

Постановление Администрации Ленинского городского округа Московской области от 19 мая 2025 г. N 1094 "Об утверждении Порядка назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства в Ленинском городском округе Московской области"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [решением](#) Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 23.11.2023 N 70/3 "Об утверждении Положения о дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан в Ленинском городском округе Московской области", постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 01.11.2022 N 4739 "Об утверждении муниципальной программы Ленинского городского округа "Социальная защита населения" (с изменениями), в целях социальной поддержки населения Ленинского городского округа Московской области, руководствуясь [Уставом](#) Ленинского городского округа Московской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства в Ленинском городском округе Московской области.

2. Отделу по социальным вопросам муниципального казенного учреждения "Центр обеспечения деятельности" Ленинского городского округа обеспечить реализацию мероприятий по социальной поддержке населения Ленинского городского округа Московской области в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации Ленинского городского округа Московской области 18.07.2023 N 2833 "Об утверждении Порядка назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства в Ленинском городском округе Московской области".

4. [Опубликовать](#) настоящее постановление на [официальном сайте](#) администрации Ленинского городского округа Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Гетмана И.С.

Глава Ленинского городского округа

С.А. Каторов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 19.05.2025 N 1094

Порядок
назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным
категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства в Ленинском городском округе
Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения и предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в Ленинском городском округе Московской области (далее - Порядок).

1.2. Компенсации, доплаты до прожиточного минимума и другие виды материальной помощи, предусмотренные муниципальной программой "Социальная защита населения", предоставляются гражданам из средств бюджета Ленинского городского округа Московской области в виде денежных выплат.

1.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 N 715 "Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих";
Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";
Законом Московской области от 28.04.1998 N 13/98-ОЗ "О прожиточном минимуме в Московской области";
Законом Московской области от 29.12.2007 N 248/2007-ОЗ "О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей" (статья 8.1.).

2. Категории граждан, которым устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки в Ленинском городском округе Московской области

- 2.1. Дети-инвалиды до 18 лет.
- 2.2. Дети до 18 лет из малоимущих многодетных семей, начиная с 3-его ребенка (до 23-х лет, если ребенок обучается в общеобразовательном учреждении или в другом государственном учебном заведении на дневной форме обучения, бюджетной основе).
- 2.3. Дети до 18 лет (до 23-х лет, если ребенок обучается в общеобразовательном учреждении или в другом государственном учебном заведении на дневной форме обучения, бюджетной основе) из малоимущих неполных семей (одинокие матери, разведенные и потерявшие кормильца).
- 2.4. Дети из малоимущих полных семей, в которых один из родителей является инвалидом (до 23-х лет, если ребенок обучается в общеобразовательном учреждении или в другом государственном учебном заведении на дневной форме обучения, бюджетной основе).
- 2.5. Студенты дневных ВУЗов (бюджетных групп) из неполных семей или имеющих родителей пенсионеров (до 23-х лет, если ребенок обучается в общеобразовательном учреждении или в другом государственном учебном заведении на дневной форме обучения, бюджетной основе).
- 2.6. Инвалиды по зрению.
- 2.7. Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.
- 2.8. Граждане, отметившие юбилей 80, 85 лет.
- 2.9. Долгожители, отметившие юбилей 90, 95, 100 лет и более.
- 2.10. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны.
- 2.11. Граждане, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.
- 2.12. Вдовы (вдовцы) участников, инвалидов Великой Отечественной войны.
- 2.13. Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками во время Второй мировой войны.
- 2.14. Граждане, награжденные медалью "За оборону Москвы", медалью "За оборону Сталинграда", участники Курской битвы.
- 2.15. Граждане, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", "Житель осажденного Сталинграда".
- 2.16. Граждане, рожденные в период с 04.09.1927 года по 03.09.1945 год.
- 2.17. Ликвидаторы последствий радиационных катастроф, ветераны подразделений особого риска, вдовы участников ликвидаций последствий радиационных катастроф.
- 2.18. Ветераны боевых действий, получающие пенсию по старости или имеющие инвалидность.
- 2.19. Семья при рождении 3-го ребенка и последующих детей (единовременная выплата на приобретение детской коляски).
- 2.20. Граждане, награжденные медалью "Святой равноапостольной княгини Ольги" Ленинского городского округа.

2.21. Семьи участников специальной военной операции (далее СВО).

