

**Приказ Министерства образования Владимирской области от 16 января 2026 г. N 3-н "О Порядке формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году"**

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 17.09.2025 N 561 "О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на территории Владимирской области", [пунктом 3.1.44](#) Положения о Министерстве образования Владимирской области, утвержденного [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 15.02.2023 N 71, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), согласно [приложению N 1](#).

1.2. Форму Списка согласно [приложению N 2](#).

1.3. Состав информации, которая подлежит размещению в электронной форме единого цифрового реестра граждан, согласно [приложению N 3](#).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования Владимирской области С.А. Арлашину.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

Министр

С.А. Болтунова

**Приложение N 1  
к приказу  
Министра образования  
Владимирской области  
от 16.01.2026 N 3-н**

**Порядок  
формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников  
мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [абзацем первым пункта 25](#) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся [приложением N 1](#) к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее - Правила), [подпунктом 4.1 пункта 4](#) постановления Правительства Владимирской области от 17.09.2025 N 561 "О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на территории Владимирской области" и определяет порядок формирования списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее соответственно - Список, мероприятие).

2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области (далее - орган местного самоуправления) формируют Список по форме, утвержденной Министерством образования Владимирской области (далее - Министерство), разработанной в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в планируемом году.

3. Участником мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также

неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Правительством Владимирской области решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7 Правил](#);

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

г) молодая семья, в которой совершеннолетние члены семьи постоянно проживают на территории Владимирской области не менее 5 лет.

4. Для признания участником мероприятия и включения в Список молодая семья представляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление в двух экземплярах, составленное по форме, установленной [приложением N 2](#) к Правилам (далее - заявление на участие), к которому должны быть приложены следующие документы (копии документов).

4.1. В целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2 Правил](#):

1) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

3) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

4) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

6) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (при наличии);

7) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии).

4.2. В целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "е" и "и" пункта 2 Правил](#):

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

3) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2 Правил](#);

4) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "и" пункта 2 Правил](#);

5) копия договора жилищного кредита;

6) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7 Правил](#) на день заключения договора жилищного кредита, указанного в [подпункте 5](#) настоящего подпункта;

8) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

9) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

10) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии);

11) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии).

5. Заявление на участие и документы (копии документов), указанные в [пункте 4](#) Порядка, представляются одним из совершеннолетних членов молодой семьи либо его представителем в орган местного самоуправления по месту жительства молодой семьи непосредственно при его посещении или посредством использования федеральной государственной информационной [системы](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности).

6. Орган местного самоуправления организует деятельность:

1) по проверке правильности заполнения заявления на участие и соответствия копий документов подлинникам;

2) по проверке достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

7. Представленное молодой семьей заявление на участие, указанное в [пункте 4](#) Порядка, подлежит регистрации в Книге регистрации заявлений с указанием входящего номера, даты и времени его представления.

В случае представления молодой семьей заявления на участие непосредственно при посещении органа местного самоуправления по месту жительства молодой семьи уполномоченное лицо органа местного самоуправления проставляет на втором экземпляре заявления на участие отметку о приеме с указанием входящего номера, даты и времени его представления.

8. В течение 5 рабочих дней со дня представления заявления на участие орган местного самоуправления принимает решение:

1) о признании молодой семьи участником мероприятия и включении ее в Список;

2) об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия.

Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно или в электронной форме с использованием [Единого портала](#) (при наличии технической возможности) уведомляет молодую семью о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия уведомление должно содержать сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным [пунктом 3](#) Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) установление факта реализации молодой семьей права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета либо средств областного бюджета Владимирской области и (или) местного бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 03.07.2019 N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

10. Орган местного самоуправления в срок до 1 июня года, предшествующего году, в котором планируется предоставление молодым семьям социальных выплат, формирует Список и представляет его на бумажном и электронном носителе по установленной форме в Министерство.

Орган местного самоуправления включает молодые семьи, признанные участниками мероприятия, в Список в хронологической последовательности, определяемой датой и временем, указанными в Книге регистрации заявлений, с учетом следующей очередности. В первую очередь в указанный Список включаются:

а) молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.;

б) молодые семьи, имеющие 3 и более детей;

в) молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции, а также неполные молодые семьи - участники мероприятия, состоящие из не вступившей (не вступившего) в повторный брак супруги (супруга) и одного ребенка и более лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции.

11. Орган местного самоуправления при формировании Списка исключает из него семьи в случае:

- 1) наличия документа, подтверждающего отсутствие у молодой семьи оснований для признания ее семьей, нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7](#) Правил;
- 2) выявления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;
- 3) достижения одним из супругов (родителем в неполной семье) по состоянию на дату формирования Министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году возраста 36 лет;
- 4) расторжения брака, заключенного между супругами, в молодых семьях, не имеющих детей;
- 5) подачи письменного заявления членов молодой семьи об исключении из Списка;
- 6) получения свидетельства;
- 7) установления факта реализации молодой семьей права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Владимирской области и (или) местного бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 03.07.2019 N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении молодой семьи из Списка письменно и (или) в электронной форме с использованием [Единого портала](#) (при наличии технической возможности) уведомляет молодую семью о принятом решении с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, а также направляет указанное решение в Министерство.

В целях формирования и ведения Министерством единого цифрового реестра граждан, имеющих право на улучшение жилищных условий в рамках мероприятия (далее - Единый реестр), органы местного самоуправления представляют в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информацию по утвержденной форме:

- а) о новых молодых семьях, ставших участниками мероприятия;
- б) о снятии очередников - участников мероприятия с учета нуждающихся в жилых помещениях;
- в) о снятии очередников - участников мероприятия с учета по иным основаниям, дающим право снимать граждан с учета;
- г) об изменении сведений о молодой семье, которые подлежат размещению в Едином реестре.

**Приложение N 2**  
**к приказу**  
**Министра образования**  
**Владимирской области**  
**от 16.01.2026 N 3-н**

## Список

молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году,

по

Владимирской области

(наименование органа местного самоуправления)

Но мер по по- ря- дку (мо ло- дые се- мьи )	Данные о членах молодой семьи					Молодые семьи, имеющие первоочередное право на включение в список <*>			Рекви- зиты реше- ния органа мест- ного самоу- прав- ления, на осно- вании кото- рого моло- дая семья вклю- чена в список участ- ников меро-	Расчетная (средняя) стоимость жилья			Планируе- мый размер социальной выплаты	
	Ко- ли- чест- во чле- нов се- мьи (че- ло- век)	Фамилия имя отчество (послед- нее - при наличии), степень родства	Документ, удостоверя- ющий личность гражданина Российской Федерации		Число, месяц, год рожде- ния	Свидете- льство о браке		молодая семья, постав- ленная на учет в качестве нужда- ющейся в улучше- нии жилищ- ных условий до 1 марта 2005 г.		моло- дая семья, име- ющая 3 и более детей	моло- дая семья, в кото- рой один или оба супруга либо один роди- тель в непол- ной моло- дой семье прини- мают (при-	норма- тив стои- мости 1 кв. метра общей пло- щади жилья по муни- ципа- льно- му обра- зова- нию (руб- лей)		
			се- рия, но- мер	кем, когда выдан		се- рия, но- мер	кем , ко- гда вы- да- но							

										нимали ) участие в специ- альной воен- ной опера- ции	прия- тия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Муниципальное образование _____																
Итого по муниципальному образованию _____															0,0	

<\*> - для молодой семьи, относящейся к категории, имеющей первоочередное право на включение в список, в графе (графах) 9, 10, 11 указывается "да".

Руководитель

(дата, подпись)

МП

И.О. Фамилия

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель: должность

Фамилия Имя Отчество, телефон:

e-mail:

Приложение N 3  
к [приказу](#)  
Министра образования  
Владимирской области  
от 16.01.2026 N 3-н

## Состав

информации, которая подлежит размещению в электронной форме в едином цифровом реестре граждан

Но- мер п/п	Сведения о членах молодой семьи - участницы программы									Дата поста- новки на учет	Но- мер уче- тно- го дела	Дата, номер решения органа местного самоуп- равления , на основа- нии которого молодая семья постав- лена на учет участни- ка меропри- ятия	Дата снятия с учета <*>	Осно- вание для снятия с учета <*>	Ком- мента- рий <*>
	Коли- чество чле- нов семьи (чело- век)	Фами- лия, имя, отчест- во (послед- нее - при наличии), степень родства	Число, месяц, год рож- дения	Документ, удостоверя- ющий личность гражданина Российской Федерации		Место рож- дения	Адрес прожи- вания	СНИЛС	Свиде- тельств- во о браке: серия номер, кем выдано						
				се- рия, но- мер	кем, когда выдан										
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Муниципальное образование _____															

&lt;\*&gt; Столбцы 15 - 17 заполняются только при исключении из Единого реестра.



Руководитель

(подпись, дата)

МП

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

Исполнитель: должность

Фамилия Имя Отчество, тел.

, e-mail:

