

Постановление администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области от 15 декабря 2025 г. N 3324 "Об утверждении Положения об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Приказом](#) Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями), в целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно [приложению 1](#).

2. Утвердить состав комиссии по обследованию жилого помещения к эксплуатации в качестве семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно [приложению 2](#).

3. Утвердить форму акта приема жилого помещения к эксплуатации в качестве семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно [приложению 3](#).

4. Признать утратившими силу постановления администрации Мичуринского района Тамбовской области:

[от 08.05.2014 N 907](#) "Об организации семейных дошкольных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных организаций района";

[от 03.06.2015 N 951](#) "О внесении изменений в Положение об организации семейных дошкольных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных организаций района, утвержденное постановлением администрации района от 08.05.2014 N 907";

[от 14.05.2018 N 385](#) "О внесении изменений в постановление администрации района от 08.05.2014 года N 907 "Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных организаций района".

ГАРАНТ: Нумерация приводится в соответствии с источником

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа Т.С. Чепрасову.

Глава муниципального округа

Г.Д. Хубулов

**Приложение 1
Утверждено
постановлением администрации
муниципального округа
от 15.12.2025 N 3324**

**Положение
об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных
организациях Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующих
образовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением муниципальной дошкольной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного

образования (далее - семейная дошкольная группа). Семейная дошкольная группа осуществляет свою деятельность также в соответствии с Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Семейная дошкольная группа организуется по месту проживания данной семьи в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
- предоставления родителям возможности трудоустройства без отрыва от процесса воспитания детей;
- расширения форм дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) и проблемами в развитии.

1.3. Для организации работы семейной дошкольной группы допускается использование жилых помещений, если это не нарушает права и законные интересы проживающих в них на законных основаниях других граждан.

1.4. Семейная дошкольная группа организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

1.5. Семейная дошкольная группа может быть организована:

- в многодетных семьях, имеющих не менее трех детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи;
- в случае если в многодетной семье имеется 1 или 2 ребенка дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приема дошкольников из других семей.

1.6. При определении количества воспитанников в семейной дошкольной группе следует руководствоваться действующими санитарными нормами и правилами. Количество детей определяется исходя из расчета площади в игровой комнате на одного ребенка.

1.7. Семейная дошкольная группа обеспечивает присмотр и уход детей на дому в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В семейную дошкольную группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.8. Семейная дошкольная группа может осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.9. В семейных дошкольных группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

1.10. Процедура комплектования семейных дошкольных групп воспитанниками осуществляется в соответствии с действующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Мичуринского муниципального округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования" на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

1.11. Подходы к организации и осуществлению образовательной деятельности в семейных дошкольных группах должны соответствовать подходам при получении дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Воспитанники семейных дошкольных групп имеют возможность на основании заключенного договора осваивать образовательные программы.

1.12. Режим работы семейной дошкольной группы устанавливается локальным нормативным актом образовательной организацией, на базе которой открыта семейная дошкольная группа. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания).

2. Особенности организации работы семейных дошкольных групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы на базе муниципальных образовательных организациях Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

2.1. При создании семейной дошкольной группы по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы получение лицензии на образовательную деятельность не требуется.

2.2. К работникам семейной группы предъявляются требования к уровню профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы, установленные Единым квалификационным справочником, в соответствии с занимаемой должностью.

3. Требования к кандидатам на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной

дошкольной группы

3.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы назначается совершеннолетний родитель (законный представитель) семьи, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Положения.

Требования к уровню профессиональной подготовки, удостоверяемой документами об образовании, должны быть не ниже установленных Единым квалификационным справочником по должностям:

"воспитатель" - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

"младший воспитатель" - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитатель (младший воспитатель) является основным местом работы. Замещение должности воспитатель (младший воспитатель) по совместительству не допускается.

Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы зачисляется в штат муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем (младшим воспитателем) семейной дошкольной группы может быть родитель (законный представитель), имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов на должность младшего воспитателя, за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным в установленном Федеральным законом порядке;
- лица, лишенного родительских прав или ограниченного судом в родительских правах;
- лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, имеющего судимость, либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда.

3.2. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы учитываются условия проживания семьи, указанные в [пункте 1.5](#) настоящего Положения, а также нравственные и личностные качества кандидата, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

3.3. Семейная дошкольная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата, условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссии.

3.4. Права и социальные гарантии работнику семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и трудовым договором.

3.5. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы при приеме на работу должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку с прохождением профилактического осмотра в сроки, установленные для работников муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, справку об отсутствии судимости.

3.6. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы в своей деятельности руководствуется приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, должностной инструкцией, имеет те же права и обязанности, что и воспитатель (младший воспитатель) дошкольной образовательной организации.

3.9. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы наряду с муниципальной образовательной организацией Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение каждого ребенка в соответствии с

действующим законодательством.

4. Требования к условиям размещения семейной дошкольной группы

Помещения семейной дошкольной группы должны быть оборудованы в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, требованиям СанПин и соблюдаться санитарно - гигиенические условия.

5. Порядок создания семейной группы

5.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы (далее - кандидат), подает письменное заявление об открытии группы в комиссию по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) (далее - комиссия).

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
- справка об отсутствии судимости;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- справка о регистрации по месту жительства.

5.3. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия семейной дошкольной группы.

5.4. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимается и утверждается приказом управления образования администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области в месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением всех необходимых документов на основании:

- соответствия предоставленных документов [пункту 5.2](#) настоящего Положения;
- положительного заключения комиссии.

5.5. В случае отрицательного заключения комиссии управление образования администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю).

Основанием для отказа кандидату в открытии семейной дошкольной группы служит:

- несоответствие кандидата требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего Положения;
- непредставление документов, предусмотренных [пунктом 5.2](#) настоящего Положения;
- отрицательное заключение комиссии.

5.6. Семейная дошкольная группа размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

6. Порядок работы комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя)

6.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений кандидатов на должность (воспитателя) младшего воспитателя семейных дошкольных групп, дачи заключения о возможности открытия семейной дошкольной группы.

6.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением.

6.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Мичуринского

муниципального округа Тамбовской области в количестве не менее 3 человек.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50% ее членов.

6.4. Комиссия обследует жилищно-бытовые, социальные условия жизни кандидата по месту его проживания, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам, составляет акт.

6.5. Комиссия изучает возможность открытия семейной дошкольной группы на основании представленных документов, указанных в [пункте 5.2](#), выполнения условий, указанных в [п. 6.4](#) настоящего Положения, оценивает потенциальные возможности кандидата в воспитатели (младшие воспитатели), психологический климат в семье и дает заключение о возможности открытия семейной дошкольной группы в конкретной муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

6.6. Заключение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

6.7. Если член комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

6.8. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах. По письменному заявлению кандидата ему выдается копия заключения.

6.9. Заключение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

7. Организация деятельности семейной дошкольной группы

7.1. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель (младший воспитатель) - 0,5 ставки;
- повар - 0,25 ставки;
- кухонный рабочий - 0,25 ставки;
- уборщик помещения - 0,25 ставки.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 3 - 6 детей для одной семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

7.2. Работники семейной дошкольной группы являются сотрудниками муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

7.3. Права, социальные гарантии работников семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и трудовым договором.

7.4. Дети, воспитывающиеся в семейной дошкольной группе, являются воспитанниками дошкольной образовательной организации и числятся в ее списочном составе.

7.5 Режим работы семейных дошкольных групп определяется Уставом организации.

7.6. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы наряду с муниципальной образовательной организацией Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, несет ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

7.7. Медицинское обслуживание детей семейной дошкольной группы осуществляется в порядке, установленном в муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

7.8. Организация образовательного процесса в семейной дошкольной группе определяется образовательной программой муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

7.9. Развитие детей и организация различных видов детской деятельности в семейной дошкольной группе могут проводиться как в муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, так и в домашних условиях, по согласованию с руководителем организации.

7.10. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4 - 4,5 часа в первую и вторую половины дня, также обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста 2 - 2,5 часа, а для детей от 2 месяцев до 1,5 лет общей продолжительностью 3,5 часа в первую и вторую половины дня.

7.11. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы может организовывать просмотр телепередач и диафильмов для детей дошкольного возраста не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половины дня) непрерывной длительностью от 20 до 30 минут в зависимости от возраста.

8. Организация питания детей в семейной дошкольной группе

8.1. Организация питания детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы.

8.2. Дошкольная образовательная организация перечисляет ежемесячно денежные средства на организацию питания детей в семейной дошкольной группе на лицевой счет родителя - воспитателя (младшего воспитателя), открытого в кредитной организации.

8.3. Продукты питания закупаются воспитателем (младшим воспитателем) самостоятельно в соответствии с рекомендуемым набором продуктов для питания детей.

8.4. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с рекомендуемым примерным десятидневным меню, утвержденным приказом муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на базе которой открывается семейная группа.

8.5. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы представляет ежемесячный отчет о расходовании средств на питание детей в централизованную бухгалтерию муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

9. Порядок финансирования семейной дошкольной группы

9.1. Порядок финансирования деятельности семейной дошкольной группы производится по действующим нормативам из расчета режима работы с установленной оплатой труда по трудовому договору в соответствии с Положением об оплате труда муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на базе которой создана семейная дошкольная группа.

9.2. Размер родительской платы за содержание детей в семейной дошкольной группе устанавливается Учредителем муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

10. Руководство семейной дошкольной группой

10.1. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью семейной дошкольной группы руководитель муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

10.2. Администрация, педагоги, специалисты образовательной организации оказывают консультативную и методическую помощь родителю - воспитателю (младшему воспитателю). С детьми семейной дошкольной группы занимаются педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

10.3. Лицо, назначенное ответственным за работу по оказанию помощи, регулярно посещают семейную дошкольную группу на дому, при этом особое внимание уделяют предметно-развивающей

среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

11. Закрытие семейной дошкольной группы

11.1. Семейная дошкольная группа закрывается:

- на основании заявления воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы;
- по достижении одним или нескользкими детьми возраста восьми лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение [пункта 1.5](#) настоящего Положения;
- при смене места жительства семьи;
- по инициативе руководителя муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, комиссии в случае нарушения в семейной группе норм действующего законодательства, Устава муниципальной образовательной организации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, настоящего Положения.

11.2. Закрытие семейной дошкольной группы осуществляется постановлением администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

**Приложение 2
Утвержден
постановлением администрации
муниципального округа
от 15.12.2025 N 3324**

Состав

постоянно действующей комиссии по обследованию жилого помещения к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы в муниципальных образовательных организациях Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Чепрасова Татьяна Станиславовна	Первый заместитель главы администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, председатель комиссии
Трошина Анна Александровна	Начальник управления образования администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, заместитель председателя комиссии
Балашова Татьяна Владимировна	Консультант управления образования администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Панфилова Наталья Васильевна	Заведующий МБДОУ Заворонежским детским садом Мичуринского муниципального округа Тамбовской области
Ремнева Ольга Алексеевна	Заведующий МБДОУ Новоникольским детским садом Мичуринского муниципального округа Тамбовской области
Черенкова Антонина Михайловна	И.о. директора МКУ ИМЦ Мичуринского муниципального округа Тамбовской области
Шныпарков Александр Владимирович	Начальник МКУ ЦБ Мичуринского муниципального округа Тамбовской области
Шпикулева Наталья Ивановна	Методист МКУ ИМЦ Мичуринского муниципального округа Тамбовской области
Юрьева Ирина Владимировна	Заместитель начальника управления образования администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области Мичуринского муниципального округа

**Приложение 3
Утвержден
постановлением администрации
муниципального округа
от 15.12.2025 N 3324**

АКТ

приема жилого помещения к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы в муниципальных образовательных организациях Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

" 20 г.
(дата проведения обследования)

Обследование проводилось комиссией в составе:

Заявитель (и) _____.

Адрес _____ места _____ (Ф.И.О., дата рождения)
обследования, телефон _____

Жилищно-бытовые условия проживания _____
(санитарно-гигиеническое состояние _____ помещения - хорошее,

удовлетворительное, неудовлетворительное; возможность предоставления
ребенку места для игр, занятий, отдельной комнаты, мебели)

Жилая площадь, на которой проживает _____ человек, составляет _____,
состоит из _____ жилых комнат Благоустройство дома и жилой площади
(водопровод, канализация, ванна, какое отопление)

Наличие санитарной книжки у воспитателя (младшего воспитателя):
Выводы и мотивированное заключение о состоянии жилищно-бытовых условий

Специалисты, проводившие обследование:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)