Приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 21 октября 2026 г. № 500 "О порядке резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите"

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 10 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", пунктом 7 статьи 5 Закона Костромской области от 8 июля 2024 года № 513-7-ЗКО "О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере занятости населения"

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента Е.А. Василькова

Приложение
Утвержден
приказом департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области
от "21" октября 2026 г. № 500

Порядок
резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 10 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", пунктом 7 статьи 5 Закона Костромской области от 8 июля 2024 года № 513-7-ЗКО "О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере занятости населения" и определяет порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в Костромской области.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) резервирование отдельных видов работ (профессий) - определение работодателем видов работ (профессий), наиболее подходящих для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, и количества вакантных рабочих мест по ним;

2) граждане, особо нуждающиеся в социальной защите - граждане, не способные на равных условиях конкурировать на рынке труда и в связи с этим испытывающие трудности в поиске работы:

инвалиды;

лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущие работу в течение одного года с даты освобождения;

несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;

граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, уволенные с военной службы;

одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф;

граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение одного года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в случае прохождения указанными гражданами в данный период военной службы по призыву - с даты окончания прохождения военной службы по призыву);

граждане, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо у которых прекратилось

действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

3. Целью резервирования отдельных видов работ (профессий) является содействие занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите, и расширение возможностей их трудоустройства, в том числе после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению ОГКУ "Центр занятости населения Костромской области" (далее - Центр занятости).

4. Резервирование отдельных видов работ (профессий) осуществляется работодателем на основании заключенного с Центром занятости договора о резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в том числе после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению Центра занятости (далее - договор о резервировании).

5. Виды резервируемых работ (профессий), количество резервируемых по ним рабочих мест и срок резервирования определяются договором о резервировании.

6. Центр занятости осуществляет информирование о резервировании отдельных видов работ (профессий) путем размещения информации в средствах массовой информации, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Центра занятости.

7. Центр занятости проводит анализ сведений о получателях государственных услуг в сфере занятости населения, содержащихся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - Единая цифровая платформа), осуществляет подбор работодателей, которым может быть предложено участие в резервировании отдельных видов работ (профессий), исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, размещенных на Единой цифровой платформе.

8. Центр занятости направляет работодателю, имеющему свободные рабочие места и (или) вакантные должности, предложение об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Предложение об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки.

В случае принятия решения о согласии или несогласии об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) работодатель направляет предложения с отметкой о принятом решении в Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения предложения.

Если по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения предложения от работодателя не поступил ответ, такое бездействие автоматически расценивается как отказ от участия в резервировании отдельных видов работ (профессий).

9. Работодатель в целях резервирования отдельных видов работ (профессий) вправе самостоятельно обратиться в Центр занятости с заявлением об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) (далее - заявление) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Заявление регистрируется Центром занятости в день его поступления. В случае поступления заявления на электронную почту Центра занятости после окончания рабочего дня, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день после его поступления.

10. Центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения согласия работодателя с предложением Центра занятости об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) или обращения работодателя для участия в резервировании отдельных видов работ (профессий) заключает с работодателем договор о резервировании, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

11. На основании договора о резервировании Центр занятости осуществляет поиск соискателей с учетом индивидуальных особенностей граждан (место жительства, наличие квалификации и (или) опыта работы, состояние здоровья) для замещения отдельных видов работ (профессий) из числа граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

12. После получения от работодателя заявления на подбор необходимых работников на Единой цифровой платформе Центр занятости направляет работодателю через Единую цифровую платформу сформированный исходя из сведений, содержащихся на Единой цифровой платформе, перечень кандидатур граждан, особо нуждающихся в социальной защите и зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы, в том числе проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование по направлению Центра занятости, в

целях дальнейшего трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессий).

13. Центр занятости в течение 2 (двух) рабочих дней со дня согласования работодателем перечня кандидатур граждан, особо нуждающихся в социальной защите, уведомляет работодателя о направлении к нему гражданина и с использованием Единой цифровой платформы выдает гражданину направление на работу для прохождения собеседования, о результатах которого работодатель уведомляет Центр занятости в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".

14. По результатам проведенных собеседований с гражданами, особо нуждающимися в социальной защите, работодатель принимает решение о возможности либо невозможности трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессий).

В случае необходимости повторного подбора кандидатов работников из числа граждан, особо нуждающихся в социальной защите, Центр занятости не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ознакомления с результатами проведенных собеседований о трудоустройстве повторно формирует перечень, предусмотренный пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Работодатель имеет право самостоятельно осуществлять подбор граждан, особо нуждающихся в социальной защите, на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессий).

16. Работодатель, заключивший договор о резервировании, при трудоустройстве гражданина, особо нуждающегося в социальной защите, на зарезервированное рабочее место представляет любым способом, обеспечивающим подтверждение доставки, в Центр занятости информацию о трудоустройстве в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня трудоустройства.

17. Работодатель вправе расторгнуть договор о резервировании, предупредив об этом в письменной форме любым способом, обеспечивающим подтверждение доставки, Центр занятости за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора.

Приложение № 1
к Порядку
резервирования отдельных видов работ
(профессий) для трудоустройства граждан,
особо нуждающихся в социальной защите

ФОРМА

На бланке ОГКУ
"Центр занятости населения
Костромской области"

_____
наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

_____
(адрес местонахождения)

Предложение
об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий)
для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите

ОГКУ "Центр занятости населения Костромской области" предлагает _____
_____
_____
(наименование юридического лица, ФИО (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)
принять участие в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

Работник ОГКУ "Центр занятости населения Костромской области":
_____/ _____ "___" _____ 20____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на резервирование отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20___ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись работодателя/его

представителя)

Приложение № 2
к Порядку
резервирования отдельных видов работ
(профессий) для трудоустройства граждан,
особо нуждающихся в социальной защите

ФОРМА

В ОГКУ "Центр занятости населения
Костромской области"

Заявление
об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий)
для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите

_____
_____
(наименование юридического лица, ФИО (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)
готов принять участие в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

"__" _____ 20__ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись работодателя/его представителя)
Заявление принято:
Сотрудник ОГКУ "Центр занятости населения Костромской области":
_____/_____ "___" _____ 20___ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку
резервирования отдельных видов работ
(профессий) для трудоустройства граждан,
особо нуждающихся в социальной защите

ФОРМА

ДОГОВОР № ___
о резервировании отдельных видов работ (профессий) для
трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите

г. Кострома "___" _____ 20___ г.

ОГКУ "Центр занятости населения Костромской области" именуемое в дальнейшем "Центр занятости", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и работодатель _____
_____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице _____
(должность, Ф.И.О.)
_____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Центра занятости и Работодателя по содействию трудоустройству граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в

Костромской области резервируются отдельные виды работ (профессий), и удовлетворения кадровой потребности Работодателя в рамках резервирования отдельных видов работ (профессий).

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Центра занятости:

осуществление подбора граждан, относящихся к категории особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Костромской области резервируются отдельные виды работ (профессий) для замещения отдельного вида работ (профессии), зарезервированного работодателем для трудоустройства граждан указанных категорий.

2.2. Обязательства Работодателя:

2) резервирование в рамках имеющихся свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Костромской области резервируются отдельные виды работ (профессий):

вид работы (профессию) _____ в количестве _____ рабочих мест на срок _____;

вид работы (профессию) _____ в количестве _____ рабочих мест на срок _____.

3) трудоустройство на зарезервированное рабочее место гражданина, относящегося к категории особо нуждающихся в социальной защите.

3. Срок действия договора и порядок расторжения договора

Настоящий Договор вступает в силу с "_____" _____ 20____ года и заключается на срок с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20___ г.

4. Условия конфиденциальности

4.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, передаваемых в рамках настоящего Договора, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями по защите персональных данных.

4.2. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения является общедоступной или уже была известна Стороне до ее получения.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе каждой из Сторон. В случае досрочного расторжения Договора одной из подписавших Сторон, другая должна быть уведомлена о расторжении не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены по соглашению Сторон и оформлены в форме дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей Стороне.

5.5. Настоящий договор не налагает финансовых обязательств на Стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон: