

Приказ Комитета Тульской области по науке и инноватике, Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 10 сентября 2025 г. N 75/540-осн "Об утверждении Порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным родителям - студентам, проживающим на территории Тульской области, при получении первого высшего образования соответствующего уровня при условии обучения по очной форме в государственных образовательных организациях высшего образования или их филиалах, осуществляющих деятельность на территории Тульской области, в виде оплаты обучения" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

3 октября 2025 г.

В соответствии с [Указом](#) Губернатора Тульской области от 18.06.2024 N 52 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области", [постановлением](#) Правительства Тульской области от 11.07.2024 N 326 "О мерах по реализации Указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 N 52", [Положением](#) о комитете Тульской области по науке и инноватике, утвержденным [постановлением](#) Правительства Тульской области от 03.03.2021 N 83, [Положением](#) о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Тульской области от 25.09.2012 N 527, с целью введения дополнительных мер социальной поддержки многодетных семей и повышения доступности получения первого высшего образования многодетными родителями приказываем:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным родителям - студентам, проживающим на территории Тульской области, при получении первого высшего образования соответствующего уровня при условии обучения по очной форме в государственных образовательных организациях высшего образования или их филиалах, осуществляющих деятельность на территории Тульской области, в виде оплаты обучения ([приложение N 1](#)).

2. Утвердить бланк заявления на предоставление дополнительной меры социальной поддержки многодетным родителям - студентам, проживающим на территории Тульской области, при получении первого высшего образования соответствующего уровня при условии обучения по очной форме в государственных образовательных организациях высшего образования или их филиалах, осуществляющих деятельность на территории Тульской области, в виде оплаты обучения ([приложение N 2](#)).

3. Государственному учреждению Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" и государственному бюджетному учреждению Тульской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" обеспечить исполнение настоящего приказа.

4. Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на председателя комитета Тульской области по науке и инноватике и заместителя министра труда и социальной защиты Тульской области.

5. Приказ вступает в силу со дня [официального опубликования](#).

Председатель комитета Тульской области по науке и инноватике

А.В. Панкратов

Заместитель министра труда и социальной защиты Тульской области

Ю.В. Гончарова

**Приложение N 1
к приказу комитета Тульской области
по науке и инноватике и министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 10 сентября 2025 г. N 75/540-осн**

**Порядок и условия
предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным родителям -**

студентам, проживающим на территории Тульской области, при получении первого высшего образования соответствующего уровня при условии обучения по очной форме в государственных образовательных организациях высшего образования или их филиалах, осуществляющих деятельность на территории Тульской области, в виде оплаты обучения

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

3 октября 2025 г.

1. Настоящие условия и порядок определяют правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным родителям - студентам, проживающим на территории Тульской области, при получении первого высшего образования соответствующего уровня при условии обучения по очной форме в государственных образовательных организациях высшего образования или их филиалах, осуществляющих деятельность на территории Тульской области (далее - заявитель), в виде оплаты обучения за учебный семестр на протяжении всего периода обучения (далее - Порядок).

2. Оплата обучения предоставляется при соблюдении заявителем следующих условий в совокупности:

1) заявитель получает высшее образование соответствующего уровня впервые (не имеет документа о высшем образовании данного уровня);

2) заявитель является многодетным родителем - студентом в возрасте до 35 лет включительно;

3) заявитель, один из родителей, является членом многодетной семьи, поименованной в [пункте 7](#) Указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 N 52 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области";

4) заявитель поступил в государственные образовательные организации высшего образования или их филиалы, осуществляющие деятельность на территории Тульской области (далее - образовательные организации);

5) на момент поступления в образовательную организацию заявитель не достиг возраста 36 лет;

6) заявитель не имеет академических задолженностей, в случае если мера поддержки предоставляется не за первый учебный семестр.

3. Оплата обучения осуществляется государственным учреждением Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (далее - Управление), начиная с 2025-2026 учебного года, путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) образовательных организаций, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, на основании документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего порядка.

Оплата обучения производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг за учебный семестр на протяжении всего периода обучения, если заявитель зачислен на обучение в учебном 2025 - 2026 году; с 1 сентября 2025 года до окончания обучения - если заявитель был зачислен на обучение до 2025 года.

Перечисление денежных средств, направляемых на получение образования, приостанавливается в связи с предоставлением студенту академического отпуска.

Возобновление перечисления денежных средств, направляемых на получение образования, осуществляется на основании заявления многодетного родителя, к которому прилагается копия приказа о допуске студента к образовательному процессу, без представления документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

В случае прекращения получения многодетным родителем образовательных услуг до истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг денежные средства подлежат возврату образовательной организацией на счет министерства труда и социальной защиты Тульской области.

4. Заявление о предоставлении меры поддержки подается в срок:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 6 октября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Тульской области и Комитета Тульской области по науке и инноватике от 3 октября 2025 г. N 81/577-ОСН
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) если мера поддержки предоставляется за первый учебный семестр - не позднее 31 октября текущего учебного года, когда заявитель был зачислен в образовательную организацию, по форме ([приложение N 2](#));

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 6 октября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства труда

и социальной защиты Тульской области и Комитета Тульской области по науке и инноватике от 3 октября 2025 г. N 81/577-ОСН
См. предыдущую редакцию

2) если мера поддержки предоставляется не за первый учебный семестр - не позднее 31 октября текущего учебного года в случае предоставления меры поддержки за третий, пятый, седьмой и девятый учебные семестры и не позднее 15 февраля в случае предоставления меры поддержки за второй, четвертый, шестой, восьмой и десятый учебные семестры, по форме ([приложение N 2](#)).

Заявление подается одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) лично в Управление по месту проживания;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 3) через [Портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, [Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг - при наличии технической возможности (далее - портал) путем подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявители могут обратиться с заявлением через представителя, действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление в электронном виде должно быть подписано [электронной подписью](#) заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5. К заявлению об оплате стоимости обучения заявитель прилагает следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- 2) копию договора об оказании образовательных услуг, заверенную образовательной организацией;
- 3) копию дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг (при наличии), заверенную образовательной организацией;
- 4) справку из образовательной организации высшего образования, подтверждающую отсутствие академической задолженности заявителя, в случае если мера поддержки предоставляется не за первый учебный семестр;
- 5) копию приказа о зачислении заявителя в образовательную организацию, заверенную образовательной организацией, в случае если мера поддержки предоставляется за первый учебный семестр;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 7) согласие на обработку персональных данных ([приложение N 3](#)).

При личном обращении с заявлением представителя гражданина представляется документ, удостоверяющий личность представителя.

6. При подаче заявления и документов в форме электронных документов через [портал](#) заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и документов, направляется электронное уведомление о получении заявления и документов.

Датой подачи заявления и документов считается день регистрации заявления в Управлении.

7. Заявление независимо от способа его подачи заявителем не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Управление, регистрируется в ведомственной информационной системе с указанием даты и времени подачи заявления в Управление.

8. При подаче заявления и документов в форме электронных документов через [портал](#) граждане или их представители в течение 5 рабочих дней после дня их подачи обязаны представить в Управление подлинники указанных документов.

9. В случае обращения заявителя в Управление лично либо через МФЦ специалист Управления (МФЦ) при приеме документов создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме.

10. Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

- 1) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Тульской области - из Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 2) сведений о действительности паспорта - из Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Федерации;

3) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

11. Решение о назначении или об отказе в предоставлении меры поддержки принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятии решения о предоставлении меры поддержки либо отказе заявитель уведомляется в течение 3 дней со дня принятия решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

12. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области заявку на финансирование расходов, связанных с осуществлением оплаты обучения.

13. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) несоблюдение сроков подачи заявления, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

2) непредставление в полном объеме документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих не заверенные заявителем исправления, повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в полном объеме прочитать текст, распознать реквизиты;

4) установление факта наличия в заявлении недостоверных или неполных данных;

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

14. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является несоблюдение заявителем условий, установленных [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

15. Оплата стоимости обучения не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Тульской области.

16. Споры по вопросам предоставления меры поддержки разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2
к приказу комитета Тульской области
по науке и инноватике и министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 10 сентября 2025 г. N 75/540-осн

В государственное учреждение Тульской области
"Управление социальной защиты населения Тульской
области"

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____
Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира, дата регистрации)
Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
Номер контактного телефона: _____
Документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя: _____

С паспортом сверено: _____
(подпись специалиста)

Заявление

Я являюсь гражданином, имеющим статус члена многодетной семьи и получающим первое высшее образование соответствующего уровня в государственной образовательной организации высшего образования или ее филиале, осуществляющем деятельность на территории Тульской области.

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде оплаты стоимости обучения за _____ учебный семестр путем безналичного перечисления _____

(порядковый номер учебного семестра)
средств на счет (лицевой счет) образовательной организации высшего образования или ее филиала, осуществляющего деятельность на территории Тульской области, указанный в договоре на оказание платных образовательных услуг.

Я предупрежден (а) об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся.

_____ Подпись заявителя

Мною представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя

Заявление N _____ и документы гр. ____ рег. N _____ заявления принял

(дата, подпись специалиста)

Приложение N 3
к приказу комитета Тульской области
по науке и инноватике и министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 10 сентября 2025 г. N 75/540-осн

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____ паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (дата)

_____ (кем выдан)

контактная информация: _____
(номер телефона)

_____ (адрес электронной почты или почтовый адрес)

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных оператору персональных данных - ГУ ТО "Управление социальной защиты населения Тульской области" (ОГРН: 1107154006156, ИНН: 7107521785), зарегистрированному по адресу: 300001, г. Тула, ул. Плеханова, д. 486 (далее - оператор).

Цель обработки персональных данных: для предоставления меры поддержки в виде оплаты стоимости обучения за учебный семестр.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: перечень персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; идентификационный номер налогоплательщика; сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета; контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты); сведения об образовании.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет с использованием защищенных каналов связи.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

"__" _____ 202__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)