

**Приказ Комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 5 февраля 2026 г. N 6 "О Порядке резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите"**

В соответствии с [пунктом 134 части 1 статьи 44](#) Федерального закона от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" [пунктом 7 части 1 статьи 10](#), [пунктом 1 части 5 статьи 28](#) Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить перечень граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Ивановской области резервируются отдельные виды работ (профессий), согласно [приложению N 1](#) к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, согласно [приложению N 2](#) к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции Зобнину М.Б.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его [официального опубликования](#).

Председатель комитета  
Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции

Р.А. Соловьев

**Приложение 1  
к приказу комитета Ивановской области  
по труду, содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от 05.02.2026 N 6**

**Перечень**

**граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Ивановской области резервируются отдельные виды работ (профессий)**

1. Лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущие работу в течение одного года с даты освобождения.
2. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.
3. Граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).
4. Беженцы и вынужденные переселенцы.
5. Граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей.
6. Одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов.
7. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф.
8. Граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение одного года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в случае прохождения указанными гражданами в данный период военной службы по призыву - с даты окончания прохождения военной службы по призыву).
9. Участники специальной военной операции - граждане, принимавшие участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022, и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации либо в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной

власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

10. Члены семей участников специальной военной операции - родители; супруги; несовершеннолетние дети, в том числе пасынки и падчерицы; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022, и (или) выполняющих задачи (выполнявших задачи, в том числе погибших (умерших)) по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации либо в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

**Приложение 2**  
**к приказу комитета Ивановской области**  
**по труду, содействию занятости населения**  
**и трудовой миграции**  
**от 05.02.2026 N 6**

**Порядок**  
**резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо**  
**нуждающихся в социальной защите**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите (далее - Порядок), устанавливает механизм организации резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, на территории Ивановской области (далее - резервирование).

1.2. Целью резервирования является содействие занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите, и расширение возможностей их трудоустройства, в том числе после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

**работодатель** - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;

**граждане, особо нуждающиеся в социальной защите**, - граждане, входящие в перечень граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Ивановской области резервируются отдельные виды работ (профессий), определенный [приложением 1](#) к настоящему

приказа (далее - граждане, особо нуждающиеся в социальной защите);

**резервирование** - определение работодателем отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите;

**отложенное трудоустройство** - намерение об оформлении трудовых отношений, совместно принятое работодателем и соискателем, с отложенной датой начала работы.

## 2. Организация резервирования

2.1. Резервирование отдельных видов работ (профессий) осуществляется работодателем на основании заключенного с Областным государственным казенным учреждением "Центр занятости населения Ивановской области" (далее - Кадровый центр) договора о резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в том числе проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование по направлению Кадрового центра (далее - Договор о резервировании).

2.2. Виды резервируемых работ (профессий), количество резервируемых по ним рабочих мест и срок резервирования определяются в соответствии с Договором о резервировании.

2.3. Работодателям рекомендуется резервировать рабочие места для граждан, особо нуждающихся в социальной защите, со среднесписочной численностью работников:

от 35 до 100 человек - в количестве не менее 1 рабочего места;

свыше 100 человек - в количестве не менее 2 рабочих мест.

2.4. В приоритетном порядке резервируются отдельные виды работ (профессий) с режимом гибкого рабочего времени (неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, вечернее время работы), со свободным графиком работы, с возможностью работать на дому, с дистанционной (удаленной) занятостью.

2.5. Кадровый центр проводит анализ сведений о получателях мер государственной поддержки в сфере занятости населения, содержащихся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа России" (далее - Единая цифровая платформа), осуществляет подбор работодателей, которым может быть предложено участие в резервировании отдельных видов работ (профессий), исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, размещенных на Единой цифровой платформе.

2.6. В случае обращения в целях поиска подходящей работы граждан, особо нуждающихся в социальной защите, Кадровый центр осуществляет подбор работодателей, которым может быть предложено участие в резервировании отдельных видов работ (профессий), исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, размещенных на Единой цифровой платформе.

2.7. Кадровый центр направляет работодателю, имеющему свободные рабочие места и вакантные должности, предложение об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Положению.

Предложение об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки.

2.8. Работодатель в целях резервирования отдельных видов работ (профессий) вправе самостоятельно обратиться в Кадровый центр с заявлением об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) (далее - заявление) по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению.

Заявление регистрируется Кадровым центром в день его поступления. В случае поступления заявления на электронную почту Кадрового центра после окончания рабочего дня, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день после его поступления.

