

Постановление Городской Управы города Калуги от 14 августа 2025 г. N 331-п "Об утверждении Положения о порядке предоставления адресной социальной помощи семьям с детьми, проживающим в городе Калуге"

В соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **статьями 36, 43** Устава муниципального образования "Город Калуга", в целях оказания социальной поддержки семьям с детьми, проживающим в городе Калуге, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления адресной социальной помощи семьям с детьми, проживающим в городе Калуге (далее - Положение) (**приложение**).
2. Управлению социальной защиты города Калуги осуществлять предоставление адресной социальной помощи семьям с детьми, проживающим в городе Калуге, до 31.12.2025 в соответствии с утвержденным Положением.
3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производить за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Город Калуга" по управлению социальной защиты города Калуги на указанные цели.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социальной защиты города Калуги.

Городской Голова города Калуги

Д.А. Денисов

**Приложение
к постановлению Городской
Управы города Калуги
от 14.08.2025 N 331-п**

**Положение
о порядке предоставления адресной социальной помощи семьям с детьми, проживающим в городе
Калуге**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления адресной социальной помощи семьям с детьми, проживающим в городе Калуге (далее - Положение), разработано в соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях поддержания социально приемлемого уровня жизни семей с детьми города Калуги.

1.2. Прием документов на получение всех видов адресной социальной помощи осуществляет управление социальной защиты города Калуги (далее - управление).

1.3. Заявители несут ответственность за достоверность и подлинность представляемых в управление сведений и документов. Излишне выплаченные суммы адресной социальной помощи вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения адресной социальной помощи, возмещаются гражданами добровольно, а в случае невозврата - взыскиваются в судебном порядке.

2. Виды адресной социальной помощи

2.1. Социальное пособие семьям с 6 и более детьми.

2.1.1. Право на получение социального пособия семьям с 6 и более детьми (далее - пособие) имеют проживающие на территории муниципального образования "Город Калуга" семьи, имеющие в своем составе 6 и более детей в возрасте до 18 лет (состав семьи определяется с учетом норм **подпункта 2.1.2 пункта 2.1** Положения).

Далее указанные категории граждан именуются "заявители".

За назначением и выплатой пособия вправе обратиться уполномоченный представитель

заявителя.

2.1.2. Пособие назначается и выплачивается без учета доходов семьи одному из родителей семьи, имеющей в своем составе 6 и более детей в возрасте до 18 лет, каждый из которых проживает на территории муниципального образования "Город Калуга".

При определении права на получение пособия в составе семьи не учитываются:

- дети, в отношении которых родитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;
- дети, объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными);
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в государственной образовательной организации (кроме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

2.1.3. Для рассмотрения вопроса о получении пособия заявитель представляет в управление:

- заявление о назначении пособия (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, наименования кредитной организации и реквизитов счета, открытого на имя заявителя, для перечисления пособия) по форме согласно [приложению 1](#) к Положению;
- письменное согласие на обработку персональных данных (если в целях предоставления социального пособия необходима обработка персональных данных членов семьи заявителя, также представляется их письменное согласие на обработку персональных данных) по форме согласно [приложению 3](#) к Положению.

При наличии зарегистрированного в уполномоченном органе заявления о назначении пособия повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы (сведения) о рождении на детей - при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации), а также паспорт в случае достижения ребенком (детьми) возраста 14 лет;
- документы о смерти - при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);
- документ, подтверждающий полномочие действовать в качестве представителя заявителя (в случае, если за назначением пособия обращается уполномоченный представитель заявителя).

Указанные документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов документов. Документ (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление о назначении пособия и документы представляются в управление лично либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.1.4. Управление запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия следующие сведения в отношении заявителя и (или) членов его семьи:

- сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации, - через ведомственную информационную систему в МВД России до 1 января 2026 года; единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в ФНС России;
- сведения о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации - через ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);
- сведения о смерти на территории Российской Федерации - через ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);
- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя и членов его семьи - через ведомственную информационную систему в МВД России до 1 января 2026 года; единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в ФНС России;
- сведения об установлении опеки над ребенком, о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), ограничении в родительских правах, сведения об объявлении несовершеннолетнего ребенка (детей) полностью дееспособным (эмансипированным), о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - через Социальный фонд России (государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);
- сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей) (за исключением случая установления опеки

(попечительства) компетентным органом иностранного государства) - через Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере в Социальном фонде России.

Заявитель вправе представить указанные сведения в управление по собственной инициативе. При представлении сведений по собственной инициативе межведомственный запрос не направляется.

2.1.5. Пособие назначается в размере 600 рублей на каждого ребенка с первого числа месяца подачи заявления о назначении пособия по месяц достижения старшим ребенком из шести детей возраста 18 лет.

Выплата пособия производится ежемесячно в пределах срока предоставления адресной социальной помощи семьям с детьми, проживающим в городе Калуге, установленного [пунктом 2](#) постановления Городской Управы города Калуги, которым утверждено Положение.

Пособие перечисляется на банковский счет родителя-получателя пособия, обратившегося с заявлением о назначении пособия.

2.1.6. Основаниями для прекращения выплаты пособия являются:

- переезд получателя пособия и (или) членов его семьи за пределы муниципального образования "Город Калуга";

- изменение состава семьи, влекущее утрату права на получение пособия, (смерть ребенка (детей), лишение родительских прав, ограничение в родительских правах, эмансипация ребенка (детей), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении).

О наступлении указанных обстоятельств получатель пособия обязан в письменной форме уведомить управление в течение 30 календарных дней со дня их наступления.

Право на пособие утрачивается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства, а выплата пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором управлению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

2.1.7. Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления в управление заявления и документов.

2.1.8. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

- лицо, обратившееся за получением пособия, не относится к лицам, указанным в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Положения](#);

- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, указанные в [подпункте 2.1.3 пункта 2.1 Положения](#).

- представление недостоверных сведений (документов) при обращении за назначением пособия.

2.1.9. В случае принятия решения об отказе в назначении пособия гражданину направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его принятия.

2.2. Единовременная денежная выплата в связи с рождением одновременно трех и более детей.

2.2.1. Право на получение единовременной денежной выплаты в связи с рождением одновременно трех и более детей (далее - единовременная выплата) имеют женщины, проживающие не менее 1 года на территории муниципального образования "Город Калуга" и родившие одновременно трех и более детей (количество детей определяется с учетом норм [подпункта 2.2.2 пункта 2.2 Положения](#)).

Единовременная выплата предоставляется при условии проживания заявителя на дату обращения за ее назначением на территории муниципального образования "Город Калуга".

Далее указанные категории граждан именуются "заявители".

За предоставлением единовременной выплаты вправе обратиться уполномоченный представитель заявителя.

2.2.2. При определении права на единовременную выплату не учитываются мертворожденные дети, а также дети, которые на дату обращения за единовременной выплатой находятся на полном государственном обеспечении, либо в отношении которых мать лишена родительских прав, ограничена в родительских правах.

2.2.3 Единовременная выплата предоставляется независимо от доходов заявителя и получения им иных пособий и выплат на детей.

2.2.4. Для получения единовременной выплаты заявители представляют в управление:

- заявление о предоставлении единовременной выплаты (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, наименования кредитной организации и реквизитов счета, открытого на имя заявителя для перечисления выплаты) по форме согласно [приложению 2](#) к Положению;

- письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 3](#) к Положению.

При наличии зарегистрированного в уполномоченном органе заявления о предоставлении пособия повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы (сведения) о рождении детей - при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);
- документы (сведения) о смерти детей - при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);
- документ, подтверждающий полномочие действовать в качестве представителя заявителя (в случае, если за назначением единовременной выплаты обращается уполномоченный представитель заявителя).

Указанные документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов документов. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление на получение единовременной выплаты и документы представляются в управление лично либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.2.5. Управление запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия следующие сведения в отношении заявителя и (или) членов его семьи:

- сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации, - через ведомственную информационную систему в МВД России до 1 января 2026 года; единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в ФНС России;
- сведения о рождении детей на территории Российской Федерации - через ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);
- сведения о смерти детей на территории Российской Федерации - через ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);
- сведения о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - через Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере в Социальном фонде России;
- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя - через ведомственную информационную систему в МВД России до 1 января 2026 года; единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в ФНС России.

