

Постановление Правительства Тверской области от 31 июля 2025 г. N 403-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 02.08.2024 N 371-пп"

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести изменения в **Порядок** предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к началу учебного года, для поступающих в первый класс детей из отдельных категорий семей, утвержденный **постановлением** Правительства Тверской области от 02.08.2024 N 371-пп "О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к началу учебного года, для поступающих в первый класс детей из отдельных категорий семей", изложив его в **новой редакции** (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Губернатор Тверской области

И.М. Руденя

**Приложение
к постановлению
Правительства
Тверской области
от 31.07.2025 N 403-пп**

**"Приложение
к постановлению
Правительства
Тверской области
от 02.08.2024 N 371-пп**

**Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации
в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к началу учебного года, для
поступающих в первый класс детей из отдельных категорий семей**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к началу учебного года, для поступающих в первый класс детей из отдельных категорий семей (далее соответственно - Субсидия, Мероприятия), в рамках государственной программы Тверской области "Развитие демографической и семейной политики Тверской области", утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 15.02.2024 N 51-пп.

2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия применяются в следующих значениях:

1) **отдельные категории семей** - семьи, члены которых зарегистрированы и проживают на территории Тверской области, а также удовлетворяют одному из следующих условий:

имеют льготный статус в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 N 78-ЗО "О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке";

нуждаются в социальной поддержке и являются получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка по состоянию на дату выдачи школьного набора, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта;

один из родителей (супругов) проходит или прошел военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в

пунктах 6, 8 и 8.1 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их (его) участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, а также погиб (умер) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного им (ими) при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

являются опекунами (опекуном) детей, поступающих в первый класс.

Кроме того, супруги или единственный родитель (опекун) на дату получения школьного набора, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта, проживает каждый суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, в том числе на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации.

Дети из отдельных категорий семей, поступающие в первый класс, должны иметь гражданство Российской Федерации по рождению (за исключением детей, родившихся на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня вхождения их в состав Российской Федерации);

2) **первый класс** - первый год обучения по образовательным программам начального общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных на территории Тверской области;

3) **сайт Министерства** - сайт Министерства семейной и демографической политики Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <https://minsemya.tverreg.ru/>;

4) **ГБУ** - государственные бюджетные учреждения - семейные центры в муниципальных образованиях Тверской области, подведомственные Министерству семейной и демографической политики Тверской области;

5) **школьный набор** - школьно-письменный набор для поступающих в первый класс детей из отдельных категорий семей, состав которого установлен приложением к настоящему Порядку.

Технические характеристики и описание предметов, входящих в состав школьного набора, в том числе стандарт изображений и (или) графических элементов, наносимых на отдельные предметы школьного набора, утверждается ежегодно не позднее 1 июля (в 2025 году - не позднее 1 августа) распоряжением Правительства Тверской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Министерство семейной и демографической политики Тверской области (далее - главный распорядитель, Министерство).

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации на подготовку и проведение Мероприятий.

Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее - отбор).

Функции по организации и проведению отбора на предоставление Субсидии осуществляются Министерством.

5. Получателем Субсидии является некоммерческая организация, определенная по результатам отбора (далее - получатель Субсидии, некоммерческая организация).

6. Некоммерческая организация на дату отбора текущего финансового года должна соответствовать следующим критериям:

1) зарегистрирована в налоговом органе на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет уставную деятельность не менее двух лет с даты государственной регистрации на территории Тверской области в качестве юридического лица;

2) основным или дополнительным видом экономической деятельности некоммерческой организации являются виды "Образование дополнительное детей и взрослых", "Образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки" раздела Р "Образование" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)";

3) предметом и основным видом деятельности некоммерческой организации является

реализация программ и проектов, направленных на духовно-нравственное, культурное воспитание детей и молодежи;

4) наличие у некоммерческой организации опыта подготовки и проведения мероприятий с охватом участников не менее 3 000 человек.

7. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся расходы, связанные с:

1) обеспечением формирования комплектов школьных наборов, количество которых устанавливается соглашением о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее - Соглашение);

2) обеспечением передачи школьных наборов в ГБУ в сроки и в порядке, определенные Соглашением;

3) подготовкой к проведению Мероприятий на территории муниципальных образований Тверской области;

4) проведением Мероприятий совместно с ГБУ в сроки и в порядке, определенные Соглашением.

8. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не допускаются расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

9. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в соответствующем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на цели предоставления Субсидии.

10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

11. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидии

Подраздел I

Требования к участникам отбора

12. Некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) на дату рассмотрения заявки, на дату заключения Соглашения и в течение всего периода действия правоотношений, связанных с предоставлением Субсидии:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

в отношении участника отбора должно отсутствовать вступившее в законную силу решение суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - межведомственное взаимодействие), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Подраздел II

Порядок проведения отбора

13. Отбор получателей Субсидии проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"). Организатором отбора является Министерство (далее также - организатор отбора).

14. Организатор отбора формирует комиссию по проведению отбора (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек, состоящую из сотрудников организатора отбора. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом организатора отбора.

15. Взаимодействие организатора отбора и Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

16. Дата размещения объявления о проведении отбора определяется организатором отбора и не может быть менее 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

17. В целях проведения отбора организатор отбора формирует в электронном виде и размещает в системе "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием в нем следующей информации:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- 4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет", в которой обеспечивается проведение отбора;
- 6) критерии отбора и требования к участникам отбора, определяемые в соответствии с пунктами 6, 12 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 9) правила рассмотрения заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, а также предельное количество победителей отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

18. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора;

3) при внесении изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

19. Организатор отбора вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе "Электронный бюджет" объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью организатора отбора, размещается в системе "Электронный бюджет" и содержит информацию о причинах отмены отбора.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет" в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".

21. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

22. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет организатору отбора в системе "Электронный бюджет" заявку на русском языке. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 6, 12 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения, предоставление которых предусмотрено объявлением.

23. Заявка содержит следующие сведения:

1) направление предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) информация об участнике отбора, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение участника отбора; основные и дополнительные виды экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

3) информация о руководителе участника отбора;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 56 настоящего Порядка;

5) размер запрашиваемой Субсидии;

6) сроки проведения Мероприятий.

24. В состав заявки также включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия устава некоммерческой организации и все внесенные

изменения (в случае их внесения);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) проект плана подготовки и проведения Мероприятий на территории всех муниципальных образований Тверской области совместно с ГБУ в форме презентационных материалов в электронной форме, который должен содержать:

предварительную смету на подготовку и проведение Мероприятий;

сроки (период), ориентировочное количество участников и формат проведения Мероприятий;

технические характеристики комплектующих состава школьного набора с указанием товаропроизводителей, а также стоимость школьного набора, планируемого к приобретению за счет средств Субсидии;

проект дизайн-макетов, наносимых на отдельные позиции состава школьного набора;

сроки закупки, комплектования, поставки и передачи школьных наборов в ГБУ;

5) документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации материально-технической базы (оборудование и (или) иное имущество, используемое для хранения школьных наборов до дня передачи их в ГБУ);

6) документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации опыта подготовки и проведения мероприятий с охватом участников не менее 3 000 человек.

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с требованиями и критериями, определенными в настоящем Порядке.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

26. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

27. Организатор отбора не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

28. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным абзацами вторым - четвертым подпункта 1, подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет".

29. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных главному распорядителю документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Организатор отбора не возмещает расходы, понесенные участником отбора в связи с подачей документов на получение Субсидии.

31. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

32. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее 1 календарного дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, путем направления заявления об отзыве заявки, оформленного в произвольной форме с указанием причин отзыва с использованием системы "Электронный бюджет". В этом случае заявка возвращается участнику отбора. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок в

объявлении.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, в течение 1 календарного дня со дня подачи заявки заявка возвращается участнику отбора на доработку с использованием системы "Электронный бюджет" с уведомлением о необходимости устранения в пятидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

33. Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока подачи заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

34. Любой участник отбора со дня размещения объявления в системе "Электронный бюджет" не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору отбора не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

35. Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 календарного дня до дня завершения подачи заявок путем размещения в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

36. Прием заявок завершается в срок, указанный в объявлении.

37. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, лицам, входящим в состав Комиссии, в системе "Электронный бюджет" обеспечивается открытие доступа к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

38. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

39. Протокол вскрытия заявок формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, и размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Комиссия в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет", рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6, 12, 22 - 24 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, определяет победителя (победителей) отбора или принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка.

41. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

42. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка.

43. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 6, 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и предусмотренных пунктами 22 - 24 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 22 - 24 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям, установленным пунктами 6, 12 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после времени и (или) даты окончания приема, определенных для подачи заявки.

44. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе "Электронный бюджет", размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

45. Организатор отбора посредством электронной или почтовой связи в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов уведомляет участников отбора о принятом решении.

46. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, представленной участником отбора;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период для целей предоставления Субсидии.

47. В случае если по окончании срока подачи заявок не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не были поданы повторно, отбор признается несостоявшимся.

48. Расчет размера Субсидии на подготовку и проведение Мероприятий (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (N \times K) + Z,$$

где

N - стоимость школьного набора в текущем финансовом году (руб.);

K - количество школьных наборов для детей из отдельных категорий семей в текущем финансовом году (шт.);

Z - затраты некоммерческой организации на подготовку и проведение Мероприятий в текущем финансовом году (руб.).

49. Субсидия распределяется между участниками отбора следующим способом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 48 настоящего Порядка;

2) в случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше запрашиваемого размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 48 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный значению запрашиваемого размера Субсидии, указанного им в заявке, с учетом положений пункта 48 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии с учетом положений пункта 48 настоящего Порядка без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

50. На основании результата ранжирования участников отбора, проведенного в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка, Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг.

51. Получатель Субсидии определяется исходя из соответствия некоммерческой организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

52. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет" заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

При отсутствии технической возможности Соглашение заключается на бумажном носителе.

53. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и представляет подписанное Соглашение главному распорядителю.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель отбора - уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению субсидии данному победителю отбора прекращаются.

54. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверок организатором отбора соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) значение результата предоставления Субсидии;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области.

В целях информирования граждан информация о победителе (победителях) отбора размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

55. За счет средств предоставленной Субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) на поддержку политических партий и кампаний;

3) на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

4) на фундаментальные (научные), академические (научные) исследования;

5) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

6) на уплату штрафов, пеней, неустоек;

7) на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство, расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг;

8) на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

9) на получение кредитов и займов;

10) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением результата предоставления Субсидии, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

56. Результатами предоставления Субсидии являются:

1) количество сформированных и переданных некоммерческой организацией в ГБУ школьных наборов;

2) количество проведенных некоммерческой организацией Мероприятий.

Значение и дата достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

57. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

58. При наличии нераспределенного объема Субсидии, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения, увеличения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований главным распорядителем может быть проведен отбор получателя Субсидии в целях предоставления Субсидии, который проводится в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Документы в целях предоставления Субсидии в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, подаются в срок, указанный в объявлении.

Раздел III Требования к отчетности

59. Получатель Субсидии представляет организатору отбора:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной Соглашением.

Отчеты, предусмотренные в настоящем пункте, представляются ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

60. Организатор отбора осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем Субсидии в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

61. Получатель Субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии.

62. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

63. Контроль за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляется организатором отбора, а также органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. Организатор отбора проводит оценку достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

65. Полученная Субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) недостижение значений результатов предоставления Субсидии;

3) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

4) непредставление отчетов в сроки, указанные в пункте 59 настоящего Порядка;

5) нецелевое использование Субсидии;

6) привлечение получателя Субсидии к административной ответственности за административное правонарушение, предусмотренное статьей 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, после даты заключения Соглашения.

66. В случаях, указанных в пункте 65 настоящего Порядка, выявленных в ходе проверок, организатор отбора готовит заключение об указанных нарушениях и в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 65 настоящего Порядка, направляет получателю

Субсидии заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученной Субсидии в областной бюджет Тверской области с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

67. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от главного распорядителя о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

68. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 67 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и сроки, установленные Соглашением.

70. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку
предоставления из областного
бюджета Тверской области субсидии
некоммерческой организации в целях
подготовки и проведения мероприятий,
приуроченных к началу учебного года,
для поступающих в первый класс
детей из отдельных категорий семей**

**Состав
школьно-письменного набора для поступающих в первый класс детей из отдельных категорий
семей**

N п/п	Наименование	Количество (шт.)
1	Рюкзак с эмблемой*	1
2	Открытка поздравительная*	1
3	Папка для тетрадей с эмблемами*	1
4	Тетрадь в клетку с изображениями памятных мест Тверской области*	5
5	Тетрадь в косую линейку с изображениями памятных мест Тверской области*	5
6	Обложка для тетрадей	10
7	Пенал с изображениями*	1
8	Ручка шариковая синяя	2
9	Карандаш чернографитный	2
10	Линейка 15 см	1
11	Резинка стирательная	1
12	Точилка	1
13	Клей-карандаш	1
14	Ножницы	1
15	Краски акварельные (12 цв.) с кистью	1

16	Альбом для рисования с изображением памятных мест Тверской области*	1
17	Стакан-непроливайка	1
18	Набор цветной бумаги и картона	1
19	Карандаши цветные (12 цв.)	1
20	Пластелин с изображением памятных мест Тверской области* (12 цв.)	1
21	Комплект закладок с изображениями памятных мест Тверской области*	1
22	Расписание занятий с эмблемами и изображениями памятных мест Тверской области*	1
23	Раскраска с изображениями памятных мест Тверской области*	1
24	Подставка для книг	1
Итого		43

* Наносятся изображение и (или) графические элементы."