит сведения о таком гражданине в Единый реестр социальных льготников (ЕРСЛ) и проводит проверку сведений (документов), представленных заявителем.

*Информация об изменениях: Пункт 5.3 изменен с 5 сентября 2023 г. - [Постановление Правительства Москвы от 5 сентября 2023 г. N 1686-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.3. При неполучении уполномоченной организацией сведений из информационных систем и ресурсов, указанных в [пункте 5.1.1](#) настоящего Порядка, уполномоченная организация принимает решение о приостановлении выпуска социальной карты до получения соответствующих сведений, но не более чем на 15 рабочих дней. Срок приостановления выпуска социальной карты не включается в общий срок выпуска социальной карты, указанный в [пункте 5.17](#) настоящего Порядка.

5.4. При выявлении обстоятельств для приостановления выпуска социальной карты, предусмотренных [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка, уполномоченная организация в срок не позднее

окончания рабочего дня, следующего за днем выявления такого обстоятельства, приостанавливает выпуск социальной карты и информирует заявителя способом, указанным в [пункте 1.14](#) настоящего Порядка, о приостановлении выпуска социальной карты с указанием причины приостановления выпуска социальной карты и необходимости представления с использованием подсистемы "личный кабинет" Портала государственных услуг сведений (документов), подтверждающих отнесение гражданина к получателям социальных льгот, а для законного представителя заявителя - также сведений (документов), подтверждающих полномочия законного представителя.

5.5. При неполучении уполномоченной организацией сведений из информационных систем и ресурсов, указанных в [пунктах 5.1.1.3 и 5.1.1.4](#) настоящего Порядка, в ходе проведения сверки сведений, указанных в заявлении о выдаче социальных карт обучающемуся в образовательной организации, либо выявления несоответствия сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся в образовательной организации, с информацией, содержащейся в указанных информационных системах и ресурсах, приостановление выпуска социальной карты не осуществляется, за исключением необходимости проведения сверки сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся в образовательной организации, которая не передает сведения в указанные в настоящем пункте информационные системы и ресурсы.

5.6. При выявлении обстоятельства, указанного в [пункте 5.5](#) настоящего Порядка, или при необходимости проведения сверки сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся в образовательной организации, которая не передает сведения в информационные системы и ресурсы, указанные в [пунктах 5.1.1.3 и 5.1.1.4](#) настоящего Порядка, уполномоченная организация:

*Информация об изменениях: Пункт 5.6.1 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.6.1. Взаимодействует с образовательной организацией, которая не передает сведения в информационные системы и ресурсы, указанные в [пунктах 5.1.1.3 и 5.1.1.4](#) настоящего Порядка, в порядке, установленном Регламентом уполномоченной организации.

*Информация об изменениях: Пункт 5.6.2 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.6.2. Проводит постоянную повторную сверку сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты, с информацией, содержащейся в информационных системах и ресурсах, указанных в [пунктах 5.1.1.3 и 5.1.1.4](#) настоящего Порядка и (или) иных информационных системах и ресурсах, в том числе содержащих сведения о гражданах, имеющих право на получение мер социальной поддержки, до получения соответствующих сведений либо получения уведомления об отсутствии гражданина в списках обучающихся образовательной организации или о сохранении выявленного обстоятельства и невозможности его устранения.

5.6.3. Отказывает в выпуске и выдаче социальной карты обучающемуся в случае получения уведомления об отсутствии гражданина в списках обучающихся образовательной организации по основанию, предусмотренному [пунктом 5.8.6](#) настоящего Порядка, способом, указанным в [пункте 1.14](#) настоящего Порядка, информирует о таком отказе в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления.

5.6.4. Отказывает в выпуске и выдаче социальной карты обучающемуся в случае получения уведомления о сохранении выявленного обстоятельства и невозможности его устранения по основанию, предусмотренному [пунктом 5.8.7](#) настоящего Порядка, способом, указанным в [пункте 1.14](#) настоящего Порядка, информирует о таком отказе и неточностях, указанных в заявлении о выдаче социальной карты, в целях их исключения при подаче нового заявления о выдаче социальной карты, в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления.

5.6.5. Отказывает в выпуске и выдаче социальной карты обучающемуся в случае неполучения сведений от образовательной организации, которая не передает сведения в информационные системы и ресурсы, указанные в [пунктах 5.1.1.3 и 5.1.1.4](#) настоящего Порядка, по основанию, предусмотренному [пунктом 5.8.5](#) настоящего Порядка, способом, указанным в [пункте 1.14](#) настоящего Порядка, информирует о таком отказе в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления.

5.7. До момента направления уполномоченной организацией сведений, указанных в поданном заявлении о выдаче социальной карты, и номера социальной карты эмитентам электронных приложений, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, гражданин может отозвать свое заявление о

выдаче социальной карты в форме и в порядке, в котором такое заявление было подано.

5.8. Основаниями для отказа в выпуске социальной карты гражданам, являющимся [получателями социальных льгот](#), являются:

5.8.1. Наличие социальной карты, ранее выданной гражданину в соответствии с настоящим Порядком, срок действия которой не истек.

5.8.2. Несоответствие представленных заявителем документов установленным требованиям либо представление заявителем противоречивых или недостоверных сведений, документов, утративших силу.

5.8.3. Несоответствие сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты, сведениям о гражданине, имеющимся в информационных системах и ресурсах, а также отсутствие сведений о гражданине в Едином реестре социальных льготников ([ЕРСЛ](#)), за исключением случаев, когда такие сведения в соответствии с настоящим Порядком вносятся уполномоченной организацией.

5.8.4. Подача заявления о выдаче социальной карты лицом, не являющимся получателем социальных льгот и не указанным в Перечне категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты.

5.8.5. Неполучение из информационных систем и ресурсов, указанных в [пункте 5.1.1](#) настоящего Порядка, или от образовательной организации сведений до истечения установленного [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка срока приостановления выпуска социальной карты.

5.8.6. Отсутствие сведений об обучении гражданина в образовательной организации в связи с неполучением сведений из информационных систем и ресурсов, указанных в [пункте 5.1.1](#) настоящего Порядка.

5.8.7. Несоответствие сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся в образовательной организации, сведениям о гражданине, имеющимся в информационных системах и ресурсах, указанных в [пунктах 5.1.1.3 и 5.1.1.4](#) настоящего Порядка.

5.8.8. Получение сведений из информационных систем и ресурсов, указанных в [пунктах 5.1.1.3 и 5.1.1.4](#) настоящего Порядка, об отсутствии сведений о гражданине, данные о котором указаны в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся образовательной организации, до истечения установленного [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка срока приостановления выпуска социальной карты.

5.8.9. Неполучение в установленный [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка срок приостановления выпуска социальной карты сведений из информационных систем, указанных в [пунктах 5.1.1.3 и 5.1.1.4](#) настоящего Порядка, о гражданине, данные о котором указаны в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся образовательной организации, и истечение срока приостановления выпуска социальной карты.

5.8.10. Повторная подача заявления о выдаче социальной карты с использованием [Портала](#) государственных услуг, если по ранее поданному заявлению о выдаче социальной карты не принято решение об отказе в выпуске и выдаче социальной карты.

5.9. При выявлении оснований для отказа в выпуске социальной карты, предусмотренных настоящим Порядком, уполномоченная организация не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем выявления такого основания, информирует заявителя способом, указанным в [пункте 1.14](#) настоящего Порядка, об отказе в выпуске и выдаче социальной карты с указанием причины отказа.

5.10. Основаниями для отказа в выпуске социальной карты банком-соэмитентом социальной карты гражданам, не являющимся получателями социальных льгот, является обращение в [банк-соэмитент социальной карты](#) гражданина, не относящегося к гражданам, указанным в [пункте 1.3.7.5](#) настоящего Порядка.

5.11. Уполномоченная организация направляет сведения, указанные в поданном заявлении о выдаче социальной карты, и номер социальной карты эмитентам электронных приложений, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка.

5.12. Активация расчетного приложения социальной карты производится в соответствии с [пунктами 6.13 и 6.14](#) настоящего Порядка в порядке, установленном Регламентом уполномоченной организации.

5.13. Банк-эмитент расчетного приложения открывает гражданину банковский счет, производит все необходимые действия, связанные с подготовкой банковской информации для персонализации социальной карты, передает информацию об открытии банковского счета, иную информацию, необходимую для размещения и персонализации расчетного приложения на социальной карте, выпускаемой по заявлению гражданина, являющегося получателем социальных льгот и выразившим согласие на размещение на социальной карте расчетного приложения (при наличии технической возможности его размещения).

5.14. При выпуске социальной карты гражданам, являющимся получателями социальных льгот и указанным в [пункте 6](#) Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), а также при выпуске социальной карты

несовершеннолетнему гражданину действия, предусмотренные [пунктом 5.13](#) настоящего Порядка, не осуществляются. В случае если указанный держатель социальной карты или его законный представитель после получения социальной карты желают использовать социальную карту в качестве платежной (при наличии на социальной карте расчетного приложения), держателю социальной карты, достигшему возраста 14 лет, и при наличии документа, удостоверяющего личность, законному представителю держателя социальной карты необходимо обратиться в банк-эмитент расчетного приложения с заявлением для активации расчетного приложения социальной карты.

