# Постановление Правительства Брянской области от 25 сентября 2026 г. N 474-п "Об утверждении порядка предоставления компенсации 50 процентов стоимости обучения детей из многодетной семьи, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, находящихся на территории Брянской области"

В соответствии с законами Брянской области от 3 ноября 1997 года N 28-З "О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области", от 20 февраля 2008 года N 12-З "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области" Правительство Брянской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации 50 процентов стоимости обучения детей из многодетной семьи, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, находящихся на территории Брянской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2026 года, и действует до 31 декабря 2026 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора — Е.В. Ковальчук

**Утвержден**
**постановлением Правительства**
**Брянской области**
**от 25 сентября 2026 N 474-п**

## Порядок
## предоставления компенсации 50 процентов стоимости обучения детей из многодетной семьи, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, находящихся на территории Брянской области

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года N 12-З "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области" определяет порядок предоставления компенсации 50 процентов стоимости обучения детей из многодетной семьи, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, находящихся на территории Брянской области (далее - компенсация).

2. Статус многодетной семьи определяется в соответствии со статьей 13 Закона Брянской области от 20 февраля 2008 года N 12-З "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области" на момент обращения за компенсацией.

Право на компенсацию предоставляется многодетной семье, имеющей право на получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 13.1 Закона Брянской области от 20 февраля 2008 года N 12-З "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области" на момент обращения за компенсацией.

Компенсация предоставляется на обучение детей в 2026/27 учебном году.

3. Компенсация предоставляется на каждого ребенка из многодетной семьи, постоянно или преимущественно проживающего на территории Брянской области и обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования (включая программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры (интернатуры), ассистентуры-стажировки) в образовательных организациях, находящихся на территории Брянской области (далее - обучающийся, образовательная организация):

одному из родителей или иному законному представителю несовершеннолетнего обучающегося,

заключившему договор об оказании платных образовательных услуг в отношении обучающегося;

одному из родителей обучающегося из многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет, заключившему с образовательной организацией договор об оказании платных образовательных услуг в отношении обучающегося;

обучающемуся из многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет, заключившему с образовательной организацией договор об оказании платных образовательных услуг и зачисленному на обучение.

Компенсация может предоставляться лицу, заключившему с образовательной организацией договор об оказании платных образовательных услуг и оплатившему обучение за счет кредитных средств, предоставленных кредитной организацией в рамках образовательного кредита с государственной поддержкой.

4. В случае, если обучающийся обучается на платной основе одновременно по двум и более образовательным программам как в одной образовательной организации, так и в разных образовательных организациях, компенсация предоставляется только в отношении одной образовательной программы.

5. В случае частичной оплаты стоимости обучения с использованием средств материнского (семейного) капитала, областного материнского (семейного) капитала компенсация производится на сумму оплаты такого обучения за вычетом суммы, оплаченной за счет средств материнского (семейного) капитала, областного материнского (семейного) капитала, использованных для оплаты обучения.

В случае досрочного прекращения обучающимся образовательных отношений по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", компенсация подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае досрочного прекращения обучающимся образовательных отношений по другим основаниям предоставление компенсации прекращается с момента прекращения образовательных отношений.

6. Для предоставления компенсации один из родителей (законный представитель) либо обучающийся (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку в государственные казенные учреждения - отделы социальной защиты населения (далее - ОСЗН) по месту своего жительства в Брянской области либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области (далее - департамент) и МФЦ, уполномоченным на заключение указанных соглашений, или в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал). Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

С заявлением может обратиться представитель заявителя, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периодичность выплаты компенсации устанавливается в соответствии с периодами оплаты обучения, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг (ежегодно, каждый семестр), после осуществления фактической оплаты обучения, но не позднее даты окончания обучения в образовательной организации.

7. Компенсация предоставляется, если обращение за ней последовало в срок не позднее 10 декабря текущего года.

8. Документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (обучающегося, - в случае, если заявитель не является обучающимся);

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя, - в случае, если заявление подается представителем (законным представителем);

3) сведения, подтверждающие статус многодетной семьи;

4) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установлении отцовства, заключении, расторжении брака, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре,

содержащем сведения о населении Российской Федерации;

5) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав;

6) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае нахождения ребенка под опекой (попечительством));

7) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) членов многодетной семьи;

8) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

9) справка (сведения) об обучении в образовательной организации, расположенной на территории Брянской области, подтверждающая факт обучения в образовательной организации;

10) договор об оказании платных образовательных услуг (или его заверенная надлежащим образом копия);

11) платежные документы, подтверждающие факт оплаты обучения обучающегося (чеки, квитанции, банковские выписки);

12) справка (сведения) об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения или справка из территориального органа Министерства обороны Российской Федерации о прохождении военной службы по призыву (в случае достижения старшим ребенком возраста 18 лет).

9. Заявление регистрируется ОСЗН не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

При подаче заявления посредством единого портала ОСЗН в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов (сведений), которые ему необходимо представить лично в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.

10. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 10 - 12 пункта 8 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3 - 9 пункта 8 настоящего Порядка, представляются по запросу ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений об обучении ребенка в общеобразовательной организации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" такие сведения представляются заявителем самостоятельно.

