

**Постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 18 июля 2025 г. N 4387 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков"**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законами Московской области от 01.06.2011 N 73/2011-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области", от 24.07.2014 N 107/2014-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области", в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков", утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 09.12.2022 N 7303, следующие изменения:

1) подпункт 1.3.7 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

**"многодетная семья, члены многодетной семьи** - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо мать или отец, не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившихся и (или) усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц) до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

В составе многодетной семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении; в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах; в отношении которых отменено усыновление; находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях.";

2) подпункт 1.3.8 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

**"заявитель** - лицо, состоящее в зарегистрированном браке, либо мать или отец, не состоящие в зарегистрированном браке, из многодетной семьи.";

3) подраздел 2 изложить в следующей редакции:

"2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам - лицу, состоящему в зарегистрированном браке, либо матери или отцу, не состоящему в зарегистрированном браке, представляющему интересы членов многодетной семьи в отношениях, касающихся предоставления муниципальной услуги, обратившимся с запросом, которые отвечают одновременно следующим условиям на дату подачи запроса:

2.1.1. члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации;

2.1.2. лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо мать или отец, не состоящие в зарегистрированном браке, из многодетной семьи имеют место жительства на территории Московской области не менее 10 лет непрерывно на день подачи заявления о постановке на учет;

2.1.3. трое и более детей многодетной семьи имеют место жительства на территории Московской области;

2.1.4. члены многодетной семьи не имеют земельного участка площадью 0,06 га и более в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или безвозмездного пользования на территории Московской области;

2.1.5. члены многодетной семьи не являются собственниками жилых домов (их частей) на территории Московской области;

2.1.6. члены многодетной семьи не производили на территории Российской Федерации отчуждение, а также раздел принадлежащих им на праве собственности земельных участков площадью 0,06 га и более со дня вступления в силу Закона;

2.1.7. члены многодетной семьи не стоят на учете в целях предоставления земельных участков в органе местного самоуправления другого муниципального образования Московской области;

2.1.8. члены многодетной семьи не реализовали право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с Законом;

2.1.9. члены многодетной семьи не реализовали право на предоставление меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в соответствии с Законом;

2.1.10. члены многодетной семьи стоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

в Московской области.

2.2. Категория заявителей:

2.2.1. лицо, состоящее в зарегистрированном браке, либо мать или отец, не состоящие в зарегистрированном браке, из многодетной семьи.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.";

4) пункт 6.2 в следующей редакции:

"Максимальный срок предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию определяется для каждого варианта и приведен в описании, которое содержится в разделе III настоящего Административного регламента";

5) подраздел 7 признать утратившим силу;

6) подраздел 8 изложить в следующей редакции:

"8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту;

8.1.2. документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и);

8.1.3. документы, подтверждающие обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения;

8.1.4. согласие субъектов персональных данных, указанных в документах, представляемых заявителем, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. сведения из основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, - в отношении заявителя и членов многодетной семьи заявителя;

8.2.2. сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области заявителя и членов многодетной семьи заявителя;

8.2.3. сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов многодетной семьи заявителя;

8.2.4. сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и);

8.2.5. сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах на ребенка (детей), в отношении которого (которых) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;

8.2.6. сведения об отмене усыновления ребенка (детей);

8.2.7. сведения об установлении опеки и попечительства в отношении ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в том числе ребенка (детей), находящегося (находящихся) в приемных семьях;

8.2.8. сведения о нахождении ребенка (детей) заявителя на полном государственном обеспечении;

8.2.9. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (земельные участки, жилые дома (их части) на территории Российской Федерации (сведения с 1997 года);

8.2.10. выписка из архива о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества

(земельных участков, жилых домов (их частей) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года);

8.2.11. сведения о постановке на учет в целях предоставления земельного участка и предоставлении членам многодетной семьи заявителя земельного участка;

8.2.12. сведения о предоставлении членам многодетной семьи заявителя меры социальной поддержки - единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка;

8.2.13. сведения о нахождении членов многодетной семьи заявителя на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Московской области.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. посредством РПГУ;

8.4.2. в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.";

