

Приказ министерства социальной политики Липецкой области от 20 августа 2025 г. N 108-Н "Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на сопровождение детей из многодетных семей в образовательные учреждения"

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года N 207 "Об исполнительных органах Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий" и в целях реализации мероприятий [государственной программы](#) Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области", утвержденной [постановлением](#) Правительства Липецкой области от 28 декабря 2023 года N 811 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области",

Приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям па реализацию социальных проектов, направленных на сопровождение детей из многодетных семей в образовательные учреждения согласно [приложению](#).

2. Отделу по работе с негосударственным сектором обеспечить [опубликование](#) настоящего приказа в газете "Липецкая газета" и (или) сетевом издании "Липецкая газета" (lpgzt.ru), на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте министерства социальной политики Липецкой области (www.usp.admlr.lipetsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр социальной политики Липецкой области

Т.В. Андреева

**Приложение
к приказу
министерства социальной
политики Липецкой области
"Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
реализацию социальных проектов,
направленных на сопровождение детей
из многодетных семей
в образовательные учреждения"**

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на сопровождение детей из многодетных семей в образовательные учреждения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на сопровождение детей из многодетных семей в образовательные учреждения (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее - отбор).

Целью предоставления субсидии является реализация социальных проектов, направленных на сопровождение детей из многодетных семей в образовательные учреждения в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий "Совершенствование социальной поддержки семьи и детей" [государственной программы](#) Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области", утвержденной [постановлением](#) Правительства Липецкой области от 28 декабря 2023 года N 811 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области".

2. Субсидии предоставляются министерством социальной политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе **единого портала**), а также на официальном сайте Министерства (www.usp.admlr.lipetsk.ru) в сети "Интернет" (далее - сайт Министерства).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям соответствующим категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

6. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, условиям, требованиям и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с **Правилами** отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Министерство взаимодействует с участниками отбора в системе "Электронный бюджет" с использованием документов в электронной форме.

Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам на 2-й календарный день с даты начала подачи заявок.

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным

влиянием";

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

8. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

одной из целей деятельности участника отбора на получение субсидии, в соответствии с учредительными документами, является оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

9. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплата труда работников, состоящих в штате участника отбора на получение субсидии, выполняющих трудовую функцию в рамках реализации проекта;

оплата труда работников, не состоящих в штате участника отбора на получение субсидии, за выполнение ими работ, оказание услуг, необходимых для реализации проекта, по заключенным договорам гражданско-правового характера;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

банковские услуги в рамках реализации проекта;

приобретение канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники и хозяйственных товаров, используемых в рамках реализации проекта; оплата услуг связи в рамках реализации проекта; расходы на разработку и изготовление логотипа проекта;

изготовление и приобретение корпоративной (брендовой) продукции, а также фирменной одежды с корпоративной символикой в рамках реализации проекта;

изготовление и размещение рекламы (в том числе печатной рекламной продукции: буклеты, визитки) реализуемого проекта.

10. В целях проведения отбора Министерство не позднее 1 октября года предоставления субсидии формирует в системе "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора и публикует его на [едином портале](#) и [сайте](#) министерства.

11. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

учредительных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате;

социального проекта, направленного на сопровождение детей из многодетных семей в образовательные учреждения по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;

расчета необходимого объема субсидии на реализацию социального проекта, направленного на

сопровождение детей из многодетных семей в образовательные учреждения по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

Заявка подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

12. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

13. Должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявок в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, и на дату заключения соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством документов, а также автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Министерства по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, уполномоченное лицо Министерства осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в [пунктах 5, 7, и 8](#) настоящего Порядка, а также документов, указанных в [пунктах 11 и 13](#) настоящего Порядка на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

15. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, требованиям и условиям с учетом очередности поступления заявок (далее - получатель субсидии).

16. По результатам отбора получателей субсидии уполномоченное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на [едином портале](#) протокола подведения итогов отбора, подготавливает и размещает в системе "Электронный бюджет" проект соглашения и направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения и необходимости его подписания в системе "Электронный бюджет".

17. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" рассматривает и подписывает соглашение в системе "Электронный бюджет" усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя получателя субсидии.

Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

18. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Липецкой области, в системе "Электронный бюджет", за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации о защите

государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, а также соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

Министр социальной политики Липецкой области (далее - Министр) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает его усиленной **квалифицированной электронной подписью**.

19. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе в "Электронный бюджет". Датой соглашения считается дата регистрации соглашения в системе "Электронный бюджет".

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

20. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с **валютным законодательством** Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

21. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

23. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области.

24. Уполномоченное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидий. Министр подписывает приказ о выплате субсидии.

Перечисление субсидий с лицевого счета Министерства на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о выплате субсидии.

25. Каждому получателю субсидии распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

26. Субсидия перечисляется получателям субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренном соглашением.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. Результатом предоставления субсидии является количество детей из многодетных семей, получивших услуги по сопровождению.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также значение характеристики устанавливаются соглашением.

28. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные [пунктом 1](#) настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

29. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, при наличии нераспределенного объема субсидии, Министерство проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

30. Получатели субсидии представляют в Министерство через систему "Электронный бюджет": отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также его характеристик; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчеты представляются по формам, утвержденным соглашением.

Получатели субсидии представляют в Министерство в сроки и по формам утвержденным соглашением:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

отчет о движении денежных средств (субсидии);

содержательный отчет о реализации социального проекта;

отчет об охвате целевых групп социального проекта.

31. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

32. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

33. Проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата его предоставления осуществляет Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

35. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

36. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на реализацию
социальных проектов, направленных
на сопровождение детей
из многодетных семей
в образовательные учреждения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

(должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись руководителя)
" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

Социальный проект направленный на сопровождение детей из многодетных семей в образовательные учреждения

(наименование некоммерческой организации)

1. Описание основных проблем, на решение которых направлен социальный проект, с обоснованием актуальности и значимости их решения.
2. Цель (цели) и задачи социального проекта.
3. План реализации социального проекта.
4. Сроки (этапы) реализации социального проекта.
5. Целевая аудитория, мероприятия и география социального проекта.
6. Условия реализации социального проекта.
7. Смета расходов на реализацию социального проекта.
8. Ожидаемые результаты реализации социального проекта.
9. Полное/краткое описание социального проекта.
10. Партнеры социального проекта (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и пр.)
11. Должность руководителя социального проекта в организации - заявителе.
12. ФИО руководителя социального проекта.
13. Рабочий, мобильный телефон, электронная почта руководителя социального проекта.
14. Команда социального проекта (должность и роль в заявленном социальном проекте, ФИО члена команды).
15. ОГРН.
16. Полное/сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации.
17. Основные виды деятельности некоммерческой организации.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на реализацию
социальных проектов, направленных
на сопровождение детей
из многодетных семей
в образовательные учреждения

Расчет необходимого объема субсидии на реализацию социального проекта, направленного на сопровождение детей из многодетных семей в образовательные учреждения

Наименование организации _____

ИНН _____ КПП _____

Таблица

N п/п	Наименование направлений расходов	Ед. изм. по ОКЕИ	Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1.					
2.					
3.					
	ИТОГО:				

Должность руководителя организации

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Бухгалтер организации: _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата составления: " __ " _____ 20__ г.