Межведомственный запрос направляется ОСЗН в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОСЗН.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления компенсации, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать пять рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Заявитель в целях получения компенсации вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения и выплаты документы в полном объеме.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов (сведений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, ОСЗН в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении компенсации приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия ОСЗН решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации, но не более чем на пять рабочих дней.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления и (или) полного комплекта документов.

12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается ОСЗН не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия

соответствующего решения документов (сведений).

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

2) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

3) непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней доработанного заявления и (или) полного комплекта документов после направления заявителю информации о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

4) нарушение срока подачи заявления, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

5) установление на дату подачи заявления факта предоставления компенсации за период обучения, указанный в заявлении.

14. О принятом решении ОСЗН уведомляет заявителя в день его принятия.

Уведомление направляется заявителю в письменном виде либо в электронном виде посредством единого портала в зависимости от способа подачи заявления.

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации должно содержать мотивированное обоснование причин такого отказа, включая положения пункта 13 настоящего Порядка, и порядок обжалования принятого решения.

15. При осуществлении ОСЗН процесса предоставления компенсации заявителю посредством единого портала в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации о:

ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативного правового акта, регламентирующего порядок предоставления компенсации;

необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

Жалоба на решение об отказе в предоставлении компенсации может быть направлена в департамент и (или) суд.

16. Заявитель имеет право повторно обратиться в ОСЗН за предоставлением компенсации после устранения оснований для отказа в назначении, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

17. Заявитель обязан своевременно не позднее одного месяца извещать ОСЗН, который предоставил компенсацию, о прекращении обучающимся образовательных отношений с образовательной организацией, а также не реже одного раза в полгода подтверждать документально факт обучения в образовательной организации.

Сумма компенсации, выплаченной заявителю вследствие его недобросовестных действий, влияющих на предоставление компенсации, возмещается заявителем, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

18. Получение компенсации не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области.

19. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

21. Главным распорядителем средств областного бюджета вышеуказанных расходов является департамент.

22. ОСЗН перечисляет денежные средства заявителю на счет, открытый им в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения.

23. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных для предоставления компенсации, осуществляется департаментом в установленном законодательством порядке.

Ответственность за целевое использование средств, предназначенных для предоставления

компенсации, возлагается на ОСЗН, принявший решение о предоставлении компенсации.

24. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при предоставлении компенсации, предусмотренной настоящим Порядком, устанавливаются административным регламентом, утверждаемым департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Брянской области.

**Приложение 1**
**к Порядку предоставления компенсации 50 процентов стоимости обучения детей из многодетной семьи, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, находящихся на территории Брянской области**

В _____
(наименование отдела социальной защиты населения)
от _____
_____,
зарегистрированной(-му) по адресу: __,
_____
телефон: _____,
паспорт: серия _____ номер _____
_____
_____,
(когда, кем выдан)
СНИЛС _____

Заявление
о предоставлении компенсации 50 процентов стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, находящихся на территории Брянской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
в отношении обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
_____
_____,
(наименование общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования)
по специальности _____
(наименование специальности (с указанием программы: бакалавриат, магистратура, ординатура, аспирантура, интернатура))
прошу предоставить компенсацию 50 процентов стоимости обучения _____
обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, находящихся на территории Брянской области (далее - компенсация).

Выплату компенсации прошу произвести через кредитную организацию:
Ф.И.О. получателя полностью _____.
Полное наименование банка _____.
ИНН банка _____.
КПП банка _____.
БИК банка _____.
Корр. счет банка _____.
Счет получателя _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

| N пп | Наименование документа |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| ... | |

Обязуюсь в срок не позднее одного месяца уведомить о прекращении обучающимся образовательных отношений с образовательной организацией.

В случае досрочного прекращения обучающимся образовательных отношений по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обязуюсь вернуть в областной бюджет полученную мной компенсацию в полном объеме.

Достоверность представленных сведений подтверждаю _____.
(подпись заявителя)

| Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления | Подпись специалиста |
|---|---|---|
| | | |

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы _____,
(Ф.И.О.)
количество документов _____, регистрационный номер _____,
принял "_____" _____ 20 _____ г. _____.
(подпись специалиста отдела социальной защиты населения)
Дата вручения расписки-уведомления: "____" _____ 20__ г.

**Приложение 2**
**к Порядку предоставления компенсации 50 процентов стоимости обучения детей из многодетной семьи, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, находящихся на территории Брянской области**

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ "__" _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных оператору _____,
(наименование учреждения)
расположенному по адресу: _____.

Цель обработки персональных данных: предоставление мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Брянской области.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, телефон, реквизиты банковского счета, сведения о праве на меры социальной поддержки, _____.

Перечень действий: оператор вправе осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные любым способом с использованием средств автоматизации, а также без таковых.

Я утверждаю, что мне разъяснены цели обработки моих персональных данных и ознакомлен с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Все перечисленные выше персональные данные предоставлены мной оператору лично.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на срок хранения моего личного дела.

Порядок отзыва согласия: заявление может быть отозвано мной на основании моего письменного заявления или заявления моих законных представителей.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку.

"__" _____ 20___ г. _____
(подпись)