

Постановление администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области от 13 февраля 2026 г. N 35-а "Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Октябрьского муниципального округа Костромской области"

ГАРАНТ: См. [справку](#) "Специальная военная операция, мобилизация Костромская область"

В целях реализации [статьи 65](#) Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании [постановления](#) администрации Костромской области от 08.07.2024 г. N 235-а "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Костромской области", постановления администрации Октябрьского муниципального района Костромской области от 25.07.2024 г. N 98 "Об утверждении перечня дополнительных мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, а также членов их семей, проживающих на территории Октябрьского муниципального района Костромской области", с целью упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования Октябрьский муниципальный округ Костромской области, администрация Октябрьского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального округа Костромской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования ([Приложение N 1](#)).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского муниципального района Костромской области от 14.12.2020 г. N 216-а "Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района Костромской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, заведующий отделом по социальной политике и общественной безопасности Октябрьского муниципального округа Селюнина С.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит [официальному опубликованию](#) в информационном бюллетене Октябрьского муниципального округа Костромской области "Октябрьский вестник".

Глава муниципального округа

А.И. Березин

**Приложение 1
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального округа
Костромской области
от 13 февраля 2026 года N 35-а**

**Положение
о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования Октябрьского муниципального округа
Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", [статьей 11](#) Федерального

закона от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 года N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения", Законом Костромской области от 28 сентября 2011 года N 111-5-ЗКО "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", и в целях упорядочения установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального округа Костромской области (далее - родительская плата), а также порядок предоставления мер социальной поддержки по родительской плате.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Октябрьского муниципального округа Костромской области на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) Октябрьского муниципального округа Костромской области (далее - муниципальные образовательные организации, МОО).

1.5. Информация о предоставленных льготах по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, подлежит представлению и может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

1.6. В настоящем Положении о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в МОО.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования Октябрьского муниципального округа (далее - родительская плата), устанавливается правовым актом администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в МОО с учетом роста цен на товары и услуги, но не чаще одного раза в год.

2.2. При установлении размера родительской платы в МОО учитываются затраты на присмотр и уход, за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО не может быть выше её максимального размера, установленного постановлением администрации Костромской области.

2.3. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми (включая их питание), родительская плата не взимается.

2.4. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказанные платные дополнительные образовательные услуги с заключением соответствующего договора между МОО и родителями, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6. Расчет стоимости услуги по присмотру и уходу в МОО производится на основании нормативных затрат на соответствующий финансовый год, связанных с реализацией комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.7. Стоимость услуги по присмотру и уходу включает в себя нормативные затраты на финансовое обеспечение следующих видов расходов: на приобретение продуктов питания, посуды, мягкого инвентаря, кухонного инвентаря, моющих средств и иные расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением личной гигиены и режимом дня.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится МКУ "Централизованная бухгалтерия" Октябрьского муниципального округа Костромской области в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табеля посещаемости детей за предыдущий месяц в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

3.2. Для оплаты в первые три рабочих дня месяца, следующего за расчетным, родителям (законным представителям) оформляется извещение-квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц. Квитанция поступает в личный кабинет плательщика в федеральной государственной информационной системе "[Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)](#)" (далее - ЕПГУ).

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками МОО, обязаны ежемесячно в срок до 10-го числа текущего месяца вносить на расчетный счет МОО родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном нормативным правовым актом администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно по договору, заключенному с МОО через кредитные организации (банки) и зачисляется:

3.4.1. в казенном учреждении - в бюджет муниципального образования;

3.4.2. в бюджетном учреждении - на лицевой счет соответствующего образовательного учреждения.

3.5. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) в полном объеме за каждый рабочий день месяца за фактическое посещение образовательного учреждения, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МОО:

3.5.1. в связи с пропуском по болезни ребенка, а также нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) на срок, указанный в медицинской справке);

3.5.2. в связи с нахождением на санаторно-курортном лечении, - на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение (либо в заявлении родителя (законного представителя), а также период проезда к месту лечения и обратно;

3.5.3. на период:

1) нахождения родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске (дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы и иное), предоставленном по основаниям, установленным трудовым **законодательством** Российской Федерации, на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя) с приложением справки с места работы;

2) временной нетрудоспособности родителя (законного представителя) ребенка, на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя) в соответствии с листком нетрудоспособности родителя (законного представителя);

3) установленных трудовым договором выходных дней родителя (законного представителя), отличающихся от выходных дней, установленных в МОО, на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя) и подтвержденный справкой с места работы;

4) нахождения ребенка и/или любого члена его семьи, с которым он или члены его семьи в определенный промежуток времени имели непосредственный контакт:

- на карантине в связи с вирусным инфекционным заболеванием;

- в режиме самоизоляции в связи с угрозой распространения вирусного инфекционного заболевания на соответствующей территории Российской Федерации;

- в случае установления карантина (режима самоизоляции) нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Костромской области, а в иных аналогичных случаях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки.

