Приказ Министерства социальной защиты Тульской области от 21 сентября 2026 г. N 365-осн "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Предоставление путевки для летнего отдыха одному из родителей и вдовам (вдовцам) (в том числе на несовершеннолетних детей) погибших (умерших, пропавших без вести) ветеранов боевых действий, инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву (в том числе членам их семей), инвалидам боевых действий (в том числе членам их семей), ветеранам боевых действий (в том числе членам их семей)"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 N 666 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области", постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 N 527 "Об утверждении Положения о министерстве социальной защиты Тульской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Предоставление путевки для летнего отдыха одному из родителей и вдовам (вдовцам) (в том числе на несовершеннолетних детей) погибших (умерших, пропавших без вести) ветеранов боевых действий, инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву (в том числе членам их семей), инвалидам боевых действий (в том числе членам их семей), ветеранам боевых действий (в том числе членам их семей)" (Приложение)

2. Признать утратившим силу Приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 09 августа 2022 года N 474-осн "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление путевки для летнего отдыха одному из родителей и вдовам (вдовцам) (в том числе на несовершеннолетних детей) погибших (умерших, пропавших без вести) ветеранов боевых действий, инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву (в том числе членам их семей), инвалидам боевых действий (в том числе членам их семей), ветеранам боевых действий (в том числе членам их семей)".

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр социальной защиты Тульской области Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты
Тульской области
от 21 сентября 2026 г. N 365-осн

Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Предоставление путевки для летнего отдыха одному из родителей и вдовам (вдовцам) (в том числе на несовершеннолетних детей) погибших (умерших, пропавших без вести) ветеранов боевых действий, инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву (в том числе членам их семей), инвалидам боевых действий (в том числе членам их семей), ветеранам боевых действий (в том числе членам их семей)"

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление путевки для летнего отдыха одному из родителей и вдовам (вдовцам) (в том числе на несовершеннолетних детей) погибших (умерших, пропавших без вести) ветеранов боевых действий, инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву (в

том числе членам их семей), инвалидам боевых действий (в том числе членам их семей), ветеранам боевых действий (в том числе членам их семей)" (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Тульской области, имеющим право на получение услуги в виде предоставления путевки для летнего отдыха (далее - заявители):

а) один из родителей погибшего (умершего, пропавшего без вести) при исполнении служебных обязанностей военнослужащего или сотрудника правоохранительных органов, принимавших участие в боевых действиях, в контртеррористических и миротворческих операциях, а также выполнявших задачи по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территории Российской Федерации и других государств (выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии), при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающего трех величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области;

б) вдовы (вдовцы) погибших (умерших, пропавших без вести) при исполнении служебных обязанностей военнослужащих или сотрудников правоохранительных органов, принимавших участие в боевых действиях, контртеррористических и миротворческих операциях, а также выполнявших задачи по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территории Российской Федерации и других государств (выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии), не вступившие в повторный брак (в том числе их несовершеннолетние дети), при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающем трех величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области;

в) ветераны боевых действий (в том числе их супруга (супруг) и несовершеннолетние дети) при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающем трех величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области;

г) инвалиды боевых действий, проходившие военную службу по призыву (в том числе их супруга (супруг) и несовершеннолетние дети), при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) свыше полуторной, но не превышающей трех величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области;

д) инвалиды боевых действий (в том числе их супруга (супруг) и несовершеннолетние дети) при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) свыше полуторной, но не превышающей трех величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области.

3. На ежегодное обеспечение путевкой для летнего отдыха имеют право следующие категории граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Тульской области, при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающем полуторной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области:

а) инвалиды боевых действий, проходившие военную службу по призыву (в том числе их супруга (супруг) и несовершеннолетние дети);

б) инвалиды боевых действий (в том числе их супруга (супруг) и несовершеннолетние дети).

