Постановление администрации города Тамбова от 26 октября 2026 г. № 8421 "О создании муниципального Совета по демографической политике, поддержке материнства, отцовства, детства и многодетности при администрации города Тамбова Тамбовской области"

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.03.2025 № 615-р "Об утверждении Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года", распоряжением Правительства Тамбовской области от 15.12.2025 № 1107-р "О создании совета по демографической и семейной политике в Тамбовской области", Уставом городского округа города Тамбова, протоколом заседания совета по демографической и семейной политике Тамбовской области от 24.12.2025 № 1 постановляю:

1. Создать муниципальный совет по демографической политике, поддержке материнства, отцовства, детства и многодетности при администрации города Тамбова Тамбовской области.

2. Утвердить Положение о муниципальном совете по демографической политике, поддержке материнства, отцовства, детства и многодетности при администрации города Тамбова Тамбовской области согласно приложению.

3. Управлению пресс-службы и информации администрации города Тамбова Тамбовской области (Муравьёва) направить настоящее постановление для опубликования на сайте сетевого издания "Новости Тамбова".

4. Управлению делами администрации города Тамбова Тамбовской области (Мишина) разместить настоящее постановление в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Тамбова Тамбовской области Е.А. Малышкину.

Глава администрации города М.Ю. Косенков

Приложение
Утверждено
постановлением администрации города
Тамбова Тамбовской области
26.10.2026 № 8421

Положение
о муниципальном совете по демографической политике, поддержке материнства, отцовства, детства и многодетности при администрации города Тамбова Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальный совет по демографической политике, поддержке материнства, отцовства, детства и многодетности при администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом, образованным в целях формирования концепции демографической и семейной политики, координации деятельности органов администрации города Тамбова Тамбовской области, а также выработки предложений по вопросам демографического развития, поддержки материнства, отцовства, детства и многодетности на территории городского округа города Тамбова.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, Уставом городского округа города Тамбова, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - администрация города).

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цель и основные задачи Совета

2.1. Основной целью Совета является выработка предложений, направленных на содействие реализации демографической и семейной политики на территории городского округа города Тамбова (далее - городской округ) с учетом полномочий администрации города.

2.2. Основными задачами Совета являются:

внесение предложений и инициатив главе администрации города, направленных на содействие реализации демографической и семейной политики на территории городского округа с учетом полномочий администрации города;

участие в работе по подготовке проектов законов и нормативных актов Тамбовской области в сфере демографической и семейной политики;

содействие в разработке мер и (или) рекомендаций по реализации демографической и семейной политики, а также анализа эффективности реализуемых мероприятий в городском округе в пределах полномочий администрации города.

3. Функции Совета

В целях реализации поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

принимает участие в разработке планов, программ, направленных на улучшение демографической ситуации и поддержку семей с детьми в городском округе;

вносит главе администрации города предложения:

- по определению источников финансирования и распределению средств на реализацию программ и планов в сфере демографической и семейной политики, а также содействию привлечения внебюджетных источников;

- по вопросам поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, а также по улучшению демографической ситуации;

обеспечивает рассмотрение на заседаниях Совета вопросов, отнесенных к его компетенции и оформляет итоги рассмотрения в протоколе;

оказывает информационно-методическую помощь органам администрации города при проведении мероприятий, направленных на содействие реализации демографической и семейной политики;

осуществляет взаимодействие с органами администрации города, содействует в рассмотрении вопросов, направленных на реализацию мероприятий по улучшению демографической ситуации;

изучает и обобщает опыт работы государственных органов власти, иных органов местного самоуправления по улучшению демографической и семейной политики;

осуществляет иные функции, связанные с реализацией целей и задач Совета в пределах компетенции администрации города.

4. Права Совета

Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

вносить в установленном порядке главе администрации города предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

запрашивать у органов администрации города информационно-аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений администрации города, а также по согласованию представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

привлекать для участия в работе Совета представителей структурных подразделений администрации города, а также по согласованию представителей государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и общественных объединений.

5. Организация деятельности Совета

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета.

5.2. Состав Совета формируется из числа представителей и профильных структурных подразделений администрации города и ее органов. По согласованию в работе Совета могут принимать участие представители иных органов власти, организаций и учреждений, общественных объединений, а также эксперты и иные лица. Указанные лица не могут исполнять обязанности председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета. Их участие направлено на экспертное сопровождение деятельности Совета и выработку рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

5.3. Председателем Совета является заместитель главы администрации города, курирующий вопросы социальной политики.

5.4. Заместитель председателя Совета и секретарь Совета назначаются постановлением администрации города из числа членов Совета, являющихся сотрудниками администрации города и (или) органов администрации города, одновременно с утверждением персонального состава Совета.

5.5. На период временного отсутствия председателя Совета (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и в иных случаях) (далее - период временного отсутствия) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Совета.

На период временного отсутствия заместителя председателя (секретаря) Совета исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Совета, являющегося сотрудником соответствующего органа администрации города. Возложение обязанностей оформляется правовым актом администрации города по поручению председателя Совета.

5.6. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку и организацию заседаний Совета (в том числе формирование повестки, оповещение членов Совета, сбор и доведение до участников необходимых материалов);

- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

- по поручению председателя Совета оформляет решения по текущим вопросам деятельности Совета, а также обеспечивает документационное сопровождение реализации принятых рекомендаций.

5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.9. Протокол заседания Совета должен содержать ход обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения. Протокол оформляется секретарем Совета не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем и секретарем Совета. В случае отсутствия председателя Совета - заместителем председателя и секретарем Совета.

5.10. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на заседании принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и носят рекомендательный характер.

5.11. При выработке Советом предложений, подлежащих рассмотрению на региональном уровне, секретарь Совета в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола формирует пакет документов (выписку из протокола, аналитическую справку, проекты предложений) и направляет его главе администрации города на согласование.

5.12. Организационно-техническое обеспечение работы Совета осуществляет комитет социальной политики администрации города.

5.13. Прекращение деятельности Совета осуществляется на основании постановления администрации города.