

Постановление Правительства Москвы от 28 июля 2026 г. № 2019-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 августа 2021 г. № 1224-ПП"

В целях стимулирования участников специальной военной операции к их активным действиям по трудоустройству, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или иной приносящей доход деятельности Правительство Москвы постановляет:

1. Внести изменения в [постановление](#) Правительства Москвы от 10 августа 2021 г. № 1224-ПП "О реализации в городе Москве проекта "Социальный контракт" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. № 554-ПП, от 26 апреля 2022 г. № 631-ПП, от 28 декабря 2022 г. № 3040-ПП, от 28 февраля 2023 г. № 289-ПП, от 12 декабря 2023 г. № 2443-ПП, от 9 октября 2024 г. № 2296-ПП):

1.1. [Преамбулу](#) постановления после слов "в трудоустройстве" дополнить словами ", а также стимулирования участников специальной военной операции к их активным действиям по трудоустройству, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или иной приносящей доход деятельности".

1.2. [Пункт 2](#) постановления изложить в следующей редакции:

"2. Утвердить:

2.1. Порядок реализации проекта "Социальный контракт" для малоимущих семей с детьми (приложение 1).

2.2. Порядок реализации проекта "Социальный контракт" для участников специальной военной операции (приложение 2).".

1.3. [Постановление](#) дополнить [пунктом 2\(1\)](#) в следующей редакции:

"2(1). Установить, что в целях оперативного принятия решений по вопросам реализации проектов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, при Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы создается комиссия по вопросам реализации проекта "Социальный контракт" для малоимущих семей с детьми и проекта "Социальный контракт" для участников специальной военной операции (далее - Комиссия), к функциям которой относится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией указанных проектов, в том числе по вопросам участия в соответствующем проекте, прекращения участия в них, оказания мер поддержки.

К участию в работе Комиссии могут привлекаться представители органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций, привлеченных к реализации мероприятий и оказанию мер поддержки.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы."

1.4. [Пункт 3](#) постановления изложить в следующей редакции:

"3. Финансовое обеспечение реализации проекта "Социальный контракт" для малоимущих семей с детьми и проекта "Социальный контракт" для участников специальной военной операции осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных органам исполнительной власти города Москвы, привлеченным к реализации указанных проектов, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели."

1.5. [Пункт 5](#) постановления признать утратившим силу.

1.6. В [нумерационном заголовке](#) приложения к постановлению слово "Приложение" заменить словами "Приложение 1".

1.7. [Название](#) приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"Порядок реализации проекта "Социальный контракт" для малоимущих семей с детьми".

1.8. В [пункте 1.1](#) приложения 1 к постановлению слова "реализации проекта "Социальный контракт" (далее - Порядок) определяет правила проведения проекта "Социальный контракт" заменить словами "реализации проекта "Социальный контракт" для малоимущих семей с детьми (далее - Порядок) определяет правила проведения проекта "Социальный контракт" для малоимущих семей с детьми".

1.9. [Пункт 1.10](#) приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.10. В [пункте 2.2](#) приложения 1 к постановлению слова "обработку персональных данных и их передачу третьим лицам в рамках реализации Проекта," исключить.

1.11. [Приложение 1](#) к постановлению дополнить [пунктом 2.3.3](#) в следующей редакции:

"2.3.3. Согласие на обработку персональных данных и их передачу третьим лицам в рамках реализации Проекта."

1.12. [Приложение 1](#) к постановлению дополнить [пунктом 2.3\(1\)](#) в следующей редакции:

"2.3(1). В случае наличия у заявителя и членов его семьи доходов в виде пенсий или

пожизненного содержания, выплачиваемых пенсионными органами федеральных органов исполнительной власти либо иными ведомственными пенсионными службами, доходов от предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, доходов от деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и не являющихся индивидуальными предпринимателями, и отсутствия возможности получения указанных сведений с использованием межведомственного информационного взаимодействия заявитель помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляет документы, содержащие сведения об указанных доходах."

1.13. **Пункт 2.4** приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.4. Формы заявления об участии в Проекте, анкеты о семейном и материально-бытовом положении семьи, согласия на обработку персональных данных и их передачу третьим лицам в рамках реализации Проекта, а также письменное согласие на раскрытие и запрос информации, указанной в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и размещаются на официальных сайтах указанного департамента и ГБУ "Моя карьера" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет."

1.14. **Пункт 3.2.7** приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.2.7. Обеспечение государственными бюджетными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, участия ребенка (детей) в период летних школьных каникул в проекте "Стажировки для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет".

1.15. В **пункте 3.4.1** приложения 1 к постановлению слово "call-центра" заменить словом "кол-центра".

1.16. **Абзац первый пункта 3.5** приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.5. Участникам Проекта, приступившим к трудовой или иной приносящей доход деятельности и получающим за счет средств бюджета города Москвы на день заключения социального контракта ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, назначенное в отсутствие обстоятельств, рассматриваемых комиссией по вопросам оказания адресной социальной помощи и иным вопросам предоставления мер социальной поддержки жителям города Москвы, созданной Государственным казенным учреждением города Москвы "Социальное казначейство города Москвы", сохраняется:"

1.17. **Пункт 3.5.1** приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.5.1. Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка с месяца начала осуществления трудовой или иной приносящей доход деятельности и на весь период действия социального контракта в назначенном размере, установленном Правительством Москвы в отношении детей независимо от уровня дохода семьи, при условии прохождения ежегодной проверки уровня имущественной обеспеченности, установленного постановлением Правительства Москвы от 28 декабря 2016 г. № 954-ПП "О введении уровня имущественной обеспеченности в качестве критерия нуждаемости (малообеспеченности) семьи и порядке оценки уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям" (далее - постановление Правительства Москвы № 954-ПП)."

1.18. **Приложение 1** к постановлению дополнить **пунктом 3.5(1)** в следующей редакции:

"3.5(1). Участникам Проекта, приступившим к трудовой или иной приносящей доход деятельности и получающим за счет средств бюджета города Москвы на день заключения социального контракта ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, назначенное при наличии обстоятельств, рассматриваемых комиссией по вопросам оказания адресной социальной помощи и иным вопросам предоставления мер социальной поддержки жителям города Москвы, созданной Государственным казенным учреждением города Москвы "Социальное казначейство города Москвы", меры поддержки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка не сохраняются."

1.19. **Пункт 3.7.3** приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.20. В **пункте 4.3.3** приложения 1 к постановлению слова "от 26 апреля 2022 г. № 257н "Об утверждении Перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки в государственные учреждения службы занятости населения граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан" заменить словами "от 19 августа 2024 г. № 406н "Об утверждении порядка формирования индивидуального плана содействия занятости и согласования его с гражданином, в том числе в случае внесения в этот план изменений в соответствии с частью 12 статьи 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", требований к его структуре и содержанию, а также порядка и критериев его выполнения гражданином, перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки

гражданина в орган службы занятости, в том числе для формирования и согласования индивидуального плана содействия занятости и документов, подтверждающих наличие уважительных причин невыполнения безработным гражданином индивидуального плана содействия занятости".

1.21. В [пункте 4.4](#) приложения 1 к постановлению слово "сохраняются" заменить словами "на условиях, установленных настоящим Порядком, сохраняются".

1.22. [Пункт 4.4](#) приложения 1 к постановлению дополнить [абзацем](#) в следующей редакции:

"Дополнительное соглашение к социальному контракту на период трудоустройства участника Проекта не заключается в случае трудоустройства участника Проекта в организацию, единственным или одним из учредителей которой является этот участник Проекта или член его семьи, а также в случае трудоустройства к работодателю - физическому лицу, являющемуся членом семьи участника Проекта, в том числе зарегистрированному в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя."

1.23. [Приложение 1](#) к постановлению дополнить [пунктом 4.4\(1\)](#) в следующей редакции:

"4.4(1). В дополнительном соглашении к социальному контракту на период трудоустройства, заключаемом в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка, предусматриваются положения о согласии на выполнение следующих обязательств:

4.4(1).1. Согласие участника Проекта на выполнение обязательства по достижению размера его ежемесячного дохода, к которому относится оплата труда и иной доход от осуществления его деятельности, в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в городе Москве, за последние 6 месяцев по истечении 12 месяцев со дня заключения социального контракта.

4.4(1).2. Согласие участника Проекта, не относящегося к единственному многодетному родителю (опекуну, попечителю) (в том числе родителю, состоящему в разводе, либо родителю, являющемуся вдовой (вдовцом), на выполнение обязательства по достижению среднедушевого дохода семьи в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в городе Москве, за последние 6 месяцев по истечении 18 месяцев со дня заключения социального контракта."

1.24. [Приложение 1](#) к постановлению дополнить [пунктом 4.4\(2\)](#) в следующей редакции:

"4.4(2). Участник Проекта, заключивший трудовой договор либо приступивший к осуществлению иной приносящей доход деятельности в период действия социального контракта, уведомляет об этом в письменной форме ГБУ "Моя карьера" в срок не позднее трех рабочих дней со дня наступления соответствующего события.

ГБУ "Моя карьера" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от участника Проекта уведомления о заключении им трудового договора или начала осуществления иной приносящей доход деятельности осуществляет проверку сведений о факте начала осуществления трудовой или иной приносящей доход деятельности участником Проекта в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

При отсутствии информации о факте начала осуществления трудовой или иной приносящей доход деятельности участника Проекта в сведениях, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГБУ "Моя карьера" запрашивает у участника Проекта документы, подтверждающие факт начала осуществления трудовой или иной приносящей доход деятельности. Участник Проекта предоставляет в ГБУ "Моя карьера" запрашиваемые документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса ГБУ "Моя карьера", направленного способом, подтверждающим его получение."

1.25. [Приложение 1](#) к постановлению дополнить [пунктом 4.4\(3\)](#) в следующей редакции:

"4.4(3). Дополнительное соглашение к социальному контракту на период трудоустройства заключается после получения от участника Проекта сведений и (или) документов, указанных в [пункте 4.4\(2\)](#) настоящего Порядка, но не позднее 15 рабочих дней со дня уведомления участником Проекта ГБУ "Моя карьера" о факте начала осуществления трудовой или иной приносящей доход деятельности. Дополнительное соглашение к социальному контракту на период трудоустройства направляется ГБУ "Моя карьера" в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его заключения."

1.26. [Приложение 1](#) к постановлению дополнить [пунктами 4.5.7 и 4.5.8](#) в следующей редакции:

"4.5.7. Выявление факта предоставления участником Проекта недостоверных сведений.

4.5.8. Невыполнение указанного в [пункте 4.4\(1\)](#) настоящего Порядка обязательства дополнительного соглашения к социальному контракту."

1.27. [Пункт 5.6](#) приложения 1 к постановлению после слов "на счет, открытый в" дополнить

словом "российской".

1.28. **Постановление** дополнить **приложением 2** в редакции согласно **приложению** к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы

С.С. Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 28 июля 2026 г. № 2019-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 10 августа 2021 г. № 1224-ПП

Порядок
реализации проекта "Социальный контракт" для участников специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации проекта "Социальный контракт" для участников специальной военной операции (далее - Порядок) определяет правила реализации проекта "Социальный контракт" для участников специальной военной операции - ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1, 1.1 и 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", являющихся жителями города Москвы, в целях стимулирования участников специальной военной операции к их активным действиям по трудоустройству, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или иной приносящей доход деятельности, созданию условий для преодоления препятствий в профессиональной занятости их супругов, являющихся жителями города Москвы.

1.2. Участниками проекта "Социальный контракт" для участников специальной военной операции (далее - Проект) могут стать участники специальной военной операции, имеющие место жительства в городе Москве, при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений), а также их супруги, имеющие место жительства в городе Москве.

1.3. Основными принципами реализации Проекта являются:

1.3.1. Добровольность и партнерство.

1.3.2. Адресность подхода к участникам специальной военной операции и целевой характер их поддержки в целях устранения препятствий в трудоустройстве, осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности или иной приносящей доход деятельности.

1.3.3. Открытость и полнота предоставления информации при реализации Проекта.

2. Правила участия в Проекте

2.1. Заявление об участии в Проекте по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, принимается Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Единый центр поддержки" (далее - ГБУ "Единый центр поддержки") с приложением согласия на обработку персональных данных и их передачу третьим лицам в рамках реализации Проекта, составленного по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.2. Участниками Проекта являются участники специальной военной операции и (или) их супруги, заключившие с Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Моя карьера" (далее - ГБУ "Моя карьера") социальный контракт на основании рекомендации на заключение социального контракта.

Рекомендацию на заключение социального контракта оформляет ГБУ "Единый центр

поддержки" при соблюдении условий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия (регистрации) заявления об участии в Проекте и направляет указанную рекомендацию с использованием межведомственного информационного взаимодействия в ГБУ "Моя карьера" в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем оформления рекомендации на заключение социального контракта.

2.3. Социальный контракт заключается однократно без проведения оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина).

2.4. Социальный контракт заключается на срок 36 месяцев.

2.5. Под социальным контрактом в рамках Проекта понимается соглашение, заключаемое между участником Проекта и ГБУ "Моя карьера" по выполнению взаимных обязательств, предусмотренных индивидуальным планом мероприятий социального контракта, в соответствии с типовой формой социального контракта, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

Под индивидуальным планом мероприятий социального контракта понимается комплекс мероприятий и мер поддержки, направленный на стимулирование участников Проекта к трудоустройству, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или иной приносящей доход деятельности.

Индивидуальный план мероприятий социального контракта разрабатывается одновременно с заключением социального контракта и является неотъемлемой частью социального контракта.

2.6. При получении ГБУ "Моя карьера" рекомендации на заключение социального контракта ГБУ "Моя карьера" осуществляет проверку сведений о наличии действующего или завершенного социального контракта, заключенного в соответствии с настоящим Порядком с участником специальной военной операции и (или) его супругой (ее супругом).

2.7. В случае наличия сведений о заключенном в соответствии с настоящим Порядком действующем или завершенном социальном контракте ГБУ "Моя карьера" уведомляет об этом участника специальной военной операции или его супругу (ее супруга) и сообщает о невозможности заключения нового социального контракта в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения рекомендации на заключение социального контракта.

В указанный срок ГБУ "Моя карьера" с использованием межведомственного информационного взаимодействия также информирует ГБУ "Единый центр поддержки" о том, что с участником специальной военной операции и (или) его супругой (ее супругом) не может быть заключен новый социальный контракт.

2.8. В случае отсутствия сведений о действующем или завершенном социальном контракте ГБУ "Моя карьера" приглашает участника специальной военной операции и (или) его супругу (ее супруга) для заключения социального контракта, предварительно согласовав дату и время личного обращения в ГБУ "Моя карьера", в ближайшие 15 рабочих дней.

Заключение социального контракта осуществляется при соблюдении условий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае невозможности заключения социального контракта в связи с невыполнением условий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, ГБУ "Моя карьера" с использованием межведомственного информационного взаимодействия информирует об этом ГБУ "Единый центр поддержки".

2.9. В случае необращения в ГБУ "Моя карьера" для заключения социального контракта в течение 15 рабочих дней со дня приглашения участника специальной военной операции и (или) его супруги (ее супруга) социальный контракт не заключается.

При этом ГБУ "Моя карьера" с использованием межведомственного информационного взаимодействия информирует ГБУ "Единый центр поддержки" о том, что участник специальной военной операции и (или) его супруга (ее супруг) не обратились для заключения социального контракта.

2.10. Участник специальной военной операции и (или) его супруга (ее супруг), не обратившийся в ГБУ "Моя карьера" для заключения социального контракта в срок, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка, вправе обратиться с новым заявлением об участии в Проекте в ГБУ "Единый центр поддержки".

2.11. При заключении участником Проекта трудового договора в период действия социального контракта, либо начале осуществления участником Проекта иной приносящей доход деятельности в период действия социального контракта, либо государственной регистрации участника Проекта в качестве индивидуального предпринимателя как до заключения социального контракта, так и в период действия социального контракта такому участнику Проекта продолжается в период действия социального контракта сохранение предоставления указанных в настоящем Порядке мер поддержки.

2.12. Участник Проекта, заключивший трудовой договор, приступивший к осуществлению иной приносящей доход деятельности либо зарегистрировавшийся в качестве индивидуального

предпринимателя в период действия социального контракта, уведомляет об этом в письменной форме ГБУ "Моя карьера" в срок не позднее трех рабочих дней со дня наступления соответствующего события. ГБУ "Моя карьера" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления в рамках межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации проверяет сведения о факте начала осуществления трудовой или иной приносящей доход деятельности, факте государственной регистрации участника Проекта в качестве индивидуального предпринимателя.

2.13. В случае отсутствия информации о факте начала осуществления трудовой или иной приносящей доход деятельности, факте государственной регистрации участника Проекта в качестве индивидуального предпринимателя в сведениях, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, ГБУ "Моя карьера" запрашивает у участника Проекта документы, подтверждающие факт начала осуществления соответствующей деятельности. Участник Проекта представляет в ГБУ "Моя карьера" запрашиваемые документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса ГБУ "Моя карьера", направленного способом, подтверждающим его получение.

2.14. Социальный контракт расторгается, и оказание в соответствии с настоящим Порядком мер поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о возникновении следующих обстоятельств:

2.14.1. Невыполнение участником Проекта мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом мероприятий социального контракта.

2.14.2. Отказ от участия в Проекте на основании письменного заявления участника Проекта.

2.14.3. Неоднократное нарушение участником Проекта условий социального контракта.

2.14.4. Назначение участнику Проекта наказания в виде лишения свободы по приговору суда.

2.14.5. Изменение места жительства участника Проекта на место жительства в другом субъекте Российской Федерации либо за пределами Российской Федерации.

2.14.6. Смерть участника Проекта, признание участника Проекта недееспособным, умершим или безвестно отсутствующим.

2.14.7. Выявление факта предоставления участником Проекта недостоверных сведений.

2.15. В случае увольнения участника Проекта, прекращения осуществления им иной приносящей доход деятельности или наступления иных обстоятельств, влияющих на исполнение социального контракта, участник Проекта обязан в срок не позднее трех рабочих дней со дня наступления данного обстоятельства в письменной форме уведомить об этом ГБУ "Моя карьера".

2.16. В случае возобновления участником Проекта трудовой или иной приносящей доход деятельности, в том числе повторной государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в течение 30 календарных дней со дня увольнения либо прекращения осуществления иной приносящей доход деятельности, в том числе предпринимательской, участник Проекта продолжает участие в Проекте и ему сохраняется предоставление указанных в настоящем Порядке мер поддержки, оказание которых осуществлялось до его увольнения либо прекращения им иной приносящей доход деятельности, в том числе предпринимательской, на ранее установленные сроки при условии, что участник Проекта в письменном форме уведомил ГБУ "Моя карьера" о возобновлении соответствующей деятельности в срок не позднее трех рабочих дней со дня наступления соответствующего события.

2.17. В случае невозобновления участником Проекта трудовой или иной приносящей доход деятельности, в том числе предпринимательской, в течение 30 календарных дней со дня увольнения либо прекращения осуществления соответствующей деятельности социальный контракт расторгается ГБУ "Моя карьера" в одностороннем порядке.

3. Основные мероприятия и меры поддержки в рамках Проекта

3.1. Мероприятия и меры поддержки, предусмотренные в рамках реализации Проекта, осуществляются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и ГБУ "Моя карьера" совместно с Департаментом образования и науки города Москвы, Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Департаментом информационных технологий города Москвы.

3.2. В рамках реализации Проекта участникам Проекта предоставляются следующие меры поддержки:

3.2.1. Оказание содействия в поиске подходящей работы.

3.2.2. Оказание психологической помощи.

3.2.3. Предоставление достигшему (достигшим) возраста полутора лет ребенку (детям) места (мест) в группе кратковременного пребывания в государственных бюджетных учреждениях центрах

социальной помощи семье и детям Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и центрах поддержки семьи и детства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на период прохождения участником Проекта профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

3.2.4. Оказание Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и (или) его подведомственными организациями следующих мер поддержки:

3.2.4.1. Индивидуальный подбор финансовых и нефинансовых мер поддержки.

3.2.4.2. Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или иной приносящей доход деятельности.

3.2.4.3. Консультационная поддержка по вопросам открытия и ведения предпринимательской деятельности, выбора организационно-правовой формы, разработки финансовых моделей, бухгалтерского и налогового учета, а также по иным направлениям предпринимательской деятельности и мерам поддержки, оказываемым при открытии и (или) ведении предпринимательской деятельности.

3.2.4.4. Образовательная поддержка, включая обучающие программы для начинающих и действующих предпринимателей, дистанционные курсы, а также иные образовательные материалы.

3.2.4.5. Образовательные и деловые мероприятия, направленные на развитие предпринимательских компетенций и навыков ведения предпринимательской деятельности.

3.2.4.6. Онлайн-сервисы для решения бухгалтерских, налоговых и иных вопросов ведения хозяйственной деятельности.

3.2.4.7. Предоставление мест в коворкинг-центрах, созданных в филиалах Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Малый бизнес Москвы".

3.2.4.8. Меры экономической поддержки, направленные на повышение доступности заемного финансирования, включая кредитование, факторинг, а также предоставление поручительств для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.5. Оказание Департаментом образования и науки города Москвы содействия многодетным семьям в открытии семейного детского сада.

3.2.6. Обеспечение государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, участия ребенка (детей) в период летних школьных каникул в проекте "Стажировки для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет".

3.2.7. Организация прохождения участниками Проекта профессионального обучения, получения ими дополнительного профессионального образования, а также организация прохождения цикла тренингов по развитию универсальных личностных компетенций, направленных на повышение конкурентоспособности на рынке труда, повышение навыков ведения предпринимательской деятельности, мотивационных программ (далее также - обучение).

Обучение участников Проекта осуществляется по востребованным профессиям (специальностям), компетенциям (навыкам, знаниям) на рынке труда города Москвы, включенным в перечень востребованных профессий, специальностей, компетенций (навыков, знаний) для обучения, размещенный на официальных сайтах Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы (далее - ГКУ ЦЗН) и ГБУ "Моя карьера" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. В случае выявления потребности в прохождении профессионального обучения либо получении дополнительного профессионального образования участнику Проекта выдается оформляемое ГКУ ЦЗН направление на профессиональное обучение либо дополнительное профессиональное образование в организации, осуществляющие образовательную деятельность по направлению государственной службы занятости города Москвы, а также в государственные учреждения города Москвы, подведомственные Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы.

В случае затруднения участника Проекта в выборе профессии, специальности, компетенции (навыков, знаний) для обучения участнику Проекта предлагается пройти профессиональную ориентацию, включая профессиональную диагностику и составление образовательной траектории, в целях выбора сферы деятельности (профессии) и обучения в рамках Проекта.

В рамках реализации Проекта участник Проекта может проходить профессиональное обучение либо получать дополнительное профессиональное образование неограниченное количество раз. При этом при прохождении до этого в соответствии с настоящим Порядком обучения дважды направление на последующие обучения осуществляется на основании решения комиссии по вопросам реализации проекта "Социальный контракт" для малоимущих семей с детьми и проекта "Социальный контракт" для участников специальной военной операции.

В период прохождения обучения участнику Проекта в порядке, предусмотренном разделом 4

настоящего Порядка, выплачивается стипендия за счет средств бюджета города Москвы.

3.4. В рамках реализации Проекта осуществляются следующие мероприятия:

3.4.1. Информационная кампания по сопровождению реализации Проекта и результатов его реализации, включая информирование участников Проекта о возможности получения мер поддержки на основании социального контракта путем адресных информационных рассылок, личного информирования, информирования посредством городского кол-центра, обеспечение функционирования которого осуществляется Департаментом информационных технологий города Москвы, социальной рекламы, таргетированной рекламы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных способов информирования.

3.4.2. Мониторинг трудоустройства участников Проекта, их закрепляемости на рабочих местах, а также фактов государственной регистрации участников Проекта в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществления ими предпринимательской деятельности, осуществляемый ГБУ "Моя карьера" в порядке и сроки, утвержденные Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4. Порядок выплаты стипендии участникам Проекта, обучающимся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках Проекта

4.1. Стипендии назначаются участникам Проекта, не осуществляющим трудовую или иную приносящую доход деятельность, на весь период обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках исполнения социального контракта.

4.2. Стипендии выплачиваются за счет средств бюджета города Москвы.

4.3. Назначение, начисление и выплата стипендии осуществляются ГКУ ЦЗН.

4.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня зачисления участника Проекта на обучение издает приказ о назначении ему стипендии, содержащий сведения о размере и сроках выплаты стипендии.

4.5. Начисление стипендии осуществляется исходя из размера стипендии, установленного Правительством Москвы, за фактическое количество дней обучения участника Проекта в календарном исчислении. При этом дни пропуска занятий независимо от причины их пропуска не учитываются в фактическое количество дней обучения.

Если в истекшем месяце период обучения составлял неполный месяц, то фактическое количество дней обучения определяется количеством календарных дней в месяце со дня начала обучения до конца месяца либо с начала месяца до дня окончания обучения.

4.6. ГКУ ЦЗН в срок не позднее первых 7 рабочих дней месяца осуществляет начисление стипендии за прошедший месяц и перечисление участнику Проекта стипендии на счет, открытый в российской кредитной организации. Стипендия выплачивается не реже одного раза в месяц.

4.7. Участникам Проекта, отчисленным до завершения периода обучения, выплата стипендии прекращается.