5.15. Изготовление и персонализация социальных карт обеспечивается в соответствии с Техническими требованиями:

5.15.1. Для граждан, являющихся [получателями социальных льгот](#), - уполномоченной организацией.

5.15.2. Для граждан, не являющихся получателями социальных льгот, - организациями, определяемыми банками-соэмитентами социальной карты.

5.16. Персонализация электронных приложений социальной карты осуществляется:

5.16.1. Для расчетного приложения - в соответствии с правилами платежной системы и включает кодирование магнитной полосы и (при необходимости) контактного чипа, инициализацию (при необходимости) соответствующих приложений на контактном чипе, а также генерацию банковского ПИН-кода и изготовление ПИН-конверта (при необходимости).

5.16.2. Для иных электронных приложений - в соответствии с правовыми актами эмитентов электронных приложений, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, и Регламентом уполномоченной организации.

5.17. Срок выпуска социальной карты не превышает 30 календарных дней со дня принятия заявления о выдаче социальной карты с использованием [Портала](#) государственных услуг либо в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты до дня поступления социальной карты в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), выбранного [заявителем](#), если не были выявлены обстоятельства, указанные в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка.

5.18. Заявитель может получить информацию о ходе выпуска его социальной карты:

5.18.1. По телефону уполномоченной организации, на сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.18.2. На [Портале](#) государственных услуг (для граждан, являющихся получателями социальных льгот).

5.18.3. В пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты, где принято заявление о выдаче социальной карты, или на сайтах банков-соэмитентов социальной карты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для граждан, не являющихся получателями социальных льгот).

5.19. Уполномоченная организация в соответствии с Регламентом уполномоченной организации обеспечивает информирование пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, выбранного заявителем при подаче заявления о выдаче социальной карты, о необходимости выдачи временного единого социального билета (для граждан, являющихся получателями социальных льгот).

5.20. Уполномоченная организация вправе осуществлять оказание услуг, связанных со сбором, обработкой, передачей информации, необходимой для выпуска социальных карт, а также услуг по передаче социальных карт на основе договоров, заключаемых уполномоченной организацией.

6. Выдача социальной карты

6.1. Изготовленные и персонализированные социальные карты направляются через уполномоченную организацию для непосредственной выдачи гражданам (законным представителям, уполномоченным лицам):

Информация об изменениях: Пункт 6.1.1 изменен с 22 августа 2023 г. - [Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2023 г. N 1579-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6.1.1. Являющимся получателями социальных льгот, за исключением граждан, обучающихся в государственных образовательных организациях города Москвы, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, по образовательным программам дошкольного образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (далее - подведомственные образовательные организации города Москвы):

6.1.1.1. В пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, выбранном заявителем при подаче заявления о выдаче социальной карты.

6.1.1.2. В пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованном [банком-эмитентом расчетного приложения](#) социальной карты (в случае выпуска социальной карты с расчетным приложением банка-эмитента, выбранного заявителем, и при наличии технической возможности выдачи), выбранном заявителем при подаче заявления о выдаче социальной карты.

6.1.2. Являющимся получателями социальных льгот из числа обучающихся в подведомственных образовательных организациях города Москвы, - в подведомственные образовательные организации города Москвы.

6.1.3. Не являющимся получателями социальных льгот, - в пункты приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банков-соэмитентов социальной карты.

6.2. Руководители подведомственных образовательных организаций города Москвы назначают не менее двух лиц, ответственных за прием от уполномоченной организации социальных карт и их передачу [держателям социальных карт](#). Порядок взаимодействия уполномоченной организации и подведомственных образовательных организаций города Москвы по вопросу приема социальных карт в целях их передачи держателям социальных карт определяется в Регламенте уполномоченной организации, который доводится до подведомственных образовательных организаций города Москвы органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции и полномочия их учредителей.

6.3. После поступления социальной карты в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, в подведомственную образовательную организацию города Москвы или пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованный банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, уполномоченная организация информирует способом, указанным в [пункте 1.14](#) настоящего Порядка, заявителя в соответствии с указанной им в заявлении контактной информацией о возможности получения социальной карты.

*Информация об изменениях: Пункт 6.4 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

6.4. Социальная карта, выпущенная гражданину, являющемуся получателем социальных льгот, выдается гражданину лично либо его законному представителю.

Интересы гражданина, являющегося получателем социальных льгот (его законного представителя), может представлять иное лицо, уполномоченное им в установленном порядке, которым при обращении в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ за получением социальной карты представляется документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на уполномоченное лицо, документ, подтверждающий отнесение гражданина, которому выпущена социальная карта, к получателям социальных льгот, выданный в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы порядке (в случае информирования заявителя о необходимости представления такого документа), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если уполномоченное лицо представляет интересы законного представителя гражданина, которому выпущена социальная карта.

6.5. При получении социальной карты гражданами, являющимися получателями социальных льгот, предъявляются следующие документы:

6.5.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина.

6.5.2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина, документ, подтверждающий полномочия законного представителя, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копия документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого обратился с заявлением о выпуске социальной карты законный представитель (для заявителей, являющихся законными представителями).

*Информация об изменениях: Пункт 6.5.3 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

6.5.3. Документ, подтверждающий отнесение заявителя к получателям социальных льгот, выданный в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы порядке (при информировании [заявителя](#) о необходимости представления

такого документа) (представляется в случае, если указанный документ ранее не представлялся при получении временного единого социального билета).

6.6. Перечень документов, предъявляемых гражданами для получения социальной карты, правила ее выдачи и основания для отказа в выдаче социальной карты в пунктах приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банков-соэмитентов социальной карты устанавливаются правилами банковского обслуживания банка-соэмитента социальной карты.

Информация об изменении: Пункт 6.7 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

6.7. Выдача социальной карты гражданину, являющемуся получателем социальных льгот, осуществляется только при условии соответствия сведений, нанесенных на индивидуальном упаковочном конверте с социальной картой, сведениям документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, подтверждающего отнесение гражданина к [получателям социальных льгот](#), выданного в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы порядке, и документа, подтверждающего полномочия законного представителя, уполномоченного лица (для законного представителя, уполномоченного лица, обратившихся за выдачей социальной карты), а также соответствия внешности лица обратившегося за получением социальной карты сведениям документа, удостоверяющего личность обратившегося за получением социальной карты.

Информация об изменении: Пункт 6.8 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

6.8. Выдача социальной карты подтверждается подписью заявителя (законного представителя, уполномоченного лица) в ведомости о выдаче социальных карт и (или) на бланке заявления о выдаче социальной карты, распечатанном из соответствующей информационной системы работником пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованным банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты или ответственным работником подведомственной образовательной организации города Москвы.

Сообщение в электронной форме, подтверждающее выдачу социальной карты заявителю, с указанием даты и времени выдачи передается пунктом приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, пунктом приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованным банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты или ответственным работником подведомственной образовательной организации города Москвы (при наличии технической возможности) с использованием программно-технических средств в уполномоченную организацию в порядке, определяемом Регламентом уполномоченной организации.

Выдача социальной карты, полученной в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованном банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты или в подведомственной образовательной организации города Москвы, подтверждается заявителем самостоятельно с использованием подсистемы [Портала](#) государственных услуг "личный кабинет".

6.9. Основаниями для отказа в выдаче социальной карты гражданину, являющемуся получателем социальных льгот, являются:

6.9.1. Непредставление или несоответствие документов, указанных в [пунктах 6.5.1 и 6.5.2](#) настоящего Порядка, сведениям, указанным заявителем в заявлении.

6.9.2. Несоответствие сведений, нанесенных на индивидуальный упаковочный конверт с социальной картой, и внешности лица, обратившегося за получением социальной карты (в случае получения социальной карты лично держателем социальной карты), сведениям документа, удостоверяющего личность обратившегося за получением социальной карты гражданина.

6.9.3. Непредставление документа, подтверждающего отнесение гражданина к получателям социальных льгот, выданного в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы порядке (в случае информирования заявителя о необходимости представления такого документа).

6.9.4. Отказ держателя социальной карты сдать при выдаче социальной карты имеющуюся у него социальную карту, в том числе социальную карту с истекшим сроком действия (при наличии) (за исключением случаев утери, хищения социальной карты, оформленных в соответствии с [пунктом 7.10](#) настоящего Порядка).

Информация об изменении: Пункт 6.9 дополнен пунктом 6.9.5 с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)

6.9.5. Обращение за получением социальной карты от имени держателя социальной карты, его законного представителя не уполномоченным на то лицом.

6.10. При наличии оснований для отказа в выдаче социальной карты, предусмотренных [пунктом 6.9](#) настоящего Порядка, пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ в день обращения заявителя за выдачей ему социальной карты отказывает заявителю в выдаче социальной карты и выдает по требованию заявителя уведомление об отказе в выдаче социальной карты с указанием причин такого отказа.

6.11. Пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) обеспечивает передачу подписанных бланков заявлений и информации о выдаче социальных карт в уполномоченную организацию в порядке, определяемом Регламентом уполномоченной организации или соответствующими соглашениями (договорами).

