

**Постановление Правительства Белгородской области от 3 июля 2025 г. N 327-пп "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Белгородской области субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на поддержку семьи, материнства, отцовства и детства"**

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации [государственной программы](#) Белгородской области "Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики", утвержденной [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года N 724-пп, Правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления из бюджета Белгородской области субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на поддержку семьи, материнства, отцовства и детства (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области по внутренней политике Медведеву О.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

Губернатор  
Белгородской области

В.В. Гладков

**Приложение**

**Утвержден**  
[постановлением](#) **Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 03 июля 2025 г. N 327-пп**

**Порядок**

**предоставления из бюджета Белгородской области субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на поддержку семьи, материнства, отцовства и детства**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из бюджета Белгородской области субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на поддержку семьи, материнства, отцовства и детства (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и определяет цели, условия и механизм проведения конкурса на получение некоммерческими организациями (далее - НКО) субсидий из бюджета Белгородской области на реализацию общественно значимых (социальных) проектов, направленных на поддержку семьи, материнства, отцовства и детства, в рамках выполнения комплекса процессных мероприятий "Поддержка некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества на территории Белгородской области" [государственной программы](#) Белгородской области "Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики", утвержденной [постановлением](#) Правительства

Белгородской области от 18 декабря 2023 года N 724-пп.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

а) конкурс - комплекс мероприятий (процедур), проводимых министерством общественных коммуникаций Белгородской области (далее - Министерство) по определению получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия;

б) субсидия - денежные средства, предоставляемые Министерством в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год НКО, победившей в конкурсе, на реализацию проекта;

в) участник конкурса - НКО, подавшая заявку на участие в конкурсе и осуществляющая в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в [пункте 1.4 раздела 1](#) Порядка;

г) конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный для определения победителей конкурса;

д) эксперт - физическое лицо, привлеченное к проведению экспертизы заявок, поданных на участие в конкурсе, обладающее специальными и профессиональными знаниями, необходимыми для экспертизы заявок участников конкурса;

е) валидатор - пользователь системы "Электронный бюджет", рассматривающий заявки участников конкурса на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса, а также отсутствие оснований для их отклонения;

ж) получатель субсидии - НКО, признанная победителем по результатам конкурса;

з) соглашение - соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию проекта, заключаемое между Министерством и получателем субсидии по результатам конкурса.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности НКО, включающей реализацию проектов направленных на поддержку семьи, материнства, отцовства и детства, прежде всего на наиболее уязвимые ее категории.

1.4. Субсидия предоставляется на осуществление деятельности НКО по следующим направлениям:

- укрепление института семьи и семейных ценностей;
- содействие занятости лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- оказание помощи беременным женщинам, одиноким матерям, многодетным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- деятельность, связанная с оказанием помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в больницах, тяжелобольным детям;
- охрана здоровья детей и их родителей;
- оказание помощи в получении детьми, пострадавшими от противоправных действий вооруженных сил Украины и террористических актов, медицинских и иных услуг;
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита, оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и инвалидов детства старше 18 лет;
- социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья;
- социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни;
- социальная адаптация и реабилитация детей, пострадавших от противоправных действий вооруженных сил Украины и террористических актов, а также членов их семей;
- оказание психолого-педагогической помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также находящимся на территориях, подвергающихся обстрелам;
- поддержка семей, воспитывающих детей с расстройствами аутистического спектра (далее - РАС) и другими ментальными нарушениями, помощь людям с РАС и иными ментальными нарушениями;
- профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми;
- постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат. Способом

проведения отбора получателей субсидии является конкурс.

1.7. Информация о субсидиях размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Официальным сайтом конкурса является портал предоставления мер финансовой государственной поддержки [promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru) системы "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.8. Результатом предоставления субсидии является реализованный получателем субсидии проект по одному из направлений, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) Порядка, на дату, определенную соглашением. Значение результата устанавливается в соглашении.

1.9. Не допускается осуществление за счет средств субсидии следующих расходов:

- непосредственно не связанные с реализацией проекта;
  - приобретение недвижимого имущества;
  - приобретение транспортных средств, горюче-смазочных материалов;
  - капитальное строительство новых зданий (сооружений), капитальный ремонт зданий (сооружений);
  - приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
  - приобретение иностранной валюты;
  - предусматривающие поддержку и финансирование политических кампаний и акций;
  - уплата неустоек, штрафов и пеней;
  - погашение задолженности получателя субсидии;
  - погашение задолженностей по налогам, сборам и иным платежам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
  - на осуществление приносящей доход деятельности;
  - поездки за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения);
  - поездки (командировки, обучение) за пределы Белгородской области, если эти поездки не требуются для реализации проекта;
  - привлечение сторонних специалистов с оплатой выполняемых ими работ, которые входят в перечень должностных обязанностей штатных работников НКО.
- 1.10. За счет средств субсидии осуществляются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, в том числе:
- заработная плата штатным сотрудникам;
  - оплата за выполненные работы и услуги по договорам ГПХ;
  - страховые взносы на обязательное социальное страхование;
  - оплата услуг преподавателей;
  - расходы на обследование, лечение, протезирование, реабилитацию получателя услуги в рамках реализации проекта;
  - оплата стоимости проживания и проезда физического лица - получателя услуги в рамках реализации проекта и его сопровождающего (при необходимости) к месту лечения, медицинской реабилитации, прохождения санаторно-курортного лечения и обратно. Расходы на проезд за счет средств субсидии производятся:
    - а) на железнодорожном транспорте общего пользования - в поездах дальнего следования всех типов, в том числе фирменных поездах, вагонах всех категорий, за исключением спальных вагонов с двухместными купе и вагонов повышенной комфортности, и поездах пригородного сообщения;
    - б) на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);
    - в) на воздушном транспорте - в салоне экономического класса;
    - г) на личном автомобильном транспорте - не выше стоимости, рассчитанной на основе базовых норм расхода топлива для автомобилей общего назначения, установленных Министерством транспорта Российской Федерации для соответствующих транспортных средств, и протяженности кратчайшего маршрута следования к месту лечения, реабилитации и обратно;
  - приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости и транспортных средств), материальных запасов (лекарственные препараты, средства реабилитации, медицинское оборудование и материалы, строительные материалы, мягкий инвентарь, дидактические материалы, развивающие и обучающие пособия, средства гигиены и т.д.), продукты питания, используемые при реализации проекта;
  - транспортные расходы.

1.11. Помимо финансирования расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта, НКО также имеют право осуществлять за счет средств субсидии административно-хозяйственные расходы в общей сумме не более 30 процентов от предоставляемой на реализацию проекта субсидии.

К административно-хозяйственным расходам относятся:

- заработная плата управленческо-хозяйственному персоналу (руководитель, бухгалтер, юрист) в размере, не превышающем среднюю заработную плату по Белгородской области за аналогичный период предыдущего года, а также расходы на оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оплата коммунальных услуг и арендной платы за пользование имуществом (здания, строения, сооружения, помещения), оборудованием, которые НКО использует для целей реализации проекта;

- расходы на канцелярские товары, расходные материалы для оргтехники.

1.12. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение конкурса осуществляет департамент внутренней политики Министерства.

## 2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участвовать в конкурсе имеет право НКО, зарегистрированная в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и осуществляющая на территории Белгородской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [пунктом 1.4 раздела 1](#) Порядка.

2.2. Участник конкурса на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, установленную [пунктом 1.3 раздела 1](#) Порядка;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

7) на едином налоговом счете участника конкурса должна отсутствовать или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Участниками конкурса не могут быть:

1) потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) политические партии;

3) кооперативы;

4) торгово-промышленные палаты;

5) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

6) адвокатские палаты, адвокатские образования;

7) нотариальные палаты;

8) государственные корпорации, государственные компании;

9) государственные (муниципальные) учреждения;

10) общественные объединения, не являющиеся юридическим лицом;

11) профсоюзные организации;

12) микрофинансовые организации;

13) НКО, при реализации проектов которых ранее были выявлены факты нецелевого использования средств субсидии, предоставляемых из средств областного бюджета (эти НКО не допускаются к участию в конкурсе в течение 1 года, следующего за годом предоставления такой субсидии).

2.4. Министерство в целях подтверждения соответствия участника конкурса установленным требованиям не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

### 3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении конкурса

3.1. Не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок Министерство обеспечивает размещение на [едином портале](#) объявления о проведении конкурса с указанием следующей информации:

- способ проведения отбора;

- сроки проведения конкурса;

- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- наименование субсидии, результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.8 раздела 1](#) Порядка;

- требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с [разделом 2](#) Порядка;

- требования к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

- порядок отзыва заявок участниками конкурса;

- порядок внесения участниками конкурса изменений в заявку;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии

экспертов и конкурсной комиссии в рассмотрении заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- порядок рассмотрения заявок;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- объем распределяемых субсидий в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленного Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурса, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;
- участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются в системе "Электронный бюджет" о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса.

#### 4. Порядок отмены проведения конкурса

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурса на [едином портале](#) допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

4.2. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра общественных коммуникаций Белгородской области (уполномоченного им лица), размещается на [едином портале](#) и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

4.3. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе "Электронный бюджет".

4.4. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [едином портале](#).

4.5. После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с [пунктом 4.1 раздела 4](#) Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса Министерство может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 5. Порядок подачи участниками конкурса заявок

5.1. Для участия в конкурсе НКО, соответствующие критериям и требованиям, установленным [разделом 2](#) Порядка, подают заявки в системе "Электронный бюджет" в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня начала приема.

5.2. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя НКО или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

5.7. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике конкурса:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурса;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе НКО (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии со своими учредительными документами;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе "Электронный бюджет";

4) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса в соответствии с [разделом 3](#) Порядка, к которой относятся:

- имеющиеся в распоряжении материально-технические ресурсы (при наличии);
- описание проекта;
- география проекта;
- срок реализации проекта;
- обоснование социальной значимости проекта;
- целевые группы проекта;
- цель и задачи проекта;
- ожидаемые количественные и качественные характеристики, необходимые для достижения

результата проекта;

- партнеры проекта (при наличии подтверждающих писем);
- бюджет проекта;
- запрашиваемая сумма субсидии;
- календарный план проекта;
- информация о руководителе проекта;
- информация о команде проекта.

5.8. В состав заявки включаются также следующие документы:

- электронная копия действующей редакции устава НКО;
- электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени

НКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

5.9. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представлять иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности.

5.10. Для участия в конкурсе одна НКО имеет право подать не более одной заявки.

5.11. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

5.12. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

5.13. Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на [едином портале](#) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

5.14. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 5.13](#) настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.15. За разъяснениями условий конкурса участник конкурса также может обратиться в Министерство посредством электронной почты, телефонной связи, указанных в объявлении о проведении конкурса.

5.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в [пункте 5.2](#) [раздела 5](#) Порядка.

5.17. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки.

5.18. На стадии рассмотрения заявок, при обнаружении в заявке несоответствия требованиям Порядка, которые возможно устранить, заявка возвращается на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

5.19. В срок, установленный Министерством при возврате заявки на доработку, но не позднее дня формирования протокола рассмотрения заявок участник конкурса должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку.

5.20. Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в указанный срок, в конкурсе не участвуют.

## **6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса**

6.1. До размещения объявления о проведении конкурса на [едином портале](#) в целях проведения конкурса Министерство принимает решение в форме правового акта о создании коллегиального органа (далее - Конкурсная комиссия).

Положение о Конкурсной комиссии должно содержать:

- информацию о председателе Конкурсной комиссии, персональном составе Конкурсной комиссии, порядке ее работы;
- информацию о полномочиях Конкурсной комиссии, к которым относятся: рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о конкурсе, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

6.3. Конкурсная комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника конкурса;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](#) автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок валидатор (валидаторы) проверяют соответствие поступивших заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса, а также отсутствие оснований для их отклонения.

6.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается Конкурсной комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- проверки факта проставления участником конкурса в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в [пункте 2.2 раздела 2](#) Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет").

6.7. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;

- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

6.8. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса в соответствии с [пунктом 2.2 раздела 2](#) Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.9. При необходимости если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение дополнительной информации и (или) документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, посредством системы "Электронный бюджет" осуществляется запрос разъяснения у участника конкурса в отношении представленных документов и информации.

6.10. В срок, установленный в запросе, составляющий не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, участник конкурса представляет посредством системы "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 6.9 раздела 6](#) Порядка.

6.11. В случае если участник конкурса в ответ на запрос, указанный в [пункте 6.9. раздела 6](#) Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный [пунктом 6.13 раздела 6](#) Порядка.

6.12. После рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.13. Протокол рассмотрения заявок формируется на [едином портале](#) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.14. До размещения объявления о проведении конкурса на [едином портале](#) Министерство в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок принимает решение в форме правового акта о привлечении к проведению конкурса экспертов в целях проведения экспертизы заявок.

В решении определяются:

- требования к экспертам;
- порядок работы экспертов;
- перечень вопросов, подлежащих экспертизе;
- сроки и порядок проведения экспертизы;
- сроки подготовки экспертного заключения;
- положение о рекомендательном или обязательном учете Конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и баллов, предложенных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок;
- порядок изменения Конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок, в случае если определен рекомендательный учет таких выводов и баллов.

6.15. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола рассмотрения заявок.

Независимая экспертиза состоит из оценки экспертами заявок, допущенных к независимой экспертизе, и составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения экспертами доступа к заявкам.

6.16. Заявки, допущенные к независимой экспертизе, оцениваются экспертами по критериям оценочной ведомости, приведенной в [приложении](#) к Порядку.

По каждому критерию эксперт присваивает заявке от 1 до 10 баллов (целым числом), где 10 - это наивысшая оценка.

Максимально возможная оценка равна сумме баллов по всем критериям и равняется 100 баллам.

6.17. По результатам оценки каждой заявки эксперт может оставить комментарий. В нем отражается информация по баллам, обоснование вывода эксперта конкурса по заявке, рекомендации по доработке проекта или рекомендации по выделению проекту субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма в заявке.