2.9. Кадровый центр при получении согласия (заявления) в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации заключает с работодателем договор о резервировании согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

2.10. На основании договора о резервировании Кадровый центр осуществляет поиск соискателей для замещения отдельных видов работ (профессий) из числа граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

2.11. Кадровый центр проводит анализ имеющихся сведений о гражданах, особо нуждающихся в социальной защите, с целью формирования перечня кандидатур с учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности) или должности), уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы, которым может быть предложена возможность трудоустройства на рабочее место в рамках договора о резервировании.

2.12. Кадровый центр по результатам проведенного анализа сведений о гражданах, особо нуждающихся в социальной защите, согласовывает с работодателем кандидатуру(-ы) граждан для проведения последующих переговоров о трудоустройстве с гражданином.

2.13. Кадровый центр в случае согласования с работодателем кандидатур(-ы) граждан(-ина) информирует гражданина(-ан) о наличии варианта трудоустройства для прохождения собеседования, по результатам которого работодателем и гражданином принимается решение о возможности либо невозможности трудоустройства на зарезервированное рабочее место.

2.14. Работодатель имеет право принимать граждан, особо нуждающихся в социальной защите, на зарезервированные рабочие места самостоятельно. Работодатель в случае замещения указанных рабочих мест информирует Кадровый центр не позднее двух рабочих дней со дня приема на работу граждан.

2.15. Работодатель вправе расторгнуть договор о резервировании, предупредив об этом в письменном виде Кадровый центр не позднее 10 рабочих дней до даты расторжения договора.

2.16. В случае если по результатам собеседования работодателя с гражданином стороны принимают решение об отложенном трудоустройстве, при согласии работодателя и гражданина осуществляется заключение трехстороннего соглашения о намерениях трудоустройства между работодателем, гражданином и Кадровым центром согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку.

2.17. Срок отложенного трудоустройства в Соглашении составляет не более 2 месяцев с даты заключения.

2.18. Кадровый центр ведет учет заключенных договоров о резервировании и Соглашений.

2.19. Работодатель, заключивший договор о резервировании, после приема на работу гражданина, особо нуждающегося в социальной защите, в соответствии с Соглашением в течение 5 рабочих дней представляет в Кадровый центр информацию о приеме на работу гражданина.

**Приложение 1**  
к [Порядку](#)  
**резервирования отдельных**  
**видов работ (профессий) для**  
**трудоустройства граждан, особо**  
**нуждающихся в социальной защите**

Форма

На бланке Областного  
государственного казенного  
учреждения "Центр занятости  
населения Ивановской области"

**Предложение**

**об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан,  
особо нуждающихся в социальной защите**

Областное государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Ивановской области" предлагает

\_\_\_\_\_   
наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_   
принять участие в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

Работник Кадрового центра

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на резервирование отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите (нужное

Приказ Комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от  
подчеркнуть.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись работодателя/его представителя)

**Приложение 2**  
к [Порядку](#)  
резервирования отдельных  
видов работ (профессий) для  
трудоустройства граждан, особо  
нуждающихся в социальной защите

Форма

**Заявление**

**об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан,  
особо нуждающихся в социальной защите**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

готов принять участие в резервировании отдельных видов работ (профессий) для  
трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись работодателя/его представителя)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись работника Кадрового центра)

**Приложение 3**  
к [Порядку](#)  
резервирования отдельных  
видов работ (профессий) для  
трудоустройства граждан, особо  
нуждающихся в социальной защите

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_**

**о резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо  
нуждающихся в социальной защите**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

город \_\_\_\_\_

Областное государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Ивановской  
области", именуемое в дальнейшем Кадровый центр, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны и работодатель

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице

\_\_\_\_\_ ,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Кадрового центра и Работодателя по содействию трудоустройству граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Ивановской области резервируются отдельные виды работ (профессий), и удовлетворения кадровой потребности Работодателя в рамках резервирования отдельных видов работ (профессий).

### 2. Обязательства Сторон

#### 2.1. Обязательства Кадрового центра:

2.1.1. Осуществить подбор граждан, относящихся к категории, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Ивановской области резервируются отдельные виды работ (профессий) для замещения отдельного вида работ (профессии) зарезервированного работодателем для трудоустройства граждан, указанных категорий.

#### 2.2. Обязательства Работодателя:

2.2.1. Зарезервировать в рамках имеющихся свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Ивановской области резервируются отдельные виды работ (профессий)":

вид работы (профессию) \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ рабочих мест на срок \_\_\_\_\_ ;  
вид работы (профессию) \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ рабочих мест на срок \_\_\_\_\_ .

2.2.2. Принять на зарезервированное рабочее место гражданина, относящегося к категории, особо нуждающихся в социальной защите.

### 3. Срок действия договора и порядок расторжения договора

Настоящий Договор заключается на срок с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 4. Условия конфиденциальности

4.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, передаваемых в рамках настоящего Договора, в соответствии с установленными **законодательством** Российской Федерации требованиями по защите персональных данных.

4.2. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения является общедоступной или уже была известна Стороне до ее получения.

### 5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в 2 экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе каждой из Сторон. В случае досрочного расторжения Договора одной из подписавших Сторон, другая должна быть поставлена в известность не позднее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения Договора.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены по соглашению Сторон.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей Стороне.

5.5. Настоящий договор не налагает финансовых обязательств на стороны.

**6. Адреса и реквизиты сторон:**

**Приложение 4**  
к **Порядку**  
**резервирования отдельных**  
**видов работ (профессий) для**  
**трудоустройства граждан, особо**  
**нуждающихся в социальной защите**

**ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_,**  
**о намерениях трудоустройства**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование работодателя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Работодатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя работодателя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Работодателя)  
гражданин(-ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого по результатам проведения  
собеседования с работодателем, принято решение о согласовании кандидатуры для последующего  
трудоустройства)

действующий(-ая) от своего имени, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Гражданин", с другой стороны и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Кадрового центра)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Кадровый центр, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности "Сторона", заключили  
Трехстороннее соглашение о намерениях трудоустройства (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является выполнение Сторонами обязательств по трудоустройству Гражданина и удовлетворению кадровой потребности Работодателя на основании договора о резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, заключенного с Кадровым центром от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - договор о резервировании).

2. Целью взаимодействия сторон в рамках Соглашения является прием на работу Гражданина (оформление трудовых отношений в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации) к Работодателю, в течение срока не более 2 месяцев с даты заключения Соглашения.

**II. Обязательства сторон**

2.1. Для достижения цели Соглашения:

2.1.1. Работодатель:

принимает обязательства о готовности к приему на рабочее место в соответствии с договором о резервировании Гражданина, с которым по результатам проведенного собеседования Работодателем и Гражданином принято решение об отложенном трудоустройстве, в срок не позднее 7 рабочих дней с

даты получения от Кадрового центра информации о готовности гражданина приступить к трудовой деятельности;

обеспечивает условия для возможности ознакомления Гражданина с правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами, связанными с последующей трудовой деятельностью Гражданина;

после приема на работу гражданина, особо нуждающегося в социальной защите, в соответствии с Соглашением в течение 5 рабочих дней представляет в Кадровый центр информацию о приеме на работу гражданина.

**ГАРАНТ:** Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

#### 2.2.2. Гражданин:

принимает обязательства о готовности приступить к трудовой деятельности и оформлению трудовых отношений с Работодателем, с которым по результатам проведенного собеседования Работодателем и Гражданином принято решение об отложенном трудоустройстве, в период действия настоящего Соглашения;

информирует Кадровый центр о дате готовности приступить к трудовой деятельности и оформлению трудовых отношений с Работодателем, с которым по результатам проведенного собеседования Работодателем и Гражданином принято решение об отложенном трудоустройстве, в период действия Соглашения, но не позднее 10 рабочих дней до окончания срока действия настоящего Соглашения;

осуществляет подготовку необходимых документов для приема на работу.

#### 2.2.3. Кадровый центр:

осуществляет взаимодействие с Работодателем и Гражданином по вопросам содействия занятости Гражданина в рамках договора о резервировании, а также удовлетворения кадровой потребности Работодателя;

осуществляет передачу информации Работодателю о готовности Гражданина приступить к трудовой деятельности в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения указанной информации от гражданина.

### III. Прочие условия

3.1. В случае если Работодатель и (или) Гражданин не в состоянии исполнить обязательства по настоящему Соглашению в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, а также иных объективных причин, препятствующих исполнению указанных обязательств (далее - причины неисполнения), Работодатель и (или) Гражданин обязан(-ы) уведомить Кадровый центр о данном факте с указанием причин неисполнения в течение двух рабочих дней со дня, когда Работодателю и (или) Гражданину стало известно о наступлении таких причин. При поступлении данной информации не позднее одного рабочего дня осуществляется расторжение Соглашения.

3.2. Кадровый центр при поступлении информации о невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению, предусмотренной [пунктом 3.1](#) и расторжения договора вносит в учет данную информацию и в срок не позднее 2 рабочих дней уведомляет другие стороны о расторжении Соглашения.

### 4. Заключительные положения

Настоящее Соглашение вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания всеми Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

### 5. Реквизиты и подписи сторон