

Приказ Министерства образования Воронежской области от 11 июля 2025 г. N 847 "Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях и в государственных профессиональных образовательных организациях Воронежской области" (документ не вступил в силу)

В соответствии с [частью 4 статьи 37](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях и в государственных профессиональных образовательных организациях Воронежской области согласно [приложению](#) к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Воронежской области Ганцелевич Е.И.

Министр образования

Н.В. Салогубова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
[приказом](#)
министерства образования
Воронежской области
от 11.07.2025 г. N 847

Порядок
обеспечения бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях и в государственных профессиональных образовательных организациях Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления меры социальной поддержки многодетным семьям в виде обеспечения бесплатным питанием за счет областного бюджета обучающихся из многодетных семей, осваивающих основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, осваивающих основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях Воронежской области, в соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" (далее - Закон Воронежской области).

1.2. Понятие многодетной семьи в Воронежской области установлено [Законом](#) Воронежской области от 25.06.2012 N 94-ОЗ "О статусе многодетной семьи в Воронежской области".

1.3. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей носит заявительный характер.

2. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях

2.1. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся из многодетных семей, осваивающие основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения (далее - студенты, профессиональная образовательная организация).

2.2. Бесплатное питание предоставляется студентам, обучающимся по очной форме обучения, в

дни их посещения профессиональной образовательной организации в соответствии с учебным расписанием.

2.3. Питание студентам предоставляется один раз в день в виде обеда.

2.4. Для получения права на бесплатное питание студенту необходимо подтвердить статус многодетной семьи, членом которой он является.

2.5. Подтверждение студентом статуса многодетной семьи, членом которой он является, осуществляется в соответствии с Порядком подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных [пунктом 3](#) распоряжения Правительства Российской Федерации, от 29.06.2024 N 1725-р, утвержденным [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.09.2024 N 513 (далее - Порядок подтверждения статуса многодетной семьи).

2.6. В случае отсутствия в профессиональной образовательной организации возможности предоставления питания допускается выплата денежной компенсации студентам согласно нормам, утвержденным министерством образования Воронежской области.

2.7. В иных случаях (в том числе за дни отсутствия студента в профессиональной образовательной организации) выплата денежной компенсации взамен питания не предусматривается.

3. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных образовательных организациях

3.1. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся из многодетных семей, осваивающие основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Воронежской области (далее - обучающиеся, образовательная организация), у которых хотя бы один из родителей, приемных родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) является гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Воронежской области.

3.2. Питание обучающимся в образовательных организациях предоставляется один раз в день в виде завтрака или обеда в зависимости от режима обучения.

3.3. Питание предоставляется обучающимся по очной форме обучения в день посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации, не имеющим право на предоставление бесплатного питания в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Воронежской области по иным основаниям, на период предоставления многодетной семье мер социальной поддержки в соответствии с [Законом](#) Воронежской области.

За дни непосещения обучающимся занятий в образовательной организации, в том числе включая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные распорядительным актом образовательной организации, питание не предоставляется.

3.4. В муниципальных образовательных организациях замена бесплатного питания денежной компенсацией не предусмотрена.

3.5. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания детей.

4. Порядок обращения за получением бесплатного питания в муниципальных образовательных организациях

4.1. Для получения меры социальной поддержки родители (законные представители) или обучающийся, приобретший дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель), обращаются в образовательную организацию по месту обучения с заявлением о предоставлении бесплатного питания по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку. Заявитель представляет в образовательную организацию заявление и следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя;

2) удостоверение многодетной семьи.

4.2. Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом

заверенные копии документов, указанных в [пункте 4.1](#). При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются уполномоченным лицом образовательной организации, принимающим документы.

Заявление и документы, указанные в [пункте 4.1](#), регистрируются образовательной организацией в день их представления заявителем.

4.3. Заявитель вправе направить заявление и документы, указанные в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления документов почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Указанные заявление и документы регистрируются образовательной организацией в день их поступления в образовательную организацию. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения в образовательной организации. Уведомление направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в образовательной организации.

4.4. Заявитель вправе подтвердить статус многодетной семьи через личный кабинет пользователя на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг в соответствии с Порядком подтверждения статуса многодетной семьи.

4.5. Заявление предоставляется один раз в год в течение всего периода обучения обучающегося в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Обстоятельства, дающие право на меру социальной поддержки (статус семьи), определяются по состоянию на день обращения за ее предоставлением.

Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.6. Заявитель несет ответственность за своевременность, достоверность и полноту предоставляемых в адрес образовательной организации сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки.

5. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в муниципальных образовательных организациях

5.1. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта образовательной организации в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка. О принятом решении о предоставлении бесплатного питания образовательная организация уведомляет заявителя устно.

5.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания являются:

- 1) непредставление или представление документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) представление заявителем документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 3) отсутствие правовых оснований для предоставления бесплатного питания;
- 4) предоставление обучающемуся бесплатного питания в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Воронежской области по иным основаниям.

5.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося питанием образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении посредством направления уведомления по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку, в котором излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

5.4. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию после устранения оснований для отказа в обеспечении обучающегося питанием, предусмотренных [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка.

5.5. Питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием.

5.6. Обеспечение обучающегося питанием прекращается при наступлении следующих

обстоятельств:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;

2) утрата семьей статуса многодетной семьи;

3) утрата права у обучающегося на обеспечение питанием в соответствии с [Законом Воронежской области](#), настоящим Порядком.

5.7. Решение о прекращении обеспечения обучающегося питанием принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта образовательной организации:

1) в день наступления основания, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 5.6](#) настоящего Порядка;

2) в день поступления в образовательную организацию устной или письменной информации в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 5.6](#) настоящего Порядка.

5.8. Обеспечение обучающегося питанием прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения. Заявитель уведомляется о принятии решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

5.9. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в [подпункте 2 пункта 5.6](#) настоящего Порядка, устно или письменно информировать образовательную организацию о наступлении такого обстоятельства.

5.10. Для организации предоставления питания образовательная организация:

1) формирует списки обучающихся;

2) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

3) принимает документы, указанные в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, обеспечивает их хранение;

4) обеспечивает составление и представление в министерство образования Воронежской области отчетности по предоставлению питания.

5.11. Финансирование расходов по предоставлению питания осуществляется за счет средств бюджета Воронежской области на соответствующий финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.12. Средства на предоставление питания обучающимся являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

5.13. Споры, связанные с предоставлением питания обучающимся, разрешаются в установленном законодательством порядке.

ГАРАНТ: Нумерация разделов приводится в соответствии с источником

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к [Порядку](#) обеспечения бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях и в государственных профессиональных образовательных организациях Воронежской области

ФОРМА

Директору

(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество,
дата рождения заявителя)

_____ серия _____ номер
(документ, удостоверяющий личность)
_____ дата выдачи _____
выдан _____
адрес места жительства (пребывания) _____
Номер телефона _____

Заявление
о предоставлении меры социальной поддержки
многодетной семье

Прошу предоставлять моей семье меру социальной поддержки в виде бесплатного питания для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в дни посещения учебных занятий для ребенка (детей):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), дата рождения)

Обязуюсь незамедлительно извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подтверждаю согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Приложение N 2
к **Порядку**

**обеспечения бесплатным питанием обучающихся
из многодетных семей в муниципальных
образовательных организациях и в государственных
профессиональных образовательных организациях
Воронежской области**

ФОРМА

Угловой штамп
образовательной организации

ФИО заявителя
Адрес заявителя
Адрес электронной почты заявителя

_____ N _____

Уведомление
о принятии решения об отказе в предоставлении
меры социальной поддержки

г.р. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
по заявлению от "_____" _____ 20____ г. N _____,
(дата подачи заявления)
поступившему в _____.
(наименование образовательной организации)

Основание отказа в предоставлении меры социальной поддержки: _____

_____.

(указывается основание отказа)

(должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(ФИО
уполномоченного лица)

Приложение N 3
к [Порядку](#)

обеспечения бесплатным питанием обучающихся
из многодетных семей в муниципальных
образовательных организациях и в государственных
профессиональных образовательных организациях
Воронежской области

ФОРМА

Угловой штамп
образовательной организации

ФИО заявителя
Адрес заявителя
Адрес электронной почты заявителя

_____ N _____

Уведомление
о принятии решения о прекращении предоставления
меры социальной поддержки

гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
по заявлению от " _____ " _____ 20____ г. N _____,
(дата подачи заявления)
поступившему в _____.
(наименование образовательной организации)

Основание прекращения предоставления меры социальной поддержки: _____

(указывается основание прекращения)

(должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(ФИО
уполномоченного лица)