

**Приказ министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 1 июля 2025 г. N 68-25 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования"**

В целях реализации **статьи 65** Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и **статьи 74.1** Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области"

Министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области приказывает:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** назначения и выплаты компенсации расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Шабалина А.Г.
3. Приказ вступает в силу с 01 июля 2025 года.

Министр труда и социальной поддержки населения Ярославской области

Н.Л. Биочино

**Утвержден  
приказом министерства  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области  
от 01.07.2025 N 68-25**

**Порядок назначения и выплаты компенсации расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в целях реализации **статьи 65** Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и **статьи 74.1** Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс), устанавливает порядок назначения и выплаты компенсации расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - компенсация).

1.2. Компенсация назначается одному из родителей (законных представителей) ребенка, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Ярославской области (далее - образовательная организация), обратившемуся с заявлением о назначении компенсации (далее - заявление).

1.3. Компенсация назначается и выплачивается:

- гражданам Российской Федерации независимо от места проживания;
- иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации.

1.4. Размер компенсации устанавливается в соответствии с **частью 2 статьи 74.1** Социального кодекса.

1.5. Компенсация назначается и выплачивается в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную **величину прожиточного минимума** для трудоспособного населения, установленную в Ярославской области на дату обращения за назначением компенсации.

Компенсация многодетным семьям назначается и выплачивается вне зависимости от размера среднедушевого дохода семьи.

В случае если на момент подачи заявления одному из родителей или законных представителей ребенка, входящему в состав семьи, назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием

ребенка, то назначение компенсации на ребенка, на которого назначено указанное пособие, осуществляется без расчета среднедушевого дохода семьи.

1.6. Для назначения компенсации заявитель подает заявление по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку.

Заявление может быть подано:

- лично заявителем в отдел по работе с клиентами (клиентскую службу) государственного казенного учреждения Ярославской области "Единый центр социальных выплат Ярославской области" (далее - ГКУ ЯО "ЕЦСВ") в любом муниципальном образовании Ярославской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- без личного присутствия через почтовые организации либо через федеральную государственную [информационную систему](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

1.7. Регистрация заявления производится в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

1.8. ГКУ ЯО "ЕЦСВ" осуществляет назначение и выплату компенсации получателям начиная с 01 июля 2025 года.

Расчет сумм компенсации получателям производят образовательные организации.

1.9. Компенсация назначается родителю (законному представителю) с первого числа месяца обращения с заявлением в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" (но не ранее даты зачисления ребенка в образовательную организацию либо дня, следующего за днем окончания предыдущего периода назначения компенсации) на 12 месяцев, но не позднее даты окончания действия договора, заключенного между родителем (законным представителем) с образовательной организацией.

Назначение компенсации на новый 12-месячный срок осуществляется на основании нового заявления, которое подается не ранее чем за месяц до окончания срока предыдущего назначения компенсации.

1.10. Компенсация выплачивается в течение месяца, следующего за месяцем, за который произведена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на основании сведений о рассчитанной сумме компенсации, полученных от образовательной организации.

При обращении за назначением компенсации после 15 числа месяца выплата за первый месяц производится не позднее двух месяцев, следующих за месяцем обращения за компенсацией.

## 2. Условия назначения компенсации

2.1. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления и учитываемый при определении права семьи на получение компенсации, включаются совместно проживающие родитель (законный представитель), его супруг (супруга), их несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам), дети, находящиеся под опекой (попечительством).

В состав многодетной семьи, определяемый на дату подачи заявления и учитываемый при определении права семьи на получение компенсации, включаются родители (единственный родитель), а равно усыновители, опекуны (попечители), их дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством).

В составе многодетной семьи учитываются дети, указанные в [абзацах втором и четвертом части 1 статьи 25](#) Социального кодекса.

2.2. ГКУ ЯО "ЕЦСВ" при решении вопроса о наличии права на назначение компенсации и определении ее размера в соответствии с [частью 2 статьи 74.1](#) Социального кодекса учитывает состав семьи заявителя исходя из сведений о составе семьи, содержащихся в его заявлении.

2.3. При определении очередности рожденных детей учитываются все дети в семье, перечисленные в [пункте 2.1](#) данного раздела Порядка, указанные в заявлении. Очередность определяется в хронологическом порядке по дате рождения.

Заявитель, которым воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так далее), в заявлении самостоятельно определяет одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

2.4. В состав семьи, учитываемый при определении права на получение компенсации и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении

ребенка (детей), на которого (которых) подается заявление об установлении компенсации;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
- лица, находящиеся в розыске;
- дети родителей (законных представителей), состоящие в браке;
- дети родителей (законных представителей), объявленные в порядке, установленном действующим законодательством, полностью дееспособными (эмансипированными).

2.5. Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

В составе доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, не учитывается компенсация, выплаченная за прошлый период на данного ребенка.

2.6. Компенсация назначается на основании поданного заявления.

Одновременно с заявлением заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, и следующие документы в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации:

- документы, подтверждающие факт рождения и регистрации ребенка, регистрации (расторжении) брака, регистрации смерти, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод таких документов на русский язык;
- документы (сведения), подтверждающие обучение по очной форме в образовательной организации высшего образования независимо от ее организационно-правовой формы совершеннолетнего ребенка (детей) до 23 лет (в случае если такие дети имеются в семье);
- договор заявителя с образовательной организацией;
- документы (сведения), необходимые для расчета среднедушевого дохода семьи заявителя:

сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

сведения о нахождении заявителя либо членов его семьи на полном государственном

обеспечении;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

2.7. В случае представления заявления через организацию федеральной почтовой связи представляются копии документов, через [Единый портал](#) - электронные копии документов. При личном обращении документы, необходимые для назначения компенсации, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Электронные копии документов, представленные при подаче заявления через [Единый портал](#), не требуют дополнительного заверения.

Заявление, поданное через [Единый портал](#), может быть подписано простой [электронной подписью](#), ключ которой получен в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", усиленной [неквалифицированной электронной подписью](#), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной [квалифицированной электронной подписью](#).

2.8. Заявитель вправе представить в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

При личном обращении представитель заявителя представляет оригиналы указанных документов, через организацию почтовой связи - копии документов, через [Единый портал](#) - электронные копии таких документов.

2.10. ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственной информационной системе), Федеральной налоговой службе (Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

- сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

- сведения о доходах, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, [перечень](#) которых определен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи", - в

Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"), Федеральной налоговой службе, Федеральной службе судебных приставов;

- сведения, подтверждающие факт рождения и регистрации детей, сведения о заключении (расторжении) брака, сведения о смерти, перемене имени (за исключением сведений, выданных компетентными органами иностранных государств, которые заявитель представляет самостоятельно) - в Федеральной налоговой службе (Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния), Федеральной налоговой службе (едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

- сведения об установлении, отсутствии установления опеки (попечительства), о прекращении опеки (попечительства) над ребенком, лишении, ограничении родительских прав - в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

- сведения об отображении у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье, - в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственной информационной системе);

- сведения о выдаче удостоверения многодетной семьи - в банке данных многодетных семей;

- сведения, подтверждающие прохождение обучения ребенком в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, - в витрине данных Ярославской области "Мое образование".

2.11. Документы (сведения), необходимые для назначения компенсации, запрашиваются ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, в распоряжении которых находятся такие документы (сведения).

Межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, направляются в электронной форме в автоматическом режиме.

Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения компенсации документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в ГКУ ЯО "ЕЦСВ".

### 3. Порядок назначения компенсации

3.1. Компенсация назначается и выплачивается ГКУ ЯО "ЕЦСВ" с использованием государственной автоматизированной информационной системы "Единый социальный регистр населения Ярославской области", в которой осуществляются:

- регистрация и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;

- подтверждение права заявителя на получение компенсации;

- формирование межведомственных запросов (получение сведений) в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в электронной форме в автоматизированном порядке с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- автоматическое (посредством программно-аппаратных средств) принятие решений о назначении (об отказе в назначении) компенсации, а также о выплате недополученных сумм компенсации;

- формирование расчетно-платежных документов;

- обработка сведений от поставщиков информации, кредитных и доставочных организаций;

- формирование отчетности;

- хранение электронных документов.

3.2. В приеме документов, необходимых для назначения компенсации, отказывается по следующим основаниям:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для назначения компенсации и указанных в [пункте 2.6 раздела 2](#) Порядка;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, страховом

номере индивидуального лицевого счета и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

- на дату обращения за назначением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации;

- представленное заявление не соответствует установленным требованиям к предоставлению заявления в электронной форме, указанным в [абзаце третьем пункта 2.7 раздела 2](#) Порядка.

Решение об отказе в приеме документов направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для назначения компенсации, с указанием оснований, послуживших причиной для такого отказа.

3.3. Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятое решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) уполномоченного должностного лица ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в государственной автоматизированной информационной системе "Единый социальный регистр населения Ярославской области".

Основания для отказа в назначении компенсации:

- отсутствие у заявителя права на получение компенсации в соответствии с действующим законодательством;

- представленные документы и (или) сведения не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- обращение за компенсацией на новый 12-месячный срок последовало ранее срока, указанного в [абзаце втором пункта 1.9 раздела 1](#) Порядка;

- представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Ярославской области;

- заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в отдел по работе с клиентами (клиентскую службу) ГКУ ЯО "ЕЦСВ".

Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации с указанием причины отказа и порядка его обжалования направляется заявителю в день его принятия.

3.4. Основанием для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

В течение 1 рабочего дня с момента выявления факта необходимости проведения дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации, ГКУ ЯО "ЕЦСВ" направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления. При этом течение срока принятия решения о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления направляет в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" необходимые документы и сведения для назначения компенсации способом, указанным в [пункте 1.6 раздела 1](#) Порядка.

В случае непредставления документов и сведений, необходимых для назначения компенсации, в течение указанного срока заявителю в течение 1 рабочего дня с момента окончания периода приостановления рассмотрения заявления направляется решение об отказе в назначении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

3.5. Выплата компенсации осуществляется через кредитные организации.

3.6. Компенсация назначается независимо от наличия у заявителя права на получение иных выплат.

3.7. Если у заявителя изменились обстоятельства, в связи с которыми заявителю было отказано в приеме документов, необходимых для назначения компенсации, либо в назначении компенсации, он вправе вновь обратиться за назначением компенсации на общих основаниях.

3.8. В целях предоставления компенсации между ГКУ ЯО "ЕЦСВ" и образовательными организациями заключается соглашение об организации информационного обмена для предоставления

мер социальной поддержки по назначению и выплате компенсации (далее - соглашение).

В сроки, установленные соглашением, ГКУ ЯО "ЕЦСВ" направляет в образовательную организацию, которую заявитель указал при подаче заявления, сведения о заявителе, ребенке, сроке назначения компенсации и проценте, по которому определяется размер компенсации. Образовательные организации ежемесячно передают ГКУ ЯО "ЕЦСВ" сведения о сумме компенсации, рассчитанной исходя из количества дней в календарном месяце, в течение которых ребенок посетил образовательную организацию.

3.9. Образовательные организации направляют сведения о нулевом размере компенсации в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в случае непосещения ребенком образовательной организации либо при отсутствии внесения получателем родительской платы за присмотр и уход за ребенком за истекший месяц.

Если получатель компенсации погасил задолженность, возникшую в период назначения компенсации, то образовательная организация рассчитывает сумму компенсации за весь период погашенной задолженности.

В случае погашения гражданином задолженности по внесению родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, образовавшейся до 01 июля 2025 года, выплату компенсации за указанный период производит ГКУ ЯО "ЕЦСВ" на основании сведений, переданных образовательной организацией.

3.10. В случае временного перевода ребенка в контингент другой образовательной организации размер компенсации рассчитывает и направляет в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" образовательная организация, в контингент которой ребенок зачислен на постоянной основе.

3.11. В случае перевода для зачисления ребенка в контингент другой образовательной организации в течение периода, на который назначена компенсация, ГКУ ЯО "ЕЦСВ" заявитель подает в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" заявление о назначении компенсации в новой образовательной организации в свободной форме с приложением договора с указанной образовательной организацией.

3.12. Получатели компенсации обязаны извещать ГКУ ЯО "ЕЦСВ" о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты, не позднее чем в месячный срок.

3.13. Необоснованно полученные в качестве компенсации средства засчитываются в счет будущей компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем компенсации. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску ГКУ ЯО "ЕЦСВ" истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. При наличии согласия заявителя на продление выплаты компенсации на следующий период, которое было дано в ранее поданном заявлении, ГКУ ЯО "ЕЦСВ" по истечении 12 месяцев с даты принятия решения о назначении компенсации на основании имеющихся в его распоряжении документов (сведений) в соответствии с [пунктом 2.6 раздела 2](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [абзацах десятом и двенадцатом](#) указанного пункта) и документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия согласно [пункту 2.8 раздела 2](#) Порядка, либо на основании сведений о назначении на ребенка ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в течение 6 рабочих дней с момента окончания периода назначения компенсации принимает решение о назначении компенсации на следующие 12 месяцев или решение о прекращении обработки информации о продлении выплаты компенсации на следующий период. Соответствующее решение направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

Документы, указанные в [абзацах десятом и двенадцатом пункта 2.6 раздела 2](#) Порядка, представляются заявителем самостоятельно не позднее чем через два дня после истечения 12 месяцев с даты принятия решения о назначении компенсации. В случае непредставления таких документов в установленный срок принимается решение о прекращении обработки информации о продлении выплаты компенсации на следующий период.

В случае принятия решения о прекращении обработки информации о продлении выплаты компенсации на следующий период заявитель вправе подать заявление на общих основаниях.

3.15. Гражданам, получающим компенсацию по состоянию на 01 июля 2025 года, компенсация выплачивается ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в течение всего срока, на который компенсация была назначена на основании сведений, переданных образовательными организациями в соответствии с соглашением, без представления документов, перечисленных в [пункте 2.6 раздела 2](#) Порядка.

Приложение  
к [Порядку](#)

Форма

В государственное казенное учреждение  
Ярославской области  
"Единый центр социальных выплат  
Ярославской области"

**Заявление о назначении компенсации расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

Прошу назначить мне компенсацию расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

|  |  |
|--|--|
| 1. Сведения о заявителе  |  |
| 1.1. Основные сведения   |  |
| Фамилия  |  |
| Имя  |  |
| Отчество (при наличии)   |  |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета   |  |
| Пол  |  |
| Гражданство  |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)                              |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг)   |  |
| Место рождения   |  |
| Семейное положение (никогда не состоял (не состояла) в браке, состою в браке, в разводе, вдовец (вдова)) |  |
| Адрес места жительства по месту постоянной регистрации   |  |
| Адрес места жительства по месту пребывания (при наличии)   |  |
| Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака <sup>1</sup>                                   | (номер актовой записи)   |
|  |  |
|  | (дата составления актовой записи)  |
|  |  |
|  | (орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись) |
| Реквизиты актовой записи о смерти супруга (супруги) <sup>2</sup>   | (номер актовой записи)   |
|  |  |
|  | (дата составления актовой записи)  |
|  |  |
|  | (орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись) |
|  | (Ф.И.О. умершего)  |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
|  |                                |
|  | (дата смерти)                  |
| Реквизиты удостоверения многодетной семьи (дата выдачи, кем выдано, срок действия)   |                                |
| 1.2. Сведения о получаемых доходах заявителя (в случае заполнения сведений о выданном удостоверении многодетной семьи дальнейшее заполнение заявления продолжается с раздела 2)  |                                |
| Основное место работы  |                                |
| Место работы по совместительству (при наличии)   |                                |
| Наличие сведений о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, с представлением справки с места работы второго родителя/ справки из Федеральной службы судебных приставов/ нотариального соглашения об уплате алиментов на содержание ребенка   | да/нет<br>(нужное подчеркнуть) |
| Обучение в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения с представлением справки о получении стипендии за расчетный период и сроках обучения  | да/нет<br>(нужное подчеркнуть) |
| Наличие сведений о доходах (пенсии), полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, с представлением справки с места работы (назначения пенсии) (в случае если заявитель является сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)) | да/нет<br>(нужное подчеркнуть) |
| Наличие сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики с представлением подтверждающих документов <sup>3</sup>  | да/нет<br>(нужное подчеркнуть) |
| Наличие сведений о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы  | да/нет<br>(нужное подчеркнуть) |

|  |   |
|--|---|
| Наличие сведений о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации  | да/нет<br>(нужное подчеркнуть)  |
| 1.3. Дополнительные сведения   |   |
| Освобождение из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи   | да/нет<br>(нужное подчеркнуть)<br><br>_____ (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание) |
| Контактные данные заявителя (номер телефона, адрес электронной почты)  |   |
| 2. Сведения о супруге заявителя <sup>4</sup>   |   |
| 2.1. Основные сведения   |   |
| Фамилия  |   |
| Имя  |   |
| Отчество (при наличии)   |   |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета   |   |
| Гражданство  |   |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)  |   |
| Дата рождения (дд.мм.гггг)   |   |
| Место рождения   |   |
| 2.2. Сведения о получаемых доходах заявителя (в случае заполнения сведений о выданном удостоверении многодетной семьи заполнение заявления продолжается с раздела 3)   |   |
| Основное место работы  |   |
| Место работы по совместительству (при наличии)   |   |
| Наличие сведений о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, с представлением справки с места работы второго родителя/ справки из Федеральной службы судебных приставов/ нотариального соглашения об уплате алиментов на содержание ребенка   | да/нет<br>(нужное подчеркнуть)  |
| Обучение в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения с представлением справки о получении стипендии за расчетный период и сроках обучения  | да/нет<br>(нужное подчеркнуть)  |
| Наличие сведений о доходах (пенсии), полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, с представлением справки с места работы (назначения пенсии) (в случае если заявитель является сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за | да/нет<br>(нужное подчеркнуть)  |