6.12. Заявления о выдаче социальных карт подписанные [заявителем](#), поступившие в уполномоченную организацию, подлежат хранению в архиве (архивах) в течение 7 лет со дня их получения уполномоченной организацией. Информация, указанная в заявлениях о выдаче социальных карт, замене социальных карт подлежит хранению в соответствующей информационной системе города Москвы в течение срока обработки персональных данных либо до получения уполномоченной организацией от заявителя отзыва согласия на обработку персональных данных.

6.13. В целях активации расчетного приложения социальной карты уполномоченная организация не позднее следующего за днем выдачи социальной карты рабочего дня информирует [банк-эмитент расчетного приложения](#), выбранный заявителем при подаче заявления, о выдаче социальной карты заявителю.

6.14. Активация расчетного приложения социальной карты осуществляется после подтверждения выдачи социальной карты при наличии открытого банковского счета держателя социальной карты:

6.14.1. Для держателя социальной карты, являющегося получателем социальных льгот, - банком-эмитентом расчетного приложения в течение суток после получения информации от уполномоченной организации о выдаче социальной карты заявителю.

6.14.2. Для держателя социальной карты, не являющегося получателем социальных льгот, - банком-соэмитентом социальной карты при выдаче социальной карты заявителю.

6.15. Размер и порядок внесения платы за выдачу социальных карт, выпускаемых банками-соэмитентами социальной карты, устанавливается банками-соэмитентами социальной карты.

6.16. [Банк-соэмитент социальной карты](#) вправе заключить с заявителем договор о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых при выдаче социальной карты (доставка в указанное место и иные услуги).

7. Замена социальной карты

7.1. Основаниями для замены социальной карты являются:

7.1.1. Истечение срока действия социальной карты, ранее выданной гражданину в соответствии с настоящим Порядком.

7.1.2. Необходимость подключения и (или) обновления электронных приложений, подключение и (или) обновление которых без замены социальной карты невозможно.

7.1.3. Изменение персональной информации о гражданине, зафиксированной на социальной карте в визуальной (графической) форме для социальных карт, выпущенных в виде пластиковой карты.

7.1.4. Невозможность использования социальной карты вследствие физического повреждения, не позволяющего дальнейшее использование социальной карты по назначению в полном объеме.

7.1.5. Утрата, хищение банковского персонального идентификационного номера (PIN-кода).

7.1.6. Отнесение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы [держателя социальной карты](#):

7.1.6.1. Не являющегося получателем социальных льгот к получателям социальных льгот.

7.1.6.2. Являющегося получателем социальных льгот, указанных в [пунктах 1.7.4 - 1.7.5](#) настоящего Порядка, к получателям социальных льгот, указанных в [пункте 1.7.3](#) настоящего Порядка.

7.1.7. Волеизъявление держателя социальной карты о выборе другого банка-эмитента расчетного приложения, другого банка-соэмитента социальной карты до окончания срока действия выданной социальной карты.

7.1.8. Утрата, хищение социальной карты.

Информация об изменениях: Пункт 7.1 дополнен пунктом 7.1.9 с 28 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Москвы от 28 мая 2024 г. N 1112-ПП](#)

7.1.9. Прекращение действия социальной карты, выданной получателю социальных льгот, указанных в [пунктах 1.7.3 и 1.7.4](#) настоящего Порядка, в случае выявления факта использования социальной карты лицом, не являющимся держателем социальной карты.

7.2. Замена социальной карты осуществляется:

7.2.1. Для держателей социальных карт, являющихся [получателями социальных льгот](#):

*Информация об изменениях: Подпункт 7.2.1.1 изменен с 28 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Москвы от 28 мая 2024 г. N 1112-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7.2.1.1. По основаниям, предусмотренным [пунктами 7.1.1 - 7.1.6, 7.1.8 и 7.1.9](#) настоящего Порядка, а также в случае волеизъявления держателя социальной карты о выборе другого банка-эмитента расчетного приложения после окончания срока действия выданной социальной карты - бесплатно.

7.2.1.2. В случае волеизъявления держателя социальной карты о выборе другого банка-эмитента расчетного приложения до окончания срока действия выданной социальной карты - за плату в размере стоимости выпуска одной социальной карты, определяемой в текущем году по итогам осуществления закупок Департаментом информационных технологий города Москвы на изготовление и персонализацию социальных карт для граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты. Оплата осуществляется на счет уполномоченной организации при подаче заявления о замене социальной карты.

7.2.2. Для держателей социальных карт, не являющихся получателями социальных льгот, по основаниям, предусмотренным [пунктами 7.1.2 и 7.1.6](#) настоящего Порядка, - бесплатно, в остальных случаях - за плату, устанавливаемую банками-соэмитентами социальной карты.

Информация об изменениях: Раздел 7 дополнен пунктом 7.2(1) с 28 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Москвы от 28 мая 2024 г. N 1112-ПП](#)

7.2(1). При замене социальной карты по основанию, предусмотренному [пунктом 7.1.9](#) настоящего Порядка, уполномоченная организация в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о прекращении действия социальной карты информирует способом, указанным в [пункте 1.14](#) настоящего Порядка, держателя социальной карты о прекращении действия социальной карты и о необходимости ее замены в соответствии с настоящим Порядком.

*Информация об изменениях: Пункт 7.3 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7.3. При замене социальной карты в связи с истечением срока ее действия информирование держателя социальной карты о необходимости ее замены осуществляется не менее чем за два месяца до истечения этого срока:

7.3.1. Уполномоченной организацией - держателя социальной карты, являющегося получателем социальных льгот, с одновременным информированием способом, указанным заявителем при подаче заявления о выпуске социальной карты, о необходимости выбора пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ или пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованного [банком-эмитентом расчетного приложения](#) социальной карты, для выдачи социальной карты.

7.3.2. Банком-соэмитентом социальной карты - держателей социальных карт, не являющихся получателями социальных льгот.

*Информация об изменениях: Пункт 7.4 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7.4. В случае неполучения уполномоченной организацией в течение 15 календарных дней от держателя социальной карты, являющегося получателем социальных льгот, подтверждения о выбранном пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ либо пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованном банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, доставка и получение новой социальной карты осуществляется в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), в котором была получена ранее выданная социальная карта, срок действия которой истек.

7.5. Замена социальной карты осуществляется на основании заявления держателя социальной карты (его законного представителя) с указанием основания замены социальной карты и пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, подведомственной образовательной организации города Москвы или пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованного банком-эмитентом

расчетного приложения социальной карты, для выдачи социальной карты.

7.6. Замена социальной карты по основаниям, предусмотренным [пунктами 7.1.1 и 7.1.2](#) настоящего Порядка, гражданам, являющимся получателями социальных льгот и указанным в [пунктах 1, 2.1-2.3, 2.6, 2.6\(1\), 2.7 и 2.8](#) Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), осуществляется без предварительного обращения с заявлением о замене социальной карты по месту получения в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ или пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованного банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, ранее выданной социальной карты гражданину в соответствии с настоящим Порядком.

7.7. Прием заявлений о замене социальной карты, выпуск социальной карты и выдача социальной карты в случае замены социальной карты осуществляется в порядке, предусмотренном [разделами 4 - 6](#) настоящего Порядка.

7.8. Оснований для отказа в приеме заявления о замене социальной карты, поданного с использованием [Портала](#) государственных услуг, настоящим Порядком не предусмотрено.

7.9. Основания для отказа в приеме заявления о замене социальной карты, поданного заявителем в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты, устанавливаются банком-соэмитентом социальной карты в соответствии с правилами банковского обслуживания банка-соэмитента социальной карты.

7.10. В случае изменения держателем социальной карты своих персональных и учетных данных в течение срока действия социальной карты гражданин вправе обратиться с заявлением об актуализации сведений в Едином реестре социальных льготников ([ЕРСЛ](#)) в порядке, определенном Регламентом уполномоченной организации.

7.11. Уполномоченная организация информирует способом, указанным в [пункте 1.14](#) настоящего Порядка, заявителя о возможности получения новой социальной карты в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, подведомственной образовательной организации города Москвы либо в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованного банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, выбранном в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 7.12 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7.12. При утере, хищении социальной карты держатель социальной карты (его законный представитель) незамедлительно уведомляет уполномоченную организацию об утере, хищении социальной карты по телефону. Уполномоченная организация разъясняет обратившемуся его возможные дальнейшие действия.

Для блокировки социальной карты держателя социальной карты по причине утери, хищения социальной карты заявление о блокировке социальной карты подается держателем социальной карты (его законным представителем) в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованный банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, либо в уполномоченную организацию в письменной форме, либо в электронной форме с использованием [Портала](#) государственных услуг, либо мобильного приложения, с использованием которого предоставляется доступ к подсистеме "личный кабинет" Портала государственных услуг (при наличии).

Блокировка социальной карты осуществляется уполномоченной организацией в срок не позднее одного рабочего дня со дня обращения держателя социальной карты с заявлением о блокировке социальной карты.

