

Приказ Комитета Тульской области по науке и инноватике, Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 22 июля 2025 г. N 62/446-осн "Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты обучения по образовательным программам высшего образования в очной форме лицам, зачисленным в 2025 году в образовательные организации высшего образования, которые заключили с Правительством Тульской области соглашение о сотрудничестве и предоставляют скидку на оплату обучения в размере 50% от стоимости обучения"

В соответствии с **пунктом 5** указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 N 52 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области", **Положением** о комитете Тульской области по науке и инноватике, утвержденным **Постановлением** правительства Тульской области от 03.03.2021 N 83, **Положением** о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного **постановлением** Правительства Тульской области от 25.09.2012 N 527 приказываем:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты 50% стоимости обучения по образовательным программам высшего образования в очной форме лицам, зачисленным в 2025 году в образовательные организации высшего образования, которые заключили с Правительством Тульской области соглашение о сотрудничестве и предоставляют скидку на оплату обучения в размере 50% от стоимости обучения (**приложение N 1**).

2. Утвердить бланк заявления на предоставление выплаты в размере 50% от стоимости обучения по образовательным программам высшего образования в очной форме, зачисленному в 2025 году в образовательные организации высшего образования, которые заключили с Правительством Тульской области соглашение о сотрудничестве (**приложение N 2**).

3. Государственному учреждению Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" и комитету Тульской области по науке и инноватике обеспечить исполнение настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета Тульской области по науке и инноватике и министра труда и социальной защиты Тульской области.

5. Приказ вступает в силу со дня **официального опубликования**.

Председатель комитета Тульской области по науке и инноватике

А.В. Панкратов

Министр труда и социальной защиты Тульской области

Т.А. Абросимова

Приложение N 1
к приказу комитета
Тульской области по науке и инноватике
и министерства труда и социальной
защиты Тульской области
от 22 июля 2025 г. N 62/446-осн

Порядок и условия

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты 50% стоимости обучения по образовательным программам высшего образования в очной форме, лицам, зачисленным в 2025 году в образовательные организации высшего образования, которые заключили с Правительством Тульской области соглашение о сотрудничестве и предоставляют скидку на оплату обучения в размере 50% от стоимости обучения

1. Настоящие условия и порядок определяют правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты 50% стоимости обучения по образовательным программам высшего образования в очной форме детям из многодетных семей, проживающим на территории Тульской области, зачисленным в 2025 году в образовательные организации высшего образования, которые заключили с Правительством Тульской области соглашение о сотрудничестве и предоставляют скидку на оплату обучения в размере 50% от стоимости обучения указанной категории граждан (далее - оплата обучения).

2. Заявитель обращается с копией паспорта и заявлением на предоставление оплаты 50% от стоимости обучения ([приложение N 2](#) к приказу) лично в комитет Тульской области по науке и инноватике (далее - Комитет) по адресу: г. Тула, проспект Ленина, д. 2, подъезд 10.

Датой подачи заявления и документов считается день регистрации заявления в Комитете.

Заявление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет, регистрируется в регистрационном журнале с указанием даты и времени подачи заявления в Комитет.

3. Заявление принимается при соблюдении следующих условий в совокупности:

1) заявитель на дату подачи заявления является ребенком из многодетной семьи, поименованной в [пункте 7](#) Указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 N 52 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области" (далее - заявитель);

2) заявитель имеет результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена не ниже минимальных баллов вступительных испытаний, установленных правилами приема в образовательную организацию для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, утвержденных приказом образовательной организации и размещаемых на [сайте](#) Комитета.

4. Оплата обучения предоставляется при соблюдении следующих условий, указанных в [пункте 3](#), а также:

1) заявитель заключил договор об оказании платных образовательных услуг и соглашение о предоставлении скидки с образовательной организацией высшего образования, которая заключила с Правительством Тульской области соглашение о сотрудничестве и предоставляет скидку на получение заявителем высшего образования в размере не менее 50% от стоимости обучения (далее - образовательная организация);

2) заявитель зачислен в образовательную организацию высшего образования на обучение по образовательной программе бакалавриата на очную форму обучения в рамках приемной кампании 2025 года.

5. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в профильных органах исполнительной власти:

1) сведения, подтверждающие статус многодетной семьи, поименованной в [пункте 7](#) Указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 N 52 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области" - в государственном учреждении Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (далее - Управление);

2) сведения о результатах единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) для оценки соответствия кандидатуры заявителя критериям заключения договора по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации и перечню минимальных баллов ЕГЭ для поступления в рамках приемной кампании 2025 года - в министерстве образования Тульской области.

6. В случае соответствия кандидатуры условий, указанным в [пункте 3](#) Комитет включает заявителя в перечень кандидатов от Тульской области, заинтересованных в обучении в образовательной организации и претендующих на получение меры социальной поддержки в виде оплаты 50% стоимости обучения (далее - перечень).

