

Постановление Администрации муниципального района "Козельский район" Калужской области от 16 октября 2025 г. N 649 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Козельский район" от 27.09.2023 г. N 812 "О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района "Козельский район" (в послед ред.)"

В соответствии с **частью 2 статьи 65** Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **пунктом 13 части 1 статьи 16** Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Уставом** муниципального образования муниципальный район "Козельский район" Калужской области постановляю:

1. Внести изменения в **постановление** администрации муниципального района "Козельский район" (исполнительно-распорядительный орган) от 27.09.2023 года N 812 "О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района "Козельский район" (в послед. ред.) (далее - постановление, приложение соответственно), изложив **приложение** к постановлению в новой редакции согласно **приложению** к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2025 года.

3. Настоящее постановление подлежит **официальному опубликованию**.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя главы администрации муниципального района "Козельский район" Митину Е.П.

Заместитель главы администрации

О.С. Михалева

**Приложение
к постановлению
администрации
муниципального района
"Козельский район"
от 16.10.2025 г. N 649**

**Приложение
к постановлению
администрации
муниципального района
"Козельский район"
от 27.09.2023 г. N 812**

**Порядок
установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные
программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района
"Козельский район"**

1. Общие положения

1.1. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района "Козельский район" (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и

ухода за детьми в указанных организациях.

1.2. Порядок регулирует вопросы установления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация), определяет размер платы и условия освобождения от родительской платы (предоставления льготы) отдельных категорий родителей (законных представителей) на территории муниципального района "Козельский район".

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

ГАРАНТ: Нумерация разделов приводится в соответствии с источником

1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации муниципального района "Козельский район" (исполнительно-распорядительный орган).

2.2. Основанием для расчета размера родительской платы является размер затрат за присмотр и уход за детьми с учетом длительности пребывания в образовательных организациях.

Под затратами за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях понимаются затраты, осуществляемые образовательной организацией для реализации комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день текущего месяца. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательной организации согласно таблице учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательной организации.

2.4. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор).

3.2. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату в порядке и сроки, предусмотренные договором, но не позднее 19 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется плата.

3.3. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- через кредитные организации на лицевой счет Отдела образования администрации муниципального района "Козельский район" (исполнительно-распорядительного органа);
- путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на лицевой счет Отдела образования администрации муниципального района "Козельский район" (исполнительно-распорядительного органа).

Для осуществления безналичного перечисления родительской платы из средств материнского (семейного) капитала родителю (законному представителю) необходимо заключить дополнительное соглашение с образовательной организацией об уточнении суммы оплаты за уход и присмотр за ребенком.

3.4. Возврат родителям (законным представителям) излишне внесенной суммы родительской платы осуществляется по желанию родителей (законных представителей) на основании их заявления и приказа руководителя образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя) через кредитные организации.

Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

4. Порядок и условия освобождения от родительской платы

4.1. Освобождение от родительской платы и снижение ее размеров производятся на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льгот по родительской плате на имя руководителя образовательной организации. При разных фамилиях в паспорте родителя и свидетельства о рождении, необходимо предоставить документ, подтверждающий смену фамилии;
- справка органов социальной защиты Калужской области о статусе малоимущей семьи;
- копия справки о статусе многодетной семьи;
- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- справка из учебного заведения родителей (законных представителей), предоставляемая дважды в год;

- документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) ребенка (в т.ч. усыновленный/удочеренный) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

- справка с работы, подтверждающая, что родитель (законный представитель) ребенка (в т.ч. усыновленный/удочеренный) является военнослужащим или сотрудником федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции (далее - СВО) на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выполняющих специальные задачи на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области, командированные лица;

- копия документа подтверждающего, что родитель (законный представитель) ребенка (в т.ч. усыновленный/удочеренный) добровольно выполняет задачи в ходе проведения СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выполняющих специальные задачи на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области, командированные лица;

- для детей (в т.ч. усыновленных/удочеренных) граждан, которые погибли (умерли) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), в том числе если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), выполнявших специальные задачи на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области, командированные лица - подтверждающие документы военнослужащего, командированного лица;

- для детей (в т.ч. усыновленных/удочеренных) граждан инвалидов и ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции (содействующие выполнению боевых действий), выполнявших специальные задачи на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области, командированные лица - подтверждающие документы военнослужащего, командированного лица;

- для детей (в т.ч. усыновленных/удочеренных) граждан, которые получили увечье (ранение, контузию, заболевание) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции (боевых действий), выполнявших специальные задачи на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области, командированные лица - подтверждающие документы военнослужащего, командированного лица;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.2. В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов комиссия учреждения в составе заведующего, представителя бухгалтерии (главного бухгалтера) и воспитателя (старшего воспитателя, методиста) обязаны рассмотреть их и вынести соответствующее решение.

В решении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- срок предоставления льготы или освобождения от родительской платы;
- основание для предоставления льготы либо освобождения от родительской платы;
- дата принятия решения.

Решение оформляется в 2-х экземплярах, подписывается заведующим учреждения и согласовывается Отделом образования администрации муниципального района "Козельский район" (исполнительно-распорядительного органа). По требованию родителей (законных представителей), им выдается копия указанного решения

4.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость легкой, умеренной и тяжелой степени, аутизм, сложные дефекты и др.);
- детей (в т.ч. усыновленных/удочеренных), членов семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выполняющих специальные задачи на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области после 5 августа 2024 года;
- детей (в т.ч. усыновленных/удочеренных), членов семей граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выполняющих специальные задачи на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области после 5 августа 2024 года;
- детей (в т.ч. усыновленных/удочеренных), членов семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";
- детей (в т.ч. усыновленных/удочеренных) граждан, которые погибли (умерли) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), в том числе если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), выполнявших специальные задачи на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области после 5 августа 2024 года;
- детей (в т.ч. усыновленных/удочеренных) граждан инвалидов и ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции (содействующие выполнению боевых действий), выполнявших специальные задачи на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области после 5 августа 2024 года;
- детей (в т.ч. усыновленных/удочеренных) граждан, которые получили увечье (ранение, контузию, заболевание) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции (боевых действий), выполнявших специальные задачи на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области после 5 августа 2024 года;
- детей (в т.ч. усыновленных/удочеренных) граждан направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, (далее - командированные лица).

Освобождение от родительской платы устанавливается до конца учебного года, в котором будет завершена специальная военная операция на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

4.4. Размер родительской платы снижается на 50%:

- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы;
- для семей, уровень дохода в которых на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума по Калужской области на душу населения.
- для детей, родители (законные представители) (оба родителя, оба законных представителя или один в неполной семье) которых обучаются по очной форме обучения на отделении, финансируемом за счет средств бюджета, в образовательных организациях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4.5. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращения

их права на освобождение от родительской платы либо снижения ее размера.

4.7. Ежегодно родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательной организации соответствующих документов.

4.8. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае неисполнения родителями обязанности, определенной в пункте 4.6. настоящего Порядка образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

5. Расходование родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые в виде родительской платы, в полном объеме направляются на лицевой счет Отдела образования администрации муниципального района "Козельский район" (исполнительно-распорядительного органа).

6. Контроль поступления и расходования денежных средств родительской платы

6.1. Контроль за внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное поступление средств родительской платы.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором.

В случае невнесения родительской платы руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.