3. Порядок оказания мер социальной поддержки

3.1. Малообеспеченным гражданам, совокупный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, назначается и выплачивается доплата до прожиточного минимума только по одной из следующих категорий:

дети-инвалиды до 18 лет;

дети до 18 лет из малоимущих многодетных семей, начиная с 3-его ребенка (до 23х лет, если ребенок обучается в общеобразовательном учреждении или в другом государственном учебном заведении на дневной форме обучения, бюджетной основе);

дети из малоимущих полных семей, в которых один из родителей является инвалидом (до 23-х лет, если ребенок обучается в общеобразовательном учреждении или в другом государственном учебном заведении на дневной форме обучения, бюджетной основе).

Назначение ежеквартальной доплаты до прожиточного минимума носит заявительный характер и назначается с месяца подачи заявления.

Обязательным условием назначения доплаты до прожиточного минимума является назначение и получение всех предусмотренных федеральными и региональными нормативными-правовыми актами выплат в Окружном управлении социального развития N 15 Министерства социального развития Московской области и Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации. При отсутствии вышеуказанных выплат доплата до прожиточного минимума не назначается и не производится.

Заявление о назначении доплаты до прожиточного минимума рассматривается комиссией по рассмотрению заявлений о доплате до прожиточного минимума малообеспеченным гражданам и оформляется соответствующим протоколом. На основании решения комиссии заявителю направляется ответ о назначении или отказе в назначении вышеуказанной доплаты.

Ежеквартально в течение месяца, следующего за кварталом, граждане предоставляют документы, подтверждающие сведения о доходах семьи, в случае не предоставления гражданами сведений о доходах выплата не назначается.

Ежеквартально в соответствии с величиной прожиточного минимума, установленной в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, п. 6.2 настоящего Порядка, представленными гражданами сведениями о доходах семьи отдел по социальным вопросам муниципального казенного учреждения "Центр обеспечения деятельности" Ленинского городского округа (далее МКУ "ЦОД") производит расчет размера доплаты до прожиточного минимума и готовит постановление администрации Ленинского городского округа Московской области о доплате до прожиточного минимума (далее Постановление).

В соответствии с Постановлением отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" предоставляет список граждан с указанием банковских реквизитов для осуществления денежной выплаты посредством направления служебной записки за подписью заместителя главы Ленинского городского округа в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области.

На основании Постановления и предоставленных списков с указанием банковских реквизитов отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области осуществляет выплату доплаты до прожиточного минимума путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях.

3.2. Студентам дневных ВУЗов (бюджетных групп) из малоимущих неполных семей или малоимущих семей, имеющих родителей пенсионеров назначается ежеквартальная доплата. Выплата производится до месяца окончания студентом высшего учебного заведения или до месяца, в котором студент достиг 23-летнего возраста включительно (что наступит ранее).

Назначение ежеквартальной доплаты до прожиточного минимума носит заявительный характер и назначается с месяца подачи заявления.

Обязательным условием назначения доплаты до прожиточного минимума является назначение и получение всех предусмотренных федеральными и региональными нормативными-правовыми актами выплат в Окружном управлении социального развития N 15 Министерства социального развития Московской области и Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации на несовершеннолетних братьев и сестер. При отсутствии вышеуказанных выплат доплата до прожиточного минимума не назначается и не производится.

Заявление о назначении доплаты до прожиточного минимума рассматривается комиссией по рассмотрению заявлений о доплате до прожиточного минимума малообеспеченным гражданам и оформляется соответствующим протоколом. На основании решения комиссии заявителю направляется ответ о назначении или отказе в назначении вышеуказанной доплаты.

Ежеквартально в течение месяца, следующего за кварталом, граждане предоставляют документы, подтверждающие сведения о доходах семьи, в случае не предоставления гражданами сведений о доходах выплата не назначается.

Ежеквартально в соответствии с величиной прожиточного минимума, установленной в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, п. 6.2 настоящего Порядка, представленными гражданами сведениями о доходах семьи отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" производит расчет размера доплаты до прожиточного минимума и готовит Постановление.

В соответствии с Постановлением отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" предоставляет список граждан с указанием банковских реквизитов для осуществления денежной выплаты посредством направления служебной записки за подписью заместителя главы Ленинского городского округа в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области.

На основании Постановления и предоставленных списков с указанием банковских реквизитов отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области осуществляет выплату доплаты до прожиточного минимума путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях.

3.3. Ежеквартальная выплата компенсации части абонентской платы за телефон инвалидам по зрению, являющимся ответственными абонентами узлов связи.

Назначение выплаты носит заявительный характер и назначается с месяца подачи заявления.

Выплата компенсации осуществляется на основании представленных документов, подтверждающих оплату абонентской платы за телефон и приостанавливается при наличии задолженности по абонентской плате за телефон более трех месяцев.

Ежеквартально в соответствии с представленными гражданами сведениями об оплате абонентской платы за телефон отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" готовит постановление администрации Ленинского городского округа Московской области о выплате компенсации части абонентской платы за телефон инвалидам по зрению, являющимся ответственными абонентами узлов связи.

В соответствии с Постановлением отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" предоставляет список граждан с указанием банковских реквизитов для осуществления денежной выплаты посредством направления служебной записки за подписью заместителя главы Ленинского городского округа в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области.

На основании Постановления и предоставленных списков с указанием банковских реквизитов отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области осуществляет выплату путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях.

3.4. Ежеквартальная выплата компенсации части абонентской платы за телефон реабилитированным и лицам, пострадавшим от политических репрессий, являющимся ответственными абонентами узлов связи и не имеющим других льгот.

Назначение выплаты носит заявительный характер и назначается с месяца подачи заявления.

Выплата компенсации осуществляется на основании представленных документов, подтверждающих оплату абонентской платы за телефон, и приостанавливается при наличии задолженности по абонентской плате за телефон более трех месяцев.

Ежеквартально в соответствии с представленными гражданами сведениями об оплате абонентской платы за телефон отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" готовит постановление администрации Ленинского городского округа Московской области о выплате компенсации части абонентской платы за телефон реабилитированным и лицам, пострадавшим от политических репрессий, являющимся ответственными абонентами узлов связи и не имеющим других льгот.

В соответствии с Постановлением отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" предоставляет список граждан с указанием банковских реквизитов для осуществления денежной выплаты посредством направления служебной записки за подписью заместителя главы Ленинского городского округа в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области.

На основании Постановления и предоставленных списков с указанием банковских реквизитов

отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области осуществляет выплату путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях.

3.5. Единовременная денежная выплата гражданам, отметившим юбилей 80, 85 лет, производится на основании постановления администрации Ленинского городского округа Московской области.

Для вновь прибывших граждан на территорию Ленинского городского округа Московской области данная мера социальной поддержки носит заявительный характер и производится, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня юбилейной даты и постоянная регистрация по месту жительства на территории Ленинского городского округа была произведена ранее даты юбилея.

Ежемесячно отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" готовит постановление администрации Ленинского городского округа Московской области о единовременной денежной выплате гражданам, отметившим юбилей 80, 85 лет.

В соответствии с Постановлением отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" предоставляет список граждан с указанием банковских реквизитов для осуществления денежной выплаты посредством направления служебной записки за подписью заместителя главы Ленинского городского округа в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области.

На основании Постановления и предоставленных списков с указанием банковских реквизитов отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области осуществляет выплату путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

3.6. Единовременная денежная выплата долгожителям - 90, 95, 100 и более лет, производится на основании постановления администрации Ленинского городского округа Московской области.

Для вновь прибывших граждан на территорию Ленинского городского округа Московской области данная мера социальной поддержки носит заявительный характер и производится, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня юбилейной даты и постоянная регистрация по месту жительства на территории Ленинского городского округа была произведена ранее даты юбилея.

Ежемесячно отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" готовит постановление администрации Ленинского городского округа Московской области о единовременной денежной выплате долгожителям - 90, 95, 100 и более лет.

В соответствии с Постановлением отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" предоставляет список граждан с указанием банковских реквизитов для осуществления денежной выплаты посредством направления служебной записки за подписью заместителя главы Ленинского городского округа в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области.

На основании Постановления и предоставленных списков с указанием банковских реквизитов отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области осуществляет выплату путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

3.7. Ежегодные единовременные выплаты в связи с Днем Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов производятся следующим льготным категориям граждан:

Участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

Граждане, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

Вдовы (вдовцы) участников, инвалидов Великой Отечественной войны;

Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками во время Второй мировой войны;

Граждане, рожденные в период с 04.09.1927 года по 03.09.1945 год;

Граждане, награжденные медалью "За оборону Москвы", медалью "За оборону Сталинграда", участники Курской битвы;

Граждане, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", "Житель осажденного Сталинграда".