О принятии решения о включении заявителя в перечень заявитель уведомляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, любым доступным способом (посредством почтовой связи или на адрес электронной почты, указанной в заявлении).

О принятии решения об отказе во включении заявителя в перечень заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения любым доступным способом (посредством почтовой связи или на адрес электронной почты, указанной в заявлении).

7. Комитет направляет в образовательную организацию перечень в срок до 25 июля 2025 г. Предельное число кандидатов, направляемых от региона, не должно превышать 20 человек.

Отбор 20 человек среди подавших заявления осуществляется по наибольшему количеству баллов, полученных заявителем по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена. В случае равенства баллов отбор осуществляется по очередности подачи заявления.

8. Комитет в срок до 5 сентября 2025 г. направляет официальный запрос в образовательную организацию для получения:

1) копии из приказа о зачислении заявителя в образовательную организацию, заверенную образовательной организацией;

2) копии договора об оказании образовательных услуг, заверенную образовательной организацией;

3) копию соглашения о предоставлении скидки на оплату обучения по образовательной программе высшего образования, заверенную образовательной организацией.

В последующие учебные семестры Комитет направляет запрос о подтверждении продолжения обучения заявителем в образовательную организацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания учебного семестра.

9. В случае наличия заявителя в перечне, а также предоставления образовательной организацией документов, указанных в [пункте 8](#), Комитет принимает решение о включении заявителя в реестр граждан, имеющих право на оплату 50% стоимости обучения (далее - Реестр) ([приложение N 1](#)), оформленный в соответствии с техническими требованиями по формированию реестров лиц, заключивших договор об оказании образовательных услуг ([приложение N 2](#)).

О принятии решения о включении заявителя в [Реестр](#) заявитель уведомляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, любым доступным способом (посредством почтовой связи или на адрес электронной почты, указанной в заявлении).

О принятии решения об отказе во включении заявителя в [Реестр](#) заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения любым доступным способом (посредством почтовой связи или на адрес электронной почты, указанной в заявлении).

10. Предоставление оплаты 50% стоимости обучения осуществляется Управлением, начиная с 2025 - 2026 учебного года, в беззаявительном порядке на основании [Реестра](#).

Комитет предоставляет [Реестр](#) в Управление в срок не позднее 12 сентября 2025 г., а в дальнейшем - не позднее 10 рабочих дней со дня окончания учебного семестра.

[Реестры](#), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, направляются Комитетом в Управление по защищенным каналам связи.

11. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения [Реестра](#) представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области заявку на финансирование расходов, связанных с осуществлением оплаты обучения.

12. При поступлении на счет Управления средств Управление в течение 2 рабочих дней перечисляет их на счета граждан в кредитные организации, указанные в [Реестре](#).

13. Управление в течение 2 рабочих дней со дня перечисления средств информирует Комитет о перечислении.

14. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня перечисления средств направляет запрос в образовательную организацию о подтверждении факта получения оплаты заявителем стоимости обучения за учебный семестр в соответствии с договором об оказании образовательных услуг и соглашения о предоставлении скидки на оплату обучения по образовательной программе высшего образования.

15. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) непредставление в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих не заверенные исправления, повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в полном объеме прочитать текст, распознать реквизиты;

3) установление факта наличия в заявлении недостоверных или неполных данных.

16. Основаниями для отказа во включении в [Реестр](#) являются несоблюдение заявителем условий, установленных [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

17. Основанием для возврата оплаты 50% стоимости обучения является неосуществление заявителем оплаты стоимости обучения за учебный семестр в соответствии с договором об оказании образовательных услуг и соглашения о предоставлении скидки на оплату обучения по образовательной программе высшего образования в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения средств на счет.

18. Оплата 50% стоимости обучения не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Тульской области.

19. Споры по вопросам оплаты 50% стоимости обучения разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку и условиям
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде оплаты
50% стоимости обучения по образовательным

программам высшего образования в очной форме лицам, зачисленным в 2025 году в образовательные организации высшего образования, которые заключили с Правительством Тульской области соглашение о сотрудничестве и предоставляют скидку на оплату обучения в размере 50% от стоимости обучения

Реестр
граждан, имеющих право на оплату 50% стоимости обучения

Фамилия получателя	Имя получателя	Отчество получателя	СНИЛС	Дата рождения (день, месяц, год)	Паспорт серия	Паспорт номер	Паспорт дата выдачи	Паспорт кем выд
--------------------	----------------	---------------------	-------	----------------------------------	---------------	---------------	---------------------	-----------------

Приложение N 2
к [Порядку и условиям предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты 50% стоимости обучения по образовательным программам высшего образования в очной форме лицам, зачисленным в 2025 году в образовательные организации высшего образования, которые заключили с Правительством Тульской области соглашение о сотрудничестве и предоставляют скидку на оплату обучения в размере 50% от стоимости обучения](#)

**Технические требования
по формированию реестров лиц, заключивших договор об оказании образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения на лиц, заключивших договор об оказании образовательных услуг.

