

Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 27 февраля 2026 г. N 12/н "О создании пунктов проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет"

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2025 года N 751 "Об утверждении Методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета", распоряжением Правительства Воронежской области от 19 декабря 2024 года N 1029-р "Об утверждении Региональной программы по повышению рождаемости" и в целях улучшения демографических показателей рождаемости на территории Воронежской области приказываю:

1. Утвердить Порядок организации работы пункта проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет (далее - Порядок) согласно [приложению](#) к настоящему приказу.

2. Отделу организации социального обслуживания семьи, женщин и детей министерства (Литвинцева) обеспечить организационное и методическое руководство по применению [Порядка](#).

3. Создать на базе казенных учреждений Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее - учреждения) пункты проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет (далее - пункты проката).

4. Директорам учреждений:

4.1. В срок до 01.06.2026 г. внести соответствующие изменения в устав, штатное расписание и структуру учреждения.

4.2. В срок до 01.06.2026 г. обеспечить приобретение, учет, выдачу и хранение в установленном порядке предметов первой необходимости для созданных на базе учреждений пунктов проката.

4.3. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в отдел организации социального обслуживания семьи, женщин и детей министерства информацию о результатах работы пунктов проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Афанасьеву Н.В.

Министр

О.В. Сергеева

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 27.02.2026 N 12/н

Порядок
организации работы пункта проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до
двух лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы пункта проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет определяет порядок функционирования пункта проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет (далее соответственно - пункт проката, предметы первой необходимости), созданного на базе казенного учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее - КУВО "УСЗН" района), категории граждан, которые могут воспользоваться услугами пункта проката, перечень предметов первой необходимости пункта проката, а также условия предоставления предметов первой

необходимости в прокат.

1.2. Предметы первой необходимости предоставляются в пунктах проката во временное пользование на безвозмездной основе гражданам с детьми в возрасте до двух лет в соответствии с Перечнем предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет, предоставляемых в пункте проката (далее - Перечень) согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

1.3. На предоставление предметов первой необходимости имеют право следующие категории граждан Российской Федерации с детьми в возрасте до двух лет, постоянно проживающих на территории Воронежской области:

- неполные семьи, состоящие из одного родителя (или заменяющего его лица) и детей;
- семьи, воспитывающие детей - инвалидов;
- многодетные семьи;
- семьи, в которых возраст каждого из супругов либо одного из родителей в неполной семье с детьми не превышает 35 лет;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- малоимущие семьи;
- семьи, в которых воспитываются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Понятие "категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" определено [Федеральным законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Для определения права на предоставление предметов первой необходимости для категории граждан, указанной в [абзаце 7](#) настоящего пункта, учитывается величина прожиточного минимума на душу населения в Воронежской области, установленная в соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 06.12.1999 N 126-П-ОЗ "О прожиточном минимуме в Воронежской области".

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода для семей, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи для предоставления предметов первой необходимости, установлен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

1.4. Пункты проката в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Порядком, локальными актами КУВО "УСЗН" района.

2. Порядок подачи заявления о предоставлении предметов первой необходимости

2.1. Для получения предметов первой необходимости один из родителей (единственный родитель), относящийся к категории граждан, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка (далее - заявитель), обращается в КУВО "УСЗН" района по месту жительства (пребывания), с заявлением о предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет по форме в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Порядку.

При обращении в КУВО "УСЗН" района заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются документы (сведения), необходимые для предоставления предметов первой необходимости, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет, приведенном в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку (далее - Перечень документов (сведений)), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.2. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для предоставления предметов первой необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в день приема в журнале регистрации заявлений и решений КУВО "УСЗН" района по форме согласно [приложению N 4](#) к

настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО "УСЗН" района.

Все исправления в **журнале** должны быть оговорены "исправленному верить" и подтверждены подписью директора КУВО "УСЗН" района, а также печатью КУВО "УСЗН" района.

2.4. КУВО "УСЗН" района в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос документов (сведений) в соответствии с **Перечнем** документов (сведений).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) в соответствии с **Перечнем** документов (сведений) в полном объеме.

3. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) предметов первой необходимости

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет по форме согласно **приложениям N 5, N 6** к настоящему Порядку принимается КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2. Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) предметов первой необходимости направляется КУВО "УСЗН" района заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении предметов первой необходимости должно содержать причины отказа.

3.3. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в выдаче предметов первой необходимости в следующих случаях:

а) отсутствие правовых оснований для предоставления предметов первой необходимости, предусмотренных в **пункте 1.3** настоящего Порядка;

б) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с **Перечнем** документов (сведений), или представление их не в полном объеме;

в) представление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с **Перечнем** документов (сведений), содержащих недостоверные сведения;

г) отсутствие предмета или предметов первой необходимости.

3.4. Договор о предоставлении во временное безвозмездное пользование предмета первой необходимости для детей в возрасте до двух лет (далее - Договор), заключается КУВО "УСЗН" района с заявителем, по форме согласно **приложению N 7** к настоящему Порядку. Договор может быть заключен на срок до 1 года, но не более чем до достижения ребенком возраста двух лет.

Срок пользования предметами первой необходимости определен в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то предметы первой необходимости возвращаются в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

В случае необходимости в дальнейшем целевом использовании предметов первой необходимости, предоставленных на основании Договора, Договор продлевается на 6 месяцев, но не более чем до достижения ребенком возраста двух лет.

4. Возврат предметов первой необходимости

4.1. Заявитель возвращает предметы первой необходимости в пригодном для эксплуатации состоянии, не ухудшив их потребительских качеств и внешнего вида.

4.2. В случае повреждения находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости заявитель по своему выбору и в сроки, установленные Договором:

- осуществляет за свой счет ремонт предмета первой необходимости;

- возмещает КУВО "УСЗН" района стоимость ремонта предмета первой необходимости и расходы по его транспортировке в КУВО "УСЗН" района;

- возмещает стоимость предмета первой необходимости в размере балансовой стоимости, указанной в Договоре.

4.3. В случае утраты находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости

заявитель возмещает стоимость предмета первой необходимости в размере балансовой стоимости и в сроки, указанные в Договоре. В случае отказа от возмещения стоимость предмета первой необходимости взыскивается в судебном порядке.

4.4. Предмет первой необходимости, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Возврат предмета первой необходимости, погрузочно-разгрузочные работы производятся заявителем самостоятельно.

Приложение N 1
к Порядку организации работы
пункта проката предметов
первой необходимости для
детей в возрасте до двух лет

Перечень
предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет, предоставляемых в пункте
проката

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости
1	Детская коляска - трансформер
2	Детская коляска - трансформер для близнецов
3	Детская прогулочная коляска
4	Детская прогулочная коляска для близнецов
5	Кроватка для новорожденного с матрасом
6	Детский стул для кормления ребенка
7	Автолюлька группа 0+ (до 13 кг)
8	Автокресло группа 1/2 (9 - 25 кг)
9	Детский манеж

Приложение N 2
к Порядку организации работы
пункта проката предметов
первой необходимости для
детей в возрасте до двух лет

Форма

Директору КУВО "УСЗН района

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

паспорт N _____ серия _____
выдан _____
тел. _____

Заявление
о предоставлении предмета первой
необходимости для детей в
возрасте до двух лет

Прошу предоставить в безвозмездное пользование на период с "___" _____
20__ года по "___" _____ 20__ года для моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

предмет первой необходимости:

Уведомление о принятом решении прошу направить посредством: _____

 (электронный адрес, почтовый адрес)

" ____ " _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заявление принято: _____
 _____ (должность уполномоченного лица)

Дата " ____ " _____ г.

 (подпись)

Приложение N 3
к Порядку организации работы
пункта проката предметов
первой необходимости для
детей в возрасте до двух лет

Перечень
документов (сведений), необходимых для предоставления предмета первой необходимости для
детей в возрасте до двух лет

Наименование документа (сведений)		Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1	Сведения о рождении ребенка (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) /посредством предоставления подтверждающих документов
3	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)

	регистрации соответствующего компетентным органом иностранного государства)	записи акта органом	/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством предоставления подтверждающих документов
5	Сведения о перемене имени		ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Справка органов внутренних дел по последнему известному месту жительства второго родителя ребенка, подтверждающая невозможность установления его места пребывания		МВД России (ведомственная информационная система) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения о смерти родителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)		ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения о смерти родителя ребенка (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)		ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) /посредством предоставления подтверждающих документов
9	Сведения о присвоении семье статуса многодетной		Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации		МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности		МВД России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного взаимодействия
12	Сведения об изменении		Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

	родительских прав в отношении детей	Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная-цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Сведения об инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Федеральный реестр инвалидов")/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	период расчета среднедушевого дохода	
19	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
23	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 01.01.2026; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства	ФССП России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного

	перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	электронного взаимодействия
28	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
30	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
32	Сведения, подтверждающие постоянное проживание на территории Воронежской области, в случае отсутствия данных сведений в документе, удостоверяющем личность	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
33	Сведения, подтверждающие факт признания второго родителя (усыновителя) безвестно отсутствующим	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
34	Справка об обучении по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

**Приложение N 4
к Порядку организации работы
пункта проката предметов
первой необходимости для
детей в возрасте до двух лет**

Форма

Журнал
регистрации заявлений и решений
казенного учреждения Воронежской
области "Управление социальной
защиты населения"

городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО получателя	Решение	Предмет проката, инвентарный номер	Реквизиты договора	Срок возврата	Дата возврата по факту	Подпись получателя	Подпись специалиста
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Приложение N 5
к Порядку организации работы
пункта проката предметов первой
необходимости для детей
в возрасте до двух лет**

Форма

Решение N _____
Дата _____
о предоставлении предмета первой необходимости
для детей в возрасте до двух лет

КУВО "УСЗН" _____
городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и
Воронежской области

рассмотрено заявление от _____ от _____ .
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

По результатам рассмотрения принято решение о предоставлении предмета первой необходимости для детей в возрасте до двух лет.

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать

**Приложение N 6
к Порядку организации работы
пункта проката предметов первой
необходимости для детей в
возрасте до двух лет**

Форма

Решение N _____
Дата _____
об отказе в предоставлении предмета
первой необходимости для детей в
возрасте до двух лет

КУВО "УСЗН" _____
городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и
Воронежской области

рассмотрено заявление от _____ от _____ .
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

1.6. Доставка Предмета, погрузочно-разгрузочные работы производятся Получателем самостоятельно. В случае невозможности самостоятельной доставки Предмета ввиду объективных причин (проживание на отдаленной, труднодоступной территории, отсутствие автотранспорта, состояние здоровья Получателя) обеспечивается доставка Учреждением.

1.7. Возврат Предмета осуществляется в исправном состоянии на основании акта возврата предмета первой необходимости для детей в возрасте до двух лет согласно [приложению N 2](#), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации передаваемого во временное пользование Предмета.

2.1.2. Передать Предмет в исправном состоянии Получателю в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Проверять условия эксплуатации переданного Предмета.

2.2.2. Требовать от Получателя своевременного предоставления необходимой информации об условиях эксплуатации и местонахождении Предмета.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Пользоваться Предметом, принятым во временное пользование, в строгом соответствии с его назначением, соблюдать правила эксплуатации.

2.3.2. Не передавать принятый во временное пользование Предмет третьим лицам.

2.3.3. В случае изменения места жительства известить об этом Учреждение в срок три календарных дня. При переезде на другое место жительства за пределы Воронежской области вернуть предоставленный во временное пользование Предмет Учреждению в срок три календарных дня до истечения срока временного пользования Предметом, указанного в [пункте 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.4. По истечении срока пользования Предметом, указанного в [пункте 1.3](#) настоящего Договора, вернуть Учреждению Предмет в исправном состоянии с учетом естественного износа.

2.4. Получатель имеет право:

2.4.1. Ознакомиться с Порядком организации работы пункта проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет.

2.4.2. Проверить исправность Предмета в присутствии ответственного специалиста Учреждения.

2.4.3. Вернуть Предмет до истечения срока временного пользования Предметом, указанного в [пункте 1.3](#) настоящего Договора.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае повреждения находящегося во временном пользовании Предмета Получатель:

- осуществляет за свой счет ремонт Предмета в течение одного месяца со дня составления акта возврата Предмета;

- возмещает Учреждению стоимость ремонта Предмета и расходы по его транспортировке в Учреждение в течение одного месяца со дня составления акта возврата Предмета;

- возмещает стоимость Предмета в размере балансовой стоимости, указанной в [пункте 1.1](#) настоящего Договора в течение одного месяца со дня составления акта возврата Предмета.

3.2. В случае утраты Предмета факт утраты фиксируется актом согласно [приложению N 3](#), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора. Получатель возмещает балансовую стоимость Предмета, указанную в [пункте 1.1](#) настоящего Договора в течение одного месяца со дня составления акта по факту утраты Предмета.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров. Если между сторонами соглашение не достигнуто, спорный вопрос разрешается в установленном законодательством порядке.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение Полное наименование Учреждения Адрес (место нахождения) Учреждения ИНН Учреждения Должность руководителя Учреждения	Получатель Фамилия, имя, отчество Получателя Данные документа, удостоверяющего личность Получателя Адрес места жительства Телефон
/	/
(Фамилия, (личная подпись) инициалы) М.П.	(Фамилия, (личная подпись) инициалы)

**Приложение N 1
к ДОГОВОРУ
от ____ N ____
о предоставлении во
временное безвозмездное
пользование предмета первой
необходимости для детей в
возрасте до двух лет**

Акт
приема-передачи предмета первой
необходимости для детей в
возрасте до двух лет

" ____ " _____ 20__ г.

Казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения"

_____ городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области в лице директора _____,

(Ф.И.О.) действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем "Учреждение", и _____

(Ф.И.О. гражданина) паспорт _____ серия _____ N _____ выданный _____ проживающий по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором N от " ____ " ____ 20__ г. о предоставлении во временное безвозмездное пользование предмета первой необходимости для детей в возрасте до двух лет (далее – предмет) Учреждение передало, а Получатель принял следующий предмет:

Наименование предмета	Балансовая стоимость

2. В результате осмотра вышеуказанного предмета неисправности не

выявлены.

3. Стороны друг к другу претензий не имеют.

4. Получатель ознакомлен с инструкцией по пользованию и правилами эксплуатации передаваемого во временное безвозмездное пользование предмета.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение Полное наименование Учреждения Адрес (место нахождения) Учреждения ИНН Учреждения Должность руководителя Учреждения	Получатель Фамилия, имя, отчество Получателя Данные документа, удостоверяющего личность Получателя Адрес места жительства Телефон
/	/
(Фамилия, (личная подпись) инициалы) М.П.	(Фамилия, (личная подпись) инициалы)

Приложение N 2
к ДОГОВОРУ
от ____ N ____
о предоставлении во
временное безвозмездное
пользование предмета первой
необходимости для детей в
возрасте до двух лет

Акт
 возврата предмета первой необходимости
 для детей в возрасте до двух лет

" ____ " ____ 20__ г.

Казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения"

_____ городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области в лице директора _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем "Учреждение", и _____

(Ф.И.О. гражданина)

паспорт _____ серия _____ N _____ выданный _____ проживающий по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором N от " _ " ____ 20__ г. о предоставлении во временное безвозмездное пользование предмета необходимости для детей в возрасте до двух лет (далее - предмет) Получатель передал, а Учреждение приняло следующий предмет:

Наименование предмета	Балансовая стоимость

В результате осмотра вышеуказанного предмета неисправности не выявлены. Стороны друг к другу претензий не имеют.

В результате осмотра вышеуказанного предмета неисправности выявлены. В этой связи Получатель в соответствии с **пунктом 3.1** Договора:

- осуществляет за свой счет ремонт Предмета;
- возмещает Учреждению стоимость ремонта Предмета и расходы по его транспортировке в Учреждение;
- возмещает стоимость Предмета в размере балансовой стоимости, указанной в **пункте 1.1** Договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение	Получатель
Полное наименование Учреждения Адрес (место нахождения) Учреждения ИНН Учреждения Должность руководителя Учреждения	Фамилия, имя, отчество Получателя Данные документа, удостоверяющего личность Получателя Адрес места жительства Телефон
/	/
(Фамилия, (личная подпись) инициалы) М.П.	(Фамилия, (личная подпись) инициалы)

**Приложение N 3
к ДОГОВОРУ
от ____ N ____
о предоставлении во
временное безвозмездное
пользование предмета первой
необходимости для детей в
возрасте до двух лет**

Акт
по факту утраты предмета первой
необходимости для детей в
возрасте до двух лет

" ____ " _____ 20__ г.

Казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения"

_____ ,
 городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
 городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области
 в лице директора _____ ,
 (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем "Учреждение", и _____

(Ф.И.О. гражданина)
 паспорт _____ серия _____ N _____ выданный _____

проживающий по адресу: _____ ,
 именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором N от " _ " ____ 20__ г. о предоставлении во временное безвозмездное пользование предмета первой необходимости для детей в возрасте до двух лет (далее – предмет) Получатель не вернул

Учреждению следующий предмет по причине утраты:

Наименование предмета	Балансовая стоимость

2. В соответствии с **пунктом 3.2** Договора N ____ от " _ " ____ 20__ г. Получатель возмещает балансовую стоимость Предмета в размере _____ в течение одного месяца со дня составления настоящего акта.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

<p>Учреждение</p> <p>Полное наименование Учреждения (место нахождения) Учреждения Адрес Учреждения Должность руководителя Учреждения</p>	<p>Получатель</p> <p>Фамилия, имя, отчество Получателя Данные документа, удостоверяющего личность Получателя Адрес места жительства Телефон</p>
<p>(Фамилия, (личная подпись) инициалы)</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>	<p>(Фамилия, (личная подпись) инициалы)</p>