

Постановление Администрации муниципального образования - Старожилковский муниципальный район Рязанской области от 21 июля 2025 г. N 508 "Об учреждении районной Книги Почета "Родительская слава"

В целях поощрения родителей (усыновителей) за заслуги в укреплении института семьи и воспитании детей и руководствуясь [статьями 54, 58](#) Устава муниципального образования - Старожилковский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования - Старожилковский муниципальный район Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Положение о районной Книге Почета "Родительская слава" (далее - Книга Почета) согласно [приложению 1](#).

2. Создать комиссию по отбору кандидатур для внесения в Книгу Почета, утвердить состав и Положение о комиссии согласно [приложениям 2, 3](#).

3. Постановление подлежит [опубликованию](#) (обнародованию) в "Информационном бюллетене муниципального образования - Старожилковский муниципальный район Рязанской области" и размещению на [официальном сайте](#) администрации муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня [опубликования](#) (обнародования)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Старожилковского муниципального района по социальным вопросам и развитию территории.

Глава администрации муниципального образования -
Старожилковский муниципальный район Рязанской
области

В.Н. Рыжков

Приложение 1
к постановлению
администрации
муниципального образования -
Старожилковский муниципальный район
Рязанской области
"21" июля 2025 года N 508

Положение
о районной Книге Почета "Родительская слава"

1. Занесение в районную Книгу "Родительская слава" (далее - Книга Почета) является одной из форм поощрения родителей за заслуги в воспитании детей, за вклад в возрождение и развитие лучших семейных традиций.

2. В районную Книгу Почета заносятся имена граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Старожилковского муниципального района, следующих категорий:

2.1. Родителей (усыновителей), состоящих в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, либо, в случае неполной семьи, одного из родителей (усыновителей) граждан Российской Федерации, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Старожилковского района, которые воспитывают и (или)воспитали трех и более детей, образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример в укреплении института семьи и воспитании детей;

2.2. Матерей, родивших и (или) воспитавших (воспитывающих) трех и более детей (в том числе усыновленных, опекаемых, приемных), которые стали (являются) победителями (призерами) либо лауреатами (дипломантами) международных, российских, межрегиональных, республиканских конкурсов, фестивалей, олимпиад, соревнований, чемпионатов, турниров, выставок или других социально значимых мероприятий;

2.3. Одиноких отцов, воспитывающих (воспитавших) трех и более детей (в том числе усыновленных, опекаемых, приемных) наилучшим образом осуществляющих воспитание своих детей, создающих условия для их нравственного, духовного и физического развития, ведущих здоровый образ жизни и являющихся примером успешного отцовства для окружающих.

3. Ходатайства о внесении в Книгу Почета возбуждаются:

3.1. Для работающих граждан - коллективами граждан, коллективами предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственными и муниципальными органами власти;

3.2. Для неработающих граждан - органами местного самоуправления по месту жительства.

Дополнительно к ходатайству приобщаются следующие документы:

- сопроводительное письмо ходатайствующей стороны на имя главы администрации Старожиловского муниципального района;

- копии паспортов;

- фотографии (цветные) на электронных носителях;

- копии свидетельств о рождении детей;

- характеристики с указанием конкретных заслуг лиц, представляемых к внесению в Книгу Почета;

- характеристики с места учебы (работы) детей.

4. Каждому из родителей (усыновителей) выдается свидетельство о внесении в Книгу Почета.

5. Внесение имени гражданина в Книгу Почета осуществляется по распоряжению администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области, однократно.

6. Ежегодно в Книгу Почета вносятся не более 3 семей.

7. Документы, необходимые для награждения, представляются в комиссию по отбору кандидатур для внесения в районную Книгу Почета "Родительская слава" не позднее чем за 45 дней до Международного Дня семьи (15 мая), Дня семьи, любви и верности (8 июля) и Дня Матери (последнее воскресенье ноября).

8. Внесение записей в Книгу Почета, оформление свидетельств осуществляется начальником сектора по социальным вопросам. Хранение Книги Почета осуществляет управляющий делами администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

Приложение 2
к постановлению
администрации
муниципального образования -
Старожиловский муниципальный район
Рязанской области
"21" июля 2025 года N 508

Состав

комиссии по отбору кандидатур для внесения в районную Книгу Почета "Родительская слава"

1. Соушев Александр Станиславович - первый заместитель главы администрации по социальным вопросам и развитию территории, председатель комиссии.

2. Поликашина Светлана Николаевна - управляющий делами администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район, заместитель председателя комиссии.

3. Исаева Светлана Николаевна - начальник сектора по социальным вопросам администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район, секретарь комиссии.

4. Черкалина Нина Викторовна - начальник управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район.

5. Захарова Наталья Викторовна - консультант по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

6. Мелёхина Наталья Михайловна - ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

7. Кузнецова Юлия Евгеньевна - начальник сектора отдела по Кораблинскому и Старожиловскому районам ГКУ РО "Управление социальной защиты населения Рязанской области (по согласованию).

Приложение 3

**к постановлению
администрации
муниципального образования -
Старожиловский муниципальный район
Рязанской области
"21" июля 2025 года N 508**

**Положение
о комиссии по отбору кандидатур для внесения в районную Книгу Почета "Родительская слава"**

Общие положения

Комиссия по отбору кандидатур для внесения в районную Книгу Почета "Родительская слава" (далее - Комиссия) образуется администрацией муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области с целью занесения данных в районную Книгу Почета "Родительская слава" и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан.

Комиссия является постоянно действующим органом при администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции: оценивает кандидатуры семей на основании представленных документов и ходатайства о внесении имен граждан в Книгу Почета на имя главы администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

Комиссия представляет заключения о внесении имен граждан в Книгу Почета, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в ее компетенцию.

Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- заслушивать представителей органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Руководство и организация работы Комиссии

Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии

В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций по представлению председателя Комиссии.

Приложение 4

к постановлению
администрации
муниципального образования -
Старожилковский муниципальный район
Рязанской области
"21" июля 2025 года N 508

Администрация муниципального образования - Старожилковский
муниципальный район Рязанской области

Книга Почёта
"Родительская слава"
Старожилковского муниципального района

На _____ листах

Хранить: _____

Имя гражданина	Дата занесения	N свидетельства	Основание занесения (N и дата протокола)	Подпись председателя комиссии

Приложение 5
к постановлению
администрации
муниципального образования -
Старожилковский муниципальный район
Рязанской области
"21" июля 2025 года N 508

Администрация муниципального образования -
Старожилковский муниципальный район Рязанской области

Журнал
регистрации протоколов комиссии по отбору кандидатур
для внесения в районную Книгу Почёта "Родительская слава"

На _____ листах
Хранить _____ лет

N и дата протокола	Инициатор ходатайства	ФИО кандидата для внесения в Книгу Почёта	Решение	Примечание (дата занесения в Книгу Почёта)
--------------------	-----------------------	---	---------	--

**Приложение 6
к постановлению
администрации
муниципального образования -
Старожиловский муниципальный район
Рязанской области
"21" июля 2025 года N 508**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - СТАРОЖИЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении в районную Книгу Почёта
"Родительская слава"
за заслуги в воспитании детей, полное и гармоничное
развитие их личности, за вклад в возрождение и развитие
лучших семейных традиций, за достойный пример
в укреплении института семьи
занести в районную Книгу Почета "Родительская слава"

_____ и _____

Постановление администрации муниципального
образования - Старожиловский муниципальный район
Рязанской области от _____ 20__ г. N _____

Глава администрации
муниципального образования -
Старожиловский муниципальный район
Рязанской области

В.Н. Рыжков

М.П.

N свидетельства _____

от _____ 20__ г.