При наличии у указанных лиц права на получение дополнительных мер социальной поддержки по нескольким категориям выплата предоставляется только по одной из льготных категорий.

Ежегодные единовременные выплаты в связи с Днем Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов производятся на основании постановления администрации Ленинского городского округа Московской области.

Для вновь прибывших граждан на территорию Ленинского городского округа Московской области данная мера социальной поддержки носит заявительный характер и назначается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня памятной даты, при условии, что право на ее получение возникло ранее наступления памятной даты.

Ежегодно отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" готовит постановление администрации Ленинского городского округа Московской области о предоставлении единовременных выплат в связи с Днем Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

В соответствии с постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" предоставляет список граждан с указанием банковских реквизитов для осуществления единовременной денежной выплаты посредством направления служебной записки на имя главы Ленинского городского округа Московской области.

На основании постановления администрации Ленинского городского округа Московской области и предоставленных списков с указанием банковских реквизитов отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области осуществляет выплаты путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

3.8. Ежегодные единовременные выплаты в связи с памятными датами производятся следующим льготным категориям граждан:

Граждане, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда" - ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;

Граждане, награжденные медалью "За оборону Москвы" - ко Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой;

Участники Курской битвы - ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве;

Граждане, награжденные медалью "За оборону Сталинграда", граждане, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда" - ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий - ко Дню памяти жертв политических репрессий;

Ликвидаторы последствий радиационных катастроф, ветераны подразделений особого риска, вдовы участников ликвидаций последствий радиационных катастроф - ко Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф;

Ветераны боевых действий, получающие пенсию по старости или имеющие инвалидность - ко Дню ветеранов боевых действий.

Ежегодные единовременные выплаты в связи с памятными датами производятся на основании постановлений администрации Ленинского городского округа Московской области о предоставлении единовременных выплат в связи с памятными датами.

Для вновь прибывших граждан на территорию Ленинского городского округа Московской области данная мера социальной поддержки носит заявительный характер и назначается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня памятной даты, при условии, что право на ее получение возникло ранее наступления памятной даты.

Ежегодно отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" готовит постановления администрации Ленинского городского округа Московской области о предоставлении единовременных выплат в связи с памятными датами.

В соответствии с Постановлением отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" предоставляет список граждан с указанием банковских реквизитов для осуществления денежной выплаты посредством направления служебной записки за подписью заместителя главы Ленинского городского округа в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области.

На основании Постановления и предоставленных списков с указанием банковских реквизитов отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области осуществляет выплаты путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях или путем доставки денежных средств через

отделения почтовой связи.

3.9. Единовременная денежная выплата производится семьям, зарегистрированным по постоянному месту жительства в Ленинском городском округе Московской области при рождении 3-го ребенка и последующих детей (единовременная выплата на приобретение детской коляски), при условии, что оба родителя имеют гражданство Российской Федерации, постоянное место регистрации на территории Ленинского городского округа Московской области не менее 7 лет и обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка. Материальная помощь на приобретение детских колясок выплачивается одному из родителей (законному представителю).

Назначение единовременной денежной выплаты на приобретение детских колясок носит заявительный характер.

На основании представленных документов отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" готовит постановление администрации Ленинского городского округа Московской области о предоставлении вышеуказанной единовременной денежной выплаты.

В соответствии с Постановлением отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" предоставляет список граждан с указанием банковских реквизитов для осуществления денежной выплаты посредством направления служебной записки за подписью заместителя главы Ленинского городского округа в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области.

На основании Постановления и предоставленных списков с указанием банковских реквизитов отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области осуществляет выплаты путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях.

3.10. Единовременная денежная выплата производится гражданам, награжденным медалью "Святой равноапостольной княгини Ольги" Ленинского городского округа.

Назначение единовременной денежной выплаты к медали "Святой равноапостольной княгини Ольги" Ленинского городского округа производится на основании служебной записки управления организационной работы и взаимодействия со СМИ администрации Ленинского городского округа с приложением пакета документов:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия свидетельства о смерти супруга / сына;
- копия документа, подтверждающего родственные связи с погибшим военнослужащим;
- выписка из домовоей книги;
- СНИЛС заявителя;
- реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации.

На основании представленных документов отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" готовит постановление администрации Ленинского городского округа Московской области о предоставлении вышеуказанной единовременной денежной выплаты.

