

**Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 25 февраля 2025 г. N 123 "О создании пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных"**

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета" от 11.02.2025 N 57 приказываю:

1. Утвердить:

- порядок организации работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных согласно [приложению N 1](#) к настоящему приказу;
- примерный перечень детских товаров для предоставления в прокат семьям с детьми согласно [приложению N 2](#) к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных бюджетных учреждений Рязанской области - комплексных центров социального обслуживания населения ГБУ РО КЦСОН "Семья" (Н.В. Рюмина-Македонова), ГБУ РО "Кораблинский КЦСОН" (Т.В. Дронова), ГБУ РО "Рыбновский КЦСОН" (О.А. Крысанова), ГБУ РО "Сапожковский КЦСОН" (П.Н. Жариков), ГБУ РО "Шиловский КЦСОН" (С.В. Алексейкина), ГБУ РО "Сасовский КЦСОН" (Е.А. Чилина), ГБУ РО "Шацкий КЦСОН" (С.В. Назаркина), ГБУ РО "Касимовский КЦСОН" (О.А. Шибаева), ГБУ РО "Михайловский КЦСОН" (О.А. Герасимова), ГБУ РО "Захаровский КЦСОН" (Е.С. Трифанкова), ГБУ РО "Кадомский КЦСОН" (Н.Н. Дергунова), ГБУ РО "Клепиковский КЦСОН" (О.В. Клишова), ГБУ РО "Скопинский КЦСОН" (О.П. Минаева), ГБУ РО "Спасский КЦСОН" (Н.В. Капитанова) (далее - Учреждения) организовать работу по созданию пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета в рамках федерального проекта "Многодетная семья" национального проекта "Семья".

3. Руководителям государственных бюджетных учреждений Рязанской области - комплексных центров социального обслуживания населения, указанным в [пункте 2](#) настоящего приказа:

- организовать работу по информированию семей с детьми о возможности получения ими в прокат предметов первой необходимости для новорожденных;
- ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области отчет о предоставлении в прокат предметов первой необходимости для новорожденных согласно [приложению N 3](#) к настоящему приказу.

4. Положения настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Горбатову Т.А.

Министр

Д.А. Тараканов

**Приложение N 1  
к приказу  
министерства труда  
и социальной защиты населения  
Рязанской области  
от 25 февраля 2025 г. N 123**

**Порядок  
организации работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных**

1. Настоящий порядок распространяется на государственные бюджетные учреждения Рязанской области - комплексные центры социального обслуживания населения ГБУ РО КЦСОН "Семья", ГБУ РО "Кораблинский КЦСОН", ГБУ РО "Рыбновский КЦСОН", ГБУ РО "Сапожковский КЦСОН", ГБУ РО "Шиловский КЦСОН", ГБУ РО "Сасовский КЦСОН", ГБУ РО "Шацкий КЦСОН", ГБУ РО "Касимовский КЦСОН", ГБУ РО "Михайловский КЦСОН", ГБУ РО "Захаровский КЦСОН", ГБУ РО "Кадомский КЦСОН", ГБУ РО "Клепиковский КЦСОН", ГБУ РО "Скопинский КЦСОН", ГБУ РО "Спасский КЦСОН" (далее - Учреждения) и определяет механизм предоставления в прокат предметов

первой необходимости для новорожденных.

2. Пункт проката предметов первой необходимости для новорожденных (далее - Пункт проката) создается на базе Учреждений.

3. Услуги пункта проката включают:

- предоставления в прокат предметов первой необходимости для новорожденных;
- бесплатную доставку предметов семьям на дом.

При необходимости проводится санитарная обработка, дезинфекция предметов перед выдачей гражданам.

4. Услуги пункта проката бесплатно предоставляются:

- одиноким матерям, одиноким отцам с детьми в возрасте до 1,5 лет;
- семьям с детьми в возрасте до 1,5 лет, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения;
- многодетным семьям с детьми в возрасте до 1,5 лет;
- семьям с детьми-инвалидами, имеющим в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет;
- малоимущим семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, имеющим в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет;
- членам семей участников специальной военной операции, имеющим в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет;
- членам семей участников контртеррористической операции в Белгородской, Брянской и Курской областях, имеющим в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет;
- членам семей, которые выполняют специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики, имеющим в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет.

