

Постановление Администрации Рязанского муниципального округа Рязанской области от 26 февраля 2026 г. N 369 "Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального округа Рязанской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования"

В соответствии с [пунктом 8 статьи 66](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьей 15](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Рязанской области от 03.06.2025 N 48-ОЗ "О преобразовании муниципальных образований Рязанского муниципального района Рязанской области, внесении изменений в отдельные законодательные акты Рязанской области, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Рязанской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Рязанской области", руководствуясь [Уставом](#) Рязанского муниципального округа Рязанской области, администрация Рязанского муниципального округа Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального округа Рязанской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) от 31.10.2024 N 2411 "Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3. Настоящее постановление подлежит [опубликованию](#) в "Информационном бюллетене Рязанского муниципального округа Рязанской области" и размещению на [официальном сайте](#) администрации Рязанского муниципального округа Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рязанского муниципального округа Рязанской области по социальным вопросам.

Глава Рязанского муниципального округа

Д.С. Хотенцев

Приложение
к постановлению
администрации
Рязанского муниципального округа
Рязанской области
от 26.02.2026 г. N 369

Порядок
организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных
общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального округа Рязанской области,
реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования

1. В муниципальных образовательных организациях Рязанского муниципального округа Рязанской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

2. Настоящий Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального округа Рязанской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - муниципальные общеобразовательные учреждения, Порядок), определяет порядок приема детей в ГПД, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и

уход за детьми (далее - родительская плата) в ГПД, а также, в случае установления родительской платы, порядок предоставления льгот различным категориям граждан (законных представителей).

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Под присмотром и уходом за ребенком в настоящем Порядке понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5. При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарных правил и норм [СанПиН 1.2.3685-21](#) "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2, и [санитарных правил СП 2.4.3648-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 (далее соответственно - СанПиН, СП).

Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией с учетом [СанПиН](#) и [СП](#).

6. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми утверждается локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения.

7. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается муниципальными общеобразовательными учреждениями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом учреждения.

Информация о деятельности групп продленного дня размещается на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

8. Преимущественное право на зачисление в ГПД имеют следующие категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети ветеранов боевых действий;
- дети из многодетных семей;
- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации;
- дети граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции;
- дети военнослужащих и граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции;
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;
- дети сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работающих) в правоохранительных органах РФ, иных лиц, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач СВО;
- дети лиц, проходящих (проходивших) военную службу в спасательных воинских формированиях, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах военной прокуратуры, военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации, федеральных органах обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, а также создаваемых на военное время специальных формированиях (при условии их участия в СВО, и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной

провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО).

9. Права и обязанности работников муниципального общеобразовательного учреждения, занятых в ГПД, и обучающихся определяются уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения.

10. Работник, ответственный за работу ГПД, назначается приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения.

11. За присмотр и уход в ГПД родительская плата не взимается.

При этом, в соответствии с [пунктом 8 статьи 66](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учредитель муниципального образовательного учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12. В случае установления родительской платы ее размер определяется исходя из затрат на оплату труда работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу, и затрат, связанных с приобретением расходных материалов для соблюдения детьми личной гигиены, хозяйственно-бытового обслуживания детей в соответствии с методикой определения размера родительской платы за присмотр и уход в ГПД согласно [приложению](#) к настоящему Порядку.

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципального общеобразовательного учреждения.

13. В случае установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД от родительской платы освобождаются:

- опекуны (попечители) или приемные родители;
- ветераны боевых действий;
- многодетные родители;
- граждане, призванные на военную службу по мобилизации;
- граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции;

- военнослужащие и граждане, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также граждане Российской Федерации, пребывающие (пребывавшие) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции;

- граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники федеральных органов исполнительной власти, служащие (работающие) в правоохранительных органах РФ, иные лица, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач СВО;

- лица, проходящие (проходившие) военную службу в спасательных воинских формированиях, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах военной прокуратуры, военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации, федеральных органах обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, а также создаваемых на военное время специальных формированиях (при условии их участия в СВО, и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО).

Перечень льготных категорий граждан может быть дополнен по решению учредителя муниципальных общеобразовательных учреждений.

14. Для получения права пользования льготами по зачислению в ГПД и по родительской плате, родители (законные представители) детей предоставляют документы, перечень которых утверждается локальным актом учреждения.

Документы могут быть представлены в муниципальное общеобразовательное учреждение на бумажном носителе.

Для лиц, указанных в [абзацах 4 - 9 п. 8](#), документы могут быть представлены также в электронном виде через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

15. Предоставленные документы рассматриваются общеобразовательным учреждением в 5-ти дневный срок.

16. В случае непредоставления документов, наличия в документах неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления.

Приложение
к Порядку
организации
присмотра и ухода
за детьми
в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях
Рязанского муниципального округа
Рязанской области,
реализующих образовательные программы
начального общего,
основного общего
и среднего общего
образования

Методика
определения размера родительской платы за присмотр и уход в группах продленного дня в
муниципальных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального округа
Рязанской области

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД (без учета НДС) определяется по формуле:

$$R_p = N_{от} + N_{хоз} + N_{пит}, \text{ где:}$$

R_p - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД на одного ребенка в месяц;

$N_{от}$ - затраты на оплату труда со страховыми взносами на выплаты по оплате труда работников, непосредственно осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД, на одного ребенка в месяц, определяется по формуле:

$$N_{от} = (Зп + Нзп) / Нч / Нг \times Кч \times Кд, \text{ где:}$$

$Зп$ - размер заработной платы воспитателя, непосредственно принимающего участие в оказании услуги в месяц;

$Нзп$ - начисления на заработную плату (30,2%);

$Нч$ - норма часов в месяц на одну ставку воспитателя (120 часов);

$Нг$ - наполняемость группы, равная 25 человек;

$Кч$ - количество часов пребывания в группе продленного дня в месяц, определяется по формуле:

$$Кч = Кчд \times Кд, \text{ где:}$$

$Кчд$ - количество часов пребывания в ГПД в день;

$Кд$ - среднее количество учебных дней в месяце;

$N_{хоз}$ - затраты на одного ребенка в месяц, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, а также хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

$N_{пит}$ - затраты на одного ребенка в месяц, связанные с организацией питания с учетом двухразового питания, определяются по формуле:

$$N_{пит} = (Цо + Цп) \times Кд, \text{ где:}$$

$Цо$ - стоимость обеда;

$Цп$ - стоимость полдника.

