

Приказ Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 20 октября 2025 г. N 604-осн "Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации за обучение одного из детей многодетной семьи в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Тульской области"

В соответствии с **подпунктом 7 пункта 1** приложения к постановлению Правительства Тульской области от 14.10.2025 N 636 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Тульской области от 16.12.2024 N 666", **Положением** о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным **постановлением** правительства Тульской области от 25.09.2012 N 527, приказываю:

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду "**подпунктом 7 пункта 1** постановления Правительства Тульской области от 16.12.2024 N 666"

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления денежной компенсации за обучение одного из детей многодетной семьи в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Тульской области.

2. Приказ вступает в силу со дня **официального опубликования**.

Министр труда и социальной защиты Тульской области

Т.А. Абросимова

**Приложение
к приказу министерства труда
и социальной защиты Тульской области
от 20 октября 2025 г. N 604-осн**

**Порядок
предоставления денежной компенсации за обучение одного из детей многодетной семьи в
организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального
образования, расположенных на территории Тульской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления денежной компенсации за обучение в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Тульской области, одного из детей многодетной семьи по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего профессионального образования (далее - компенсация).

2. Компенсация предоставляется в размере 50 процентов стоимости обучения на одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося, в том числе в филиалах организаций среднего профессионального образования и высшего образования, расположенных на территории Тульской области, включая программы бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры и интернатуры.

3. Компенсация назначается на одного из детей многодетной семьи, который на дату обращения за компенсацией является членом многодетной семьи в соответствии с **пунктом 7** Указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 N 52 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области".

4. Компенсация предоставляется в размере 50 процентов фактически оплаченной стоимости обучения за периоды обучения с 1 января 2025 года, при условии, что заявитель успешно прошел промежуточную аттестацию и не имеет академических задолженностей за период, за который осуществляется компенсация.

В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение ребенком образования компенсация предоставляется в части стоимости обучения, превышающей размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) областного (семейного) капитала, направленных на получение ребенком образования.

5. Компенсация стоимости обучения выплачивается одному из родителей, являющимся членами многодетной семьи, либо детям из многодетных семей в возрасте от 18 до 23 лет, заключившим договор об оказании платных образовательных услуг.

6. Размер компенсации определяется исходя из платежных документов, подтверждающих фактические расходы на обучение.

7. Предоставление компенсации осуществляется государственным учреждением Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (далее - учреждение).

Назначение компенсации стоимости обучения осуществляется по заявительному принципу.

Заявление о назначении компенсации стоимости обучения (далее - заявление) по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку может быть подано лично заявителем в учреждение либо в через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения (далее - МФЦ); либо через [портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, [Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг - при наличии технической возможности (далее - портал).

В случае обращения заявителя в управление лично заявление регистрируется в день обращения. В случае обращения заявителя в МФЦ заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

При приеме документов специалист управления (МФЦ) создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме.

Заявление, поданное через [портал](#), может быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в [пункте 8](#) настоящего Порядка, могут обращаться их представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

8. Заявитель с заявлением о назначении единовременной денежной выплаты представляет документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и ребенка, на которого назначается компенсация стоимости обучения;

2) о рождении - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) договор об оказании платных образовательных услуг, дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

6) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая факт обучения ребенка, на которого назначается компенсация стоимости обучения, и о периоде его обучения;

7) документы, подтверждающие расходы на оплату обучения в образовательной организации одного из детей из многодетной семьи по договору об оказании платных образовательных услуг, оформленному на одного из членов многодетной семьи (кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате);

8) справку из образовательной организации, подтверждающую отсутствие академических задолженностей.

9. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, следующие документы:

1) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, на которого

назначается компенсация стоимости обучения на территории Тульской области - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

2) сведения о рождении, смерти, перемене имени, заключении брака, расторжении брака - в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка, на которого назначается компенсация стоимости обучения, - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственной информационной системе)/Федеральной налоговой службе (Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения об обучении в профессиональной организации по образовательным программам среднего профессионального образования - в министерстве образования Тульской области (в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной организации).

Заявители вправе по собственной инициативе представить в управление указанные документы (сведения).

На основании представленных заявителем документов в соответствии с [пунктом 8](#) и полученных учреждением в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка формируется электронное личное дело получателя компенсации.

10. В случае если заявление подано с использованием [портала](#), заявитель в течение 3 рабочих дней со дня обращения с заявлением представляет в учреждение документы (сведения), предусмотренные [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

11. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Порядка, являются:

1) непредставление в полном объеме документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка при обращении с заявлением в управление лично либо через МФЦ;

2) представление документов, содержащих не заверенные заявителем исправления, повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в полном объеме прочитать текст, распознать реквизиты;

3) установление факта наличия в заявлении недостоверных или неполных данных;

4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

13. В назначении компенсации отказывается в случаях:

1) несоблюдение условий, установленных [пунктами 2-5](#) настоящего Порядка;

2) повторного обращения заявителя за компенсацией стоимости обучения в период, компенсация за который уже выплачена;

3) получения компенсации стоимости обучения на другого ребенка, указанного в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

4) установления факта недостоверности данных, содержащихся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях);

5) непредставления заявителем в учреждение документов (сведений), указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, в сроки, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

14. Решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О предоставлении компенсации заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения по почте, электронной почте, через личный кабинет заявителя на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг (функций) сведения.

Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется учреждением заявителю по почте, электронной почте, через личный кабинет заявителя на [портале](#) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа, указанных в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

15. Компенсация перечисляется на счет получателя в кредитной организации, указанный в

поданном заявлении о назначении компенсации.

16. Споры по вопросам назначения единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления денежной
компенсации за обучение одного из детей
многодетной семьи в организациях
среднего профессионального образования
и высшего профессионального образования,
расположенных на территории Тульской области

Форма

Заявление

о предоставлении компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Тульской области, одного из детей многодетной семьи

Прошу назначить компенсацию стоимости обучения за период с _____ по _____

за обучение в организациях среднего профессионального образования	
за обучение в организациях высшего профессионального образования	

ФИО обучающегося (указывается в случае обращения родителя/
представителя)

Прошу выплачивать компенсацию через кредитную организацию.

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся. Обязуюсь своевременно информировать управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации стоимости обучения.

Предупрежден(а), что в случае незаконного получения суммы компенсации стоимости обучения она может быть взыскана с меня в судебном порядке или добровольно возмещена мною на счет государственного учреждения Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области".

Мною представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя
Заявление N _____ и документы гр. _____ рег. N заявления принял

(дата, подпись специалиста)