

Постановление Администрации города Обнинска Калужской области от 10 августа 2026 г. № 1815-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 18.12.2024 № 3782-п "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выплата единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, ..."

В целях реализации [Федерального закона](#) от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [подпунктом 43 пункта 1 статьи 1, пунктом 3 статьи 6](#) Закона Калужской области от 26.09.2005 г. № 120-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями", [Законом](#) Калужской области от 24.02.2022 № 192-ОЗ "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на возмещение расходов, связанных с установкой внутридомового газового оборудования" (далее - Закон), [Приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 11.03.2022 № 298-п "Об утверждении Порядка назначения и предоставления единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, принадлежащих гражданам на праве собственности (долевой собственности) и расположенных на территории Калужской области, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение" (далее - Порядок), [постановлением](#) Администрации города Обнинска от 04.07.2011 г. № 1007-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования "Город Обнинск", [статьями 27, 29, 33, 34, 36](#) Устава городского округа города Обнинска, утвержденного [решением](#) Обнинского городского Собрания от 01.08.2025 г. № 01-72, письмом прокуратуры от 03.08.2026 № 7-13-2026/1886-26-20290006 постановляю:

1. [Приложение](#) к [постановлению](#) Администрации города Обнинска от 18.12.2024 № 3782-п "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выплата единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение" изложить в новой редакции согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) на официальном сайте администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам Поплавскую Е.В.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

**Приложение
к [постановлению](#)
администрации
города Обнинска
от 10.08.2026 № 1815-п**

**Приложение
к [постановлению](#)
администрации**

города Обнинска
от 18.12.2024 № 3782-п
(в редакции **постановления**
администрации города Обнинска
от 10.08.2026 № 1815-п)

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги "Выплата единовременной социальной выплаты на
возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового
оборудования в домовладениях, а также связанных с услугами по подключению
(технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети
газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению
строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах
границ земельного участка, на котором расположено домовладение"**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Выплата единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение" (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, единовременная социальная выплата) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, доступности результатов исполнения государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, определяет последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по единовременной социальной выплате на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение.

Предоставление государственной услуги гражданам, проживающим на территории городского округа города Обнинска Калужской области, осуществляется от имени администрации городского округа города Обнинск ее структурным подразделением - Управлением социальной защиты населения администрации города Обнинск (далее - Уполномоченный орган) - в рамках переданных полномочий в соответствии с Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями".

Министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - Министерство) контролирует деятельность Уполномоченного органа по предоставлению государственной услуги.

1.2. Право на получение государственной услуги в виде единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, принадлежащих гражданам на праве собственности (долевой собственности) и расположенных на территории Калужской области (далее - домовладение), а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение, имеют следующие категории граждан, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа города Обнинск Калужской области:

- 1) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- 2) инвалиды и ветераны боевых действий;

3) члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий.

К категории членов семьи относятся:

а) супруга (супруг);

б) родители;

в) дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Единовременная социальная выплата осуществляется одному из членов семьи, подавшему заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты;

4) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

5) бывшие узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

6) родители, супруга (супруг), не вступившие в повторный брак, военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

7) многодетные семьи в соответствии с Законом Калужской области "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки";

8) инвалиды I, II группы;

9) инвалиды III группы, достигшие возраста 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины);

10) малоимущие семьи с детьми, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход (доход) которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Калужской области на дату обращения за назначением единовременной социальной выплаты.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи с детьми и дохода одиноко проживающего гражданина осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи";

11) военнослужащие, в том числе призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, а также обеспечивающие (обеспечивавшие) выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), а также члены их семей, в том числе члены семей погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

К категории членов семьи относятся:

а) супруга (супруг);

б) родители;

в) дети, не достигшие возраста 18 лет (в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц,

названных в абзаце первом настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации) или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

г) лица, находящиеся на иждивении лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Факт нахождения лица на иждивении устанавливается в соответствии с законодательством.

Единовременная социальная выплата осуществляется одному из членов семьи, подавшему заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты;

12) лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами (ребенком-инвалидом).

К категории лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами (ребенком-инвалидом), относятся неработающие трудоспособные родители (усыновители), опекуны (попечители), осуществляющие уход за детьми-инвалидами (ребенком-инвалидом).

Единовременная социальная выплата осуществляется одному лицу, осуществляющему уход за детьми-инвалидами (ребенком-инвалидом).

1.2.1. От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право:

- уполномоченные заявителями лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- законные представители заявителя (опекуны, попечители).

Далее по тексту указанные категории граждан именуются "уполномоченные представители".