4. От имени заявителя могут действовать их представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведений о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. В соответствии с административным регламентом предоставляется государственная услуга "Предоставление путевки для летнего отдыха одному из родителей и вдовам (вдовцам) (в том числе на несовершеннолетних детей) погибших (умерших, пропавших без вести) ветеранов боевых действий, инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву (в том числе членам их семей), инвалидам боевых действий (в том числе членам их семей), ветеранам боевых действий (в том числе членам их семей)".

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет государственное учреждение Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области".

Результат предоставления государственной услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением путевки для летнего отдыха при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающем трех величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области результатами предоставления Услуги являются:

а) реестровая запись, вносимая в "реестр обеспечения путевкой на летний отдых одного из родителей погибшего (умершего, пропавшего без вести) при исполнении служебных обязанностей военнослужащего или сотрудника правоохранительных органов, принимавших участие в боевых действиях, в контртеррористических и миротворческих операциях, а также выполнявших задачи по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территории Российской Федерации и других государств (выполнение задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии), вдов (вдовцов) погибших (умерших, пропавших без вести) при исполнении служебных обязанностей военнослужащих или сотрудников правоохранительных органов, принимавших участие в боевых действиях, контртеррористических и миротворческих операциях, а также выполнявших задачи по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территории Российской Федерации и других государств (выполнение задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии), не вступивших в повторный брак (в том числе их несовершеннолетних детей), ветеранов боевых действий (в том числе членов их семей (супруги, супруга, несовершеннолетних детей)) при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающем трех величин прожиточного минимума на душу населения, и инвалидов боевых действий, проходивших военную службу по призыву (в том числе членов их семей (супруги, несовершеннолетних детей)), инвалидов боевых действий (в том числе членов их семей (супруги, супруга, несовершеннолетних детей)), при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) свыше полуторной, но не более трех величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области";

б) предоставление путевки для летнего отдыха одному из родителей и вдовам (вдовцам) (в том числе на несовершеннолетних детей) погибших (умерших, пропавших без вести) ветеранов боевых действий, инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву (в том числе членам их семей), инвалидам боевых действий (в том числе членам их семей), ветеранам боевых действий (в том числе членам их семей);

9. При обращении заявителя за обеспечением путевкой для летнего отдыха при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающем полуторной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области результатами предоставления Услуги являются:

а) реестровая запись, вносимая в "реестр для ежегодного обеспечения путевкой на летний отдых инвалидов боевых действий, проходивших военную службу по призыву (в том числе членов их семей (супруги, несовершеннолетних детей)), инвалидов боевых действий (в том числе членов их семей (супруги, супруга, несовершеннолетних детей)) при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающем полуторной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области";

б) ежегодное обеспечение путевкой для летнего отдыха.

10. Отказ в предоставлении государственной услуги - отказ в выдаче путевки.
11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:
а) в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности);
б) в личном кабинете на региональном портале (при наличии технической возможности);
в) в МФЦ;
г) в учреждении.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении составляет 10 рабочих дней:
в МФЦ - 10 рабочих дней;
посредством Единого портала - 10 рабочих дней;
посредством регионального портала - 10 рабочих дней;
в учреждении - 10 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении в учреждение подлежит регистрации в учреждении в день обращения.
Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги через региональный портал, Единый портал, МФЦ подлежит регистрации в учреждении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте учреждения, а также на Едином портале.
Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале или с помощью официального сайта в сети "Интернет".

Иные требования к предоставлению государственной услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

б) федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

20. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги.

21. Услуга не предусматривает возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Услуга не предусматривает возможность предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. В таблице 2 приложения N 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее - обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - документ, предоставляемый по собственной инициативе).

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения;

б) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (за исключением документов, сведения по которым запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

а) среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением, превышает три величины прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленную на дату поступления обращения;

б) среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением, превышает полуторную величину

прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области;

в) документы представлены не в полном объеме;

г) превышение размера среднедушевого дохода заявителя над полуторной величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной на дату обращения;

д) отсутствие факта постоянного проживания на территории Тульской области;

е) гражданин не относится к категории, имеющей право на получение услуги;

ж) отсутствие права на дополнительную меру социальной поддержки.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя осуществляется:

а) на региональном портале;

б) на Едином портале;

в) в МФЦ;

г) в учреждении.

31. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения N 1 к административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

32. Форма заявления приведена в приложении N 2 к административному регламенту. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения N 1 к административному регламенту.

33. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в учреждении, в МФЦ - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);

б) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в таблице 3 приложения N 1 к административному регламенту.

35. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении в МФЦ, посредством регионального портала, Единого портала.

36. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, при личном обращении в учреждение подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в виде электронного документа, подлежат обязательной регистрации не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в учреждение.

Межведомственное взаимодействие

37. Для получения государственной услуги учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет следующие межведомственные запросы:

а) о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации или в Федеральную налоговую службу Российской Федерации сведения, содержащиеся в Едином федеральном информационном регистре населения Российской Федерации (в режиме "запрос-ответ");

б) о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи, с учетом которых определяется среднедушевой доход семьи, в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в Федеральную налоговую службу Российской Федерации сведения, содержащиеся в Едином федеральном информационном регистре населения Российской Федерации (в режиме "запрос-ответ");

в) об инвалидности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в режиме "запрос-ответ");

г) об участии в специальной военной операции в Министерство обороны Российской Федерации;

д) о прохождении военной службы по призыву в Министерство обороны Российской Федерации (при наличии технической возможности) (в режиме "запрос-ответ");

е) о государственной регистрации рождения, брака, расторжении брака, перемены имени, фамилии, отчества, смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральную налоговую службу или в Федеральную налоговую службу Российской Федерации сведения, содержащиеся в Едином федеральном информационном регистре населения Российской Федерации (в режиме "запрос-ответ");

ж) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации в Министерство внутренних дел (ведомственная информационная система) или в Федеральную налоговую службу Российской Федерации сведения, содержащиеся в Едином федеральном информационном регистре населения Российской Федерации (в режиме "запрос-ответ");

з) о доходах заявителя и членов его семьи (зарплата, пенсии, алименты, социальные пособия) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Федеральной службе судебных приставов (в режиме "запрос-ответ")

и) о сведениях о статусе ветеран боевых действий в Министерство обороны Российской Федерации (в режиме "запрос-ответ").

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблицы 3 приложения N 1 к административному регламенту.

39. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решений, и составляет 10 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

40. Способы получения результата предоставления услуги: посредством Единого портала, посредством регионального портала, при личном обращении в учреждение, МФЦ - решение о постановке или отказ в постановке на учет для предоставления путевки для летнего отдыха.

41. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

42. Результат государственной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при обращении за оказанием государственной услуги посредством регионального портала, Единого портала.

IV Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о

43. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления производится посредством Единого портала.

Приложение N 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги "Предоставление путевки для летнего отдыха одному из родителей и вдовам (вдовцам) (в том числе на несовершеннолетних детей) погибших (умерших, пропавших без вести) ветеранов боевых действий, инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву (в том числе членам их семей), инвалидам боевых действий (в том числе членам их семей), ветеранам боевых действий (в том числе членам их семей)"

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:
1. **ЕПГУ** - посредством Единого портала;
2. **МФЦ** - в МФЦ;
3. **О** - оригинал;
4. **СО** - скан-образ;
5. **УЧР** - при личном обращении в учреждением;
6. **ПР(н)** - в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод.

Таблица N 1 - Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление путевки для летнего отдыха при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающем трех величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области	вдова (вдовец) погибшего военнослужащего	1А
2		ветераны боевых действий	2А
3		инвалиды боевых действий	3А
4		один из родителей погибшего военнослужащего	4А
5		инвалиды боевых действий, проходившие военную службу по призыву	5А

6		Представитель	7А
7	Обеспечение путевкой для летнего отдыха при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающем полуторной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области	инвалиды боевых действий	1Б
8		инвалиды боевых действий, проходившие военную службу по призыву	2Б
9		Представитель	4Б