|   |   |
|---|---|
| исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации))   |   |
| Наличие сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики с представлением подтверждающих документов <sup>3</sup>   | да/нет<br>(нужное подчеркнуть)  |
| Наличие сведений о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы | да/нет<br>(нужное подчеркнуть)  |
| Наличие сведений о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации   | да/нет<br>(нужное подчеркнуть)  |
| Основное место работы   |   |
| <b>2.3. Дополнительные сведения</b>   |   |
| Освобождение из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи  | да/нет<br>(нужное подчеркнуть)<br><br>_____<br>(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание) |
| В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу  | да/нет<br>(нужное подчеркнуть)  |
| Супруг (супруга) отбывает наказание в виде лишения свободы  | да/нет<br>(нужное подчеркнуть)<br><br>_____<br>(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание) |
| <b>3. Сведения о детях заявителя<sup>5</sup></b>  |   |
| <b>3.1. Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>  |   |
| Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ребенок осваивает образовательную программу дошкольного образования  |   |
| Фамилия   |   |
| Имя   |   |
| Отчество (при наличии)  |   |

|   |  |
|---|--|
| Страховой номер индивидуального лицевого счета  |  |
| Гражданство   |  |
| Реквизиты актовой записи о рождении (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства представляются заявителем самостоятельно) | (номер актовой записи)   |
|   | (дата составления актовой записи)  |
|   |  |
|   | (орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись)   |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)   |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг)  |  |
| Заявитель является для ребенка  | родителем/опекуном<br>(нужное подчеркнуть)                                       |
| Адрес места жительства по месту постоянной регистрации  |  |
| Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)   |  |
| На ребенка назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации   | да/нет<br>(нужное подчеркнуть)   |
| 3.2. Сведения о детях заявителя   |  |
| Фамилия   |  |
| Имя   |  |
| Отчество (при наличии)  |  |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета  |  |
| Гражданство   |  |
| Реквизиты актовой записи о рождении (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства представляются заявителем самостоятельно) | (номер актовой записи)   |
|   | (дата составления актовой записи)  |
|   |  |
|   | (орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись)   |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)   |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг)  |  |
| Обучение в общеобразовательном учреждении   | да/нет<br>(нужное подчеркнуть)<br><br>_____<br>(номер школы, класс, учебный год) |
| Заявитель является для ребенка  | родителем/опекуном<br>(нужное подчеркнуть)                                       |
| Адрес места жительства по месту постоянной регистрации  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)   |  |  |  |
| Обучение в образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения с представлением справки о получении стипендии за расчетный период и сроках обучения |  | да/нет<br>(нужное подчеркнуть)   |  |
| 4. Информация о кредитной организации для осуществления выплаты компенсации расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования                     |  |  |  |
| Наименование кредитной организации  |  |  |  |
| Банковский идентификационный код кредитной организации  |  |  |  |
| Номер счета заявителя   |  |  |  |
| 5. Способ направления результата рассмотрения заявления   |  |  |  |
| Результат рассмотрения заявления прошу предоставить   |  | <p>при личном обращении в отдел по работе с клиентами (клиентскую службу) государственного казенного учреждения Ярославской области "Единый центр социальных выплат Ярославской области"</p> <p>при личном обращении в государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"</p> <p>путем направления через организацию федеральной почтовой связи на адрес регистрации по месту жительства (пребывания)</p> <p>в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"</p> <p>другому законному представителю несовершеннолетнего:</p> |  |
| фамилия   |  |  |  |
| имя   |  |  |  |
| отчество (при наличии)  |  |  |  |
| дата рождения   |  |  |  |
| наименование документа, удостоверяющего личность  |  |  |  |
| серия документа, удостоверяющего личность   |  | орган, выдавший документ, удостоверяющий личность  |  |
| номер документа, удостоверяющего личность   |  |  |  |
| код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность   |  | дата выдачи документа, удостоверяющего личность  |  |
| 6. Согласие на продление выплаты компенсации расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования  |  |  |  |

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие государственному казенному учреждению Ярославской области "Единый центр социальных выплат Ярославской области" на продление выплаты компенсации расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в беззаявительном порядке.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

1 Указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если в графе "Семейное положение" заявитель указал статус "в разводе". Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если в графе "Семейное положение" заявитель указал статусы "состою в браке", "вдовец (вдова)".

2 Указываются в случае, если в графе "Семейное положение" заявитель указал статус "вдовец (вдова)".

3 Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

- сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, с представлением подтверждающих документов (книга расходов и доходов, патент, налоговая декларация, выписка из лицевого счета);

- сумму дохода по договорам авторского заказа в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, с представлением подтверждающих документов (книга расходов и доходов, патент, налоговая декларация, выписка из лицевого счета).

4 Заполняется в случае, если в графе "Семейное положение" заявитель указал статус "состою в браке".

5 Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_