1.2.2. Назначение и предоставление единовременной социальной выплаты гражданам, указанным в п. 1.2 настоящего Административного регламента, осуществляются по решению Уполномоченного органа при соблюдении гражданином на день подачи заявления одновременно следующих условий:

- 1) домовладение принадлежит гражданину на праве собственности (долевой собственности) и расположено на территории Калужской области;

- 2) постоянное или преимущественное проживание гражданина на территории города Обнинска;

- 3) наличие расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение, осуществленных после 1 января 2021 года.

1.2.3. Заявители, указанные в подпунктах 1-10 и 12 пункта 1.2 настоящего Административного регламента могут обратиться за предоставлением государственной услуги в Уполномоченный орган лично, через уполномоченного представителя либо в ГБУ КО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области" (далее - многофункциональный центр).

Заявители, указанные в подпункте 11 пункта 1.2 настоящего Административного регламента могут обратиться за предоставлением государственной услуги в Уполномоченный орган лично, через уполномоченного представителя либо в многофункциональный центр, либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Организация предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании соглашения о взаимодействии, заключенного администрацией города Обнинска с многофункциональным центром.

Заявление через Единый портал подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса с указанием лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, содержащее согласие заявителя на обработку персональных данных, с приложением электронных копий документов, указанных в пункте 2.5.2. настоящего Административного регламента (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявление должно быть подписано заявителем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа.

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена:

- непосредственно в Уполномоченном органе при личном обращении, при обращении по телефону;
- в многофункциональном центре при личном обращении, при обращении по телефону горячей линии: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный), на официальном сайте в сети Интернет (<http://kmfc40.ru>) или по адресу электронной почты: mail@kmfc40.ru;
- на официальном сайте администрации города Обнинска в сети Интернет (<https://admobninsk.ru/>) в разделе "Оказание услуг" (далее - Сайт);
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

На Едином портале, а также на Сайте размещена следующая информация:

- 1) расписание работы Уполномоченного органа;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг заявителей;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) результат предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) форма заявления на предоставление государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги на Сайте, Едином портале предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или представления им персональных данных.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра информирует заявителя о всей процедуре получения государственной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении государственной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения государственной услуги.

На информационном стенде Уполномоченного органа размещена информация о правовых основаниях для получения государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления, графике приема граждан, контактные телефоны специалистов.

В Приложении 1 к Административному регламенту приводится информация, содержащая сведения о месте нахождения (адресе), графиках работы, контактных телефонах Уполномоченного органа, многофункционального центра и министерства.

Прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется специалистами Уполномоченного органа по адресу: 249031, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26в, кабинет № 8.

Контактные телефоны: 8 (484) 396-31-81 (отдел льгот, компенсационных выплат и субсидий).

Специалисты Уполномоченного органа осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- понедельник, среда: с 8.00 до 17.15;
- перерыв: с 13.00 до 14.00;
- вторник - не приемный день;
- четверг - не приемный день;
- пятница - не приемный день;
- суббота, воскресенье - выходные.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Выплата единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению)

внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению строительного-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение".

2.2. От имени администрации города Обнинска услуга предоставляется Уполномоченным органом.

Структурным подразделением Уполномоченного органа, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является отдел льгот, компенсационных выплат и субсидий.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Предоставление государственной услуги.

Документом о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение Уполномоченного органа о предоставлении единовременной социальной выплаты. Решение датируется датой принятия решения, подписывается исполнителем и руководителем Уполномоченного органа. Решение Уполномоченного органа о предоставлении единовременной социальной выплаты оформляется приказом Уполномоченного органа (Приложение № 7 Административного регламента).

Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является программный комплекс "Катарсис".

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- при подаче заявления лично в Уполномоченный орган либо через многофункциональный центр - лично, при обращении за результатами предоставления услуги в зависимости от места подачи заявления;

- при подаче заявления через Единый портал - результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.2. Отказ в предоставлении государственной услуги.

Документом об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение Уполномоченного органа об отказе в назначении единовременной социальной выплаты. Решение датируется датой принятия решения, подписывается исполнителем и руководителем Уполномоченного органа.

Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является программный комплекс "Катарсис".

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- при подаче заявления лично в Уполномоченный орган, через многофункциональный центр - письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа направляется заявителю по почте в сроки, указанные в пункте 2.4. настоящего Административного регламента (Приложение № 4 Административного регламента);

- при подаче заявления через Единый портал - результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Административного регламента и сведений, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента для заявителей, указанных в подпунктах 1-10, 12 пункта 1.2 настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5.2. настоящего Административного регламента и сведений, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента для заявителей, указанных в подпункте 11 пункта 1.2 настоящего Административного регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты заявителям, указанным в подпунктах 1-10, 12 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, подавшему заявление на предоставление единовременной социальной выплаты, письменное уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причины отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты заявителям, указанным в подпункте 11 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, подавшему заявление на предоставление единовременной социальной выплаты, письменное уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причины отказа.

В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной социальной выплаты перечисление выплаты осуществляется уполномоченным органом не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о ее предоставлении на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении о предоставлении единовременной социальной выплаты.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.5.1. Заявители, указанные в подпунктах 1-10, 12 пункта 1.2 административного регламента, представляют лично или через законного представителя в Уполномоченный орган либо многофункциональный центр следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, в отношении которого предоставляется единовременной социальной выплаты по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту;

Требование, предъявляемое к документу:

- при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр - оригинал;
- при подаче через Единый портал - заявление заполняется согласно форме, предусмотренной

Единым порталом.

б) копия документа, удостоверяющего личность (в случае подачи документов законным представителем, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

Требование, предъявляемое к документу:

- при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр - оригинал и копия либо заверенная в установленном порядке копия;
- при подаче через Единый портал - заполняются согласно форме, предусмотренной Единым порталом.

в) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 5 к Административному регламенту;

г) документ, подтверждающий, что заявитель относится к одной из категорий в подпунктах 1 - 10, 12 пункта 1.2 Административного регламента:

- удостоверение инвалида Великой Отечественной войны, дающее право на льготы в соответствии со статьей 14 Федерального закона "О ветеранах" (для инвалидов Великой Отечественной войны), или удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, дающее право на льготы в соответствии со статьями 15, 17 Федерального закона "О ветеранах" (для участников Великой Отечественной войны);

- удостоверение инвалида о праве на льготы (для инвалидов боевых действий) или удостоверение ветерана боевых действий (для ветеранов боевых действий);

- удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (для членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий);

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (для лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда");

- удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны).

- удостоверение о праве на льготы (для членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, по

форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р, или сведения, предусмотренные пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р, в соответствии с порядком подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р, утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.09.2024 № 513 "Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р" (для многодетных семей).

д) сведения о доходах за три последних календарных месяца на дату обращения за назначением единовременной социальной выплаты (для малоимущих семей с детьми, малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход (доход) которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Калужской области).

е) справка казенного предприятия Калужской области "Бюро технической инвентаризации" о наличии (отсутствии) у заявителя жилых помещений в собственности на территории Калужской области за период с 1991 года по 31 января 1998 года (за исключением заявителей, зарегистрировавших право собственности на домовладение после вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним").

ж) копии документов, подтверждающих расходы, связанные с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, а также связанные с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение, осуществленных после 1 января 2021 года:

- копия договора на оказание услуг, связанных с подключением (технологическим присоединением) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) копия договора на осуществление строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение заявителя (в случае подключения (технологического присоединения) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) проектирования сети газопотребления и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода);

- копия договора на приобретение газового оборудования и (или) товарные и кассовые чеки, подтверждающие его приобретение (в случаях приобретения газового оборудования);

- копия акта, предусматривающего приемку выполненных работ (в случае осуществления строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода);

- копия акта о подключении (технологическом присоединении), содержащего информацию о подключении (технологическом присоединении) домовладения заявителя к сети газораспределения (далее - акт о подключении), за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта.

В случае если пообъектным планом-графиком догазификации Калужской области, являющимся приложением к Программе газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Калужской области на 2023 - 2032 годы, утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 22.03.2018 № 172 "Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Калужской области на 2023 - 2032 годы", сроки догазификации домовладения заявителя истекли в отчетном финансовом году и истекший срок догазификации домовладения превышает шесть месяцев, такой заявитель в отношении домовладения представляет в уполномоченный орган копии:

- акта о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) по типовой форме, предусмотренной приложением № 3 к Правилам подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- акта приемки сетей газораспределения и газопотребления приемочной комиссией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870 "Об утверждении технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления";

з) копии первичных учетных документов, оформленных в соответствии со статьей 9

Федерального закона "О бухгалтерском учете", заверенные в установленном порядке, подтверждающих оплату услуг, связанных с подключением (технологическим присоединением) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления и (или) осуществления строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение заявителя.

2.5.2. Заявители, указанные в подпункте 11 пункта 1.2 Административного регламента, представляют следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, в отношении которого предоставляется единовременной социальной выплаты по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту;

б) копия документа, удостоверяющего личность (в случае подачи документов законным представителем дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

в) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 5 к Административному регламенту. Согласие на обработку персональных данных подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью;

г) справка образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка (детей) военнослужащих, в том числе призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также обеспечивающих (обеспечивавших) выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - военнослужащие, добровольцы), в образовательной организации по очной форме обучения (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

д) справка казенного предприятия Калужской области "Бюро технической инвентаризации" о наличии (отсутствии) у заявителя жилых помещений в собственности на территории Калужской области за период с 1991 года по 31 января 1998 года (за исключением заявителей, зарегистрировавших право собственности на домовладение после вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним");

е) копии документов, подтверждающих расходы, связанные с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, а также связанные с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение, осуществленных после 1 января 2021 года:

- копию договора на оказание услуг, связанных с подключением (технологическим присоединением) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) проектированием сети газопотребления, и (или) копию договора на осуществление строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение заявителя (в случае подключения (технологического присоединения) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) проектирования сети газопотребления, и (или) осуществления строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода).

- копию договора на приобретение газового оборудования и (или) товарные и кассовые чеки, подтверждающие его приобретение (в случаях приобретения газового оборудования); копию акта, предусматривающего приемку выполненных работ (в случае осуществления строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода); копии первичных учетных документов, оформленных в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", заверенные в установленном порядке, подтверждающих оплату услуг, связанных с подключением (технологическим присоединением) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) проектированием сети газопотребления, и (или) осуществлением строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение заявителя;

- копию акта о подключении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта;

В случае если пообъектным планом-графиком догазификации Калужской области, являющимся приложением к Программе газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Калужской области на 2023 - 2032 годы, утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 22.03.2018 № 172 "Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Калужской области на 2023 - 2032 годы", сроки догазификации домовладения заявителя истекли в отчетном финансовом году и истекший срок догазификации домовладения превышает шесть месяцев, такой заявитель в отношении домовладения представляет в уполномоченный орган копии:

- акта о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) по типовой форме, предусмотренной приложением № 3 к Правилам подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- акта приемки сетей газораспределения и газопотребления приемочной комиссией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870 "Об утверждении технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления".

ж) в случае обучения детей в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет заявителем представляется справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка (детей) военнослужащих, в том числе призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также обеспечивающих (обеспечивавших) выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - военнослужащие, добровольцы).

з) в случае отсутствия сведений о домовладениях, принадлежащих гражданам на праве собственности (долевой собственности) и расположенных на территории Калужской области, в Едином государственном реестре недвижимости заявителем представляется справка казенного предприятия Калужской области "Бюро технической инвентаризации" о наличии (отсутствии) у заявителя жилых помещений в собственности на территории Калужской области за период с 1991 года по 31 января 1998 года (за исключением заявителей, зарегистрировавших право собственности на домовладение после вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним").

2.6. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, которые Уполномоченный орган запрашивает с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.1. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги для заявителей, указанных в подпунктах 1-10, 12 пункта 1.2. настоящего Административного регламента:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории города Обнинска;
- сведения о государственной регистрации рождения детей-инвалидов (ребенка-инвалида);
- документы, подтверждающие усыновление, установление опеки (попечительства);
- сведения органа службы занятости по месту жительства лица, осуществляющего уход, о неполучении им пособия по безработице;
- сведения о том, что лицо, осуществляющее уход, не получает пенсию;
- сведения, подтверждающие отсутствие факта осуществления работы и (или) иной деятельности, в период которой застрахованное лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", лица, осуществляющего уход за детьми-инвалидами (ребенком-инвалидом).
- сведения об инвалидности гражданина, являющегося инвалидом I, II, III группы, детей-инвалидов (ребенка-инвалида).

В случае отсутствия сведений об инвалидности гражданина в федеральном реестре инвалидов получатель представляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2025 № 160н "Об утверждении форм справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина и порядка их составления, в том числе в форме электронного документа").

Представление справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов осуществляется получателем в трехдневный срок после уведомления его министерством об отсутствии информации об инвалидности в федеральном реестре инвалидов.

2.6.2. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги для заявителей, указанных в подпункте 11 пункта 1.2. настоящего Административного регламента:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории города Обнинска;
- сведения о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемые участнику специальной военной операции, или сведения о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемые члену семьи участника специальной военной операции;
- сведения о государственной регистрации рождения военнослужащего (добровольца), государственной регистрации рождения детей военнослужащего (добровольца), сведения о государственной регистрации заключения брака военнослужащего (добровольца) (в отношении лиц, состоящих в зарегистрированном браке).

Уполномоченный орган не вправе требовать от военнослужащего, добровольца, члена семьи военнослужащего, добровольца представления указанных документов. Заявитель имеет право представить документы по собственной инициативе.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные уполномоченным органом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента в уполномоченный орган (многофункциональный центр) по собственной инициативе. В случае представления документов (сведений) заявителем по собственной инициативе межведомственный запрос не направляется.

2.7. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган и многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в

определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Калужской области;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, оснований для прекращения предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

2.9.1. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случаях:

1) в случае несоблюдения гражданином условий, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента;

2) гражданам, ранее реализовавшим право на получение единовременной социальной выплаты, а также на получение аналогичных мер социальной поддержки за счет средств федерального, областного бюджетов, поддержки за счет средств муниципальных бюджетов;

3) в случае выявления недостоверных сведений в документах или непредставления (представления не в полном объеме) документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента.

2.9.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.9.3. Оснований для прекращения предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок (время) ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления в письменном виде на предоставление государственной услуги - не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

В случае поступления заявления в Уполномоченный орган через Единый портал заявление

регистрируется Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня после его поступления.

В случае личного обращения Уполномоченный орган регистрирует заявление в день его поступления. В случае обращения через многофункциональный центр расписка о приеме заявления выдается многофункциональным центром заявителю в день обращения.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, месту ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, находятся в пределах пешеходной доступности для заявителей (не более 10 минут пешком от остановок общественного транспорта). Вход в здание и подходы к помещениям, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На территории, прилегающей к зданию Уполномоченного органа, имеются места для парковки, в том числе для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудовано информационным стендом с образцом заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Кабинет для приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета.

Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги.

Место ожидания соответствует комфортным условиям для заявителей: помещение просторное, хорошо освещенное, оборудовано достаточным количеством сидячих мест и соответствующими указателями.

Место для заполнения заявления хорошо освещено, оборудовано стульями, столами, обеспечено требуемыми бланками заявлений, образцом заполнения заявления и канцелярскими принадлежностями.

Рабочие места муниципальных служащих, места информирования и ожидания обеспечивают доступность предоставления государственной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

Все помещения оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением требований пожарной безопасности.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);
- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления государственной услуги через Единый портал (% по результатам опроса);
- доля получателей, получивших государственную услугу через многофункциональный центр, Единый портал (% от общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших в Уполномоченный орган);
- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления государственной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);
- количество взаимодействий заявителя с Уполномоченным органом (многофункциональным центром) при предоставлении государственной услуги - 2.

2.14.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- сроки предоставления государственной услуги;
- условия ожидания приема;
- порядок информирования о предоставлении государственной услуги;
- внимание должностных лиц.

2.14.3. Требования к доступности и качеству предоставления государственной услуги:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;
- прием заявителей по предварительной записи с применением системы электронной очереди в помещении Уполномоченного органа;
- возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Уполномоченном органе графика приема заявителей;
- транспортная доступность мест предоставления государственной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- возможность формирования запроса на предоставление государственной услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
- возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде;
- возможность подачи документов для предоставления государственной услуги через многофункциональный центр, расположенный на территории городского округа города Обнинск Калужской области.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.15.1. Заявителю в целях получения государственной услуги посредством использования Сайта, Единого портала обеспечивается возможность осуществления копирования формы заявления и согласия на обработку персональных данных заявителя.

2.15.2. Прием заявителей в уполномоченном органе может быть осуществлён по предварительной записи. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.15.3. При направлении заявления и необходимых документов в форме электронных документов посредством Единого портала используется простая электронная подпись заявителя.

2.15.4. При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

- а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирования запроса;
- г) приема и регистрации Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- е) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;

ж) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

з) анкетирования заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного административным регламентом, соответствующего признакам заявителя.

2.15.5. При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.15.6. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.15.7. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, регулирующими предоставление государственной услуги, по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие органов, предоставляющих государственную услугу, с многофункциональными центрами осуществляется без участия заявителя, на основании соглашения о взаимодействии, заключенного администрацией города Обнинска с многофункциональным центром.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий),

требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов Уполномоченным органом, определение полноты представленных заявителем документов;
- обработка информации в базе данных программного комплекса "Катарсис: Соцзащита" (далее - ПК "Катарсис") и запрос документов, необходимых для предоставления государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия и которые не были предоставлены заявителем;
- принятие решения Уполномоченным органом о назначении (отказе) единовременной социальной выплаты.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация документов Уполномоченным органом, определение полноты представленных заявителем документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявлением и документами либо поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

Специалист Уполномоченного органа производит следующие действия:

- при личном обращении заявителя либо его представителя устанавливает предмет обращения, личность заявителя (представителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность. Принимает у заявителя заявление и документы;
- проверяет наличие документов исходя из соответствующего перечня документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Административного регламента;
- проверяет надлежащее оформление документов, представленных заявителем, удостоверяясь, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или подписи определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, если предоставленные копии документов нотариально не заверены, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента уведомляет заявителя о наличии препятствий для получения единовременной социальной выплаты, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению с информированием возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки специалист обращает его внимание на то, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению государственной услуги.

- регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в реестре принятых заявлений о предоставлении государственной услуги (Приложение № 3 Административного регламента) в день их поступления.

Текущий статус по заявлению, поданному через Единый портал, доступен заявителю в личном кабинете на Едином портале.

3.2.2. Обработка информации в базе данных программного комплекса ПК "Катарсис" и запрос документов, необходимых для предоставления государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия и которые не были предоставлены заявителем.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и

документов заявителя.

Специалист Уполномоченного органа производит следующие действия:

- заносит в ПК "Катарсис" информацию о заявителе (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС, адрес регистрации места жительства, адрес предоставления услуги, паспортные данные, реквизиты счета в кредитной организации, документ, подтверждающий льготную категорию, сведения обо всех членах многодетной семьи (ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные и данные о свидетельствах о рождении));

- заносит в ПК "Катарсис" сведения о заключенных договорах, сметах расходов, о документах, подтверждающих расходы, связаны с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение с учетом технических требований ПК "Катарсис";

- выполняет запрос сведений согласно пункту 2.6. настоящего Административного регламента с помощью технических средств ПК "Катарсис".

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное электронное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие запрашиваемую информацию или документ. Межведомственный запрос не направляется в случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, по собственной инициативе.

В случае направления заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде через Единый портал запрос сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме с момента приема и регистрации заявления в Уполномоченном органе при наличии технической возможности.

3.2.3. Принятие решения Уполномоченным органом о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. Административного регламента.

Специалист Уполномоченного органа производит следующие действия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов для заявителей, указанных в подпунктах 1-10, 12 пункта 1.2 настоящего Административного регламента и в течение 5 рабочих дней со дня получения документов для заявителей, указанных в подпункте 11 пункта 1.2 настоящего Административного регламента:

- производит процедуру принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты с использованием программных средств ПК "Катарсис", осуществляет визуальную проверку правильности принятого решения, готовит решение о предоставлении (отказе) единовременной социальной выплаты на бумажном носителе;

Информация о принятом решении по заявлению:

- поданному через Единый портал, направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал в автоматическом режиме;

- поданному лично в Уполномоченный орган - по факту получения денежных средств;

- поданному через многофункциональный центр - путем уведомления заявителя о принятом решении Многофункциональным центром.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты, информация о принятом решении по заявлению:

- поданному лично в Уполномоченный орган, через многофункциональный центр - направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа заявителю по почте (Приложение № 4 Административного регламента);

- поданному через Единый портал - направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал в автоматическом режиме.

Решение Уполномоченного органа о предоставлении единовременной социальной выплаты оформляется приказом уполномоченного органа (Приложение № 7 Административного регламента). Приказ регистрируется в журнале регистрации приказов (Приложение № 8 Административного регламента), подписывается руководителем Уполномоченного органа.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В предоставлении государственной услуги участвует любой многофункциональный центр по выбору заявителя независимо от его места жительства и места пребывания в пределах Калужской области.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре включает следующие Административные процедуры:

1) прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление заявителя о принятом решении через многофункциональный центр.

3.3.1. Описание административных процедур.

3.3.1.1. Прием, проверка документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами в многофункциональный центр.

При обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном центре.

При приеме заявления и документов специалист многофункционального центра выдает заявителю расписку в приеме документов.

Принятые заявление и пакет документов на бумажном носителе специалист многофункционального центра направляет в Уполномоченный орган посредством курьерской службы и в электронном виде через модуль загрузки, предусмотренный программным продуктом Многофункционального центра.

Административные процедуры по приему заявления и документов через многофункциональный центр осуществляются специалистами многофункциональных центров по принципу экстерриториальности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления и документов в Уполномоченный орган.

При поступлении заявления и документов из многофункционального центра в Уполномоченный орган выполняются административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.2.1 - 3.2.3 настоящего Административного регламента.

3.3.1.2. Уведомление заявителя о принятом решении через многофункциональный центр.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от Уполномоченного органа информации о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги (уведомления о принятом решении).

Информация о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (уведомление о принятом решении) направляется в многофункциональный центр специалистом Уполномоченного органа после выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.2.3 настоящего Административного регламента, в течение 1 рабочего дня.

Специалист многофункционального центра, ответственный за уведомление заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления о принятом решении Уполномоченного органа направляет его заявителю.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является письменное уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалисты многофункционального центра несут ответственность за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации государственной услуги в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

3.4.1. Порядок формирования заявления на предоставление государственной услуги.

Формирование заявления на предоставление государственной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных на Едином портале, обеспечивающем информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги в форме электронного документа (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение 1 года, а также частично сформированным заявлениям - не менее 3 месяцев;

ж) возможность выбора способа получения результата предоставления государственной услуги.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

3.4.2. Порядок приема и рассмотрения заявления, направленного в электронной форме.

Заявление на предоставление государственной услуги, поданное в электронной форме, принимается и регистрируется Уполномоченным органом через ПК "Катарсис". Регистрационный номер заявлению присваивается автоматически при его отправлении. Датой регистрации заявления считается день направления заявителем заявления в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган обеспечивает прием заявления в электронной форме и приложенных к нему документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Запрос сведений по каналам системы межведомственного взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме с момента приема и регистрации заявления в Уполномоченном органе при наличии технической возможности ПК "Катарсис".

Предоставление государственной услуги начинается с момента поступления в Уполномоченный орган заявления в электронной форме и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении Уполномоченным органом заявления в электронной форме заявителю в автоматическом режиме сообщается присвоенный заявлению регистрационный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявитель может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги.

После принятия заявления специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, статус запроса в личном кабинете на Едином портале автоматически обновляется до статуса "Заявление зарегистрировано".

После регистрации заявления в электронной форме специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, выполняются административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.2.1 - 3.2.3 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Порядок информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления ему государственной услуги с момента подачи заявления до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации электронного заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, начале процедуры предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе, а также в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.5. Порядок исправления допущенных ошибок при предоставлении государственной услуги.

В случае, если в документе, выданном в качестве результата предоставления услуги, допущены ошибки, то заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган посредством почтовой связи, через многофункциональный центр либо непосредственно при личном обращении в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления допущенных ошибок с изложением их сути (Приложение № 6 Административного регламента).

Регистрация письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты поступления обращения.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в Уполномоченном органе письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок уполномоченный орган исправляет ошибки в случае их обнаружения, подготавливает и выдает заявителю исправленный документ.

**Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставления государственной услуги
"Выплата единовременной социальной
выплаты на возмещение расходов,
связанных с приобретением и установкой
внутридомового газового оборудования
в домовладениях, а также связанных
с услугами по подключению (технологическому
присоединению) внутридомового газового
оборудования к сети газораспределения,
и (или) по проектированию сети
газопотребления, и (или) по
осуществлению строительно-монтажных
работ, предусматривающих строительство
газопровода, в пределах границ земельного
участка, на котором расположено домовладение"**

**Сведения
об Уполномоченном органе, министерстве и многофункциональном центре**

Уполномоченный орган

1. Наименование: Управление социальной защиты населения администрации города Обнинска.
2. Адрес: 249031, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26в, кабинет № 8.
3. Контактные телефоны: 6-13-68 (приемная), 6-31-81, 6-31-81 (отдел льгот, компенсационных выплат и субсидий), факс: 6-13-68.
4. Адрес электронной почты: uszn@admobninsk.ru.
5. График приема граждан:
понедельник и среда: с 8.00 до 17.15;
обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;
вторник, четверг, пятница - неприемные дни;
суббота, воскресенье - выходные.

Министерство

1. Наименование: Министерство труда и социальной защиты Калужской области.

2. Адрес: 248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111.
3. Справочные телефоны: (4842) 71-91-41, 71-91-45; факс: 71-93-94.
4. Официальный сайт: <http://www.admoblkaluga.ru>.
5. Время работы министерства:
понедельник - четверг - с 8.00 до 17.15;
пятница - с 8.00 до 16.00;
обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье - выходные.

Многофункциональный центр

1. Наименование: ГБУ Калужской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области".
2. Телефон горячей линии: 8-800-450-11-60.
3. Официальный сайт в сети Интернет: <https://kmfc40.ru/>.
4. Полная (актуальная) информация об адресах и графиках работы всех центров и офисов многофункционального центра, расположенных на территории города Обнинска и Калужской области, размещена на официальном сайте ГБУ Калужской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области" по адресу: <https://kmfc40.ru/departs.php>.

**Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставления государственной услуги
"Выплата единовременной социальной
выплаты на возмещение расходов,
связанных с приобретением и установкой
внутридомового газового оборудования в
домовладениях, а также связанных с
услугами по подключению (технологическому
присоединению) внутридомового газового
оборудования к сети газораспределения,
и (или) по проектированию сети
газопотребления, и (или) по осуществлению
строительно-монтажных работ, предусматривающих
строительство газопровода, в пределах
границ земельного участка, на котором
расположено домовладение"**

В Управление социальной защиты населения
Администрации г. Обнинска

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную социальную выплату на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладении, принадлежащем мне на праве собственности (долевой собственности) и расположенном по адресу:

а также расходов, связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение.

Выделенные денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет _____, открытый в кредитной организации: _____

(наименование кредитной организации, № филиала)

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

**Приложение № 3
к Административному регламенту по
предоставления государственной услуги
"Выплата единовременной социальной
выплаты на возмещение расходов,
связанных с приобретением и установкой
внутридомового газового оборудования в
домовладениях, а также связанных с
услугами по подключению (технологическому
присоединению) внутридомового газового
оборудования к сети газораспределения,
и (или) по проектированию сети
газопотребления, и (или) по
осуществлению строительно-монтажных работ,
предусматривающих строительство газопровода,
в пределах границ земельного участка,
на котором расположено домовладение"**

РЕЕСТР

ПРИНЯТЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

№	Дата	Ф.И.О. заявителя	Адрес	Категория	Комментарий
1					
2					
3					
4					
5					

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставления государственной услуги
"Выплата единовременной социальной
выплаты на возмещение расходов,
связанных с приобретением и установкой
внутридомового газового оборудования в
домовладениях, а также связанных с
услугами по подключению (технологическому
присоединению) внутридомового газового
оборудования к сети газораспределения,
и (или) по проектированию сети
газопотребления, и (или) по
осуществлению строительно-монтажных работ,
предусматривающих строительство газопровода,
в пределах границ земельного участка,
на котором расположено домовладение"

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

Настоящим уведомляем, что на основании заявления от

_____ (Ф.И.О. заявителя)

о предоставлении единовременной социальной выплаты от _____
(дата принятия заявления)

принято решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты

_____ (Ф.И.О. получателя).

Указать причины отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты.

_____ "___" _____ 20___ г.

Подпись начальника УСЗН

Приложение № 5
к Административному регламенту по

**предоставления государственной услуги
"Выплата единовременной социальной
выплаты на возмещение расходов,
связанных с приобретением и установкой
внутридомового газового оборудования в
домовладениях, а также связанных с
услугами по подключению (технологическому
присоединению) внутридомового газового
оборудования к сети газораспределения,
и (или) по проектированию сети
газопотребления, и (или) по
осуществлению строительно-монтажных работ,
предусматривающих строительство газопровода,
в пределах границ земельного участка,
на котором расположено домовладение"**

Начальнику УСЗН администрации города Обнинска
от _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

паспорт: серия _____, номер _____,
выдан " ____ " _____ 20 ____ г. _____

В соответствии со ст. 9 и п. 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие УСЗН администрации города Обнинска, расположенному по адресу: г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26в, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных, предоставленных с целью определения положенных мер социальной поддержки и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию или отделение почтовой связи.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20 ____ г.
дата

подпись

**Приложение 6
к Административному регламенту по
предоставления государственной услуги
"Выплата единовременной социальной
выплаты на возмещение расходов,
связанных с приобретением и установкой
внутридомового газового оборудования в
домовладениях, а также связанных с
услугами по подключению (технологическому
присоединению) внутридомового газового
оборудования к сети газораспределения,**

услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение"

Изображение герба

Калужская область

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПРИКАЗ

_____ г. № _____

Об осуществлении единовременной социальной выплаты

В соответствии с Законом Калужской области от 24.02.2022 № 192-ОЗ "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на возмещение расходов, связанных с установкой внутридомового газового оборудования", приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 11.03.2022 № 298-П "Об утверждении Порядка назначения и предоставления единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, принадлежащих гражданам на праве собственности (долевой собственности) и расположенных на территории Калужской области, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение" и на основании решения от _____ г. о назначении единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях приказываю:

1. Произвести выплату единовременной социальной выплаты _____ (Ф.И.О. _____ заявителя), _____ г. р. _____ (дата рождения заявителя), зарегистрированной (му) по адресу: г. Обнинск, _____ (адрес регистрации по месту жительства заявителя), в размере _____ руб. (_____ руб.) на расчетный счет № _____ в _____ (наименование кредитной организации).

Начальник Управления
социальной защиты населения
Администрации города Обнинска _____

Исп. _____ (специалист УСЗН)

Приложение 8
к Административному регламенту по
предоставления государственной услуги
"Выплата единовременной социальной
выплаты на возмещение расходов,
связанных с приобретением и установкой
внутридомового газового оборудования
в домовладениях, а также связанных
с услугами по подключению (технологическому
присоединению) внутридомового газового
оборудования к сети газораспределения,
и (или) по проектированию сети
газопотребления, и (или) по
осуществлению строительно-монтажных
работ, предусматривающих строительство
газопровода, в пределах границ
земельного участка, на котором
расположено домовладение"

Журнал
регистрации приказов о единовременной
социальной выплате

№ приказа	Дата приказа	Ф.И.О. заявителя	Сумма выплаты	Дата перечисления
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				