6.18. В целях оценки заявок используются качественные критерии, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении конкурса, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурса.

6.19. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

6.20. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого эксперта. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, и последующего деления на количество этих экспертов.

6.21. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении

конкурса;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.22. Срок рассмотрения заявок и принятия решений по итогам конкурса Конкурсной комиссией составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания завершения независимой экспертизы.

6.23. Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный Конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии в рамках конкурса.

6.24. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о количестве набранных участником конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.25. При указании в протоколе подведения итогов конкурса размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику конкурса в соответствии с [пунктом 6.24 раздела 6](#) Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Конкурсная комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику конкурса, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.26. Субсидия, распределяемая в рамках конкурса, распределяется между участниками конкурса, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 6.23 раздела 6](#) Порядка, следующим способом: участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурса, больше размера субсидии, указанного в заявке участника конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.27. Протокол подведения итогов конкурса формируется на [едином портале](#) автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

6.29. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.30. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

## 7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. По результатам конкурса в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня подписания

протокола подведения итогов конкурса с победителем (победителями) конкурса заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.2. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса в системе "Электронный бюджет" при необходимости уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

7.3. Министерство отказывает победителю конкурса в предоставлении субсидии и заключении соглашения при наличии следующих оснований:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным [пунктом 7.3 раздела 7](#) Порядка, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, неподписания победителем конкурса соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении конкурса, Министерство направляет иным участникам конкурса, признанным победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурса, признанного победителем.

7.5. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня определения победителей конкурса и не направил возражения по проекту соглашения.

7.6. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с положениями Порядка.

7.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников конкурса, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями конкурса по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям конкурса предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.8. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9. Перечисление субсидии осуществляется в сроки и в порядке, установленные соглашением.

7.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.11. Изменение соглашения или расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.12. Расторжение соглашения по инициативе Министерства осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения;

- ликвидация получателя субсидии;

- нарушение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных

Порядком и соглашением;

- недостижение согласия сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением.

7.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.14. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

## **8. Требования к предоставлению отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

8.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);
- 3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность представляется получателем субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

8.2. К отчетам получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта, а также иные документы, предусмотренные соглашением, подписанные руководителем организации - получателем субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенные печатью (при наличии печати у организации в соответствии с учредительными документами) получателя субсидии, а также материалы (информацию), подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

8.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

8.4. Приемка отчетов осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашением.

Отчет считается принятым при наличии всех форм отчетности, составленных в соответствии с соглашением, а также документов и материалов, подтверждающих расходование средств и достижение результатов предоставления субсидии.

В случае выявления неточности, ошибки, нехватки подтверждающих документов и (или) материалов Министерство вправе вернуть представленный получателем отчет на доработку.

8.5. Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления отчетности в соответствии с [пунктом 8.1 раздела 8](#) Порядка осуществляет ее проверку.

8.6. Остаток средств на дату окончания срока действия соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения и проверки итогового отчета.

8.7. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.8. Министерством осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

8.9. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том

числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля Белгородской области, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Белгородской области, в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{i=1}^n V_i = V_1 + V_2 + \dots + V_n ,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств субсидии, подлежащей возврату в бюджет;

$V_i$  - размер средств субсидии, подлежащий возврату при недостижении  $i$ -го показателя;

$n$  - количество показателей, по которым не достигли запланированных значений результатов предоставления субсидии.

$$V_i = V_{\text{субсидии}} \times K_i \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер средств субсидии, предоставленной организации-победителю на реализацию проекта;

$K_i$  - удельный вес  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии.

Значение удельного веса  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии ( $K_i$ ) определяется по формуле:

$$K_i = 1/n,$$

где:

$n$  - количество показателей, по которым не достигли запланированных значений результатов предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{план}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату;

$R_{\text{план}}$  - плановое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату.

8.10. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Белгородской области на основании:

- требования Министерства о возврате субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Белгородской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.11. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, паводок, аномальные атмосферные осадки), пожар, массовые заболевания

(эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

8.13. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

8.14. Ежегодно проводится процедура оценки результатов реализации проектов НКО - победителей конкурса на получение субсидий из бюджета Белгородской области. Оценка результатов проектов осуществляется Министерством в соответствии с локальным актом, утвержденным Министерством.

**Приложение**  
к **Порядку** предоставления из бюджета  
Белгородской области субсидий  
некоммерческим организациям на реализацию мероприятий,  
направленных на поддержку семьи, материнства, отцовства и детства

**Критерии**  
оценки заявки на участие в конкурсе

N п/п	Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Сумма баллов
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
5.	Масштаб реализации проекта	