Приказ Министерства образования Тульской области от 19 октября 2026 г. N 1751 "О порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки в виде приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, в первоочередном порядке"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 июля 2026 года N 498 "О дополнительных мерах поддержки учителей", указом Губернатора Тульской области от 7 октября 2026 года N 153 "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки учителей в Тульской области" и на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 29.01.2013 N 16, приказываю:

1. Утвердить порядок и условия предоставления меры социальной поддержки в виде приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, в первоочередном порядке (приложение).

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: www.npatula.ru и на "Официальном интернет-портале правовой информации": www.pravo.gov.ru.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляем за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 7 октября 2026 года.

Заместитель министра образования Тульской области Л.Ю. Сорокина

Приложение
к приказу министерства образования
Тульской области
от 19 октября 2026 г. N 1751

Порядок и условия предоставления меры социальной поддержки в виде приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, в первоочередном порядке

Общие положения

1. Настоящий порядок и условия предоставления меры социальной поддержки в виде приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, в первоочередном порядке (далее - Порядок и условия, мера поддержки) определяет правила предоставления меры поддержки учителю.

2. Для целей настоящего Порядка и условий учителем является физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с образовательной организацией всех форм собственности, расположенной на территории Тульской области, и занимающее одну из следующих должностей: учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, обеспечивающий обучение и воспитание граждан в целях сохранения и развития интеллектуального, нравственного и культурного потенциала общества в интересах нынешнего и будущих поколений (далее - учитель, образовательная организация).

3. Для получения меры поддержки при предоставлении государственной или муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в государственную образовательную организацию Тульской области или муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Тульской области, реализующую программы дошкольного образования (далее - дошкольная образовательная организация), в том числе по переводу ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию (далее - услуга), учитель, или представитель учителя по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской

Федерации (далее - представитель), подает заявление о постановке на учет и направлении ребенка в образовательную организацию Тульской области, реализующую образовательные программы дошкольного образования, по форме согласно приложению N 1, и согласие на обработку персональных лично в дошкольную образовательную организацию, орган местного самоуправления, реализующий управление в сфере образования (далее, в том числе - уполномоченная организация), через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - РПГУ) либо федеральный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

4. Вместе с заявлением представляются следующие документы (сведения):

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- кадровая справка о точном наименовании должности учителя за подписью руководителя, заверенная печатью образовательной организации (далее - кадровая справка).

В случае если с заявлением обращается представитель, дополнительно представляются:

документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность представителя.

Учитель (представитель) (далее - получатель) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Получатель дополнительно вправе предъявить:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории получатель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя и ребенка.

6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, специалист уполномоченной организации, ответственный за предоставление услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов (сведений) при личном обращении получателя уведомляет получателя о наличии препятствий для приема документов, объясняет получателю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их получателю для устранения недостатков с уведомлением о возврате заявления и документов с указанием причины возврата по форме согласно приложению N 2 к настоящим Порядку и условиям.

7. В случае подачи заявления на предоставление услуги через ЕПГУ либо РПГУ получатель вводит требуемую информацию, следуя указаниям портала.

Заявление автоматически регистрируется в региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (далее - система).

Система автоматически проверяет введенные данные на наличие дублированной информации, и при положительном прохождении проверки формируется статус информирования "Заявление принято к рассмотрению", при наличии дублированной информации формируется статус информирования "Отказано в предоставлении услуги".

При подаче заявления через ЕПГУ, РПГУ получатель лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность, в течение 21 рабочего дня с даты регистрации заявления представляет в уполномоченную организацию оригиналы и копии документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий.

8. Специалист уполномоченной организации, ответственный за предоставление услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством

федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ" Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме "запрос - ответ" в региональной информационной системе Правительства Тульской области (далее - РИС ПТО);

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме "запрос - ответ" в РИС ПТО;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России или в режиме "запрос - ответ" в РИС ПТО;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление по запросу сведений о рождении иностранного гражданина". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме "запрос - ответ" в РИС ПТО;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление по запросу сведений о рождении лица без гражданства". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме "запрос - ответ" в РИС ПТО.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос в электронной форме и на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен повлечь превышения максимального срока предоставления услуги.