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

2. Обязательные требования

2.1. Не допускается использование букв "Г", "О", "Ч", "З", "Э" вместо цифр "1", "0", "4", "3". Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа "нет", "отсутствует" или знаков "-", "0", "000" и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с "пробела", "точки" или другого служебного символа.

3. Формат баз данных - *.xls

Структура таблицы (внутренний формат):

Наименование Поля	Имя поля	Тип	размер
Фамилия	FAMIL	C	50
Имя	IMJA	C	50
Отчество	OTCH	C	50
Дата рождения	DROG	D	8
Пенсионный страховой номер	STRAHNM	C	14
Район области регистрации получателя	ROBL	C	20
Населенный пункт регистрации получателя	N ASP	C	50
Наименование улицы	NYLIC	C	50
Номер дома	NDOM	C	7
Номер корпуса	NKORP	C	3
Номер квартиры	NKW	C	15
Паспорт серия	PSER	N	4
Паспорт номер	PNOM	N	6
Паспорт дата выдачи	PVID	D	8
Паспорт кем выдан	PKEMVID	C	50
Сумма к выплате	SUMMA	N	100,2
Наименование банка	NBANKA	C	30
Филиал банка	FBANKA	C	10
БИК банка	BIKBANK	N	9
Банковский счет	CHET	N	20

4. Правила ввода значений в поля "Фамилия", "Имя", "Отчество"

Поля "Фамилия", "Имя", "Отчество" заполняются только символами русского алфавита в отдельных полях. Ввод значений в поля "Фамилия", "Имя", "Отчество" обязателен (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа "." и др.

5. Правила ввода значений в поле "Район области регистрации получателя"

Поле "Район области регистрации получателя" заполняется только символами русского алфавита. Наименование района адреса регистрации получателя заполняется в соответствии с Таблицей 1*.

6. Правила ввода значений в поле "Населенный пункт регистрации получателя"

Поле "Населенный пункт регистрации получателя" заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более слов, разделяются символом "-" или "'". Поле "Населенный пункт" должно содержать следующие единицы административно-территориального деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельсоветы, сельские населенные пункты. Например:

- а) г. Тула, пос. Октябрьский;
- б) Головеньковская с/а, д. Тросна.

7. Правила ввода значений в поле "Наименование улицы"

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

8. Правила ввода значений в поля "Номер дома", "Номер корпуса", "Номер квартиры"

Поля "Номер дома", "Номер квартиры" могут содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы "\", "/" и кавычки.

Поле "Номер корпуса" должно содержать цифры.

9. Правила ввода значений в поля

"Дата рождения", "Год рождения носителя льгот"

Значение даты вводится в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

10. Правила ввода значений в поле "Сумма к выплате"

Значение поля соответствует сумме оплаты за обучение.

11. Правила ввода значений в поле "Наименование банка"

Значение поля соответствует наименованию банка - кредитной организации получателя выплаты.

12. Правила ввода значений в поле "БИК банка"

Значение поля соответствует номеру **БИК** банка получателя выплаты.

13. Правила ввода значений в поле "Банковский счет"

Значение поля соответствует номеру счета для зачисления денежных средств получателю выплаты.

Правила формирования имени файла

В имени файла должно быть не более пяти символов - Y_SSSS.dbf, где:

Y - семестр, за который осуществляется оплата обучения;

SSSS - год, за который осуществляется оплата обучения.

Передача файлов Y_SSSS.dbf в ГУ ТО "Управление социальной защиты населения Тульской области" осуществляется по телекоммуникационным каналам связи (VIP NET).

Приложение N 2
к приказу комитета
Тульской области по науке и инноватике
и министерства труда и социальной
защиты Тульской области
от 22 июля 2025 г. N 62/446-осн

В комитет Тульской области по науке
и инноватике

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город,
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город,
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ,
подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Заявление

Прошу предоставить выплату в размере 50% стоимости обучения

(Ф.И.О. лица, претендующего на получение выплаты)
в случае зачисления / продолжения обучения по образовательным

программам высшего образования в очной форме, зачисленному в 2025 году в образовательные организации высшего образования, которые заключили с Правительством Тульской области соглашение о сотрудничестве.

Прошу выплачивать меру социальной поддержки через кредитную организацию.

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Я обязуюсь оплатить обучение за учебный семестр в соответствии с договором об оказании образовательных услуг и соглашения о предоставлении скидки на оплату обучения по образовательной программе высшего образования в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения средств на счет.

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку, передачу и использование, в том числе средствами автоматизации, моих персональных данных, содержащихся в указанном заявлении, в целях исполнения полномочий в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания, действует бессрочно и может быть мною отозвано письменно.

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку комитетом Тульской области по науке и инноватике, органами социальной защиты населения и иными органами исполнительной власти Тульской области.

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____