5. Перечень детских товаров, выдаваемых в Пункте проката, утверждается руководителями Учреждений на основании примерного перечня детских товаров для предоставления в прокат семьям с детьми, утвержденного настоящим приказом ([приложение N 2](#)).

6. Для получения детских товаров семьи с детьми обращаются в Учреждения.

Для получения детских товаров семьи с детьми заключают с Учреждением договор по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

7. Факт и дата заключения договора подтверждаются записью в Журнале учета договоров о предоставлении в безвозмездное временное пользование детских принадлежностей (далее - Журнал учета), который ведет Учреждение по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

8. Выдача детских товаров в безвозмездное временное пользование осуществляется на срок, необходимый для использования детских принадлежностей, но не более чем на 9 месяцев.

По истечении срока действия Договора детские принадлежности возвращаются Заявителем в Учреждение не позднее чем в 7-дневный срок со дня окончания срока действия Договора.

Изменение, расторжение и продление Договора оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими сторонами, по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

9. Выдача и возврат детских принадлежностей оформляются актами приема-передачи детских принадлежностей по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

10. Детские принадлежности выдаются Учреждением и возвращаются получателем годными к дальнейшей эксплуатации с учетом нормального износа. Проверка исправности детских принадлежностей производится ответственным лицом Учреждения в присутствии получателя (законного представителя получателя).

В случае утраты или порчи детских принадлежностей получатель (законный представитель получателя) возмещает балансовую стоимость утраченных (испорченных) детских принадлежностей.

11. Основанием для отказа в предоставлении детских принадлежностей является отсутствие права на предоставление в безвозмездное временное пользование детских принадлежностей, указанное в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении детских принадлежностей Учреждение не позднее следующего рабочего дня после принятия такого решения уведомляет заявителя, с указанием причин отказа по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку.

13. В случае временного отсутствия в Пункте проката необходимых товаров ответственное лицо Учреждения:

- связывается с другими Учреждениями для выяснения наличия необходимых детских принадлежностей и возможности предоставления их нуждающейся семье;
- устанавливает очередность на получение необходимых детских принадлежностей, которая формируется исходя из даты и времени подачи заявления.

Очередность определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе Журнала учета.

14. После поступления в Пункт проката необходимых детских принадлежностей Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента их поступления уведомляет заявителя, посредством телефонной связи, следующего по очередности, о возможности заключения Договора и необходимости в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, обратиться в Учреждение.

15. В случае если в течение 7 дней с момента уведомления гражданин, обратившегося за услугой, не явился в Учреждение для заключения Договора, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка, Учреждение не позднее следующего рабочего дня с момента истечения указанного срока принимает решение об исключении Заявителя из очереди, о чем письменно по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

**Приложение N 1**  
**к [порядку](#)**  
**организации работы пунктов проката предметов**  
**первой необходимости для новорожденных**

ЖУРНАЛ  
учета договоров граждан, обратившихся за получением  
в безвозмездное временное пользование

---

(наименование товаров первой необходимости)

| N<br>договора | Ф.И.О.<br>заявителя | Дата подачи<br>заявления | Адрес места<br>жительства,<br>контактный телефон | Категория<br>заявителя | Дата заключения<br>договора | Ф.И.О., должность,<br>подпись выдавшего<br>детские<br>принадлежности | Ф.И.О., подпись принявшего<br>детские принадлежности | Ф.И.О., подпись<br>сдавшего детские<br>принадлежности | Ф.И.О., должность,<br>подпись принявшего<br>детские<br>принадлежности |
|---------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1             | 2                   | 3                        | 4                                                | 5                      | 6                           | 7                                                                    | 8                                                    | 9                                                     | 10                                                                    |
|               |                     |                          |                                                  |                        |                             |                                                                      |                                                      |                                                       |                                                                       |
|               |                     |                          |                                                  |                        |                             |                                                                      |                                                      |                                                       |                                                                       |

