

Постановление Администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 11 марта 2025 г. N 182 "Об утверждении Положения о дипломе "Признание" администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области"

В целях повышения престижа многодетных семей, укрепления традиций семьи, признания заслуг женщины - матери в достойном воспитании детей, руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области, администрация муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области постановляет:

1. Утвердить положение о дипломе "Признание" администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после [опубликования](#) в "Информационном бюллетене муниципального образования - городской округ город Скопин" и подлежит размещению на [сайте](#) муниципального образования - городской округ город Скопин.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
муниципального образования -
городской округ город Скопин

И.А. Ланина

**Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования -
городской округ город Скопин
Рязанской области
от 11.03.2025 г. N 182**

**Положение
о дипломе "Признание" администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области**

1. Диплом "Признание" администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области (далее - Диплом) является поощрением за заслуги женщины-матери в воспитании детей, за вклад в возрождение и развитие лучших семейных традиций.

2. Дипломом ежегодно награждаются:

- матери, родившие и отличившиеся в воспитании 3-х и более детей, воспитывающие ребенка-инвалида, находящегося под опекой или попечительством (в том числе принятого на воспитание в приемную семью), за большой вклад в возрождение и развитие лучших семейных традиций, формирование у детей активной жизненной позиции и нравственных устоев, создание условий, обеспечивающих достижение ими успехов в учебной, творческой, спортивной и иной деятельности;

- матери, воспитывающие (воспитавшие) граждан, проявивших самоотверженность, мужество, отвагу, а также совершивших смелые решительные действия при исполнении воинского, гражданского или служебного долга по защите Отечества, по обеспечению безопасности государства, законности и правопорядка, по охране жизни и здоровья людей или по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- одинокие матери, имеющие заслуги в воспитании детей (благодарственные письма общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, культурных и спортивных организаций).

3. Диплом присуждается однократно.

4. Диплом вручается матерям, указанным в [п. 2](#) настоящего положения, проживающим на территории муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области.

5. Диплом вручается в торжественной обстановке на мероприятии, посвященном празднованию Дня Матери.

6. Учет и регистрацию кандидатур, указанных в [п. 2](#) настоящего положения, представленных к награждению Дипломом, осуществляет управление образования и молодежной политики

администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области (далее соответственно - УОиМП, Администрация).

7. Для принятия решения о награждении Дипломом, учреждения, предприятия, организации, независимо от правовой формы, ежегодно, не позднее чем за 25 календарных дней до Дня матери (последнее воскресенье ноября) представляют в УОиМП следующие документы:

- ходатайство о награждении Дипломом;
- характеристика, содержащая биографические данные, сведения о заслугах матери в воспитании детей, её роли в развитии семейных традиций;
- копия удостоверения многодетной матери (для многодетных матерей);
- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ([приложение N 1](#) к настоящему положению).

8. Рассмотрение ходатайств и прилагаемых к ним документов осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до празднования Дня матери.

9. Решение о награждении Дипломом оформляется распоряжением Администрации.

10. Диплом по форме, согласно [приложению N 2](#) к настоящему положению, подписывается главой администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области.

11. Печать Дипломов осуществляется за счёт средств, выделенных на реализацию действующей муниципальной программы муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области "Демографическое развитие в муниципальном образовании - городской округ город Скопин".

12. Бланки Дипломов изготавливаются УОиМП.

Приложение N 1
к положению
о дипломе "Признание"
администрации муниципального образования -
городской округ город Скопин
Рязанской области

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающая по адресу (указывается адрес регистрации и фактический
адрес проживания, если он отличается от адреса регистрации): _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
(наименование)
номер _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

_____ в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области (Рязанская область, г. Скопин, ул. Ленина, д. 19) в целях рассмотрения моей кандидатуры для вручения диплома "Признание" администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес места жительства (адрес регистрации и фактический адрес проживания), биографические данные, сведения о достижениях и заслугах в воспитании детей, иные сведения, предоставляемые для вручения диплома "Признание".

Данное согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими

персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

После принятия решения о вручении диплома "Признание" согласна на архивное хранение моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению, поданному мною в управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования - городской округ город Скопин, до принятия решения о вручении диплома "Признание".

В случае подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных я уведомлена об исключении моей кандидатуры из списка кандидатов на вручение диплома "Признание".

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ГАРАНТ: Текст приложения 2 к настоящему Положению не приводится