Информация об изменениях: Раздел 7 дополнен пунктом 7.12(1) с 28 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Москвы от 28 мая 2024 г. N 1112-ПП](#)

7.12(1). При выявлении факта использования социальной карты, выданной получателю социальных льгот, указанных в [пунктах 1.7.3 и 1.7.4](#) настоящего Порядка, лицом, не являющимся держателем социальной карты, прекращение действия социальной карты осуществляется уполномоченной организацией в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения уполномоченной организацией от организации, подведомственной эмитенту транспортного приложения, сведений о выявлении такого факта.

*Информация об изменениях: Пункт 7.13 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7.13. В случае выявления держателем социальной карты ненадлежащей работоспособности электронных приложений социальной карты, не позволяющей использовать социальную карту по назначению в полном объеме, держатель социальной карты из числа получателей социальных льгот, указанных в Перечне категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты ([приложение 3](#) к настоящему постановлению) (его законный представитель), вправе обратиться с заявлением о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ по выбору держателя социальной карты с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а законным представителем держателя социальной карты - также документа, подтверждающего полномочия законного представителя, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявления о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений от держателя социальной карты из числа получателей социальных льгот, указанных в [пунктах 6-8](#) Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты ([приложение 3](#) к настоящему постановлению) (его законного представителя), осуществляется при наличии у выбранного пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ технической возможности.

Интересы держателя социальной карты (его законного представителя) может представлять иное лицо, уполномоченное им в установленном порядке, которым при обращении в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ с заявлением о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений представляется документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на уполномоченное лицо и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если уполномоченное лицо представляет интересы законного представителя держателя социальной карты.

*Информация об изменениях: Пункт 7.14 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. N 1356-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7.14. Основаниями для отказа в приеме заявлений о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений являются:

*Информация об изменениях: Пункт 7.14.1 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7.14.1. Непредставление держателем социальной карты (его законным представителем, уполномоченным лицом) документов, предусмотренных [пунктом 7.13](#) настоящего Порядка.

7.14.2. Обращение с заявлением о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений граждан, не относящихся к категориям лиц, указанных в [пункте 7.13](#) настоящего Порядка, или отсутствие у пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, выбранного держателем социальной карты из числа лиц, указанных в [абзаце втором пункта 7.13](#) настоящего Порядка, технической возможности для приема заявлений о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений.

Информация об изменениях: Пункт 7.14 дополнен пунктом 7.14.3 с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)

7.14.3. Прекращение действия социальной карты по основаниям, предусмотренным [пунктом 9.1](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 7.14 дополнен пунктом 7.14.4 с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)

7.14.4. Выбор держателем социальной карты получения меры социальной поддержки в денежном выражении.

Информация об изменениях: Пункт 7.14 дополнен пунктом 7.14.5 с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)

7.14.5. Наличие у социальной карты физического повреждения, не позволяющего дальнейшее использование социальной карты по назначению в полном объеме.

7.15. При наличии основания для отказа в приеме заявления о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и выдает по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме заявления о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений с указанием причин такого отказа.

7.16. После принятия заявления социальная карта передается в уполномоченную организацию для проверки социальной карты и размещенных на ней электронных приложений, срок проведения которой не должен превышать 30 календарных дней со дня подачи заявления о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений.

*Информация об изменениях: Пункт 7.17 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. N 1356-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7.17. В случае, если по итогам проведенной проверки социальная карта признана пригодной для дальнейшего использования, уполномоченная организация передает социальную карту в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, в котором подано заявление о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений, для непосредственной выдачи заявителю.

В случае, если по итогам проведенной проверки социальная карта признана непригодной для дальнейшего использования, уполномоченная организация информирует держателя социальной карты о непригодности социальной карты для дальнейшего использования, о ее замене по основанию, предусмотренному [пунктом 7.1.4](#) настоящего Порядка, без предварительного обращения с заявлением о замене социальной карты, и о возможности получения социальной карты, выдаваемой взамен социальной карты, признанной непригодной для дальнейшего использования, по месту обращения с заявлением о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений.

7.18. На время проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений или замены социальной карты держателю социальной карты, являющемуся [получателем социальных льгот](#), при наличии права на бесплатный проезд выдается временный единый социальный билет для проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, включая Московскую монорельсовую транспортную систему, Малом кольце Московской железной дороги, действительный в течение 30 дней со дня совершения первой поездки.

Выдача временного единого социального билета осуществляется в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, в который держателем социальной карты была сдана социальная карта для проведения проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений, при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина, а законным представителем - также документа, подтверждающего полномочия законного представителя, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Интересы держателя социальной карты (его законного представителя) может представлять иное лицо, уполномоченное им в установленном порядке, которым при обращении в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ за получением временного единого социального билета представляется документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на уполномоченное лицо и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если уполномоченное лицо представляет интересы законного представителя держателя социальной карты, в отношении которого было подано заявление о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений.

7.19. Форма временного единого социального билета, порядок блокировки временного единого социального билета, выдаваемого в соответствии с [пунктами 4.19](#) и [7.18](#) настоящего Порядка, устанавливается совместным приказом Департамента информационных технологий города Москвы, Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

7.20. Размер и порядок внесения платы за замену социальной карты, выпускаемой банками-созмитентами социальной карты (за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Порядком замена социальной карты осуществляется бесплатно), устанавливается банками-созмитентами социальной карты.

Информация об изменениях: Пункт 7.21 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

7.21. При получении социальной карты, выданной взамен ранее выпущенной, держатель социальной карты (его законный представитель, уполномоченное лицо) сдает ранее выпущенную социальную карту (за исключением случаев утери, хищения социальной карты) в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованный банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, или подведомственную образовательную организацию города Москвы, после чего она передается в уполномоченную организацию и выводится из обращения в соответствии с Регламентом уполномоченной организации.

7.22. При замене социальной карты, выданной банком-соэмитентом социальной карты в соответствии с [пунктом 7.1.6.1](#) настоящего Порядка, уполномоченная организация не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем выдачи новой социальной карты, информирует [банк-соэмитент социальной карты](#) о сдаче социальной карты, выданной указанным банком, и о выдаче новой социальной карты.

7.23. Действие ранее выданных социальных карт, взамен которых выпущены новые, подлежат остановке путем занесения сведений об указанных социальных картах в стоп-листы (списки номеров (серий) социальных карт, действие которых должно быть остановлено) в соответствии с Регламентом уполномоченной организации.

8. Обслуживание социальной карты

8.1. [Акцептанты приложений](#) социальной карты (за исключением организаций, использующих расчетное приложение социальной карты для оплаты товаров, работ и услуг) должны быть включены в регистр акцептантов приложений социальной карты в соответствии с Регламентом уполномоченной организации. Обслуживание социальных карт акцептантами приложений, не включенными в соответствующий регистр уполномоченной организации, не допускается.

8.2. Банки, обслуживающие акцептантов приложений социальной карты, использующих расчетное приложение социальной карты (эквайеры платежных карт), регистрируют акцептантов приложений социальной карты в порядке, установленном соответствующей платежной системой.

8.3. Акцептант приложения социальной карты вправе использовать логотип (товарный знак) социальной карты "Карта москвича" для указания держателям социальных карт на возможность использования социальной карты для получения услуг и (или) льгот у данного акцептанта приложения социальной карты.

8.4. [Эмитенты приложений](#), операторы информационных систем, обеспечивающих предоставление мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, льгот и услуг с использованием социальных карт, обеспечивают:

8.4.1. Идентификацию и авторизацию держателя социальной карты.

8.4.2. Проверку оснований для доступа держателя социальной карты к мере социальной поддержки, государственной социальной помощи, льготе, услуге.

8.4.3. Сбор и передачу в информационную систему уполномоченной организации информации о запросах на предоставление мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, льгот и услуг и получении мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, льгот и услуг с использованием социальных карт.

8.5. Порядок обслуживания расчетного приложения социальной карты определяется правилами [банков-эмитентов расчетного приложения](#) и платежных систем. Претензии держателей социальных карт, связанные с функционированием расчетного приложения, рассматриваются банками-эмитентами расчетного приложения.

8.6. Держателю социальной карты может быть отказано в предоставлении меры социальной поддержки, государственной социальной помощи, льготы, услуги с использованием предъявленной социальной карты в случае:

8.6.1. Непредставления или несвоевременной актуализации образовательными организациями в установленные соответствующими соглашениями, заключенными с уполномоченной организацией, сроки сведений о гражданах, указанных в [пунктах 6-8](#) Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), за исключением случаев приобретения (получения) держателем социальной карты товаров (услуг) со скидками, установленными акцептантами приложений.

8.6.2. Истечения срока действия социальной карты.

8.6.3. Нахождения номера социальной карты в стоп-листе.

8.6.4. Превышения лимита условных баллов электронного социального сертификата.

8.6.5. Нахождения товара (услуги) в перечне товаров (услуг), запрещенных для приобретения (получения) с использованием электронного социального сертификата.

Информация об изменениях: Пункт 8.6 дополнен пунктом 8.6.6 с 28 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Москвы от 28 мая 2024 г. N 1112-ПП](#)

8.6.6. Выявления факта использования социальной карты, выданной получателю социальных льгот, указанных в [пунктах 1.7.3 и 1.7.4](#) настоящего Порядка, лицом, не являющимся держателем социальной карты.

8.7. Данные о предоставленных мерах социальной поддержки, государственной социальной помощи, льготах и услугах (транзакции по социальным картам) передаются акцептантами приложений для учета уполномоченной организации в установленном соответствующими соглашениями (при их заключении) порядке.

8.8. При получении уполномоченной организацией транзакций по социальным картам транзакции обрабатываются и учитываются в разрезе держателей социальных карт и в разрезе акцептантов приложений социальных карт.

Информация об изменениях: Пункт 8.9 изменен с 28 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Москвы от 28 мая 2024 г. N 1112-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8.9. Блокирование электронных приложений социальной карты осуществляется в порядке, установленном соглашением эмитента приложения и уполномоченной организацией.

Блокирование транспортного электронного приложения социальной карты по основанию, предусмотренному [пунктом 8.6.6](#) настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном соглашением (регламентом) организации, подведомственной эмитенту транспортного приложения, и уполномоченной организации.

8.10. Банки-эмитенты расчетного приложения, банки-соэмитенты социальной карты в случае прекращения действия социальных карт, блокировки их действия, вывода из обращения, отказа от использования обязаны обеспечить держателям социальных карт возможность пользования денежными средствами, находящимися на банковских счетах.

8.11. Требования к размещению и обслуживанию электронных приложений социальной карты устанавливаются Регламентом уполномоченной организации.

9. Прекращение действия, изъятие социальной карты

9.1. Действие социальной карты прекращается:

9.1.1. При утрате, хищении.

9.1.2. В случае смерти держателя социальной карты.

9.1.3. В случае отказа держателя социальной карты от использования социальной карты.

9.1.4. При истечении срока действия социальной карты.

9.1.5. В случае прекращения отнесения держателя социальной карты к получателям социальных льгот в связи с отсутствием актуальной информации о держателе социальной карты в Едином реестре социальных льготников ([ЕРСЛ](#)) как о получателе социальных льгот.

Информация об изменениях: Пункт 9.1 дополнен пунктом 9.2 с 28 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Москвы от 28 мая 2024 г. N 1112-ПП](#)

9.1.6. В случае получения уполномоченной организацией от организации, подведомственной эмитенту транспортного приложения, сведений о выявленном факте использования социальной карты, выданной получателю социальных льгот, указанных в [пунктах 1.7.3 и 1.7.4](#) настоящего Порядка, лицом, не являющимся держателем социальной карты.

9.2. Сведения об основаниях прекращения действия социальных карт вносятся в стоп-лист уполномоченной организацией, в том числе на основании информации, полученной из информационных систем и ресурсов, содержащих сведения о гражданах, имеющих право на получение мер социальной поддержки, и сообщений пунктов приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, пунктов приема заявлений и (или) выдачи карт, организованных банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, передаваемых с использованием программно-технических средств в порядке, определяемом Регламентом уполномоченной организации и соответствующими соглашениями

(договорами).

9.3. При получении уполномоченной организацией информации из информационных систем и ресурсов, содержащих сведения о гражданах, имеющих право на получение мер социальной поддержки, о смерти держателя социальной карты сведения о социальной карте умершего держателя социальной карты заносятся в стоп-лист. При наличии возможности социальная карта умершего держателя социальной карты изымается и передается в уполномоченную организацию.

*Информация об изменениях: Пункт 9.4 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

9.4. Социальные карты с окончившимся сроком действия изымаются у держателей в пунктах приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, пунктах приема заявлений и (или) выдачи карт, организованных банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, или в подведомственных образовательных организациях города Москвы при выдаче новых социальных карт (за исключением случаев утери, хищения социальной карты).

9.5. Найденная социальная карта подлежит сдаче в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) любого МФЦ по выбору гражданина, нашедшего социальную карту.

9.6. Пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, пункт приема заявлений и (или) выдачи карт, организованный банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, или подведомственная образовательная организация города Москвы передает изъятые социальные карты, а также сданные гражданами найденные социальные карты уполномоченной организации в порядке, определяемом Регламентом уполномоченной организации.

9.7. Правила обслуживания стоп-листов в расчетном приложении социальной карты определяются в соответствии с правилами соответствующей платежной системы.

9.8. Социальные карты, изъятые в соответствии с [пунктами 9.3-9.5](#) настоящего Порядка, уничтожаются уполномоченной организацией в соответствии с Регламентом уполномоченной организации с составлением акта уничтожения социальных карт. Данные уничтоженных социальных карт помещаются в архив уполномоченной организации.

9.9. Держатель социальной карты:

9.9.1. Являющийся получателем социальных льгот вправе обратиться с заявлением об отказе от использования социальной карты в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) любого МФЦ по выбору заявителя независимо от места выдачи социальной карты либо в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованный [банком-эмитентом расчетного приложения](#) социальной карты.

9.9.2. Не являющийся получателем социальных льгот вправе обратиться с заявлением об отказе от использования социальной карты в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты, выдавшего социальную карту.

*Информация об изменениях: Пункт 9.10 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

9.10. Подача заявления об отказе от использования социальной карты осуществляется держателем социальной карты с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а законным представителем держателя социальной карты - также документа, подтверждающего полномочия законного представителя, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Интересы держателя социальной карты (его законного представителя) может представлять иное лицо, уполномоченное им в установленном порядке, которым при обращении в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ с заявлением об отказе от использования социальной карты представляется документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на уполномоченное лицо и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если уполномоченное лицо представляет интересы законного представителя держателя социальной карты, в отношении которого подается заявление об отказе от использования социальной карты.

9.11. Основаниями для отказа в приеме заявления об отказе от использования социальной карты являются:

9.11.1. Неуказание заявителем сведений, обязательных при заполнении заявления об отказе от использования социальной карты.

9.11.2. Несоответствие представленных заявителем документов установленным требованиям либо представление заявителем противоречивых или недостоверных сведений, документов, утративших силу.

9.11.3. Непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 9.10](#) настоящего Порядка.

9.11.4. Подача заявления от имени держателя социальной карты не уполномоченным на то лицом.

9.11.5. Подача заявления гражданином, не являющимся держателем социальной карты.

9.12. Социальная карта, от использования которой держатель отказался, подлежит изъятию. Изъятая социальная карта передается в уполномоченную организацию и уничтожается в соответствии с Регламентом уполномоченной организации.

10. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных, содержащихся в заявлениях, предусмотренных настоящим Порядком, и (или) данных, формируемых в уполномоченной организации при выпуске, выдаче и обслуживании социальной карты, обмен такими данными между участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием социальных карт в городе Москве, осуществляется на основании [пунктов 1 и 4 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных, законодательством Российской Федерации о защите информации. При приеме заявлений о выдаче социальной карты заявитель дает согласие на использование предоставленных им данных органами государственной власти города Москвы и подведомственными им организациями в установленной сфере деятельности, а также на получение информации о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может представляться гражданам с применением негосударственных коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и иных сообщений), а также посредством направления сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение к [Порядку](#) выпуска, выдачи и обслуживания социальных карт в городе Москве

Порядок
взаимодействия уполномоченной организации, органов исполнительной власти города Москвы и образовательных организаций в ходе выпуска социальных карт обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам дошкольного образования, по очной форме обучения по образовательным программам начального, общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
22 августа 2023 г.

Утратило силу с 21 июля 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2 к [постановлению](#) Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. N 668-ПП

Порядок
участия банков в выпуске социальной карты, размещения и обслуживания банками расчетного приложения на социальной карте

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

10 февраля, 1 сентября, 23 декабря 2015 г.

1. Настоящий Порядок регламентирует подачу и рассмотрение заявок банков:

- о выпуске социальной карты, размещении на социальной карте расчетного приложения и его обслуживании;

- о размещении на социальной карте, являющейся собственностью города Москвы, расчетного приложения и его обслуживании.

2. Банки-претенденты заявляют о принятии Условий участия банков в выпуске социальной карты, размещения и обслуживания банками расчетного приложения на социальной карте ([приложение 1](#) к настоящему Порядку) (далее - Условия) путем подачи заявления в уполномоченный орган.

3. Форма Заявления о принятии Условий участия банков в выпуске социальной карты, размещения и обслуживания банками расчетного приложения на социальной карте оформляется согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку. Примерная форма договора с [банком-эмитентом расчетного приложения](#), примерная форма договора с банком-соэмитентом социальной карты утверждаются уполномоченным органом. Указанные формы размещаются на официальном сайте уполномоченного органа и сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Лицом, обязанным заключить договор при полном и безоговорочном принятии банком Условий, является уполномоченная организация.

5. Для подтверждения принятия Условий банк-претендент направляет в уполномоченный орган заявление, подписанное уполномоченным представителем банка-претендента. Заявление представляется на бумажном носителе, подписывается руководителем банка-претендента либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, и заверяется печатью банка-претендента.

6. При размещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уполномоченным органом и уполномоченной организацией формы заявления обеспечивается возможность скачивания формы заявления для его последующего заполнения банком-претендентом.

7. С заявлением представляются:

- годовой отчет банка-претендента (подписанный председателем правления, главным бухгалтером, финансовым директором, заверенный печатью банка-претендента);

- устав банка-претендента (оригинал или нотариально заверенная копия);

- лицензия Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на осуществление банковских операций (оригинал или нотариально заверенная копия), содержащая перечень следующих банковских операций, право на осуществление которых предоставлено кредитной организации: привлечение во вклады денежных средств физических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;

- письмо Центрального банка Российской Федерации (Банка России), подтверждающее лицензию Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на осуществление банковских операций, и отсутствие каких-либо судебных разбирательств, влияющих на банковскую деятельность банка-претендента (оригинал или нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий внесение записи о регистрации банка-претендента в качестве юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий участие банка-претендента в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации;

- заключение независимых аудиторов за последние два отчетных года;

- технический сценарий, описывающий программное и аппаратное обеспечение, банковскую операционную структуру, компьютерные сети, и технические условия информационного взаимодействия при обслуживании расчетного приложения;

- документ, подтверждающий статус банка-претендента в платежной системе, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о национальной платежной системе.

8. Банк-претендент, заявляющий о намерении осуществлять выпуск социальной карты, дополнительно представляет технический сценарий, описывающий программное и аппаратное обеспечение, банковскую операционную структуру, компьютерные сети и технические условия предполагаемой эмиссии социальных карт.

9. Уполномоченный орган при получении заявления банка-претендента проверяет указанные в

заявлении сведения и прилагаемые документы, подтверждающие соответствие банка-претендента требованиям, установленным Условиями, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления.

10. Основаниями для отклонения заявления является:

- наличие в заявлении неполных сведений;
- предоставление неполного комплекта документов;
- несоответствие банка-претендента требованиям, установленным Условиями;
- несоответствие банка-претендента требованиям к автоматизированному информационному

взаимодействию с процессинговой системой уполномоченной организации, установленным Регламентом уполномоченной организации.

11. При наличии оснований для отклонения заявления уполномоченный орган направляет банку-претенденту уведомление о невозможности заключения договора с указанием причин невозможности заключения договора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

12. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения заявления при отсутствии оснований для его отклонения направляет уполномоченной организации уведомление о возможности заключения договора с банком-претендентом.

13. Уполномоченная организация не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет банку-претенденту договор с **банком-эмитентом расчетного приложения**, договор с банком-соэмитентом социальной карты в двух экземплярах, порядок информационного взаимодействия, предусмотренный Регламентом уполномоченной организации.

14. В срок не позднее семи рабочих дней со дня получения уведомления о возможности заключения договора договор подписывается банком-претендентом и один экземпляр договора представляется в уполномоченную организацию.

*Информация об изменениях: **Постановлением** Правительства Москвы от 23 декабря 2015 г. N 932-ПП в пункт 15 настоящего приложения внесены изменения*

См. текст пункта в предыдущей редакции

15. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уполномоченной организацией договора, подписанного банком-претендентом, уполномоченная организация передает информацию о подписании договора с банком в Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" и Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы для размещения информации в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, управлениях социальной защиты населения города Москвы, а также размещает указанную информацию в средствах массовой информации.

16. Банк, подписавший договор с уполномоченной организацией и оператором платежной системы (в части регистрации co-brand) получает право на размещение своего логотипа на лицевой стороне социальной карты.

17. Основанием для начала деятельности банка в качестве соэмитента социальной карты, эмитента расчетного приложения является подписание полученного от уполномоченной организации договора с приложенными к нему порядком информационного взаимодействия, предусмотренным Регламентом уполномоченной организации.

Приложение 1
к Порядку участия банков
в выпуске социальной карты,
размещения и обслуживания
банками расчетного приложения
на социальной карте

Условия

участия банков в выпуске социальной карты, размещения и обслуживания банками расчетного приложения на социальной карте

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 сентября 2015 г., 5 сентября 2023 г.

1. Настоящие Условия подлежат принятию банками:

1.1. Для выпуска социальной карты, размещения на социальной карте расчетного приложения и его обслуживания (банки-соэмитенты социальной карты).

1.2. Для размещения на социальной карте, являющейся собственностью города Москвы, расчетного приложения и его обслуживания (банки-эмитенты расчетного приложения).

2. Банк, принимающий настоящие Условия, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1. Наличие корреспондентского счета (субсчета) в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва.

2.2. Наличие положительного заключения независимых аудиторов за последние два отчетных года.

2.3. Наличие лицензии Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на осуществление банковских операций (оригинал или нотариально заверенная копия), содержащей перечень банковских операций, право на осуществление которых предоставлено кредитной организации: привлечение во вклады денежных средств физических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет, открытие и ведение банковских счетов физических лиц.

2.4. Участие в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации.

2.5. Отсутствие каких-либо судебных разбирательств, влияющих на банковскую деятельность банка, отсутствие в течение последних 6 месяцев факта применения Центральным банком Российской Федерации (Банком России) мер, предусмотренных [пунктом 4 части второй статьи 74](#) Федерального закона от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".

2.6. Принципиальное/аффилированное членство в платежной системе, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о национальной платежной системе.

2.7. Обеспечение обслуживания расчетного приложения социальной карты в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (Банка России) и правилами платежной системы.

2.8. Наличие собственного процессингового центра или заключенного договора на предоставление услуг процессинга в целях обслуживания социальных карт.

2.9. Выполнение всех мероприятий по регистрации co-brand "социальная карта" в соответствии с правилами платежной системы.

2.10. Наличие в городе Москве развитой филиальной сети для приема социальных карт (не менее 30 дополнительных офисов), сети устройств самообслуживания (банкоматов) (не менее 50 банкоматов в свободном доступе).

3. [Банк-соэмитент](#) социальной карты должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

3.1. Использование банковского идентификационного номера, выделенного платежной системой в рамках co-brand, только для эмиссии социальных карт.

3.2. Обеспечение изготовления и персонализации социальных карт за счет банка-соэмитента социальной карты.

3.3. Соответствие графического дизайна социальной карты, выпускаемой банком-соэмитентом социальной карты, Техническим требованиям к социальной карте и ее электронным приложениям (далее - Технические требования). Изменение графического дизайна допустимо только в части логотипа банка-соэмитента социальной карты.

3.4. Обеспечение приема заявлений и выдачи социальных карт не менее чем в 30 дополнительных офисах, расположенных на территории города Москвы в соответствии с Порядком выпуска, выдачи и обслуживания социальных карт в городе Москве ([приложение 1](#) к настоящему постановлению) (далее - Порядок).

3.5. Обеспечение размещения на социальной карте всех обязательных приложений социальной карты, предусмотренных Порядком.

4. Банк-эмитент расчетного приложения осуществляет действия по обслуживанию социальных карт, предусмотренные Порядком, обеспечивая выполнение следующих требований:

4.1. Прием от уполномоченной организации данных о серии и номере заявления о выдаче социальной карты, номера социальной карты в соответствии с Регламентом уполномоченной организации.

4.2. Открытие заявителю банковского счета без первоначального вноса.

4.3. Подготовку и представление в уполномоченную организацию информации, необходимой для размещения и персонализации расчетного приложения на социальных картах, выпускаемых для

заявителей, являющихся получателями социальных льгот, выбравшим данный банк в качестве банка, осуществляющего подключение расчетного приложения социальной карты и его обслуживание, и указавшим этот банк в заявлении о выдаче социальной карты.

4.4. Активацию расчетного приложения социальных карт, выпускаемых для заявителей, являющихся получателями социальных льгот, в течение одного рабочего дня со дня получения информации от уполномоченной организации о выдаче социальной карты заявителю.

*Информация об изменениях: Пункт 4.5 изменен с 5 сентября 2023 г. - [Постановление Правительства Москвы от 5 сентября 2023 г. N 1686-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.5. Зачисление денежных средств на счет держателя социальной карты, в том числе денежных средств (выплат), производимых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, управлениями социальной защиты населения города Москвы, в день перечисления.

4.6. Обеспечение использования банковского счета держателя социальной карты для безналичной оплаты товаров и услуг, в том числе в организациях, осуществляющих торговую деятельность, оборудованных программно-техническими средствами для приема социальных карт; получения наличных денежных средств с применением программно-технических средств (устройств самообслуживания).

4.7. Обслуживание всех социальных карт (вне зависимости от банка-эмитента расчетного приложения) в своей сети приема карт на равных условиях (в том числе и снятие наличных денежных средств по социальным картам без взимания комиссии с держателя социальной карты).

4.8. Круглосуточное обслуживание расчетного приложения социальной карты. Временные ограничения или перерывы в обслуживании допускаются только по техническим причинам.

4.9. Функционирование службы круглосуточной поддержки держателей социальных карт.

4.10. Принятие обязательства не использовать банковский счет держателя социальной карты в качестве кредитного счета и не предоставлять держателю социальной карты возможность управления кредитными счетами с использованием расчетного приложения социальной карты.

4.11. Принятие обязательства не осуществлять платежи со счета держателя социальной карты при отсутствии на банковском счете денежных средств (кредитование банковского счета).

5. [Банк-созмитент](#) социальной карты обеспечивает действия по обслуживанию социальных карт, предусмотренные Порядком, обеспечивая, помимо требований, указанных в [пунктах 4.1, 4.2, 4.5-4.11](#) настоящих Условий:

*Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Москвы от 1 сентября 2015 г. N 555-ПП](#) в пункт 5.1 настоящего приложения внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

5.1. Организацию пунктов приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) и обеспечение их готовности к работе не позднее дня начала приема заявлений о выдаче социальных карт от граждан, не являющихся получателями социальных льгот.

