Постановление администрации Красносельского муниципального округа Костромской области от 19 октября 2026 г. № 401 "Об утверждении порядка предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей меры поддержки в виде льгот при посещении муниципальных организаций культуры, физической культуры и спорта, а также выставок, просветительских, физкультурных и спортивных мероприятий на территории Красносельского муниципального округа Костромской области"

ГАРАНТ: См. справку "Специальная военная операция, мобилизация Костромская область"

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 "О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный округ Костромской области, администрация Красносельского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей меры поддержки в виде льгот при посещении муниципальных организаций культуры, физической культуры и спорта, а также выставок, просветительских, физкультурных и спортивных мероприятий на территории Красносельского муниципального округа Костромской области (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Амвросову О.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене "Вестник Красноселья" и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального округа.

Глава муниципального округа С.В. Ковальская

Приложение
к постановлению администрации
Красносельского муниципального округа
Костромской области
от 19 октября 2026 года № 401

Порядок
предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей меры поддержки в виде льгот при посещении муниципальных организаций культуры, физической культуры и спорта, а также выставок, просветительских, физкультурных и спортивных мероприятий на территории Красносельского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей меры поддержки в виде льгот при посещении муниципальных организаций культуры, физической культуры и спорта, а также выставок, просветительских, физкультурных и спортивных мероприятий на территории Красносельского муниципального округа Костромской области устанавливает:

а) порядок бесплатного посещения лицами, названными в пункте 1.2 настоящего Порядка муниципальных организаций культуры, физической культуры и спорта, а также выставок, просветительских, физкультурных и спортивных мероприятий;

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "пункте 1.2" имеется в виду "пункте 1.3"

б) право на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы лиц, названных в подпунктах "б", "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, во все муниципальные учреждения муниципального округа, осуществляющие спортивную подготовку, а также выдача зачисленным лицам, названным в подпунктах "б", "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, спортивной экипировки, оборудования

и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе.

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "подпунктах "б", "е" пункта 1.2" имеется в виду "подпунктах "б", "е" пункта 1.3"

1.2. Мера поддержки на территории Красносельского муниципального округа Костромской области, предусмотренная пунктом 1.1. настоящего Порядка предоставляется:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к округам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением Указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61- ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей);

Лица, указанные в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта при совместном упоминании далее по тексту - участники специальной военной операции.

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "подпунктах "а" - "в" пункта 1 настоящего Порядка" имеется в виду "подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка"

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах "а" - "в" пункта 1 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "подпунктах "а" - "в" пункта 1 настоящего Порядка" имеется в виду "подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка"

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "подпунктах "а" - "в" пункта 1 настоящего Порядка" имеется в виду "подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка"

1.4. Право на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы во все муниципальные учреждения муниципального округа, осуществляющие спортивную подготовку, а также выдача спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе предоставляется лицам, указанным в подпунктах "б", "е" пункта 1.3. настоящего порядка.

1.5. Предоставление меры поддержки лицам, названным в пункте 1.2. настоящего Порядка, осуществляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2. настоящего Порядка,

признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей названных лиц, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением Указанных задач, - бессрочно.

1.6. Учет бесплатных посещений лицами, имеющими право на получение меры поддержки, предусмотренной подп. "а" п. 1.1. настоящего Порядка, осуществляется муниципальной организацией культуры, физической культуры и спорта Красносельского муниципального округа Костромской области. Учет предоставления меры поддержки, предусмотренной подп. "б" пункта 1.1. настоящего Порядка осуществляется муниципальной организацией, осуществляющей спортивную подготовку, которую посещает ребенок.

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Мера поддержки, предусмотренная подпунктами "а", "б" пункта 1.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке. Мера поддержки в виде бесплатного посещения лицами, названными в пункте 1.2 настоящего Порядка, муниципальных организаций культуры, физической культуры и спорта, а также выставок, просветительских, физкультурных и спортивных мероприятий предоставляется в режиме реального времени в момент обращения.

2.2. Право на бесплатное посещение муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей предоставляется при предъявлении следующих документов или нотариально заверенных их копий:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции, согласно приложению № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", на бумажном носителе либо в форме электронного документа;

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции, согласно приложению № 2 к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", на бумажном носителе либо в форме электронного документа;

- паспорт гражданина Российской Федерации (в отношении лиц, достигших возраста 14 лет);

- свидетельство о рождении (в отношении лиц, не достигших возраста 14 лет);

Предоставление паспорта гражданина Российской Федерации (в отношении лиц, достигших возраста 14 лет) или свидетельства о рождении (в отношении лиц, не достигших возраста 14 лет), сформированных в многофункциональном сервисе обмена информацией ("Цифровая платформа MAX") на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р "Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией", приравнивается к предъявлению соответствующих документов.

Подтверждение статуса участника специальной военной операции возможно посредством считывания сведений с двухмерного штрихового кода (QR-кода), сформированных в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и в мобильном приложении "Госуслуги".

2.3. Заявитель может подать документы для предоставления меры поддержки, указанной в подпункте "б" пункта 1.1 настоящего Порядка одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в муниципальную организацию культуры, физической культуры и спорта Красносельского муниципального округа Костромской области;

- посредством личного обращения в ТОСП ОГКУ "МФЦ" по Красносельского району Костромской области (далее - МФЦ);

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (при наличии

технической возможности).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в Указанных информационных системах, заполняет формы Указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1.1 настоящего Порядка в случае непосредственного обращения заявителя в муниципальную организацию, предоставляющую меру поддержки, которые представляются заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки (в отношении несовершеннолетнего лица заявление подается его законным представителем). В случае обращения посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (представляется при личном обращении);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных Указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

в) документ о смерти (гибели) участника специальной военной операции при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции);

г) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника специальной военной операции, родство ребенка с участником специальной военной операции, заключение брака между родителем (законным представителям) ребенка и участником специальной военной операции, свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, не достигшего 14 лет (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык).

Подтверждение статуса участника специальной военной операции возможно посредством считывания сведений с двухмерного штрихового кода (QR-кода), сформированных в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в отношении участника специальной военной операции;

ж) документ, подтверждающий факт нахождения Заявителя на иждивении лиц, указанных в

подпунктах "а" - "в", пункта 1.2. настоящего Порядка (в том числе решение суда об установлении факта иждивения);

з) сведения об опеке (попечительстве) - в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника специальной военной операции и) медицинская справка (заключение) о допуске к прохождению спортивной подготовки (предоставляется лицами, указанными в подпунктах "б", "е" пункта 1.3. настоящего Порядка, для зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы во все муниципальные учреждения муниципального округа, осуществляющие спортивную подготовку, а также выдачи зачисленным лицам, спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе);

к) свидетельство о рождении ребенка до 14 лет (в случае непосредственного обращения в организацию за получением льготы);

л) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.5. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, заключение контракта с Министерством обороны России (цифровой сервис "витрина данных" Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как члена семьи участника специальной военной операции или законного представителя ребенка участника специальной военной операции, родство ребенка с участником специальной военной операции - ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником специальной военной операции (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом (мачехой) - ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в специальной военной операции - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка участника специальной военной операции - МВД России (ведомственная информационная система).

Данные документы подлежат истребованию при обращении за получением меры поддержки в виде зачисления в спортивные школы и секции.

2.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.6. Порядок зачисления и обеспечение выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе утверждается локальным нормативным актом организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в сфере физической культуры и спорта.

3. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки

3.1. Основания для отказа в предоставлении меры поддержки:

- обращение лица, у которого отсутствует статус, дающий право на получение меры поддержки в соответствии с пунктом 1.2., 1.3. настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка;

- установление факта наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.2. Решение о предоставлении меры поддержки принимается муниципальной организацией,

указанной в пункте 1.7. настоящего Порядка, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления.

ГАРАНТ: По-видимому, в предыдущем абзаце допущена опечатка. В настоящем приложении не содержится пункт 1.7

3.3. В случае необходимости запроса документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.4. Участники специальной военной операции и члены их семей допускаются для занятий на объекте спорта при условии письменного ознакомления с правилами посещения объекта спорта, утвержденного локальным нормативным актом.

3.5. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

а) уведомление о предоставлении меры поддержки;

б) уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки.

3.6. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в муниципальную организацию;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

3.7. При подаче заявления в ходе личного приема в муниципальной организации, посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ. При подаче заявления посредством ЕПГУ, направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности), если в заявлении не был указан иной способ. При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.8. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником муниципальной организации при личном обращении Заявителя или по телефону;
- по электронной почте Заявителя;
- посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

3.9. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в муниципальной организации.

ГАРАНТ: Нумерация приводится в соответствии с источником

4. Финансирование меры поддержки Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Красносельского муниципального округа Костромской области.

Приложение
к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, (указывается Ф.И.О. заявителя, заявителя - законного представителя несовершеннолетнего полностью (в случае предоставления меры поддержки несовершеннолетнему) __
_____
проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): паспорт серия _____ № _____ дата выдачи_____ кем выдан _____
_____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях получения льгот при посещении муниципальных организаций

культуры, физической культуры и спорта, а также выставок, просветительских, физкультурных и спортивных мероприятий, зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы муниципальных учреждений Красносельского муниципального округа, осуществляющих спортивную подготовку (нужное подчеркнуть) даю свое согласие

_____
указывается наименование, адрес оператора

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего, приходящегося мне _____
_____
(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего, адрес регистрации, серия и номер, _____
выдавший орган и дата выдачи свидетельства о рождении или паспорта (при наличии) - заполняется при предоставлении меры поддержки несовершеннолетнему) включая Ф.И.О., паспортные данные, контактный телефон, сведения о рождении ребенка и его паспортные данные(*) (при наличии), а также право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными ребенка(*) (при наличии), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия в течение _____ с момента его оформления.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных, персональных данных ребенка оператор вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

"___" _____ 20_____ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____

* указывается в случае предоставления меры поддержки несовершеннолетнему.