Заявитель вправе представить указанные сведения в управление по собственной инициативе. При представлении сведений по собственной инициативе межведомственный запрос не направляется.

2.2.6. Размер единовременной выплаты составляет 100 000 рублей. Выплата производится единовременно путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый им в кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

Единовременная выплата предоставляется, если обращение за ней с документами последовало не позднее 1 года со дня рождения одновременно трех и более детей.

2.2.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления в управление заявления и документов.

2.2.8. В предоставлении единовременной выплаты отказывается по следующим основаниям:

- лицо, обратившееся за получением единовременной выплаты, не относится к лицам, указанным в [подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Положения](#);
- пропущен срок обращения за единовременной выплатой - 1 год со дня рождения одновременно трех и более детей;
- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, указанные в [подпункте 2.2.4 пункта 2.2 Положения](#);
- нахождение ребенка (детей) на дату обращения за единовременной выплатой на полном государственном обеспечении;
- лишение заявителя родительских прав (ограничение в родительских правах) на дату обращения за единовременной выплатой.

2.2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты гражданину направляется соответствующее письменное уведомление в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 1

**к Положению о порядке предоставления
адресной социальной помощи семьям
с детьми, проживающим в городе Калуге**

В управление социальной защиты города Калуги,
г. Калуга, ул. Московская, д. 188

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социального пособия семьям с 6 и более детьми**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Сведения о месте регистрации _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

ПАСПОРТ	Дата рождения	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
Контактная информация	Мобильный тел.	
	Домашний тел.	
	Электронная почта	

Прошу предоставить мне социальное пособие семьям с 6 и более детьми на детей:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
5. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
6. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
7. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
8. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
9. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

10. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

11. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

12. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

и перечислить денежные средства _____
(номер счета и отделения кредитной организации)

Для предоставления социального пособия семьям с 6 и более детьми прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Обязуюсь своевременно сообщить в управление социальной защиты города Калуги о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера социального пособия семьям с 6 и более детьми или прекращение его выплаты (изменение состава семьи (рождение ребенка (детей), смерть ребенка (детей), лишение родительских прав, ограничение в родительских правах, эмансипация ребенка (детей), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении); переезд получателя пособия и (или) членов его семьи за пределы муниципального образования "Город Калуга"), не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

"__" ____ 20__ года

(подпись заявителя)

Документы приняты

"__" ____ 20__ года

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
адресной социальной помощи семьям
с детьми, проживающим в городе Калуге

В управление социальной защиты города Калуги
г. Калуга, ул. Московская, д. 188

**Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением одновременно трех и более детей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Проживающая по адресу:

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

_____, тел.: _____

Адрес электронной почты (разборчиво) _____

Паспорт	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
Дата рождения		

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в связи с рождением одновременно _____ детей:

(количество)

1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

3. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

4. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

5. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

и перечислить денежные средства _____
(номер счета и отделения кредитной организации)

(отделение почтовой связи)

Представляю следующие документы:

N п/п	Наименование документов

--	--

"__" ____ 20__ года

(подпись заявителя)

Документы приняты

"__" ____ 20__ года

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
адресной социальной помощи семьям
с детьми, проживающим в городе Калуге

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, выражающего согласие на обработку
персональных данных

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты

и мои несовершеннолетние дети: в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем
его органе)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающие по адресу: _____

в порядке и на условиях, определенных **Федеральным законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", выражаю управлению социальной защиты города Калуги, расположенному по

адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188 (далее - Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в документах, представленных для получения адресной социальной помощи семьям с детьми, проживающим в городе Калуге.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу персональных данных по запросам в рамках полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [главой 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

(в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(-ая) по адресу: _____

_____ ,
в порядке и на условиях, определенных [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю управлению социальной защиты города Калуги, расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188 (далее - Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в документах, представленных для получения адресной социальной помощи семьям с детьми, проживающим в городе Калуге.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу персональных данных по запросам в рамках полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в

списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [главой 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)