5.2. Прием заявлений о выдаче социальной карты от заявителей, выбравших данный банк в качестве банка, осуществляющего подключение расчетного приложения социальной карты и его обслуживание, в том числе в электронной форме с сайта банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Присвоение заявлению о выдаче социальной карты серии и номера, передачи их, а также сведений заявления в электронной форме в уполномоченную организацию в соответствии с Регламентом уполномоченной организации.

5.4. Размещение на заявлении о выдаче социальной карты штрих-кода, содержащего серию и номер заявления (при формировании штрихового кода должны учитываться положения Межгосударственного стандарта "Автоматическая идентификация. Кодирование штриховое. Спецификация символики Code 128 (Код 128)" (ГОСТ 30743-2001, ИСО/МЭК 15417-2000), при кодировании должен использоваться кодируемый набор "Б".

*Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Москвы от 1 сентября 2015 г. N 555-ПП](#) в пункт 5.5 настоящего приложения внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

5.5. Сбор оформленных заявлений о выдаче социальной карты, упаковку в конверты, отсортированные по пунктам приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) данного банка, маркировку конвертов в соответствии с требованиями, определяемыми уполномоченной организацией, централизованную передачу упакованных конвертов с заявлениями о выдаче социальной карты в

уполномоченную организацию не позднее пяти рабочих дней со дня приема заявлений о выдаче социальной карты.

5.6. Формирование данных запроса о статусе обработки заявления о выдаче социальной карты в уполномоченную организацию в электронной форме, получение от уполномоченной организации данных статуса обработки заявления о выдаче социальной карты в банк в соответствии с Регламентом уполномоченной организации.

5.7. Изготовление и персонализацию социальной карты в соответствии с установленными Техническими требованиями и Регламентом уполномоченной организации.

5.8. Предоставление заявителю информации о ходе выпуска его социальной карты и предполагаемой дате ее выдачи на сайте банка-созмитента социальной карты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Обслуживание всех обязательных приложений социальной карты в собственной сети приема карт без взимания комиссии с держателей социальных карт.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Москвы от 1 сентября 2015 г. N 555-ПП в настоящее приложение внесены изменения
[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

**Приложение 2
к [Порядку](#) участия банков
в выпуске социальной карты,
размещения и обслуживания
банками расчетного приложения
на социальной карте
(с изменениями от 1 сентября 2015 г.)**

В Уполномоченную организацию
по выпуску, выдаче и обслуживанию
социальных карт

Заявление

о принятии Условий участия банков в выпуске социальной карты,
размещения и обслуживания банками расчетного приложения
на социальной карте

1. Заявитель:

полное наименование банка _____

сокращенное наименование банка _____

наименование банка на английском языке _____

дата регистрации юридического лица _____

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Сведения о лице, действующем без доверенности от имени юридического

лица

Данные лицензии на осуществление банковских операций _____

Данные об участии в системе обязательного страхования вкладов
физических лиц в банках Российской Федерации _____

Величина собственных средств (капитала) банка на последнюю отчетную
дату _____

Данные о выпуске и (или) обслуживании платежных карт в течение трех
лет, предшествующих подаче заявления о принятии настоящих Условий _____

Перечень отделений банка на территории города Москвы

1. _____

2. _____

3. _____

...

30. _____

2. Контактная информация ответственных лиц банка:

телефоны _____

адреса электронной почты _____

3. Настоящим заявлением банк подтверждает полное и безоговорочное
принятие [Условий](#) участия банков в выпуске социальной карты, размещения и
обслуживания банками расчетного приложения на социальной карте, и

выполнение требований [Порядка](#) участия банков в выпуске социальной карты, размещения и обслуживания банками расчетного приложения на социальной карте, утвержденного [постановлением](#) Правительства Москвы от "___" _____ 2014 г. N ____-ПП, в качестве:

А. эмитента расчетного приложения социальной карты (обеспечивая размещение своего расчетного приложения на социальных картах, выдаваемых заявителям, являющимся получателями социальных льгот, и его обслуживание).

В. соэмитента социальной карты (обеспечивая выпуск и выдачу социальных карт заявителям, не являющимся получателями социальных льгот, размещение на них своего расчетного приложения и его обслуживание).

4. Адреса пунктов приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) (для банка-соэмитента социальной карты):

Порядковый номер ППВ	Административный округ города Москвы	Район	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты (e-mail)	График работы	Фамилия, имя, отчество руководителя
1							
—							
30							

5. Банк подтверждает отсутствие в течение последних 6 месяцев факта применения Центральным банком Российской Федерации (Банком России) мер, предусмотренных [пунктом 4 части второй статьи 74](#) Федерального закона от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".

6. Банк обязуется в срок не позднее семи дней со дня получения от уполномоченной организации договора о размещении и обслуживании расчетного приложения социальной карты подписать его и представить один экземпляр договора в уполномоченную организацию.

Приложение: копии документов, подтверждающих сведения, изложенные в заявлении.

Должность лица, действующего от имени банка _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 18 ноября 2014 г. N 668-ПП

Перечень
категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты
С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

16 декабря 2014 г., 14 июля, 1 сентября 2015 г., 29 марта, 19 декабря 2016 г., 15 февраля, 21 августа, 29 декабря 2018 г., 15 июля 2020 г., 19 января, 9 марта, 25 октября 2022 г., 18 июля, 22 августа, 5 сентября 2023 г., 21 июля 2025 г.

1. Пенсионеры, пенсия которым назначена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Граждане, не являющиеся пенсионерами и относящиеся к отдельным льготным категориям:

Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен с 5 сентября 2023 г. - [Постановление Правительства Москвы от 5 сентября 2023 г. N 1686-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2.1. Граждане, имеющие право на предоставление мер социальной поддержки, указанные в подпунктах "а" - "г", "ж", "к" - "о" пункта 6, подпунктах "а"- "д", "з", "н", "р" пункта 11, пункта 12 части 2 статьи 3 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. N 70 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы".

2.2. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы трех степеней, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры орденов Трудовой Славы трех степеней.

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. N 780-ПП](#) в пункт 2.3 настоящего приложения внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.3. Граждане, имеющие право на предоставление мер социальной поддержки, указанные в [статье 21](#) Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах".

2.4. Граждане, награжденные нагрудным знаком "Почетный донор Москвы", и местом жительства которых является город Москва.

2.5. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях: [См. текст пункта 2.5](#)

Информация об изменениях: Пункт 2.6 изменен с 21 июля 2025 г. - [Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2025 г. N 1681-ПП](#)
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)

2.6. Дети и родители из многодетной семьи:

2.6.1. Дети из многодетной семьи - до достижения ребенком возраста 18 лет, а в отношении ребенка в возрасте старше 18 лет - до окончания его обучения в образовательной организации по основным общеобразовательным программам, а дети многодетной семьи, получившей статус многодетной семьи в соответствии с [Законом](#) города Москвы от 23 ноября 2005 г. N 60 "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве" (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу [Закона](#) города Москвы от 25 декабря 2024 г. N 34 "О внесении изменений в отдельные законы города Москвы и признании утратившими силу отдельных законов (положений законов) города Москвы"), до достижения каждым ребенком возраста 18 лет.

2.6.2. Родители в многодетной семье - до достижения старшим из троих младших детей возраста 18 лет или до окончания его обучения в образовательной организации по основным общеобразовательным программам, а родители многодетной семьи, получившей статус многодетной семьи в соответствии с [Законом](#) города Москвы от 23 ноября 2005 г. N 60 "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве" (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу [Закона](#) города Москвы от 25 декабря 2024 г. N 34 "О внесении изменений в отдельные законы города Москвы и признании утратившими силу отдельных законов (положений законов) города Москвы"), до достижения младшим ребенком возраста 18 лет.

Информация об изменениях: Пункт 2.6(1) изменен с 1 апреля 2022 г. - [Постановление Правительства Москвы от 9 марта 2022 г. N 346-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2.6(1). Приемные родители, признанные участниками пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов, и (или) полнородных или неполнородных братьев и сестер, проводимого в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 23 января 2014 г. N 8-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер", и несовершеннолетние дети, воспитывающиеся в таких семьях, независимо от места жительства.

2.7. Граждане, имеющие право на предоставление мер социальной поддержки, указанные в

части 3 статьи 30 (за исключением сопровождающих лиц), [частях 4-6 статьи 32](#) Закона города Москвы от 23 ноября 2005 г. N 60 "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве".

2.8. Граждане, имеющие право на предоставление мер социальной поддержки, указанные в [статье 10](#) Закона города Москвы от 30 ноября 2005 г. N 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве".

3. Граждане, получающие денежные выплаты из числа:

3.1. Женщин, вставших на учет в медицинских организациях в срок до 20 недель беременности.

3.2. Получателей единовременного пособия в связи с рождением ребенка.

3.3. Получателей ежемесячных денежных выплат на детей, не относящихся к иным льготным категориям.

4. Пункт 4 изменен с 1 декабря 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 9 марта 2022 г. N 346-ПП

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

5. Граждане, получающие субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 22 августа 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 22 августа 2023 г. N 1579-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Граждане, достигшие возраста 7 лет, независимо от места жительства, обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в государственной, муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы, граждане независимо от места жительства, обучающиеся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в государственной, муниципальной или частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы, а также граждане, достигшие возраста 7 лет, имеющие место жительства в городе Москве, обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в государственной, муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами территории города Москвы, граждане, имеющие место жительства в городе Москве, обучающиеся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в государственной, муниципальной или частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами территории города Москвы.

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 25 октября 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 25 октября 2022 г. N 2292-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

ГАРАНТ: Решением Московского городского суда от 30 марта 2016 г., оставленным без изменения [Апелляционным определением](#) СК по административным делам Верховного Суда РФ от 17 августа 2016 г. N 5-АПГ16-38, пункт 7 настоящего приложения признан не противоречащим действующему законодательству

7. Граждане независимо от места жительства, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), имеющим государственную аккредитацию или соответствующим федеральным государственным требованиям.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 18 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. N 1356-ПП

Действие пункта 8 приложения 3 к постановлению Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. N 668-ПП "О выпуске, выдаче и обслуживании социальных карт в городе Москве" распространяется

на правоотношения, возникшие с 25 октября 2022 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Граждане, имеющие место жительства в городе Москве, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории города Москвы по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), имеющим государственную аккредитацию или соответствующим федеральным государственным требованиям.

Информация об изменениях: Приложение 3 дополнено пунктом 9 с 1 января 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 29 декабря 2018 г. N 1714-ПП

9. Граждане, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, имеющие страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с [федеральным законодательством](#) в области пенсионного обеспечения, место жительства которых в городе Москве, и получившие статус в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленных [Законом](#) города Москвы от 26 сентября 2018 г. N 19 "О дополнительных мерах поддержки жителей города Москвы в связи с изменениями федерального законодательства в области пенсионного обеспечения".

Информация об изменениях: Приложение 3 дополнено пунктом 10 с 1 января 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 29 декабря 2018 г. N 1714-ПП

10. Граждане, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, которым присвоено звание "Ветеран труда" или звание "Ветеран военной службы", место жительства которых в городе Москве, и получившие статус в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленных [Законом](#) города Москвы от 26 сентября 2018 г. N 19 "О дополнительных мерах поддержки жителей города Москвы в связи с изменениями федерального законодательства в области пенсионного обеспечения".

Приложение 4 к [постановлению](#) Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. N 668-ПП

Правовые акты (отдельные положения правовых актов) города Москвы, признаваемые утратившими силу

1. [Распоряжение](#) Премьера Правительства Москвы от 28 июля 1999 г. N 719-РП "О порядке предоставления права льготной оплаты проезда в метрополитене студентам очных отделений государственных высших учебных заведений г. Москвы".

2. [Распоряжение](#) Премьера Правительства Москвы от 9 декабря 1999 г. N 1195-РП "О внесении дополнений в распоряжение Премьера Правительства Москвы от 28.07.99 N 719-РП "О порядке предоставления права льготной оплаты проезда в метрополитене студентам очных отделений государственных высших учебных заведений г. Москвы".

3. [Распоряжение](#) Премьера Правительства Москвы от 28 сентября 2000 г. N 964-РП "О внесении изменений в распоряжение Премьера Правительства Москвы от 28.07.99 N 719-РП "О порядке предоставления права льготной оплаты проезда в метрополитене студентам очных отделений государственных высших учебных заведений г. Москвы".

4. [Распоряжение](#) Премьера Правительства Москвы от 2 октября 2000 г. N 975-РП "О первом этапе ввода в обращение "Карты учащегося".

5. [Распоряжение](#) Премьера Правительства Москвы от 14 марта 2001 г. N 198-РП "О мерах по введению в обращение "Карты учащегося" в г. Москве".

6. [Распоряжение](#) Премьера Правительства Москвы от 29 марта 2001 г. N 254-РП "О внесении дополнений в распоряжение Премьера Правительства Москвы от 28.07.99 N 719-РП "О порядке предоставления права льготной оплаты проезда в метрополитене студентам очных отделений государственных высших учебных заведений г. Москвы".

7. **Распоряжение** Премьера Правительства Москвы от 16 августа 2001 г. N 740-РП "О внесении дополнения в распоряжение Премьера Правительства Москвы от 28.07.99 N 719-РП "О порядке предоставления права льготной оплаты проезда в метрополитене студентам очных отделений государственных высших учебных заведений г. Москвы".

8. **Постановление** Правительства Москвы от 8 января 2002 г. N 7-ПП "О предоставлении льготы на проезд городским пассажирским транспортом учащимся негосударственных образовательных учреждений".

9. **Распоряжение** Правительства Москвы от 23 января 2002 г. N 87-РП "О внесении дополнений в распоряжение Премьера Правительства Москвы от 28.07.99 N 719-РП "О порядке предоставления права льготной оплаты проезда в метрополитене студентам очных отделений государственных высших учебных заведений г. Москвы".

10. **Распоряжение** Правительства Москвы от 23 января 2002 г. N 88-РП "О внесении дополнений в распоряжение Премьера Правительства Москвы от 28.07.99 N 719-РП "О порядке предоставления права льготной оплаты проезда в метрополитене студентам очных отделений государственных высших учебных заведений г. Москвы".

11. **Постановление** Правительства Москвы от 6 августа 2002 г. N 602-ПП "О внедрении социальной карты для жителей города Москвы".

12. **Распоряжение** заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 14 мая 2003 г. N 310-РЗМ "Об утверждении технико-экономического обоснования создания "Общегородской интегрированной информационной системы учета с использованием пластиковых карт" (проект "Социальная карта москвича)".

13. **Распоряжение** Премьера Правительства Москвы от 31 декабря 2003 г. N 2490-РП "О внесении изменений в распоряжение Премьера Правительства Москвы от 02.10.2000 N 975-РП".

14. **Распоряжение** Правительства Москвы от 31 марта 2004 г. N 557-РП "О внесении изменений в распоряжение Премьера Правительства Москвы от 28.09.2000 N 964-РП".

15. **Распоряжение** Правительства Москвы от 1 июля 2004 г. N 1320-РП "О развитии системы обслуживания держателей социальных карт в сфере здравоохранения".

16. **Постановление** Правительства Москвы от 25 января 2005 г. N 34-ПП "Об итогах реализации мероприятий по социальной защите москвичей в 2004 году и о Комплексной программе мер социальной защиты жителей города Москвы на 2005 год".

17. **Распоряжение** Правительства Москвы от 31 октября 2005 г. N 2173-РП "О проведении эксперимента по использованию социальной карты москвича в сфере здравоохранения".

18. **Постановление** Правительства Москвы от 16 мая 2006 г. N 313-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 августа 2002 г. N 602-ПП".

19. **Распоряжение** Правительства Москвы от 25 июля 2006 г. N 1449-РП "О мерах по реализации проекта "Карта учащегося", реализуемого в рамках проекта "Социальная карта москвича".

20. **Пункт 1.7** постановления Правительства Москвы от 13 февраля 2007 г. N 85-ПП "Об утверждении регламентов подготовки документов службами "одного окна" управлений социальной защиты населения районов города Москвы".

21. **Распоряжение** Правительства Москвы от 27 сентября 2007 г. N 2143-РП "О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 25 июля 2006 г. N 1449-РП".

22. **Распоряжение** Правительства Москвы от 25 октября 2007 г. N 2390-РП "О проекте "Карта учащегося", реализуемом в рамках проекта "Социальная карта москвича".

23. **Распоряжение** Правительства Москвы от 10 апреля 2008 г. N 723-РП "Об организации работ по проекту "Социальная карта москвича".

24. **Пункты 4.3-4.13** постановления Правительства Москвы от 6 мая 2008 г. N 365-ПП "Об утверждении Регламента подготовки и выдачи справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина и величине прожиточного минимума в городе Москве в целях оказания бесплатной юридической помощи в режиме "одного окна" и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 856-ПП, от 30 мая 2006 г. N 352-ПП, от 13 февраля 2007 г. N 85-ПП и от 4 декабря 2007 г. N 1040-ПП".

25. **Распоряжение** Правительства Москвы от 13 октября 2008 г. N 2372-РП "О дальнейшей реализации проекта "Карта учащегося".

26. **Распоряжение** Правительства Москвы от 21 октября 2008 г. N 2460-РП "О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 10 апреля 2008 г. N 723-РП".

27. **Пункт 6** распоряжения Правительства Москвы от 20 октября 2010 г. N 2314-РП "О мерах по организации работы по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт и внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 10 апреля 2008 г. N 723-РП".

28. **Пункт 1.10** постановления Правительства Москвы от 2 ноября 2010 г. N 989-ПП "О внесении

изменений и дополнений в постановления Правительства Москвы от 13 февраля 2007 г. N 85-ПП и от 6 мая 2008 г. N 365-ПП".

29. [Постановление](#) Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. N 637-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 августа 2002 г. N 602-ПП".

30. [Постановление](#) Правительства Москвы от 19 декабря 2012 г. N 749-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 августа 2002 г. N 602-ПП".

31. [Пункт 1](#) распоряжения Правительства Москвы от 17 января 2013 г. N 10-РП "О внесении изменений в правовые акты города Москвы".