7) [разделы IV, V](#) признать утратившими силу;

8) приложение 6 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

Требования к предоставлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Категория документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Наименование документа                                                                                                                                                                                           | При подаче в Администрацию                                      | При электронной подаче посредством РПГУ     | При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                | 3                                                               | 4                                           | 5                                                                                          |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                             |                                                                                            |
| Запрос                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя | Заполняется интерактивная форма запроса     | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя                            |
| Документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории РФ по законам соответствующих иностранных государств, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи                                                                                                                        | Сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей                                                                                                                                                              | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа   | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сведения о заключении (расторжении) брака                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                             |                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сведения о смерти супруга(и)                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                             |                                                                                            |
| Документы, подтверждающие обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа   | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Согласие субъектов персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Согласие субъектов персональных данных, указанных в документах, предоставляемых заявителем, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" | Предоставляется оригинал документа                              | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа                                                         |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                             |                                                                                            |
| Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации - в отношении заявителя и членов многодетной семьи заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа   | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области заявителя и членов многодетной семьи заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа   | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, удостоверяющие гражданство Российской Федерации заявителя и членов многодетной семьи заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа   | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, содержащие сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти |                                                                                                                                                                                                                  | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа   | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                                             |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| супруга(и)                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                                             |                                                                                            |
| Документы, содержащие сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах на ребенка (детей), в отношении которого (которых) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах      | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, содержащие сведения об отмене усыновления ребенка (детей)                                                                                                                                                           | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, содержащие сведения об установлении опеки и попечительства в отношении ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в том числе ребенка (детей), находящегося (находящихся) в приемных семьях | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, содержащие сведения о нахождении ребенка (детей) заявителя на полном государственном обеспечении                                                                                                                    | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (земельные участки, жилые дома (их части) на территории Российской Федерации            | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из архива о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (их частей) на праве собственности на территории Московской области                                                | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, содержащие сведения о постановке на учет в целях предоставления земельного участка и предоставлении членам многодетной семьи заявителя земельного участка                                                           | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, содержащие сведения о предоставлении членам многодетной семьи заявителя меры социальной поддержки - единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка                                        | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, содержащие сведения о нахождении членов многодетной семьи заявителя на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Московской области                                                                         | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |

”;

9) **приложение 8** к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"

**Перечень  
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации  
признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления  
муниципальной услуги**

| Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NN                                                                                                                   | Общие признаки                                                                                                                                                                                                                                        | Категории заявителей                                                                                                                                                                               |
| 1.                                                                                                                   | Физическое лицо (гражданин Российской Федерации)                                                                                                                                                                                                      | Лицо, состоящее в зарегистрированном браке, либо мать или отец, не состоящие в зарегистрированном браке, из многодетной семьи, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента |
| Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |
| NN                                                                                                                   | Комбинации признаков                                                                                                                                                                                                                                  | Вариант предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                        |
| 1.                                                                                                                   | Физическое лицо (гражданин Российской Федерации) - лицо, состоящее в зарегистрированном браке, либо мать или отец, не состоящие в зарегистрированном браке, из многодетной семьи, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента | Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента                                                                                 |

".



10) **приложение 9** к административному регламенту изложить в следующей редакции:  
"

**Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги**

**Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 17.1 Административного регламента**

| <b>1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Место выполнения административного действия (процедуры)                                                      | Наименование административного действия (процедуры)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок выполнения административного действия (процедуры) | Критерии принятия решения                                                                                                                                                                                                         | Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| РПГУ/ВИС/<br>Администрация                                                                                   | Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1 (один) рабочий день                                  | Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административно-го регламента | Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя запроса.<br>Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту.<br>К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента.<br>Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента.<br>Запрос может быть подан заявителем посредством РПГУ, в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.<br>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя.</p> <p>При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность.</p> <p>В целях предоставления муниципальной услуги установление личности может осуществляться посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник МФЦ проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |  |  | <p>Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник МФЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 7 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением, выдается заявителю в Администрации в срок не позднее 30 (Тридцати) минут с момента получения от него документов.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник МФЦ регистрируют запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС</p> |
| 2. Межведомственное информационное взаимодействие |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                   |                                                                                                                                                    |                     |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Администрация/ВИС | Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса | Тот же рабочий день | Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций | <p>Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.</p> <p>Межведомственные информационные запросы направляются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Министерство внутренних дел Российской Федерации.</li> </ul> <p>При этом для предоставления муниципальной услуги запрашиваются:</p> <p>сведения из основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, - в отношении заявителя и членов многодетной семьи заявителя;</p> <p>сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области заявителя и членов многодетной семьи заявителя;</p> <p>сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов многодетной семьи заявителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральную налоговую службу.</li> </ul> <p>При этом для предоставления муниципальной услуги запрашиваются сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти</p> |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>субъектов Российской Федерации, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и);</p> <p>- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.</p> <p>При этом для предоставления муниципальной услуги запрашиваются:</p> <p>сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах на ребенка (детей), в отношении которого (которых) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;</p> <p>сведения об отмене усыновления ребенка (детей);</p> <p>сведения об установлении опеки и попечительства в отношении ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в том числе ребенка (детей), находящегося (находящихся) в приемных семьях;</p> <p>сведения о нахождении ребенка (детей) заявителя на полном государственном обеспечении;</p> <p>- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.</p> <p>При этом для предоставления муниципальной услуги запрашиваются</p> <p>выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (земельные участки,</p> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>жилые дома (их части) на территории Российской Федерации (сведения с 1997 года);</p> <p>- Государственное бюджетное учреждение Московской области "Московское областное бюро технической инвентаризации".</p> <p>При этом для предоставления муниципальной услуги запрашиваются выписка из архива о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (их частей) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года);</p> <p>- органы местного самоуправления городских округов Московской области.</p> <p>При этом для предоставления муниципальной услуги запрашиваются:</p> <p>сведения о постановке на учет в целях предоставления земельного участка и предоставлении членам многодетной семьи заявителя земельного участка;</p> <p>сведения о предоставлении членам многодетной семьи заявителя меры социальной поддержки - единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка;</p> <p>сведения о нахождении членов многодетной семьи заявителя на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Московской области.</p> <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного</p> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                                                                                                                                                                     | запроса.<br>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                               | Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса                                                                                                              | Не более 5 (пяти) рабочих дней                         |                                                                                                                                                                                     | Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.<br>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.<br>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Место выполнения административного действия (процедуры)                                       | Наименование административного действия (процедуры)                                                                                                                                       | Срок выполнения административного действия (процедуры) | Критерии принятия решения                                                                                                                                                           | Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Администрация/<br>ВИС                                                                         | Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | 1 (один) рабочий день                                  | Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту.<br>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в |

|                   |                                                                                                 |                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                 |                       |                                                                                                                          | предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.<br>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Администрация/ВИС | Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | 1 (Один) рабочий день | Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.<br><br>Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 1 (Одного) рабочего дня.<br><br>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении |

|                                                                         |                                                                                                |                                                        |                                                                                                                  | муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении.<br>Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги</b> |                                                                                                |                                                        |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Место выполнения административного действия (процедуры)                 | Наименование административного действия (процедуры)                                            | Срок выполнения административного действия (процедуры) | Критерии принятия решения                                                                                        | Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Администрация/ВИС/ РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ                              | Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю посредством РПГУ | 1 (один) рабочий день                                  | Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Заявитель уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня.</p> <p>Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</p> <p>В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр</p> |



|                                         |                                                                                               |                       |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                               |                       |                                                                                                                  | электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем. Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Администрация/ВИС/<br>Модуль МФЦ ЕИС ОУ | Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю в Администрации | 1 (один) рабочий день | Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | <p>Заявитель уведомляется по телефону, адресу электронной почты, указанным в запросе, о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя.</p> <p>После установления личности заявителя должностное лицо Администрации выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись</p> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>заявителю (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).<br/>Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.<br/>Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем.<br/>Результат фиксируется в ВИС</p> |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

".

2. [Опубликовать](#) настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на [официальном сайте](#) Одинцовского городского округа Московской области в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня [официального опубликования](#).

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов