

Приказ министерства социальной политики Липецкой области от 29 декабря 2025 г. N 126-Н "О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Липецкой области от 3 февраля 2025 года N 4-Н "Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье"

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной политики Липецкой области приказываю:

Внести в [приказ](#) министерства социальной политики Липецкой области от 3 февраля 2025 года N 4-Н "Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье" ([Официальный интернет-портал правовой информации \(www.pravo.gov.ru\)](http://www.pravo.gov.ru), 2025, 4 февраля) следующие изменения:

в [приложении](#) к приказу:

1) в [пункте 4](#):

в [абзаце первом](#) после слов "производится в размере 300 000 рублей" дополнить словами "на каждого рожденного ребенка, в том числе одновременно,";

[абзац третий](#) признать утратившим силу;

дополнить [абзацем](#) следующего содержания:

"государственная регистрация рождения третьего или последующего ребенка осуществлена на территории Липецкой области.";

2) [пункт 5](#) изложить в следующей редакции:

"5. Для предоставления единовременной выплаты молодой семье женщина (далее - заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением по форме, установленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и согласием на обработку персональных данных (при личном обращении), по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал).";

3) [пункт 7](#) изложить в следующей редакции:

"7. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) документ о рождении ребенка, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) документ о смерти члена семьи, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) документ о заключении (расторжении) брака, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

К заявлению, поданному от имени заявителя его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.";

4) [пункт 8](#) изложить в следующей редакции:

"8. При подаче заявления непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов, с указанием перечня и даты получения.

Порядок приема и передачи заявления и приложенных документов многофункциональным центром в Учреждение определяется соглашением о взаимодействии.";

5) дополнить [пунктом 9.1](#) следующего содержания:

"9.1. При обращении заявителя в форме электронного документа с использованием единого портала:

заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

прилагаемые документы заверяются в электронном виде нотариусом в установленном порядке или представляются электронные дубликаты документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года N 1818 "Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг".

Если документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, поданы через единый портал и не соответствуют требованиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр.";

6) **пункт 12** дополнить **абзацами** следующего содержания:

"Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов при представлении заявления в электронной форме с использованием единого портала являются:

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (заполнение полей заявления с ошибками);

представленные электронные дубликаты документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не позволяют однозначно истолковать их содержание.";

7) **пункт 13** изложить в следующей редакции:

"13. Учреждением или многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленных документов.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных документов непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату в день подачи с указанием причин отказа.

При направлении в форме электронного документа или почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявителю направляется уведомление об отказе в приеме заявления, с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.";

8) **пункт 14:**

в **подпункте 1** после слов "актов гражданского состояния," дополнить словами "и (или) единственным федеральным информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации,";

дополнить **подпунктом 4** следующего содержания:

"4) сведения о неполучении единовременной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право, в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации (в случае если заявитель на момент рождения ребенка проживал на территории другого субъекта Российской Федерации), содержащиеся в государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", - от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.";

9) **пункт 15** изложить в следующей редакции:

"15. В случае отсутствия сведений в вышеуказанных информационных системах либо расхождения сведений, полученных из вышеуказанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений уведомляет заявителя в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, о необходимости представления в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.";

10) **пункт 17** дополнить словами "и (или) получение единовременной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право, в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации.";

11) в **пункте 18** слова "способом, указанным в заявлении и" заменить словами "в личный

кабинет **единого портала** либо на адрес, указанный в заявлении, способом, ";

12) в **пункте 19** слова ", или через организации федеральной почтовой службы" исключить;

13) **приложение 1** к Порядку предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье изложить в следующей редакции:

**"Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при
рождении третьего или последующего
ребенка в молодой семье**

ФОРМА

В ОБУ "Центр социальной защиты населения
Липецкой области"

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____
Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)
СНИЛС _____
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____
Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Заявление

Прошу назначить единовременную выплату при рождении третьего или последующего ребенка
в молодой семье в связи с рождением

(ФИО ребенка)

Сообщаю сведения о составе семьи:

Таблица

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи *	Степень родства	Дата и место рождения, СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

1.			
2.			
3.			.
4.			
5.			
...			

* указываются супруг и дети, рожденные матерью третьего или последующего ребенка, в связи с которым возникло право на выплату

К заявлению прилагаю следующие документы:

документ о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

документ о смерти члена семьи, выданный компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

документ о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

согласие на обработку персональных данных.

Прошу перечислять денежные средства:

№ лицевого счета:

Наименование банка:

Номер банковской карты

"___" 20___ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Заявление с приложением документов принято: "___" 20___ г.

Регистрационный номер заявления: _____

(ФИО специалиста, принялшего заявление)

(подпись специалиста, принялшего заявление)

(линия отреза)

Расписка

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г.

(ФИО специалиста, принялшего заявление)

(подпись специалиста, принялшего заявление)

Учреждение уведомляет заявителя о ходе рассмотрения заявления в личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо (при отсутствии личного кабинета) на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.";

14) дополнить **приложением 4** к Порядку предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье следующего содержания:

**"Приложение 4
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при
рождении третьего или последующего
ребенка в молодой семье**

ФОРМА

В ОБУ "Центр социальной защиты населения
Липецкой области"

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____
Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)
СНИЛС _____
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свободно, своей волей и в своем интересе конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное добровольное согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем (нужное подчеркнуть), ОБУ "Центр социальной защиты населения Липецкой области" указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимую для предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье.

Настоящее согласие действует с даты подписания и до окончания периода предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье либо до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

" ____ " 20 __ г.

(подпись) (Ф.И.О. субъекта персональных данных)".

Министр социальной политики Липецкой области

Т.В. Андреева