

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 10 июля 2017 г. N 27/н "Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского капитала" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

14 июня, 26 сентября 2019 г., 25 мая, 21 июля, 11 сентября 2023 г., 16 декабря 2024 г.

В соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) предоставления регионального материнского капитала.

1.2. [Форму](#) сертификата на региональный материнский капитал.

*Информация об изменениях:* Пункт 2 изменен с 25 июня 2023 г. - [Приказ](#) Департамента социальной защиты Воронежской области от 25 мая 2023 г. N 27/Н

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению [Порядка](#).

*Информация об изменениях:* Пункт 3 изменен с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации [Порядка](#).

4. Определить казенное учреждение Воронежской области "Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области" уполномоченной организацией по изготовлению, учету, хранению, уничтожению, заполнению бланков сертификатов на региональный материнский капитал, а также организации подписания сертификатов на региональный материнский капитал.

*Информация об изменениях:* Пункт 5 изменен с 24 июня 2019 г. - [Приказ](#) Департамента социальной защиты Воронежской области от 14 июня 2019 г. N 33/н

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области уполномоченными организациями по приему заявлений и документов от граждан, формированию личных дел, выдаче сертификатов на региональный материнский капитал.

6. Признать утратившими силу:

- [приказ](#) департамента труда и социального развития Воронежской области от 23.12.2011 N 3104/ОД "Об утверждении Порядка выдачи сертификата на региональный материнский капитал";

- [приказ](#) департамента труда и социального развития Воронежской области от 20.11.2012 N 4361/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 23.12.2011 N 3104/ОД";

- [приказ](#) департамента социальной защиты Воронежской области от 12.12.2014 N 3480/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 23.12.2011 N 3104/ОД".

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его [официального опубликования](#) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

*Информация об изменениях:* Пункт 8 изменен с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Попову И.Н.

Первый заместитель руководителя департамента

Г.Ф. Гладышева

*Информация об изменениях: Порядок изменен с 25 июня 2023 г. - [Приказ](#) Департамента социальной защиты Воронежской области от 25 мая 2023 г. N 27/Н  
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.  
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Утвержден  
приказом  
департамента  
социальной защиты  
Воронежской области  
от 10.07.2017 N 27/н**

## **Порядок предоставления регионального материнского капитала**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

14 июня, 26 сентября 2019 г., 25 мая, 21 июля, 11 сентября 2023 г., 16 декабря 2024 г.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления регионального материнского капитала (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" (далее - Закон) и регламентирует процедуру предоставления сертификата на региональный материнский капитал (далее - сертификат).

1.2. Сертификат является именованным документом, подтверждающим право на дополнительные меры социальной поддержки в виде регионального материнского капитала (далее - РМК), предусмотренные действующим законодательством Воронежской области.

1.3. Право на РМК имеют категории граждан Российской Федерации, предусмотренные [статьями 43.2, 43.12, 43.17 и 43.20.2](#) Закона.

1.4. Для категорий граждан Российской Федерации, предусмотренных [статьями 43.12, 43.17](#) Закона, исчисление среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение РМК, производится в соответствии с требованиями, предусмотренными [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 "Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области".

### **2. Порядок подачи заявления на выдачу сертификата на РМК**

*Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н  
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.1. Для выдачи сертификата лица, указанные в [частях 1, 3 - 5 статьи 43.2, частях 1, 3 - 5 статьи 43.12, частях 1, 3 - 5 статьи 43.17, частях 1, 3 - 5 статьи 43.20.2](#) Закона, обращаются лично либо через законного представителя в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства граждан (далее - КУВО "УСЗН" района) или в автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы с заявлением о выдаче сертификата на РМК по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку, граждане из числа многодетных семей с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малоимущих семей и приемных семей, по [форме](#), утвержденной [приказом](#) департамента социальной защиты Воронежской области от

26.09.2019 N 54/н "Об утверждении формы заявления для предоставления мер социальной поддержки многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты департамента социальной защиты Воронежской области" (далее - заявление для выдачи сертификата на РМК).

Заявление может быть направлено в организации, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО "УСЗН" района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО "УСЗН" района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Подача заявления посредством [ЕПГУ](#) осуществляется с использованием простой [электронной подписи](#) при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием [ЕПГУ](#), заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" района заявления представляет в КУВО "УСЗН" района документы (сведения), предусмотренные [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 2.2 изменен с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н  
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.2. При обращении в организации, указанные в [абзаце первом пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

Если для выдачи сертификата необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, заявитель дополнительно представляет заявление-согласие по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку, подтверждающее наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя от имени указанного лица или его законного представителя при передаче персональных данных указанного лица в КУВО "УСЗН" района.

К заявлению прилагаются документы (сведения), необходимые для выдачи сертификата, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для выдачи сертификата, приведенном в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку (далее - Перечень документов (сведений)), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанными в свидетельстве о рождении ребенка, и отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния дополнительно представляются свидетельство о регистрации брака либо о его расторжении, о перемене имени либо иной документ, подтверждающий факт родственных отношений.

КУВО "УСЗН" района, принявшее заявление о выдаче сертификата на РМК и документы, указанные в настоящем пункте, осуществляет проверку достоверности содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, а также посредством Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере.

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для выдачи сертификата на РМК, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 2.4 изменен с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н  
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.4. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО "УСЗН" района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены "исправленному верить" и подтверждены подписью директора КУВО "УСЗН" района, а также печатью КУВО "УСЗН" района.

*Информация об изменениях: Пункт 2.5 изменен с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н  
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.5. КУВО "УСЗН" района в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос документов (сведений) в соответствии с Перечнем документов (сведений).

При наличии в КУВО "УСЗН" района информации о доходах заявителя и членов его семьи данная информация используется для выдачи сертификата на РМК без дополнительного запроса сведений о доходах.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) в соответствии с [Перечнем](#) документов (сведений) в полном объеме.

### 3. Порядок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на РМК

*Информация об изменениях: Пункт 3.1 изменен с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н  
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.1. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата на РМК принимается КУВО "УСЗН" района в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2. Уведомление о принятом решении (о выдаче, об отказе в выдаче сертификата на РМК) направляется КУВО "УСЗН" района заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в выдаче сертификата на РМК должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

3.3. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в выдаче сертификата на РМК в следующих случаях:

а) отсутствие правовых оснований для выдачи сертификата на РМК, установленных Законом;

*Информация об изменениях: Подпункт "б" изменен с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н  
[См. предыдущую редакцию](#)*

б) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с [Перечнем](#) документов (сведений), или представление их не в полном объеме;

*Информация об изменениях: Подпункт "в" изменен с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н  
[См. предыдущую редакцию](#)*

в) представление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с [Перечнем](#) документов (сведений), содержащих недостоверные сведения;

*Информация об изменениях: Подпункт "г" изменен с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н  
[См. предыдущую редакцию](#)*

г) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с [Перечнем](#) документов (сведений), в сроки, указанные в [абзаце пятом пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

*Информация об изменениях: Подпункт "д" изменен с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н  
[См. предыдущую редакцию](#)*

д) для лиц, указанных в [статьях 43.12, 43.17](#) Закона - отсутствие у заявителя и трудоспособных

членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных **подпунктами "а", "д"** (в части пенсий, ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, и стипендий), **абзацами вторым, третьим, восьмым, девятым, двадцатым подпункта "ж" подпункта 3.1 пункта 3** постановления Правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 "Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области", за расчетный период, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

- заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;
- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;
- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;
- заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;
- заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев после месяца демобилизации);
- заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев с месяца освобождения);
- заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);
- семья заявителя являлась (является) многодетной (данный случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);
- заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в выдаче сертификата на РМК по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

*Информация об изменениях: Пункт 3.3 дополнен подпунктом "е" с 10 октября 2023 г. - [Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 11 сентября 2023 г. N 46/Н](#)*

е) получение лицами, указанными в **части 1 статьи 43.2**, в **части 1 статьи 43.12**, в **части 1 статьи 43.17**, в **части 1 статьи 43.20.2** Закона, по прежнему месту регистрации на территории Российской Федерации РМК на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение сертификата на РМК в Воронежской области.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности и учитываются за полный месяц независимо от даты наступления. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, решение об отказе в выдаче сертификата на РМК не принимается.

*Информация об изменениях: Пункт 3.3.1 изменен с 26 января 2025 г. - [Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.3.1. В случае представления заявителем сведений, перечисленных в **пунктах 12, 13** Перечня документов (сведений), КУВО "УСЗН" района в течение 3 рабочих дней направляет на согласование в КУВО "ЦОДУСЗ" проект решения по принятому заявлению с приложением заверенных копий документов, представленных заявителем.

**ГАРАНТ:** По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "в подпункте "ж"" следует читать "в **подпункте "ж" пункта 2.2**"

КУВО "ЦОДУСЗ" в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, принимает решение о согласовании (несогласовании) проекта решения и возвращает документы в КУВО "УСЗН" района с листом согласования по форме, согласно **приложению N 5** к настоящему Порядку.

*Информация об изменениях: Пункт 3.4 изменен с 26 января 2025 г. - [Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

3.4. Личное дело получателя сертификата на РМК с решением КУВО "УСЗН" района о его выдаче в течение 7 рабочих дней после вынесения решения передается в казенное учреждение Воронежской области "Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области" (далее - КУВО "ЦОДУСЗ") для проверки (в том числе сверки с макетом личного дела в базе автоматизированной информационной системы "Электронный социальный регистр населения").

КУВО "ЦОДУСЗ" в течение 10 рабочих дней со дня поступления личного дела получателя сертификата на РМК обеспечивает его проверку, заполнение сертификата на РМК, передачу в министерство социальной защиты Воронежской области (далее - Министерство) заполненного сертификата на РМК на подпись министру социальной защиты Воронежской области или лицу, его замещающему, и заверение печатью Министерства.

3.5. Подписанный и заверенный сертификат на РМК в течение 5 рабочих дней направляется в организацию, принявшую заявление, для его выдачи получателю.

3.6. Лица, имеющие право на РМК, обязаны своевременно извещать организацию, выдавшую сертификат, об изменении фамилии, имени, отчества.

В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата на РМК или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (лицо, представляющее его интересы) обращается в организацию, выдавшую сертификат, для внесения соответствующих изменений в сертификат. При этом предъявляются документы, подтверждающие указанные изменения.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных [частями 3, 4 статьи 43.2, частями 3, 4 статьи 43.12, частями 3, 4 статьи 43.17, частями 3, 4 статьи 43.20.2](#) Закона, к личному делу владельца сертификата приобщаются документы, представленные лицом, к которому перешло право на РМК, в сроки, установленные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, выносится решение о выдаче нового сертификата и выдается сертификат на РМК на его имя.

*Информация об изменениях: Пункт 3.7 изменен с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н*

[См. предыдущую редакцию](#)

3.7. В случае утраты (порчи) сертификата его владельцу (законному представителю или доверенному лицу владельца) выдается дубликат на основании заявления о выдаче дубликата по форме согласно [приложению N 6](#) к настоящему Порядку, а также личного дела владельца.

В дубликате сертификата делается отметка "Дубликат", проставляются серия и номер утраченного (испорченного) сертификата, взамен которого выдан дубликат. Серия и номер сертификата с отметкой "Дубликат" заверяются печатью Министерства.

Изменение размера РМК в связи с его индексацией в установленном порядке не является основанием для замены сертификата либо выдачи дубликата.

3.8. Бланки сертификатов на РМК являются документами строгой отчетности, их получение, учет, движение и хранение осуществляются в соответствии с [Приказом](#) Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

3.9. При заполнении сертификата на РМК записи в строках производятся без сокращений. Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются.

Не допускается исправление ошибок в сертификате на РМК, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

#### **4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения**

Решения, действия (бездействие) должностных лиц органов и организаций, участвующих в организации выдачи сертификата на РМК, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н*

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 1**  
**к Порядку**  
**предоставления регионального**  
**материнского капитала**  
**(с изменениями от 16 декабря 2024 г.)**

Директору казенного учреждения Воронежской области  
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

Заявление  
о выдаче сертификата  
на региональный материнский капитал

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Статус: \_\_\_\_\_  
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи		
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Регистрация по месту жительства заявителя на территории Воронежской области: \_\_\_\_\_

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О. _____
	Адрес регистрации по месту жительства: _____
	Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя: _____

У заявителя есть доходы? (нужное подчеркнуть) (для лиц, указанных в \_\_\_\_\_)

статьях 43.12, 43.17 Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" (далее - Закон)

(Сообщать об основных доходах (заработной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены КУВО "УСЗН" района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например: стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются:

Вид дохода:
Сумма дохода:

Заявитель являлся сотрудником силовых или военных структур? (нужное подчеркнуть) (для лиц, указанных в [статьях 43.12, 43.17](#) Закона)

Укажите в случае, если в расчетном периоде заявитель являлся сотрудником Минобороны России (включая службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, Главном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, Ростгвардии, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной таможенной службе, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации)

Являлся

Не являлся

1. Сведения о ребенке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Рождение зарегистрировано			

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка (заполняется в случае рождения ребенка на территории Российской Федерации)			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Имеются ли у вашего ребенка доходы, учитываемые при расчете величины среднедушевого дохода семьи? (нужное подчеркнуть) (для лиц, указанных в [статьях 43.12, 43.17](#) Закона)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются

Дополнительные сведения о родителях ребенка

(Укажите жизненную ситуацию в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка, входящего в состав семьи. Например, в семье двое несовершеннолетних детей, рожденных от одних родителей, состоящих в

браке. Выбираем жизненную ситуацию на каждого из двоих детей - "В браке")

В браке

Сведения о супруге:			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Страховой номер индивидуального лицевого счета			
Документ, удостоверяющий личность			
Серия		Номер	
Код подразделения		Дата выдачи	
Кем выдан			

Регистрация брака осуществлена

Реквизиты актовой записи о заключении брака (заполняется при регистрации брака на территории Российской Федерации)			
Номер актовой записи о заключении брака		Дата	
Место государственной регистрации			

У супруга(и) заявителя есть доходы? (нужное подчеркнуть) (для лиц, указанных в [статьях 43.12, 43.17](#) Закона)  
 (Сообщать об основных доходах (заработной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены КУВО "УСЗН" района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например: стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются  
 Иные доходы имеются

Супруг(а) являлся(лась) сотрудником силовых или военных структур? (нужное подчеркнуть) (для лиц, указанных в [статьях 43.12, 43.17](#) Закона)

Являлся(лась)  
 Не являлся(лась)

Прошу выдать мне

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на получение сертификата на РМК)

Сертификат на региональный материнский капитал в связи с рождением (усыновлением) ребенка

\_\_\_\_\_  
 (указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Выдавался сертификат на региональный материнский капитал ранее

Выдавался  
Не выдавался

Лишались родительских прав в отношении ребенка

Не лишался (лась)  
Лишался (лась)

Совершали преступление против жизни и здоровья своего ребенка (детей)

Не совершал (ла)  
Совершал (ла)

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на) .

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Регистрационный номер заявления N \_\_\_\_\_.

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ "МФЦ" или КУВО "УСЗН \_\_\_\_\_"  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 2**  
**к [Порядку](#)**  
**предоставления регионального**  
**материнского капитала**  
**(с изменениями от 16 декабря 2024 г.)**

Директору КУВО "УСЗН"

(городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа,  
района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН" района)

(Ф.И.О. заявителя без сокращений в соответствии  
с документом, удостоверяющим личность)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания))

(телефон)

Заявление-согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителя субъекта персональных данных)  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, N, сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О  
персональных данных", даю согласие на автоматизированную, а также без  
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных,  
содержащихся в заявлении о выдаче сертификата на региональный материнский  
капитал, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту  
пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной  
почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему  
документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с  
персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,  
передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных  
действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе  
обработку персональных данных посредством запросов информации и  
необходимых документов), предоставленных

(наименование оператора)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,  
с целью выдачи сертификата на региональный материнский капитал.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует  
до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации  
или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в  
соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после  
достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством  
Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 3**  
**к Порядку**  
**предоставления регионального**  
**материнского капитала**  
**(с изменениями от 16 декабря 2024 г.)**

**Перечень**  
**документов (сведений), необходимых для выдачи сертификата на региональный материнский капитал**

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)

		Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
7	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в случаях, предусмотренных <a href="#">частями 3, 4 статьи 43.2</a> , <a href="#">частями 3, 4 статьи 43.12</a> , <a href="#">частями 3, 4 статьи 43.17</a> , <a href="#">частями 3, 4 статьи 43.20.2</a> Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" (далее - Закон)	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного взаимодействия
9	Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения об изменении родительских прав в отношении детей	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения о получении (неполучении) регионального материнского капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение сертификата на региональный материнский капитал в Воронежской области (в случае представления	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	заявителем сведений, указанных в пункте 12, 13 настоящего Перечня)	
12	Сведения, подтверждающие постоянное проживание на территории Воронежской области лиц, указанных в части 1 статьи 43.2 Закона, не менее одного года на момент рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (для лиц, указанных в части 1 статьи 43.2 Закона, в случае отсутствия данных сведений в документе, удостоверяющем личность)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
13	Сведения, подтверждающие постоянное проживание женщины, родившей третьего и каждого последующего ребенка, на территории Воронежской области не менее одного года на момент рождения третьего и каждого последующего ребенка (для лиц, указанных в части 1 статьи 43.12, части 1 статьи 43.17, части 1 статьи 43.20.2 Закона, в случае отсутствия данных сведений в документе, удостоверяющем личность)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
14	Сведения о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат (для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о предоставленных мерах социальной поддержки, а также надбавках и доплатах к ним (для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения о размере пособий, выплачиваемых женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности, в случае если заявитель-женщина и (или) член семьи заявителя были беременны в расчетном	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	<p>периоде либо на момент подачи заявления о выдаче сертификата на региональный материнский капитал (для лиц, указанных в <a href="#">статьях 43.12, 43.17</a> Закона)</p>	
19	<p>Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности, в случае если заявитель-женщина и (или) член семьи заявителя были беременны в расчетном периоде либо на момент подачи заявления о выдаче сертификата на региональный материнский капитал (для лиц, указанных в <a href="#">статьях 43.12, 43.17</a> Закона в случае отсутствия указанных сведений в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)</p>	<p>Заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
20	<p>Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсацию при выходе в отставку, заработную плату, сохраняемую на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах) (для лиц, указанных в <a href="#">статьях 43.12, 43.17</a> Закона)</p>	<p>ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
21	<p>Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (для лиц, указанных в <a href="#">статьях 43.12, 43.17</a> Закона)</p>	<p>ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
22	<p>Сведения о выплаченной пенсии (для лиц, указанных в <a href="#">статьях 43.12, 43.17</a> Закона)</p>	<p>Федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
23	<p>Сведения о предоставленных мерах социальной поддержки, а также надбавках и доплатах к ним (для лиц,</p>	<p>Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в</p>

указанных в <a href="#">статьях 43.12, 43.17</a> Закона)	социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
--	---

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 4  
 к Порядку  
 предоставления регионального  
 материнского капитала  
 (с изменениями от 16 декабря 2024 г.)**

Журнал  
 регистрации заявлений и решений казенного учреждения  
 Воронежской области "Управление социальной защиты населения"

\_\_\_\_\_ городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
 городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

N п/ п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе				Сведения о решении		Дата и номер уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на РМК (его дубликата)	N серт (дуб дата серт дуб
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Статус	Адрес места жительства	Реквизиты документа, удостовере- яющего личность	Реквизиты решения о выдаче сертификата на РМК	Реквизиты решения об отказе в выдаче сертификата на РМК		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Информация об изменениях: Порядок дополнен приложением 5 с 22 августа 2023 г. - [Приказ](#) Департамента социальной защиты Воронежской области от 21 июля 2023 г. N 39/Н

**Приложение N 5  
 к Порядку  
 предоставления регионального  
 материнского капитала**

Директору казенного учреждения Воронежской области  
 "Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
 городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. директора)

Лист  
 согласования  
 к проекту решения о выдаче (отказе в выдаче)  
 сертификата на региональный материнский капитал

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. лица, обратившегося за получением сертификата на  
 региональный материнский капитал)

Должность	Инициалы,	Дата	Отметка о	Примечание	Личная
-----------	-----------	------	-----------	------------	--------

руководителя, наименование организации	фамилия	поступления (передачи) проекта, подпись	согласовании		подпись, дата

Информация об изменениях: Порядок дополнен приложением 6 с 26 января 2025 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н

**Приложение N 6**  
**к Порядку**  
**предоставления регионального**  
**материнского капитала**

Директору казенного учреждения Воронежской области  
"Управление социальной защиты населения"

\_\_\_\_\_  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Заявление

о выдаче дубликата сертификата на региональный материнский капитал

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
(если изменяли фамилию, имя или отчество, в скобках указать)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			
Адрес регистрации по месту жительства заявителя на территории Воронежской области			

Прошу выдать мне дубликат сертификата на региональный материнский капитал взамен испорченного, утраченного сертификата на региональный материнский капитал (нужное подчеркнуть) выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании решения

\_\_\_\_\_  
(наименование КУВО "УСЗН" городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской  
области)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются дата и номер решения)

\_\_\_\_\_  
(указываются причины порчи или утраты сертификата)

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Информация об изменениях: Форма изменена с 26 января 2025 г. - [Приказ](#) Министерства социальной защиты Воронежской области от 16 декабря 2024 г. N 70/Н  
[См. предыдущую редакцию](#)

Утверждена  
приказом департамента  
социальной защиты  
Воронежской области  
от 10.07.2017 N 27/н

(с изменениями от 25 мая 2023 г., 16 декабря 2024 г.)

Форма

(Лицевая сторона)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

Сертификат  
на региональный материнский капитал

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Настоящим \_\_\_\_\_ сертификатом \_\_\_\_\_ удостоверяется, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)

\_\_\_\_\_ имеет право на получение регионального материнского капитала в соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" в размере

\_\_\_\_\_ (сумма регионального материнского капитала (цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский капитал)

Настоящий сертификат выдан на основании решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, принявшей решение)

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата и номер решения о выдаче сертификата)

Дата выдачи настоящего сертификата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Министр  
социальной защиты  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(Оборотная сторона)

1. <\*> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)

2. <\*> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа,

удостоверяющего личность владельца)

---

---

3. <\*>

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа,  
удостоверяющего личность владельца)

---

---

-----  
<\*> Заполняется в случае изменения фамилии, имени, отчества  
владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность  
владельца сертификата.