9. Получателю в течение 3 рабочих дней со дня предоставления оригиналов документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, и при положительном прохождении проверки документов и сведений, указанных в пункте 8 настоящих Порядка и условий, специалистом уполномоченной организации, ответственным за предоставление услуги, направляется уведомление о постановке на учет по форме приложения N 3 к настоящим Порядку и условиям.

10. При установлении фактов наличия противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представленных получателем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия, или несоответствия получателя категории получателей, указанных в пункте 2 настоящих Порядка и условий, специалист уполномоченной организации, ответственный за предоставление услуги, уведомляет получателя о наличии оснований для отказа в предоставлении меры поддержки в течение 3 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос или установления факта несоответствия получателя категории получателей, указанных в пункте 2 настоящих Порядка и условий в соответствии с формой приложения N 4 к настоящим Порядку и условиям.

11. В случае необходимости внесения изменения в ранее поданное заявление на постановку на учет и направление ребенка в образовательную организацию Тульской области, реализующую образовательные программы дошкольного образования, либо в заявление о переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую получателю необходимо обратиться в уполномоченную организацию лично с заявлением о внесении изменений в ранее поданное заявление о постановке на учет и направлению ребенка в образовательную организацию Тульской области, реализующую образовательные программы дошкольного образования, по форме приложения N 5 к настоящим Порядку и условиям и кадровой справкой.

12. Получателю в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и кадровой справки специалистом уполномоченной организации, ответственным за предоставление услуги, направляется уведомление о факте внесения изменения в ранее поданное заявление на постановку в очередь ребенка в дошкольную образовательную организацию в части установления меры поддержки либо внесение изменения в ранее поданное в заявление о переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую в части установления меры поддержки по форме приложения N 6 к настоящим Порядку и условиям.

13. При наступлении желаемой даты зачисления, указанной получателем в заявлении о

постановке на учет и направлении ребенка в образовательную организацию Тульской области, реализующую образовательные программы дошкольного образования, получателю в срок, не превышающий 2 рабочих дней, в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ, направляется уведомление о направлении ребенка в образовательную организацию Тульской области, реализующую образовательные программы дошкольного образования в соответствии с формой приложения N 7 к настоящим Порядку и условиям.

14. Для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию получателю необходимо обратиться в дошкольную образовательную организацию, указанную в направлении ребенка в образовательную организацию Тульской области, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

Для приема ребенка получатель подает заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных, которое в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" может быть дано в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, лично в дошкольную образовательную организацию.

Вместе с заявлением представляются следующие документы (сведения):

- документ, удостоверяющий личность получателя гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- кадровая справка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Получатель, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

документ, удостоверяющий личность получателя иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих родство получателя (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и получателя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение получателю страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление получателем трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение получателю идентификационного номера налогоплательщика.

В случае если с заявлением обращается представитель, дополнительно представляются:

документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность представителя.

15. При предоставлении получателем полного комплекта документов, указанных в пункте 14 настоящих Порядка и условий, в течение 3 рабочих дней со дня их предоставления руководитель дошкольной образовательной организации заключает договор с получателем и издает распорядительный акт о зачислении ребенка.

