Постановление Правительства Ярославской области от 17 апреля 2026 г. N 415-п "Об утверждении Порядка оказания услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня") и о внесении изменения в постановление Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
23 октября 2026 г.

Во исполнение абзаца 3 подпункта "в" пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам расширенного заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и комиссий Государственного Совета Российской Федерации по направлениям социально-экономического развития Российской Федерации 4 августа 2024 г. N Пр-1533, в целях развития системы предоставления социальных услуг по присмотру и уходу за детьми

Правительство Ярославской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня").

2. Внести в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а", изменение, изложив пункт 1.1 раздела 1 в следующей редакции:

"1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8, статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и определяет правила предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания, установленных статьей 101 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", за исключением предоставления социально-медицинской услуги сиделок в форме социального обслуживания на дому и социально-бытовой услуги по обеспечению кратковременного присмотра за детьми в форме социального обслуживания на дому.".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы труда и социальной защиты.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Губернатор Ярославской области М.Я. Евраев

Утвержден
постановлением Правительства
Ярославской области
от 17.04.2026 N 415-п

Порядок оказания услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня")

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
23 октября 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня") (далее - Порядок) устанавливает требования к оказанию услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в

организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня") (далее - услуга "социальная няня").

1.2. Услуга "социальная няня" - комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет включительно, связанных с организацией их хозяйственно-бытового обслуживания, досуга, а также с обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня в организациях социального обслуживания и в домашних условиях по месту их проживания.

1.3. Услуга "социальная няня" может предоставляться как на дому, так и в организациях социального обслуживания на базе отделений помощи семьям и детям государственных бюджетных учреждений Ярославской области комплексных центров социального обслуживания населения и на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних "Семейный центр".

1.4. Задачей оказания услуги "социальная няня" является поддержка семей, нуждающихся в обеспечении кратковременного присмотра и ухода за детьми в возрасте до 3 лет включительно в организации социального обслуживания или на дому.

1.5. Услуга "социальная няня" оказывается при условии:

- соблюдения прав гражданина и принципа уважения личности ребенка;
- обеспечения безопасности ребенка;
- стремления к ненанесению вреда ребенку;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации о ребенке;
- развития активности ребенка и формирования навыков, знаний и умений, которые необходимы для самостоятельной жизнедеятельности ребенка.

1.6. Оказание услуги "социальная няня" связано с необходимостью учета возрастных физиологических особенностей ребенка и соблюдением принципа индивидуального подхода, должно содействовать развитию самовосприятия ребенка, формированию навыков коммуникации и стимуляции двигательного развития ребенка.

Информация об изменениях: Пункт 1.7 изменен с 23 октября 2026 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 23 октября 2026 г. N 1208-п
См. предыдущую редакцию

1.7. Услуга "социальная няня" предоставляется:

- женщинам с детьми в возрасте до 3 лет, не состоящим в браке;
- студенческим семьям с детьми в возрасте до 3 лет, в которых один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования;
- многодетным семьям с детьми в возрасте до 3 лет;
- семьям с детьми-инвалидами, имеющим в своем составе детей в возрасте до 3 лет;
- малоимущим семьям с детьми в возрасте до 3 лет;
- семьям с детьми в возрасте до 3 лет, в которых возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день обращения за социальной услугой не превышает 35 лет;
- иным категориям семей, имеющим в своем составе детей в возрасте до 3 лет.

К иным категориям семей относятся:

- семьи с детьми в возрасте до 3 лет, в которых оба родителя, состоящие в браке, или единственный родитель в неполной семье имеют инвалидность;
- семьи с детьми в возрасте до 3 лет, в которых родитель является участником специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;
- семьи с детьми в возрасте до 3 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

К семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- семьи с детьми в возрасте до 3 лет, в которых один или оба супруга являются безработными или ищущими работу;
- семьи с детьми в возрасте до 3 лет, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- семьи с детьми в возрасте до 3 лет, являющиеся получателями единовременной выплаты при рождении ребенка или устройстве его в семью;
- семьи с детьми в возрасте до 3 лет, получающие ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка.

1.8. Правом на получение услуги "социальная няня" в соответствии с условиями, установленными Порядком, обладают граждане, указанные в пункте 1.7 данного раздела Порядка, преимущественно проживающие на территории Ярославской области и признанные нуждающимися в

социальном обслуживании. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляются органом, уполномоченным на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги "Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг", утвержденным приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26.05.2015 N 27-15 "Об утверждении Административного регламента".

1.9. Услуга "социальная няня" предоставляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

1.10. Оказание услуги "социальная няня" осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени организации социального обслуживания.

1.11. Оказание услуги "социальная няня" осуществляется специалистом организации социального обслуживания, прошедшим профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки и соответствующим требованиям профессионального стандарта "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. N 769н "Об утверждении профессионального стандарта "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)" (далее - специалист организации).

2. Основания для оказания услуги "социальная няня" и порядок ее оказания

2.1. Основанием для рассмотрения возможности оказания услуги "социальная няня" является обращение родителя (законного представителя) ребенка в организацию социального обслуживания с письменным заявлением об оказании услуги "социальная няня" (далее - заявление) (форма заявления приведена в приложении 1 к Порядку), к которому прилагаются копии следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний";

- согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (форма согласия на обработку и передачу персональных данных приведена в приложении 2 к Порядку);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная получателю услуги "социальная няня" органом, уполномоченным на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.2. Копии документов, указанных в пункте 2.1 данного раздела Порядка, представляются родителем (законным представителем) ребенка с одновременным предъявлением подлинников.

2.3. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 3 к Порядку в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

2.4. Договор на оказание услуги "социальная няня" (далее - договор) по форме согласно приложению 4 к Порядку заключается между организацией социального обслуживания и родителем (законным представителем) ребенка в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.5. Договор действует до достижения ребенком возраста 4 лет.

2.6. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- несоответствие гражданина категориям, указанным в пункте 1.7 раздела 1 Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 данного раздела Порядка;

- представление недостоверных сведений и документов, в том числе сведений и документов с истекшим сроком действия;

- наличие в сведениях и документах подчисток, приписок, серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, зачеркнутых слов и иных исправлений, не

заверенных в установленном порядке;

- наличие заключения уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний".

В случае принятия решения об отказе в заключении договора заявитель уведомляется об этом в письменной форме с указанием аргументированного обоснования отказа в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.7. Услуга "социальная няня" оказывается по заявке на оказание услуги "социальная няня" (далее - заявка) гражданина, которая формируется не позднее чем за 3 суток до предполагаемой даты проведения мероприятий в рамках оказания услуги "социальная няня" с указанием точного времени и даты их проведения.

Заявки принимаются в рабочее время посредством телефонной связи либо могут быть поданы непосредственно в организацию социального обслуживания путем личного обращения.

В случае отказа от услуги "социальная няня" гражданин обязан сообщить об этом в организацию социального обслуживания не менее чем за 1 сутки до назначенного для предоставления услуги "социальная няня" времени.

2.8. Услуга "социальная няня" оказывается гражданам в порядке очередности по дате регистрации заявок.

2.9. Специалист организации принимает заявки и осуществляет регистрацию заявок в журнале регистрации заявок и учета оказанных услуг "социальная няня" по форме согласно приложению 5 к Порядку (на бумажном или электронном носителе) в день обращения граждан с заявками.

2.10. Услуга "социальная няня" не предоставляется в следующих случаях:

- нахождение гражданина и (или) членов его семьи в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

- возникновение обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью специалиста организации;

- возникновение форс-мажорных обстоятельств природного и техногенного характера;

- несоответствие заявленного времени предоставления услуги "социальная няня" режиму рабочего времени организации социального обслуживания;

- отсутствие в графике специалиста организации времени для оказания услуги "социальная няня".

2.11. Факт возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.10 данного раздела Порядка, в день их возникновения оформляется специалистом организации соответствующим актом, направляемым заявителю в день его составления.

2.12. Оказание услуги "социальная няня" по договору осуществляется по месту проживания ребенка в соответствии с графиком посещений, составленным специалистом организации, исходя из очередности поступления заявок.

Перечень организаций социального обслуживания, предоставляющих услугу "социальная няня", приведен в приложении 6 к Порядку.

2.13. В день оказания услуги "социальная няня" родитель (законный представитель) ребенка и специалист организации обязаны подписать акт передачи ребенка для предоставления услуги "социальная няня" и приема ребенка после оказания такой услуги по форме согласно приложению 7 к Порядку.

2.14. Перечень мероприятий, проводимых в рамках оказания услуги "социальная няня", определяется гражданином при каждом посещении специалистом организации по предварительному согласованию со специалистом организации в день посещения.

2.15. Факт оказания услуги "социальная няня" отражается специалистом организации в дневнике оказания услуг "социальная няня" по форме согласно приложению 8 к Порядку, который удостоверяется подписями специалиста организации и гражданина, не позднее следующего рабочего дня после дня оказания услуги "социальная няня".

2.16. По результатам оказания услуги "социальная няня" организацией социального обслуживания ежемесячно составляется акт оказанных услуг "социальная няня" по форме согласно приложению 9 к Порядку.

2.17. По результатам оказания услуги "социальная няня" организацией социального обслуживания ежеквартально заполняется отчет об оказании услуг "социальная няня" по форме

согласно приложению 10 к Порядку, представляемый в министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.18. Основаниями для прекращения оказания услуги "социальная няня" являются:

- личное заявление гражданина об отказе в получении услуги "социальная няня";
- прекращение действия договора;
- переезд получателя услуги "социальная няня" в другой субъект Российской Федерации.

3. Объем, состав и особенности оказания услуги "социальная няня"

3.1. Общее количество оказанных услуг "социальная няня" - не более 48 в год.

Время оказания услуги "социальная няня" - не менее 1 часа и не более 4 часов.

3.2. При оказании услуги "социальная няня" специалист организации осуществляет присмотр и уход за одним ребенком, в интересах которого гражданином заключен договор.

3.3. Описание мероприятий, проводимых при оказании услуги "социальная няня":

N п/п	Виды мероприятий	Описание мероприятий
1	2	3
1.	Одевание и раздевание (по мере необходимости)	помощь ребенку при надевании и снятии одежды
2.	Кормление (осуществляется при условии наличия предоставленного родителями (законными представителями) ребенка или доверенными лицами питания)	помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи
3.	Развитие навыков самообслуживания и гигиены	развитие у ребенка необходимых навыков для самостоятельного обслуживания себя в бытовых условиях, а также способности обеспечивать свои гигиенические потребности
4.	Присмотр (наблюдение) во время сна	нахождение в непосредственной близости от ребенка и наблюдение за ним во время сна
5.	Проведение подвижных, развивающих игр/занятий	подготовка и проведение с ребенком подвижных, развивающих игр/занятий с учетом окружающей обстановки. Игры/занятия проводятся с учетом возрастных особенностей, а также индивидуальных возможностей ребенка с использованием игрового и развивающего оборудования/ книг
6.	Сопровождение на прогулках	обеспечение безопасности во время прогулки ребенка, в том числе при нахождении на детских игровых площадках
7.	Информирование родителей (законных представителей, родственников) ребенка о его самочувствии	своевременное информирование родителей (законных представителей) ребенка обо всех изменениях самочувствия ребенка

3.4. В случае оказания услуги "социальная няня" на дому специалистом организации предъявляется удостоверение социального работника.

3.5. В случае оказания услуги "социальная няня" на дому специалистом организации используются специализированная одежда и специализированная обувь.

3.6. В целях оперативного проведения мероприятий, направленных на сохранение и поддержание жизни и здоровья ребенка при несчастных случаях, травмах, ранениях, поражениях, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, в случае оказания услуги "социальная няня" на дому специалист организации обеспечивается организацией социального обслуживания аптечкой для

оказания первой медицинской помощи.

3.7. В случае оказания услуги "социальная няня" в организации социального обслуживания предоставлять такую услугу следует в специально оборудованном для этой цели помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

3.8. Прием детей в организацию социального обслуживания в целях предоставления услуги "социальная няня" осуществляется в случае отсутствия у них визуальных признаков заболеваний. При приеме ребенка следует обеспечить присутствие медицинского работника организации социального обслуживания.

3.9. Кормление детей осуществляется при условии наличия предоставленного родителями (законными представителями) ребенка или доверенными лицами питания. Ответственность за качество питания при предоставлении услуги "социальная няня" в организации социального обслуживания лежит на родителях (законных представителях) ребенка.

3.10. При выявлении у ребенка признаков заболеваний в период нахождения в организации социального обслуживания следует изолировать ребенка от других детей (поместить его в специально выделенное для изоляции место), при необходимости оказать ему первую помощь и незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) ребенка о наличии у него указанных признаков. Во время изоляции и ожидания родителей ребенок должен находиться под присмотром медицинского работника организации социального обслуживания.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 23 октября 2026 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 23 октября 2026 г. N 1208-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 1
к Порядку
(с изменениями от 23 октября 2026 г.)

Форма

В _____
(наименование организации
_____
социального обслуживания)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного
_____,
представителя) ребенка)
проживающего по адресу: _____
_____
_____,
контактный телефон: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность:
серия _____
N _____,
выдан _____
(когда, кем)
_____
_____

Заявление об оказании услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня")

Прошу оказать услугу кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня")

_____
_____.
(Ф.И.О., дата (число, месяц и год) рождения ребенка)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1	2	3
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя	
2.	Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (в случае подачи настоящего заявления представителем ребенка)	
3.	Заключение медицинской организации об отсутствии противопоказаний для предоставления социальных услуг	
4.	Согласие на обработку и передачу персональных данных	
5.	Индивидуальная программа предоставления социальных услуг	

Достоверность представленной мною информации подтверждаю.

_____

(подпись заявителя)

Представляю по собственной инициативе копии следующих документов:

N п/п	Наименование документа

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю. С Порядком оказания услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня") ознакомлен (ознакомлена).

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 23 октября 2026 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 23 октября 2026 г. N 1208-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 2
к Порядку
(с изменениями от 23 октября 2026 г.)

Форма

Согласие на обработку и передачу персональных данных

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации, гражданство, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование выдавшего его органа, номер телефона, страховой номер индивидуального лицевого счета.

Согласие дается на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости передачи персональных данных третьему лицу организация социального обслуживания (далее - организация) вправе в необходимом объеме частично либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам.

Согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес организации по почте либо вручен лично под расписку представителю организации.

_____	_____ / _____
(дата)	(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку

Форма

Журнал регистрации заявлений об оказании услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня")

N п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Статус семьи	Место проживания семьи	Принятое решение (дата и номер договора/ решения об отказе)

Приложение 4
к Порядку
(с изменениями от 23 октября 2026 г.)

Форма

Договор на оказание услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня")

г. Ярославль "___" _____ 20___ г.

Информация об изменениях: Преамбула изменена с 23 октября 2026 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 23 октября 2026 г. N 1208-п
См. предыдущую редакцию

_____
(наименование организации социального обслуживания)
в лице директора _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании устава, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны и _____
_____,
(Ф.И.О. гражданина)
документ, удостоверяющий личность: серия _____ N _____, выданный _____
_____
(когда, кем)
_____, действующий в интересах несовершеннолетнего
_____,
(Ф.И.О., дата (число, месяц и год) рождения ребенка)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем, в том числе по заявке Заказчика, услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня") (далее - услуга "социальная няня")
_____,
(Ф.И.О. ребенка)
_____,
(категория)
проживающему по адресу: _____
(адрес проживания ребенка)
_____.

1.2. Услуга "социальная няня", оказываемая Исполнителем Заказчику, включает следующие виды мероприятий:

- одевание и раздевание (по мере необходимости);
- кормление (осуществляется при условии наличия предоставленного родителями (законными представителями) ребенка или доверенными лицами питания);
- развитие навыков самообслуживания и гигиены;
- присмотр (наблюдение) во время сна;
- проведение подвижных, развивающих игр/занятий;
- сопровождение на прогулках;
- информирование родителей (законных представителей, родственников) ребенка о его самочувствии.

1.3. Услуга "социальная няня" оказывается Исполнителем Заказчику бесплатно.

1.4. Услуга "социальная няня" оказывается по Договору в соответствии с режимом рабочего времени Исполнителя в порядке и на условиях, установленных Порядком оказания услуги "социальная няня" (далее - Порядок).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право на:

2.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны Исполнителя.

2.1.2. Получение от Исполнителя информации о своих правах и обязанностях в соответствии с Договором, о сроках, порядке и условиях оказания услуги "социальная няня".

2.1.3. Отказ от оказания услуги "социальная няня".

2.1.4. Получение качественной и безопасной услуги "социальная няня" в полном объеме, в порядке и на условиях, установленных Договором.

2.1.5. Предоставление (в письменной форме) права передачи ребенка для предоставления услуги "социальная няня" специалисту организации социального обслуживания (далее - специалист организации) и приема ребенка после оказания услуги "социальная няня".

2.1.6. Получение копии акта передачи ребенка для предоставления услуги "социальная няня" и приема ребенка после оказания услуги "социальная няня" (при необходимости).

2.1.7. Получение информации о состоянии ребенка в период оказания услуги "социальная няня".

2.1.8. Получение информации обо всех происшествиях, произошедших с ребенком во время оказания услуги "социальная няня".

2.1.9. Защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем, конфиденциальность информации личного характера, ставшей Исполнителю известной при оказании услуги "социальная няня".

2.1.10. Информирование Исполнителя о нарушении специалистом организации должностных обязанностей при оказании услуги "социальная няня".

2.2. Заказчик не вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя оказания услуги "социальная няня" иным лицам, не являющимся Сторонами по Договору.

2.2.2. Требовать от Исполнителя оказания услуги "социальная няня", находясь в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

2.2.3. Требовать от Исполнителя оказания услуги "социальная няня" в период заболевания ребенка и (или) членов его семьи карантинными инфекционными, простудными болезнями, а также в период обострения основного заболевания ребенка.

2.2.4. Требовать от Исполнителя проведения мероприятий, не входящих в перечень мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Договора.

2.2.5. Требовать от Исполнителя оказания услуги "социальная няня" за пределами продолжительности рабочего времени Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Уважительно относиться к специалисту организации, не допускать грубости, оскорблений в его адрес.

2.3.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ специалиста организации к ребенку по месту его проживания в соответствии с графиком посещений.

2.3.3. Оказывать содействие в обеспечении безопасных условий труда специалиста организации.

2.3.4. Информировать специалиста организации о состоянии здоровья ребенка и членов его семьи.

2.3.5. Лично передавать ребенка специалисту организации и принимать ребенка от специалиста организации, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 данного раздела Договора.

2.3.6. Обеспечивать ребенку сменную одежду, обувь, питьевую воду, необходимые гигиенические принадлежности, лекарства для оказания первой медицинской помощи.

2.3.7. Информировать Исполнителя в письменной форме о возникновении обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) Договора.

2.3.8. Исполнять иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Собирать информацию, необходимую для предоставления услуги "социальная няня".

2.4.2. Отказать Заказчику в предоставлении услуги "социальная няня" по основаниям, предусмотренным Порядком, Договором.

2.4.3. Требовать исполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктом 2.3 данного раздела Договора.

2.4.4. Осуществлять защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Оказывать Заказчику услугу "социальная няня" по месту проживания ребенка в пределах зоны обслуживания.

2.5.2. Оказывать услугу "социальная няня" надлежащего качества, в полном объеме и в срок, предусмотренный поданной заявкой на оказание услуги "социальная няня", требованиями Порядка, условиями Договора.

2.5.3. Обеспечивать постоянное наблюдение за действиями ребенка, не оставлять ребенка одного без присмотра и не передавать его третьим лицам.

2.5.4. Предоставлять услугу "социальная няня" с учетом особенностей развития ребенка, его физического и психического состояния, рекомендаций родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.5. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, установленные действующим законодательством.

2.5.6. В период предоставления услуги "социальная няня" обеспечивать безопасность ребенка и имущества семьи Заказчика.

2.5.7. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех происшествиях, произошедших с ребенком, о причиненном имуществу Заказчика при предоставлении услуги "социальная няня" вреде.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.3. В случае если Стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в соответствии с действующим законодательством.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

4.4. Договор может быть расторгнут при изменении ребенком места проживания на находящееся за пределами зоны обслуживания.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.
(дата)

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Информация об изменениях: Раздел 6 изменен с 23 октября 2026 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 23 октября 2026 г. N 1208-п
См. предыдущую редакцию

6. Реквизиты и подписи Сторон

<table>
<tr><td colspan="2">Исполнитель</td><td colspan="2">Заказчик</td></tr>
<tr><td colspan="2">Полное наименование Исполнителя:</td><td colspan="2">Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Адрес (место нахождения) Исполнителя:</td><td colspan="2">Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика:</td></tr>
<tr><td colspan="2">ИНН Исполнителя:</td><td colspan="2">Адрес места жительства Заказчика:</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Должность руководителя Исполнителя:</td><td colspan="2">Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Адрес места жительства ребенка:</td></tr>
<tr><td colspan="2">/</td><td colspan="2">/</td></tr>
<tr><td>(фамилия, инициалы)

М.П.</td><td>(личная подпись)</td><td>(фамилия, инициалы)</td><td>(личная подпись)</td></tr>
</table>

Приложение 5
к Порядку

Форма

Журнал регистрации заявок на оказание услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня") и учета оказанных услуг кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня")

N п/п	Дата заявки	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя/ законного представителя ребенка	Статус семьи	Место проживания семьи	Дата оказания услуги	Время оказания услуги	Ф.И.О. специалиста организации социального обслуживания, оказывающего услугу

Информация об изменениях: Приложение 6 изменено с 23 октября 2026 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 23 октября 2026 г. N 1208-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 6
к Порядку

Перечень организаций социального обслуживания, предоставляющих услугу кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня")

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
23 октября 2026 г.

1. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Ветеран"
2. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Старшее поколение"
3. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Данко"
4. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Ярославский"
5. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Семейный центр"

Приложение 7
к Порядку

Форма

Акт передачи ребенка для предоставления услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня") и приема ребенка после оказания такой услуги

В соответствии с условиями договора на оказание услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня") (далее - услуга "социальная няня") от _____ N _____ специалистом организации социального обслуживания составлен акт передачи родителем (законным представителем)

_____
_____
(Ф.И.О.)
ребенка _____
(Ф.И.О.)
"___" _____ 20____ г. в _____ ч. _____ мин. для предоставления услуги "социальная няня".

_____ / _____ _____ / _____
(Ф.И.О., подпись специалиста организации социального обслуживания) (Ф.И.О., подпись родителя)

В соответствии с условиями договора на оказание услуги "социальная няня" от _____ N _____ специалистом организации социального обслуживания составлен акт приема родителем (законным представителем) от специалиста организации социального обслуживания

_____
(Ф.И.О.)

ребенка _____
(Ф.И.О.)
"___" _____ 20____ г. в _____ ч. _____ мин. после предоставления услуги "социальная няня".

Претензий к объему и качеству оказанной услуги "социальная няня" не имеется.

_____ / _____ _____ / _____
(Ф.И.О., подпись специалиста организации социального обслуживания) (Ф.И.О., подпись родителя)

Приложение 8
к Порядку

Форма

Дневник оказания услуг кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня")
за _____ _____ года
(месяц)

_____
(Ф.И.О., должность специалиста организации социального обслуживания)

N п/п	Дата оказания услуги	Время оказания услуги	Ф.И.О. ребенка, адрес, Ф.И.О., контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка	Мероприятия, выполненные в рамках оказания услуги (с указанием объема каждого мероприятия (в часах))	Подпись специалиста организации социального обслуживания	Подпись родителя (законного представителя) ребенка	Примечание

"___" _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. специалиста организации социального обслуживания)

"___" _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Приложение 9
к Порядку

Форма

Акт оказанных услуг кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня")
от "___" _____ 20__ г. N _____

Исполнитель _____
(наименование организации социального обслуживания)
_____
в лице _____
_____
(должность, Ф.И.О.)
с одной стороны, заказчик _____
(Ф.И.О.)

с другой стороны заключили настоящий акт о том, что по договору оказания услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня") (далее - услуга "социальная няня") от "___" _____ 20____ г. N _____ за _____ 20_____ г. оказано услуг "социальная няня"
(месяц)
(совершено посещений): _____, в рамках которых проведены следующие мероприятия:

N п/п	Виды мероприятий	Количество мероприятий
1.	Одевание и раздевание (по мере необходимости)	
2.	Кормление	
3.	Развитие навыков самообслуживания и гигиены	
4.	Присмотр (наблюдение) во время сна	
5.	Проведение подвижных, развивающих игр/занятий	
6.	Сопровождение на прогулках	
7.	Информирование родителей (законных представителей, родственников) ребенка о его самочувствии	

К объему и качеству оказанных услуг "социальная няня" претензий не имеется/ претензии имеются (нужное подчеркнуть).

Имеющиеся претензии (заполняется в случае выбора варианта "имею претензии"):
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Заказчик _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 10
к Порядку

Форма

Отчет об оказании услуг кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому ("социальная няня")
за ____ квартал 20___ г.

N п/п	Наименование учреждения	Количество обслуженных														Количество оказанных услуг													
		всего семей		в том числе												всего семей		в том числе											
		за квартал	нарастающим итогом	многодетных семей		студенческих семей		малоимущих семей		семей с детьми-инвалидами		одиноких матерей		родителей, не состоящих в браке		за квартал	нарастающим итогом	многодетных семей		студенческих семей		малоимущих семей		семей с детьми-инвалидами		одиноких матерей		родителей, не состоящих в браке	
				за квартал	нарастающим итогом	за квартал	нарастающим итогом	за квартал	нарастающим итогом	за квартал	нарастающим итогом	за квартал	нарастающим итогом	за квартал	нарастающим итогом			за квартал	нарастающим итогом	за квартал	нарастающим итогом	за квартал	нарастающим итогом	за квартал	нарастающим итогом	за квартал	нарастающим итогом	за квартал	нарастающим итогом