В соответствии с Постановлением отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" предоставляет список граждан с указанием банковских реквизитов для осуществления денежной выплаты посредством направления служебной записки за подписью заместителя главы Ленинского городского округа в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области.

На основании Постановления и предоставленных списков с указанием банковских реквизитов отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области осуществляет выплаты путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях.

3.11. Материальная помощь назначается семьям участникам СВО при чествовании данных семей главой Ленинского городского округа Московской области по ходатайству общественных организаций Ленинского городского округа.

Денежная выплата производится одному из членов семьи участника СВО.

На основании представленных документов отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" готовит постановление администрации Ленинского городского округа Московской области о предоставлении вышеуказанной единовременной денежной выплаты.

В соответствии с Постановлением отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" предоставляет список граждан с указанием банковских реквизитов для осуществления денежной выплаты посредством направления служебной записки за подписью заместителя главы Ленинского городского округа в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа Московской области.

На основании Постановления и предоставленных списков с указанием банковских реквизитов

отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского

городского округа Московской области осуществляет выплаты путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях.

3.12. Граждане обязаны своевременно извещать отдел по социальным вопросам МКУ "ЦОД" об изменениях паспортных данных, номера лицевого счета, открытого в учреждении банка, и других изменениях, являющихся основанием для предоставления ему денежных выплат. Гражданин несет ответственность за несвоевременность и недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых им.

4. Состав документов, необходимый для оказания дополнительной социальной поддержки

4.1. Для назначения ежеквартальной доплаты до прожиточного минимума граждане представляют оригиналы следующих документов и их копии:

заявление с указанием номера расчетного счета, открытого в кредитной организации для перечисления средств по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;

паспорта граждан Российской Федерации родителей (законных представителей);

свидетельства о рождении детей;

справка о том, что сведения об отце ребенка записаны со слов матери (для неполных семей);

свидетельство о расторжении брака или смерти (для неполных семей);

выписка из домовой книги;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

справка МСЭ (при наличии инвалидности);

справка о размере пенсии ребенка (при наличии инвалидности или в случае потери кормильца);

справка от врача о том, что ребенок нуждается в постоянном постороннем уходе (для неработающих, осуществляющих уход за ребенком - инвалидом);

трудовая книжка (для неработающих, состоящих на учете в центре занятости и получающих пособия по безработице);

справки о доходах родителей (законных представителей) (зарботная плата, алименты, пенсия, пособия);

справка из государственного казенного учреждения Московской области "Центр занятости населения Московской области" (далее ГКУ МО "ЦЗН МО") об осуществлении социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в случае отсутствия социальных выплат - доплата до прожиточного минимума не производится;

выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в Социальном фонде России (для неработающих граждан);

справка о назначенных выплатах из единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО);

справка о выплатах из Окружного управления социального развития N 15 Министерства социального развития Московской области ежемесячного пособия на детей.

Справки, подтверждающие доходы семьи, предоставляются в администрацию Ленинского городского округа Московской области ежеквартально, в течение первого месяца следующего квартала.

4.2. Для назначения ежеквартальной выплаты студентам дневных ВУЗов (бюджетных групп) из малоимущих неполных семей или малоимущих семей, имеющих родителей пенсионеров необходимо предоставить оригиналы следующих документов и их копии:

заявление с указанием номера расчетного счета, открытого в кредитной организации для перечисления средств по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;

паспорт гражданина Российской Федерации и свидетельство о рождении студента;

справка из высшего учебного заведения об обучении в данном учебном заведении на дневном отделении, бюджетной основе;

паспорта граждан Российской Федерации родителей (законных представителей);

свидетельства о рождении несовершеннолетних братьев, сестер;

справка о том, что сведения об отце ребенка записаны со слов матери (для неполных семей);

свидетельство о расторжении брака или смерти (для неполных семей);

выписка из домовой книги;

пенсионное удостоверение;

трудовая книжка (для неработающих и безработных, состоящих на учете в центре занятости и получающие пособия по безработице);

справки о доходах родителей (алименты, заработная плата, пенсия);

справка из ГКУ МО "ЦЗН МО" об осуществлении социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными (для неработающих), в случае отсутствия социальных выплат доплата до прожиточного минимума не производится;

справка о назначенных выплатах из единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО);

справка о размере стипендии.

выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в Социальном фонде России (заявитель и родители (законные представители));

справка о выплатах из Окружного управления социального развития N 15 Министерства социального развития Московской области, ежемесячного пособия на несовершеннолетних братьев и сестер;

СНИЛС заявителя.

Студент ежегодно в сентябре месяце обязан представить справку из высшего учебного заведения об обучении в данном учебном заведении. Справки, подтверждающие доходы семьи, предоставляются в администрацию Ленинского городского округа Московской области ежеквартально, в течение первого месяца следующего квартала.

4.3. Для назначения ежеквартальной выплаты компенсации части абонентской платы за телефон инвалидам по зрению необходимо представить оригиналы следующих документов и их копии:

заявление с указанием номера расчетного счета, открытого в кредитной организации для перечисления средств по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

паспорт гражданина Российской Федерации;

справка МСЭ;

выписка из домовой книги;

договор об оказании услуг телефонной связи;

квитанции об оплате абонентской платы за телефон за предыдущий месяц.

СНИЛС.

4.4. Для назначения ежеквартальной выплаты компенсации части абонентской платы за телефон реабилитированным и лицам, пострадавшим от политических репрессий, не имеющим других льгот, необходимо представить оригиналы следующих документов и их копии:

заявление с указанием номера расчетного счета, открытого в кредитной организации для перечисления средств по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

паспорт гражданина Российской Федерации;

выписка из домовой книги;

договор об оказании услуг телефонной связи;

удостоверение, дающее право на льготы;

справка из Окружного управления социального развития N 15 Министерства социального развития Московской области об отсутствии иных льгот.

квитанции об оплате абонентской платы за телефон за предыдущий период. СНИЛС.

4.5. Для назначения единовременной выплаты льготным категориям граждан в связи с юбилейными датами 80, 85, 90, 95, 100 и более лет для вновь прибывших граждан на территорию Ленинского городского округа Московской области, необходимо представить оригиналы следующих документов и их копии:

заявление с указанием номера расчетного счета, открытого в кредитной организации для перечисления средств (в случае перечисления денежных средств на расчетный счет кредитной организации) по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку;

паспорт гражданина Российской Федерации;

СНИЛС;

выписка из домовой книги.

4.6. Для назначения единовременной выплаты льготным категориям граждан в связи с памяtnыми датами для вновь прибывших граждан на территорию Ленинского городского округа Московской области, необходимо представить следующие документы и их копии:

заявление с указанием номера расчетного счета, открытого в кредитной организации для перечисления средств (в случае перечисления денежных средств на расчетный счет кредитной организации) по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку;

паспорт гражданина Российской Федерации;

удостоверение, дающее право на льготы (кроме граждан, рожденных в период с 04.09.1927 года по 03.09.1945 год);

СНИЛС;

выписка из домовой книги.

4.7. Для назначения единовременной денежной выплаты на приобретение детских колясок в связи с рождением третьего и последующих детей, семьи представляют оригиналы следующих документов и их копии:

заявление с указанием номера расчетного счета, открытого в кредитной организации для перечисления средств по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку;
паспорта граждан Российской Федерации родителей (законных представителей);
свидетельства о рождении детей;
выписка из домовой книги;
архивная выписка из домовой книги с предыдущего места постоянной регистрации (в случае перемены места жительства в пределах Ленинского городского округа);
СНИЛС заявителя.

4.8. Для назначения материальной помощи семьям участникам СВО общественные организации Ленинского городского округа Московской области представляют следующие документы:

ходатайство об оказании материальной помощи заверенное печатью и подписью председателя общественной организации Ленинского городского округа Московской области согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку;
копия паспорта гражданина Российской Федерации члена семьи участника СВО;
копия документа, подтверждающего участие члена семьи в СВО;
копия документа, подтверждающего родственные связи с участником СВО;
выписка из домовой книги;
СНИЛС заявителя;
реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации;
согласие на обработку персональных данных ([приложение 7](#)).

5. Основания для отказа в предоставлении дополнительной социальной поддержки

Представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению в соответствии с [п. 4](#) настоящего Порядка;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, срок действия которых истек на момент обращения за предоставлением дополнительной социальной помощи;

представление документов, текст которых не поддается прочтению;

представление заявления и документов с противоречащими сведениями;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

отсутствие у заявителя права на получение дополнительной социальной поддержки;

представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

непредставление оригиналов документов, подлежащих обязательному представлению в соответствии с [п. 4](#) настоящего Порядка.

6. Порядок расчетов и размер выплат

6.1. Размер выплат дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан устанавливается решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области.

6.2. Расчет размера доплаты до прожиточного минимума малообеспеченным гражданам производится ежеквартально и составляет разницу между величиной прожиточного минимума, установленной в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, и доходом всех членов семьи за каждый месяц выплатного периода (квартала).

В доход семьи включаются:

- 1) заработная плата родителей (законных представителей);
- 2) пособие по безработице (для неработающих);
- 3) алименты (для неполных семей);
- 4) пенсия;
- 5) ежемесячное пособие на детей;
- 6) ежемесячное пособие детям-инвалидам (до 18 лет);

- 7) ежемесячная компенсационная выплата неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;
 8) материальная помощь;
 9) стипендия.

1 месяц	величина прожиточного минимума	-	доход семьи	÷	кол-во членов семьи	=	размер доплаты *	=	Сумма к выплате за квартал
2 месяц	величина прожиточного минимума	-	доход семьи	÷	кол-во членов семьи	=	размер доплаты *		
3 месяц	величина прожиточного минимума	-	доход семьи	÷	кол-во членов семьи	=	размер доплаты *		

* максимальный размер доплаты устанавливается решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области.

Приложение 1
к порядку назначения и предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан,
зарегистрированных по месту жительства
в Ленинском городском округе
Московской области

Главе Ленинского городского округа
 Московской области
 от _____

(фамилия, имя, отчество)
 Проживающего (щей) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне (моей семье) ежеквартальную доплату до прожиточного минимума на _____

Состав семьи: _____

Ежеквартальную выплату прошу перечислять на расчетный счет N _____,

открытый в _____,

наименование кредитной организации

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Я, _____ даю своё согласие администрации Ленинского городского округа Московской области в целях оказания социальной поддержки, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение,

использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; постоянная регистрация по месту жительства; семейное, социальное положение; доходы; номер, кем и когда выдан паспорт) в соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Об ответственности за предоставление ложной и/или недостоверной информации (документов) предупрежден(а). Обо всех изменениях, влияющих на выплату, обязуюсь сообщить в администрацию Ленинского городского округа Московской области в 3-х дневный срок.

На данное обращение письменный ответ не требуется

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 2
к порядку назначения и предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан,
зарегистрированных по месту жительства
в Ленинском городском округе
Московской области

Главе Ленинского городского округа
Московской области
от _____

(фамилия, имя, отчество)
Проживающего (щей) по адресу:

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежеквартальную выплату компенсации части абонентской платы за телефон из средств Ленинского городского округа Московской области по льготной категории _____

_____, являющийся ответственным абонентом узла связи.

Ежеквартальную выплату прошу перечислять на расчетный счет N _____

_____, открытый в _____

наименование кредитной организации

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копия паспорта
- ☐ выписка из домовой книги
- ☐ копия договора об оказании услуг телефонной связи
- ☐ копии квитанций об оплате абонентской платы за телефон
- ☐ копия СНИЛС
- ☐ копия справки МСЭ
- ☐ копия удостоверения, дающего право на льготы
- ☐ справка из Окружного управления соц. развития N 15 Министерства социального развития Московской области об отсутствии иных льгот

Я, _____ даю своё согласие администрации Ленинского городского округа Московской области в целях оказания социальной поддержки, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; постоянная регистрация по месту жительства; семейное, социальное положение; доходы; номер, кем и когда выдан

паспорт) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Об ответственности за предоставление ложной и/или недостоверной информации (документов) предупрежден(а). Обо всех изменениях, влияющих на выплату, обязуюсь сообщить в администрацию Ленинского городского округа Московской области в 3-х дневный срок.

На данное обращение письменный ответ не требуется

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 3
к [порядку](#) назначения и предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан,
зарегистрированных по месту жительства
в Ленинском городском округе
Московской области

Главе Ленинского городского округа
Московской области
от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающей) по адресу:
Московская обл., Ленинский ГО

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести единовременную выплату из средств бюджета Ленинского городского округа Московской области в связи с юбилеем _____ лет на расчетный счет N _____, открытый в _____ / на дом через Почта России по адресу:

наименование кредитной организации

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ копия паспорта

☐ копия СНИЛС

Я, _____ даю своё согласие администрации Ленинского городского округа Московской области в целях единовременной выплаты к юбилею, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; постоянная регистрация по месту жительства; семейное, социальное положение; доходы; номер, кем и когда выдан паспорт) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Об ответственности за предоставление ложной и/или недостоверной информации (документов) предупрежден(а).

На данное обращение письменный ответ не требуется

(дата)

(подпись)

Приложение 4
к [порядку](#) назначения и предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан,
зарегистрированных по месту жительства
в Ленинском городском округе
Московской области

Главе Ленинского городского округа
Московской области
от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающей) по адресу:
Московская обл., Ленинский ГО

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести меня в реестр льготной категории граждан _____
для получения единовременной выплаты в связи с Памятной датой _____
Ленинского городского округа Московской области.
Единовременную выплату прошу перечислять на расчетный счет N _____,
открытый в _____ / на дом через Почта России по адресу:

наименование кредитной организации

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копия паспорта
- ☐ копия СНИЛС
- ☐ копия удостоверения, дающего право на льготы

Я, _____
даю своё согласие администрации Ленинского городского округа
Московской области в целях единовременной выплаты к памятной дате на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия,
имя, отчество; год, месяц, дата рождения; постоянная регистрация по
месту жительства; семейное, социальное положение; доходы; номер, кем и
когда выдан паспорт) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных".

Об ответственности за предоставление ложной и/или недостоверной
информации (документов) предупрежден(а). Обо всех изменениях, влияющих
на выплату, обязуюсь сообщить в администрацию Ленинского городского
округа Московской области в 3-х дневный срок.

На данное обращение письменный ответ не требуется.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 5
к [порядку](#) назначения и предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан,
зарегистрированных по месту жительства
в Ленинском городском округе
Московской области

Главе Ленинского городского округа
Московской области
от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на приобретение детской коляски в связи с рождением _____ ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

Прошу материальную помощь перечислить на расчетный счет N _____,

открытый в _____, наименование кредитной организации

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копия паспорта матери (законного представителя)
- ☐ копия паспорта отца (законного представителя)
- ☐ выписка из домовой книги
- ☐ копии свидетельств о рождении детей
- ☐ копия СНИЛС заявителя

Я, _____ даю своё согласие администрации Ленинского городского округа Московской области в целях оказания социальной поддержки, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; постоянная регистрация по месту жительства; семейное, социальное положение; доходы; номер, кем и когда выдан паспорт) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Об ответственности за предоставление ложной и/или недостоверной информации (документов) предупрежден(а). Обо всех изменениях, влияющих на выплату, обязуюсь сообщить в администрацию Ленинского городского округа Московской области в 3-х дневный срок.

На данное обращение письменный ответ не требуется.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 6
к порядку назначения и предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан,
зарегистрированных по месту жительства
в Ленинском городском округе
Московской области

ХОДАТАЙСТВО
О ВЫДЕЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ
УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Образование _____
5. Адрес регистрации _____
(в соответствии с данными общегражданского паспорта)
6. Сведения о документе, удостоверяющем личность _____
(вид документа)
- серия и номер _____ наименование органа,
документа _____ выдавшего документ _____
- код подразделения, выдавшего документ _____ дата выдачи документа _____
7. Номер СНИЛС _____
8. Указать степень родства к участнику СВО _____
9. Информация о семье _____

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю.

Должность руководителя организации,
объединения, органа

"__" _____ 20__ г.

М.П.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение 7
к порядку назначения и предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан,
зарегистрированных по месту жительства
в Ленинском городском округе
Московской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, N документа, когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие администрации Ленинского городского округа Московской области на проведение проверочных мероприятий и на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ "О персональных данных", а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях); со всеми данными, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления Ленинского городского округа с целью организации поощрения и вручения наградных документов, следующих персональных данных:

а) фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о трудовой деятельности (занимаемая должность, место работы, стаж); сведения об образовании; сведения о предпринимательской деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда); адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства; контактный телефон; реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной; сведения о факте уголовного преследования, прекращении уголовного преследования; сведения об административных правонарушениях; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), банковские реквизиты 1;

б) фотографическое изображение лица (биометрические персональные данные);

в) иные сведения, необходимые для принятия решения о поощрении меня органами местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области, представленные в документах о награждении в администрации Ленинского городского округа Московской области.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания до даты передачи документов, связанных с поощрением, на архивное хранение;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных _____

(число, месяц, год)

(подпись)

1 Данные СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты обрабатываются только в случае их предоставления при денежном и ином материальном поощрении