Приложение N 1
к Порядку и условиям предоставления меры социальной поддержки в виде приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, в первоочередном порядке

Форма
для подачи заявления
в электронном виде

Руководителю
_____
(наименование организации
и Ф.И.О. руководителя)
_____
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), родителя
(законного представителя)
Проживающего (зарегистрированного) по адресу:
_____
_____
(адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания) ребенка
адрес электронной почты, номер телефона)
Документ удостоверяющий личность:
_____
(серия /номер) (кем и когда выдан)
Доверенное лицо:
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)
Проживающего (зарегистрированного) по адресу:
_____
_____
(контактный телефон и e-mail)
Документ удостоверяющий личность:
_____
(серия /номер) (кем и когда выдан)
Документ подтверждающее доверенность:
_____
(дата, номер доверенности)

Заявление
о постановке на учет и направлению ребенка в образовательную организацию Тульской области, реализующую образовательные программы дошкольного образования

Прошу поставить на учет ребенка _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата рождения)
_____
(реквизиты записи акта о рождении ребенка или
свидетельства о рождении ребенка)
_____
(реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии)
_____

(адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания) ребенка)

_____
в качестве нуждающегося в предоставлении места в _____
_____
(наименование образовательной организации)
_____,
в группу _____, с пребываем _____
_____
(направленность группы) (указать режим пребывания)
(далее - Организация), желаемая дата зачисления ребенка в Организацию
_____.

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка - _____.

Льготные условия: _____
_____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,
регистрационный N, дата выдачи, кем выдан)
_____.
_____,
(ФИО (последнее при наличии)
брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обучающегося в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (поставить отметку) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

В соответствии с требованиями части 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен(а).

Способ информирования заявителя (необходимо подчеркнуть) о результатах комплектования Учреждения:

- самостоятельно заявителем путем проверки статуса заявления на Едином портале, Региональном портале по адресу: www.tuladetsad.ru (должен быть присвоен статус "Направлен в ДОУ");
- путем отправки уведомлений по электронной почте (адрес) _____
_____;
- путем отправки уведомлений посредством почтовой связи (адрес) _____
_____
_____;

"_____" _____ 20____ г. _____
(подпись)

Рекомендуемая форма согласия
на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта
персональных данных)
по адресу _____, паспорт серии _____

(адрес субъекта персональных данных)
номер _____, выдан_____
_____
(указать орган, которым выдан паспорт)
_____ "__" _____ __ г.
(дата выдачи паспорта)
_____
(заполняется, если согласие дается представителем
субъекта персональных данных)
Представитель субъекта персональных данных:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
представителя субъекта персональных данных)
_____
(адрес представителя субъекта персональных данных)
_____
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя
субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)
_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от
представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе прием заявления по постановке на учет и направлению в дошкольную образовательную организацию Тульской области даю согласие следующему оператору персональных данных:

_____
(наименование и адрес образовательной организации, осуществляющей
сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО)
_____
_____

на обработку, в том числе передачу в органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные организации, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области "Центр информационных технологий" (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области "Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования" (обеспечение и техническое сопровождение информационно-аналитической, статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22), государственное учреждение Тульской области "Ситуационный центр Губернатора Тульской области" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2, стр. 1), комитет по делам записи актов гражданского состояния в Тульской области (адрес: 300041, г. Тула, проспект Ленина, 2), государственное учреждение Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (адрес: 300001, г. Тула, ул. Плеханова, 48Б) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, сведения о составе семьи, наименование образовательной организации, в которую зачислен ребенок, сведения о приеме, поступлении, зачислении, окончании, выбытии, сведения об образовании и персональных данных ребенка, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____,
проживающего по адресу _____
_____,
(адрес ребенка,

_____
номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка
(свидетельство о рождении),

_____
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания, данные документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости), данные документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), данные документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети "Интернет".

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения/отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

_____ "_____" _____ ____ г.
(подпись) (дата, месяц и год заполнения)

Форма
для подачи заявления
на бумажном носителе

Руководителю
_____
(наименование организации
и Ф.И.О. руководителя)
_____
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), родителя
(законного представителя)
Проживающего (зарегистрированного) по адресу:
_____
_____
(адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания) ребенка
адрес электронной почты, номер телефона)
Документ удостоверяющий личность:
_____
(серия /номер) (кем и когда выдан)
Доверенное лицо:
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)
Проживающего (зарегистрированного) по адресу:
_____
_____
(контактный телефон и e-mail)
Документ удостоверяющий личность:
_____
(серия /номер) (кем и когда выдан)
Документ подтверждающее доверенность:

_____
(дата, номер доверенности)

Заявление
о постановке на учет и направлению ребенка в образовательную организацию Тульской области, реализующую образовательные программы дошкольного образования

Прошу поставить на учет ребенка _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата рождения)
_____
(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)
_____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
_____
в качестве нуждающегося в предоставлении места в _____
_____
(наименование образовательной организации)
_____,
в группу _____, с пребываем _____
(направленность группы)
_____
(указать режим пребывания)
(далее - Организация), желаемая дата зачисления ребенка в Организацию _____.

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка - _____.

Льготные условия: _____
_____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу, регистрационный N, дата выдачи, кем выдан)
_____.
_____,
(ФИО (последнее при наличии)

брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обучающегося в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

В соответствии с требованиями части 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен(а).

Способ информирования заявителя (необходимо подчеркнуть) о результатах комплектования Учреждения:

- самостоятельно заявителем путем проверки статуса заявления на Едином портале, Региональном портале по адресу: www.tuladetsad.ru (должен быть присвоен статус "Направлен в ДОУ");
- путем отправки уведомлений по электронной почте (адрес) _____ _____;
- путем отправки уведомлений посредством почтовой связи (адрес) _____ _____ _____;

"_____" _____ 20____ г. _____
(подпись)

Прошу предоставить результат предоставления государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в государственные образовательные учреждения Тульской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования" законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в отношении ребенка, указанного в настоящем заявлении*, _____
_____
(ФИО (последнее при наличии) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем)

_____
_____
(сведения о документе удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, адрес регистрации)

---

* Данное право может быть реализовано при обращении заявителя лично с заявлением, оформленным в форме документа на бумажном носителе.

Форма
для подачи согласия
на обработку
персональных данных
на бумажном носителе

Рекомендуемая форма согласия
на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
по адресу _____, паспорт серии _____
(адрес субъекта персональных данных)
номер _____, выдан_____
_____
(указать орган, которым выдан паспорт)
_____ "__" _____ ___ г.
(дата выдачи паспорта)

_____
(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)
Представитель субъекта персональных данных:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных)

_____
(адрес представителя субъекта персональных данных)

_____
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____
_____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе прием заявления по постановке на учет и направлению в дошкольную образовательную организацию Тульской области даю согласие следующему оператору персональных данных:

_____

(наименование и адрес образовательной организации, осуществляющей сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО)

_____

_____

на обработку, в том числе передачу в органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные организации, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области "Центр информационных технологий" (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области "Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования" (обеспечение и техническое сопровождение информационно-аналитической, статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22), государственное учреждение Тульской области "Ситуационный центр Губернатора Тульской области" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2, стр. 1), комитет по делам записи актов гражданского состояния в Тульской области (адрес: 300041, г. Тула, проспект Ленина, 2), государственное учреждение Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (адрес: 300001, г. Тула, ул. Плеханова, 48Б) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, сведения о составе семьи, наименование образовательной организации, в которую зачислен ребенок, сведения о приеме, поступлении, зачислении, окончании, выбытии, сведения об образовании и персональных данных ребенка, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____,

проживающего по адресу _____

_____,

(адрес ребенка,

_____

номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении),

_____

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания, данные документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости), данные документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), данные документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети "Интернет".

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения/отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

_____ "___" _____ ____ г.
(подпись) (дата, месяц и год заполнения)

Приложение N 2
к Порядку и условиям предоставления меры социальной поддержки в виде приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, в первоочередном порядке

Форма

Заявителю
_____
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
_____
(адрес места жительства
или e-mail)

Уведомление
о возврате заявления и документов

от _____ N _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную/муниципальную услугу "Постановка на учет и направление детей в государственные/муниципальные образовательные учреждения Тульской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования".

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в приеме заявления и документов в связи с _____.
(причина отказа)

М.П. Руководитель _____

Приложение N 3
к Порядку и условиям предоставления меры социальной поддержки в виде приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, в первоочередном порядке

Форма

Уведомление
о постановке на учет

Выдано _____ 20__ года родителю (законному представителю)
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя))
ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)
_____
о том, что в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование" заявление зарегистрировано под N _____ с желаемой датой зачисления _____ 20____ г.

Копии документов, подтверждающих льготное предоставление места в учреждении, представлены (не представлены) _____.

_____
М.П (подпись руководителя)

Приложение N 4
к Порядку и условиям предоставления меры социальной поддержки в виде приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, в первоочередном порядке

Форма

Заявителю
_____
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
_____
(адрес места жительства
или e-mail)

Уведомление
об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, в первоочередном порядке

Вам отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, в первоочередном порядке по текущему заявлению по причине
_____
(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо _____
(указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

М.П. Руководитель _____

Приложение N 5
к Порядку и условиям предоставления меры социальной поддержки в виде приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории

Тульской области, в первоочередном порядке

Форма

Руководителю _____
(наименование организации и
Ф.И.О. руководителя)
_____
_____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя,
представителя родителя)
проживающего (зарегистрированного) по адресу:
_____
_____
(контактный телефон и e-mail)
Документ, удостоверяющий личность:
_____
(серия/номер) (кем и когда выдан)
_____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя,
представителя родителя)
проживающего (зарегистрированного) по адресу:
_____
_____
(контактный телефон и e-mail)
Документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(серия/номер) (кем и когда выдан)
Доверенность _____
(дата и номер)

Заявление
о внесении изменений в ранее поданное
заявление о постановке на учет и направление ребенка
в образовательную организацию, реализующую образовательные
программы дошкольного образования

Прошу внести изменения в ранее поданное заявление от _____ N _____ на постановку в очередь ребенка _____ в детский сад в части установления меры социальной поддержки в виде приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, в первоочередном порядке.

Способ информирования заявителя (необходимо подчеркнуть) о результатах рассмотрения заявления: путем отправки уведомлений посредством:

- почтового отправления (указать почтовый адрес);
- электронной почты (указать адрес электронной почты);
- лично.

Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение

Приложение N 6
к Порядку и условиям предоставления меры социальной поддержки в виде приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, в первоочередном порядке

Форма

_____
(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомление о факте
внесения изменения в ранее поданное заявление на постановку
в очередь ребенка в дошкольную образовательную организацию
в части установления меры социальной поддержки в виде приема
детей учителей в организации, осуществляющие образовательную
деятельность по реализации образовательных программ
дошкольного образования, расположенных на территории
Тульской области, в первоочередном порядке/ внесения изменения
в ранее поданное заявление о переводе ребенка из одной
дошкольной образовательной организации в другую в части
установления меры социальной поддержки в виде приема детей
учителей в организации, осуществляющие образовательную
деятельность по реализации образовательных программ
дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, в
первоочередном порядке

_____
(номер и дата)

Уведомляем Вас о факте подтверждения/внесения изменения:
- в поданное заявление от _____ N _____ на постановку в очередь ребенка;
- в заявление о переводе из одной дошкольной образовательной организации Тульской области в другую от _____ N _____ ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения) в части установления меры социальной поддержки в виде приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, в первоочередном порядке.

Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение

Приложение N 7
к Порядку и условиям предоставления меры социальной поддержки в виде приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, в первоочередном порядке

Форма

Уведомление
о направлении ребенка в образовательную организацию Тульской области,
реализующую образовательные программы дошкольного образования

Выдано _____ 20____ года родителю (законному представителю)
_____
_____
(Ф.И.О (последнее при наличии). родителя (законного представителя)
ребенка _____
(Ф.И.О (последнее при наличии). ребенка, дата рождения)
_____
_____
о том, что предоставлено место в _____
_____
(наименование образовательной организации)
Вам необходимо _____
_____
(описывается порядок действия заявителя

с указанием срока выполнения действия)

М.П. Руководитель _____