3.5.4. в связи с закрытием образовательной организации (отдельных групп) на карантин в связи с эпидемиологической ситуацией, а также в связи с проведением ремонтных работ и (или) приостановлением деятельности МОО, на период, указанный в муниципальном правовом акте администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области, или (и) акте

надзорно-контрольного органа;

3.5.5. при отсутствии ребенка в летний период (в том числе, в иное каникулярное время) без объяснения причин на основании личного заявления родителя (законного представителя);

3.5.6. при наличии температурных условий погоды, препятствующих посещению ребёнком образовательного учреждения.

3.6. Об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в [пунктах 3.5.2, 3.5.3](#) (за исключением временной нетрудоспособности), [3.5.5](#) родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить руководителя МОО в письменном виде не позднее, чем за три рабочих дня, а об отсутствии ребенка по иным основаниям, указанным в [п. 3.5.6.](#) незамедлительно в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи с последующим оформлением письменного заявления.

3.9. Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал МОО по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц.

3.10. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.

3.11. Взаимоотношения между МОО и родителями (законными представителями) регламентируются заключенным договором.

3.12. Споры между МОО и родителями (законными представителями) ребенка по взиманию родительской платы решаются в претензионном порядке посредством направления претензии в письменном виде.

3.13. Учреждение обязано принять меры по взысканию задолженности по родительской плате. При наличии задолженности по родительской плате за прошедший месяц, до конца текущего месяца, МОО направляет родителям (законным представителям) письменную претензию об оплате задолженности по родительской плате по форме согласно [Приложению N 1](#) к настоящему Положению. Претензия об оплате задолженности по родительской плате вручается родителю (законному представителю) под роспись либо направляется почтой России заказным письмом. В случае если в течение одного месяца со дня получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии задолженности, задолженность не будет погашена, образовательное учреждение обязано обратиться в суд с заявлением о взыскании задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление должно быть подано МОО в течение двух месяцев со дня получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии непогашенной задолженности.

3.14. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы, образовавшейся после выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

3.15. Учет средств родительской платы возлагается на МКУ "Централизованная бухгалтерия" Октябрьского муниципального округа Костромской области и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета по каждой образовательной организации.

4. Порядок предоставления мер социальной поддержки по родительской плате

4.1. Меры социальной поддержки по родительской плате установлены в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. От взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на 25% освобождены родители (законные представители), имеющие на своем содержании трех и более детей (далее - многодетная семья), до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, либо до достижения старшим ребенком, являющимся инвалидом I или II группы, возраста 23 лет.

В составе многодетной семьи учитываются:

- несовершеннолетние дети, проживающие совместно с родителями (или одним из родителей) или с опекуном (попечителем), приемным родителем, а так же временно проживающие отдельно в связи с обучением в образовательных организациях;

- совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста;

- совершеннолетние дети, являющиеся инвалидами I или II группы, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста.

В составе многодетной семьи не учитываются:

1) ребенок (дети), в отношении которого (которых) родители (один из родителей) лишены (лишен) родительских прав, ограничены (ограничен) в родительских правах в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

2) ребенок (дети), находящийся (находящиеся) на полном государственном обеспечении, за исключением случаев временного выбытия ребенка (детей) из семьи на период оздоровления (реабилитации);

3) ребенок (дети), отбывающий (отбывающие) наказание в местах лишения свободы по приговору суда;

4) ребенок (дети), переданный (переданные) под опеку (попечительство) в другую семью, в том числе в приемную семью;

5) ребенок (дети), приобретший (приобретшие) дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

4.3. Правом на предоставление меры социальной поддержки в виде полного освобождения от обязанности по внесению родительской платы (далее - мера социальной поддержки) обладают:

4.3.1. родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, являющихся воспитанниками муниципальных образовательных организаций Октябрьского муниципального округа Костромской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

4.3.2. граждане Российской Федерации принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, а так же члены их семей, проживающие на территории Октябрьского муниципального округа Костромской области. В данную категорию входят:

1) военнослужащие по контракту, граждане Российской Федерации, проходившие военную службу по контракту, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция);

2) лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, граждане Российской Федерации, уволенные со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

3) граждане Российской Федерации, заключившие после 24 февраля 2022 года контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) через военный комиссариат Костромской области либо подразделения (органы) войск национальной гвардии Российской Федерации на территории Костромской области, и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

4) граждане Российской Федерации, проходящие (проходившие) военную службу по мобилизации после 21 сентября 2022 года и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, мобилизованные с территории Костромской области;

5) лица, которые на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействие выполнению задач в ходе специальной военной операции;

6) члены семей граждан, указанных в п.п. 1 - 5 настоящего пункта, проживающие на территории Октябрьского муниципального округа Костромской области.

К членам семей граждан, указанных в п.п. 1 - 5 настоящего пункта, относятся их родители, супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные) в возрасте до 18 лет (до 23 лет, если дети обучаются по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования).

Меры социальной поддержки действуют в том числе в случае гибели (смерти) лиц, указанных в п.п. 1 - 5 настоящего пункта.

4.4. Возмещение расходов муниципальным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования за присмотр и уход за категориями граждан, указанными в п. 4.2. - 4.3. производится за счет средств бюджета Октябрьского муниципального

округа.

4.5. Меры социальной поддержки предоставляются на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя МОО по форме согласно [приложений N 2, 3](#) к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих право на ее получение, согласно [приложения N 4](#) к настоящему Положению.

4.6. Право на меру социальной поддержки по родительской плате в МОО ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года.

В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом администрацию образовательной организации. Если родители (законные представители) не уведомили МОО в указанные сроки, МОО осуществляет перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену мер социальной поддержки.

4.7. Мера социальной поддержки по родительской плате предоставляется, начиная с момента обращения родителя (законного представителя) с заявлением о ее предоставлении, с приложением копий документов, утвержденных Положением. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

4.8. Родителям (законным представителям), имеющим право на меры социальной поддержки по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.9. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение мер социальной поддержки по родительской плате в соответствии с настоящим положением, муниципальная образовательная организация обращается в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в МОО в установленном порядке.

4.10. Ответственность за правильность предоставления мер социальной поддержки по родительской плате возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации.

5. Направление средств материнского капитала за присмотр и уход за детьми в образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования

5.1. Средства могут быть направлены на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Средства (или часть средств) материнского капитала направляются на оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Октябрьского округа Костромской области путем безналичного перечисления этих средств на счет (лицевой счет) МОО, указанный в договоре, заключенном между родителями и МОО.

5.2. Если лицо, получившее сертификат, принимает решение направить средства (часть средств) на оплату за присмотр и уход за детьми в МОО, то в договоре указываются:

- реквизиты для перечисления;
- расчет размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
- срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за год);
- возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (при условии использования образовательного учреждения расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, учитывающих его фактическое пребывание в муниципальном дошкольном образовательном учреждении);
- возможность возврата муниципальным дошкольным образовательным учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по следующим причинам: прекращение получения ребенком образовательных услуг до истечения срока действия договора по желанию родителей (законных представителей) или в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим (признанным безвестно отсутствующим)), а также по причине истечения срока действия договора.

5.3 Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, могут быть направлены на получение образования как родным ребенком (детьми), так и усыновленным (усыновленными), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми.

6. Расходование и учет родительской платы

6.1. Поступившие в бюджет и на лицевой счет образовательного учреждения финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, включаются в смету расходов или в план финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации и расходуются (за исключением оплаты за услуги банка) в соответствии с договорами на следующие цели:

6.1.1. на приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности);

6.1.2. на хозяйственно - бытовое обслуживание детей;

6.1.3. в случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты в результате проведения торгов), отсутствия кредиторской задолженности за питание, средства родителей могут быть направлены на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за детьми;

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Приложение N 1 к положению о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Октябрьского муниципального округа Костромской области

[Бланк (угловой штамп) дошкольной образовательной организации, дата, регистрационный номер]

[Ф. И. О. родителя/законного представителя ребенка]
адрес: [вписать нужное]

ПРЕТЕНЗИЯ

О ПОГАШЕНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ВНЕСЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____ (дата)

[Число, месяц, год] между Вами и муниципальным образовательным учреждением Октябрьского муниципального округа Костромской области

_____ (название ОО)

заклучен договор N ____ от " ____ " _____ 20 ____ года об оказании услуги по присмотру и уходу за _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в соответствии, с условиями которого образовательное учреждение обязалось принять несовершеннолетнего обучающегося [Ф. И. О.] (далее - воспитанник) на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществлять присмотр и уход за воспитанником во время его

пребывания в дошкольной образовательной организации, а Вы обязались оплатить образовательные услуги в порядке, предусмотренном договором.

В соответствии со [статьей 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком устанавливает учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность. Пунктом 1 постановления администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области от [число, месяц, год] N [значение] "Об утверждении положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального округа Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования" , с [число, месяц, год] установлена родительская плата за присмотр и уход за детьми, посещающими [наименование дошкольной образовательной организации] (далее - образовательная организация), в размере [сумма цифрами и прописью] рублей в день.

Согласно пункту [значение] вышеуказанного договора родительская плата вносится на расчетный счет образовательной организации ежемесячно не позднее [значение] числа текущего месяца.

Однако, Вами надлежащим образом не исполняются принятые на себя обязательства по внесению родительской платы.

По состоянию на [число, месяц, год] задолженность по внесению родительской платы за период с [число, месяц, год] по [число, месяц, год] составляет [сумма цифрами и прописью] рублей.

Согласно [статьям 309 , 310](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Исходя из вышеизложенного, в соответствии со [статьями 309 , 310](#) ГК РФ просим в срок до [указать срок] погасить образовавшуюся задолженность в размере [сумма цифрами и прописью] рублей.

Обращаем Ваше внимание на то, что в случае отказа удовлетворить требования в добровольном порядке муниципальное образовательное учреждение будет вынуждено обратиться с иском заявлением в суд для взыскания задолженности с учетом образовавшихся судебных издержек.

Приложение:

1) расчет задолженности.

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

Приложение N 2
к положению о порядке установления, взимания
и расходования платы родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования Октябрьского
муниципального округа Костромской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
заявления о предоставлении меры социальной поддержки

Руководителю _____

(наименование муниципального
образовательного учреждения)

(Фамилия, Имя, Отчество)

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Проживающей (его)

(адрес проживания) _____

(документ, удостоверяющий личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от обязанности по внесению родительской платы за присмотр и уход на несовершеннолетнего: _____

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка, дата рождения)

Приложение:

(документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки)

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**Приложение N 3
к положению о порядке установления, взимания
и расходования платы родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования Октябрьского
муниципального округа Костромской области**

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СНИЖЕНИЯ
РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

Руководителю _____

(наименование муниципального
образовательного учреждения)

(Фамилия, Имя, Отчество)
от _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде снижения размера родительской платы за присмотр и уход на 25% за несовершеннолетнего:

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка, дата рождения)

Приложение : _____

(документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки)

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**Приложение N 4
 к положению о порядке установления, взимания
 и расходования платы родителей (законных
 представителей) за присмотр и уход за детьми
 в муниципальных образовательных организациях,
 реализующих образовательную программу
 дошкольного образования Октябрьского
 муниципального округа Костромской области**

**Перечень
 документов, подтверждающих право на предоставление мер социальной поддержки по
 родительской плате отдельным категориям родителей (законных представителей) отдельных
 категорий родителей (законных представителей)**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность пред
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	заявление родителя (законного представителя); копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность справка установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы	При первоначальном и далее по мере пере документов на новый
2.	Семьи, имеющие на воспитании детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	заявление родителя (законного представителя); копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность; документы подтверждающие воспитание детей-сирот: а) копия приказа об установлении опеки; б) копия удостоверения опекуна, либо удостоверения приемного родителя; в) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приёмную семью	При первоначальном и далее по мере пере документов на новый
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заявление родителя (законного представителя); копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность; заклучение (выписка) из медицинского учреждения здравоохранения.	При первоначальном и далее по мере пере документов на новый
4.	Родители (законные представители),	заявление родителя (законного представителя); копия паспорта или иного документа удостоверяющего	При первоначальном и далее по мере пере

	имеющие статус многодетной семьи	личность; удостоверение многодетной семьи	документов на новый
5	Семьи с детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (п. 4.3.2.)	Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготы; копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя); справка о составе семьи; копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка либо договор о приемной семье или опеке; справка военного комиссариата о призыве военнослужащего на военную службу, копия приказа военного комиссариата (выписка из приказа) либо иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции; документ, подтверждающий гибель, смерть в госпитале или факт признания без вести пропавшим	При первоначальном и далее по мере пере документов на нов момента наступления