Таблица N 2 - Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

N	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-5А, 1Б-2Б	паспорт гражданина Российской Федерации	О=>Учр О=>МФЦ
2.	1А-5А, 1Б-2Б	удостоверение о праве на льготы	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ
3.	1А, 4А	свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ ПР(н) => МФЦ, Учр
4.	1А	документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ ПР(н) => МФЦ, Учр
5.	1А-5А, 1Б-2Б	справка о доходах (сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действий в рамках гражданско-правового договора; сведения о доходах военнослужащих, граждан пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов; сведения о	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ

		доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации)	
6.	1А-5А, 1Б-2Б	справка о размере стипендии	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ
7.	1А-5А, 1Б-2Б	сведения о получаемых алиментах	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ
8.	1А-5А, 1Б-2Б	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ
9.	1А-5А, 1Б-2Б	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ

		результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	
10.	1А-5А, 1Б-2Б	справка о размере доходов, полученных за пределами Российской Федерации	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ
11.	7А	документ, подтверждающий полномочия представителя	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ
12.	1А-5А, 1Б-2Б	иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ
13.	1А-5А, 1Б-2Б	паспорт гражданина Российской Федерации	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ
14.	1А-3А, 5А, 1Б-2Б	иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ
15.	1А-3А, 5А, 1Б-2Б	свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ ПР(н) => МФЦ, Учр
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
16.	6А-2Б	свидетельство о рождении	О=>МФЦ О=>Учр
17.	6А-2Б	решение суда об установлении отцовства	О=>МФЦ О=>Учр
18.	6А-2Б	запись акта о заключении брака, перемена имени, фамилии, отчества	О=>МФЦ О=>Учр
19.	6А-2Б	запись акта о расторжении брака, смерти	О=>МФЦ О=>Учр
20.	6А-2Б	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	О=>МФЦ О=>Учр
21.	6А-2Б	документ о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя	О=>МФЦ О=>Учр
22.	6А-2Б	документ, подтверждающий доход	О=>МФЦ О=>Учр
23.	6А-2Б	справка о размере получаемой пенсии и других выплат, назначаемых пенсионерам	О=>МФЦ О=>Учр
24.	6А-2Б	документ, подтверждающий	О=>МФЦ

		социальное пособие	О=>Учр

Таблица N 3 - Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	1А-4Б
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения	1А-4Б
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-4Б
представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (за исключением документов, сведения по которым запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия)	1А-4Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
гражданин не относится к категории, имеющей право на получение услуги	1А-4Б
отсутствие факта постоянного проживания на территории Тульской области	1А-4Б
документы представлены не в полном объеме	1А-4Б
превышение размера среднедушевого дохода заявителя над полуторной величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной на дату обращения	1А-4Б
среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением, превышает три величины прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленную на дату поступления обращения	1А-7А
отсутствие права на дополнительную меру социальной поддержки	1А-4Б
среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед	1Б-4Б

обращением, превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области	

Приложение N 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги "Предоставление путевки для летнего отдыха одному из родителей и вдовам (вдовцам) (в том числе на несовершеннолетних детей) погибших (умерших, пропавших без вести) ветеранов боевых действий, инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву (в том числе членам их семей), инвалидам боевых действий (в том числе членам их семей), ветеранам боевых действий (в том числе членам их семей)"

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявление
о включении в реестр для предоставления путевки для летнего отдыха

Руководителю _____
от _____
проживающего(ей) по адресу _____
_____
паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу включить в реестр для предоставления путевки/реестр ежегодного обеспечения путевкой
(нужное подчеркнуть)
для летнего отдыха согласно Закона Тульской области от 25.07.2009 N 1313-ЗТО "О мерах социальной поддержки инвалидов и ветеранов боевых действий, членов их семей, семей погибших (умерших, пропавших без вести), а также военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов (уволенных с военной службы и службы в правоохранительных органах), получивших увечья, травмы, заболевания при исполнении служебных обязанностей".

Представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ _____
(дата) (подпись)

Заявление N _____и документы гр. _____

Принял _____
(дата, подпись работника)

Дата Подпись

Заявление
на выдачу путевки на летний отдых

В ГУ ТО УСЗН Тульской области

_____
проживающего по адресу: _____
_____
_____
Номер контактного телефона: _____
Паспорт: серия_____ N _____
Дата выдачи_____
Дата рождения _____
Категория _____

С паспортом сверено: _____
(подпись специалиста)

Заявление

В рамках реализации Закона Тульской области от 25.07.2009 № 1313-ЗТО прошу предоставить путёвки в количестве _____ шт. на базу отдыха _____ в заезд с _____ _____ по _____ _____ 20____ года
на меня и членов моей семьи (указать ФИО и степень родства):
_____
_____
_____
_____
_____
_____

* В случае самостоятельного прибытия на базу отдыха приложением является письменное объяснение способа прибытия на базу (дата приезда и отъезда, марка и N автомобиля, информация о приобретённых железнодорожных билетах и т.д.).

_____ _____
Дата Подпись

Заявление N _____ и документы гр._____

Принял _____ (подпись специалиста с расшифровкой)

Примерная форма согласия
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
_____
паспорт _____ выдан _____ _____
(серия и номер) (дата)
_____
(кем и когда выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)
Представитель субъекта персональных данных:
_____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
_____
(адрес представителя субъекта персональных данных)
_____
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____
_____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных: государственное учреждение Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области", адрес: г. Тула, ул. Плеханова, д. 48-б, на обработку с целью предоставления мне

_____

(наименование меры социальной поддержки)

_____

следующего перечня моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иных персональных данных, указанных в заявлении или в прилагаемых к указанному заявлению документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области "Центр информационных технологий" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

(подпись) (расшифровка подписи)

Кому:_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

_____

(адрес регистрации)

_____

Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N _____ Дата _____

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления путевки для летнего отдыха в соответствии с Законом Тульской области от 25.07.2009 N 1313-ЗТО "О мерах социальной поддержки инвалидов и ветеранов боевых действий, членов их семей, семей погибших (умерших, пропавших без вести), а также военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов (уволенных с военной службы и службы в правоохранительных органах), получивших увечья, ранения, травмы, заболевания при исполнении служебных обязанностей", были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

а) ....

б) ....

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы (претензии) в органы государственной власти и должностным лицам Российской Федерации и Тульской области.

_____ _____ _____

Руководитель (уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

_____
дата

Исп. _____

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги

N _____ от _____.

Гр. _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий (ая) по адресу_____
_____,
обратился (лась) в ГУ ТО "Управление социальной защиты населения "_____
_____ за предоставлением путевки для летнего отдыха в соответствии с в соответствии с Законом Тульской области от 25.07.2009 N 1313-ЗТО "О мерах социальной поддержки инвалидов и ветеранов боевых действий, членов их семей, семей погибших (умерших, пропавших без вести), а также военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов (уволенных с военной службы и службы в правоохранительных органах), получивших увечья, ранения, травмы, заболевания при исполнении служебных обязанностей".

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в предоставлении путевки для летнего отдыха в связи с_____
_____
_____.
(указать причину отказа в назначении
со ссылкой на действующее законодательство)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы (претензии) в органы государственной власти и должностным лицам Российской Федерации и Тульской области.

Приложение: документы (перечень) на ____ листе(ах).

Должность Ф.И.О.

Государственное учреждение Тульской области
"Управление социальной защиты населения"
_____

Уведомление
о предоставлении государственной услуги

Сообщаю, что в соответствии с Законом Тульской области от 25.07.2009 N 1313-ЗТО "О мерах социальной поддержки инвалидов и ветеранов боевых действий, членов их семей, семей погибших (умерших, пропавших без вести), а также военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов (уволенных с военной службы и службы в правоохранительных органах), получивших увечья, ранения, травмы, заболевания при исполнении служебных обязанностей" с "____" _____ 20__ года Вы включены в Реестр обеспечения путевкой за N _____/ в Реестр для ежегодного обеспечения путевкой (инвалидов боевых действий) за N ____.

Должность Ф.И.О.