**Приложение N 2**  
**к порядку**  
**организации работы пунктов проката предметов**  
**первой необходимости для новорожденных**

ФОРМА ДОГОВОРА  
о предоставлении в безвозмездное временное пользование  
детских принадлежностей N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления договора)

\_\_\_\_\_  
(дата составления договора)

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области "\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ комплексный центр социального обслуживания населения" в лице  
директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое  
далее "Исполнитель", с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (год рождения), паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, именуемый далее "Клиент", с другой стороны,  
совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о  
нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет безвозмездно во временное владение и пользование Клиенту детские принадлежности в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Договора (далее – имущество), а Клиент обязуется вернуть имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. По настоящему Договору в безвозмездное временное владение и пользование передается следующее имущество (наименование и количество детских принадлежностей, балансовая стоимость):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Исправность имущества проверена в присутствии клиента.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Клиент имеет право:

2.1.1. Вернуть имущество до истечения срока, указанного в [п. 3.1](#) настоящего Договора.

2.2. Клиент обязан:

2.2.1. Бережно и аккуратно использовать имущество по назначению, соблюдать правила его эксплуатации.

2.2.2. Не передавать принятое в безвозмездное временное пользование имущество третьим лицам.

2.2.3. В случае изменения места жительства в пределах Рязанской области известить об этом Исполнителя.

В случае переезда на другое место жительства за пределы Рязанской области вернуть предоставленное в безвозмездное временное пользование имущество Исполнителю.

2.2.4. По истечении срока, указанного в [п. 3.1](#) настоящего Договора, возвратить имущество в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, с учетом нормального износа.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Клиентом условий Договора (использование не по назначению, несоблюдение правил эксплуатации, наличие повреждений имущества).

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Клиента с правилами эксплуатации и содержания передаваемого в безвозмездное временное пользование имущества.

2.4.2. Передавать в безвозмездное временное пользование имущество в исправном состоянии. В присутствии Клиента проверить исправность

предоставленного по Договору имущества.

2.4.3. Произвести ремонт имущества за счет средств Исполнителя в случае его выхода из строя при использовании его Клиентом в строгом соответствии с его назначением и соблюдением условий эксплуатации, либо произвести замену данного имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

III. Порядок и сроки предоставления имущества в безвозмездное временное пользование

3.1. Срок предоставления имущества в безвозмездное временное пользование составляет \_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего Договора.

3.2. Передача и возврат имущества, указанного в [пункте 1.2](#) настоящего Договора, осуществляется по актам приема-передачи предметов первой необходимости, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. По истечении срока действия Договора, в случае нуждаемости Клиента в использовании имущества, по согласованию сторон срок Договора может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

IV. Ответственность сторон

4.1. В случае утраты или порчи имущества Клиент возмещает балансовую стоимость утраченного (испорченного) имущества.

4.2. В случае если Клиент по окончании срока действия Договора не вернул Исполнителю имущество, он несет гражданско-правовую ответственность в виде возмещения ущерба.

V. Порядок разрешения споров, прочие условия

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока предоставления имущества в безвозмездное временное пользование, указанного в [п. 3.1](#) настоящего Договора.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. Реквизиты и подписи сторон:

"Исполнитель"

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(юр. адрес, телефон, банковские реквизиты)

Должность, Ф.И.О. руководителя учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"Клиент"

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении:

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение N 3**  
**к порядку**  
**организации работы пунктов проката предметов**  
**первой необходимости для новорожденных**

ФОРМА  
дополнительного соглашения к договору о предоставлении  
в безвозмездное временное пользование детских  
принадлежностей от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления договора)

\_\_\_\_\_  
(дата составления договора)

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области "\_\_\_\_\_  
комплексный центр социального обслуживания населения" в лице директора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое далее  
"Исполнитель", с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, (год рождения) \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, именуемый далее "Клиент", с другой стороны, совместно именуемые  
"Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о  
предоставлении \_\_\_\_\_ в безвозмездное временное пользование детских  
принадлежностей от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ о нижеследующем:

1. В связи с \_\_\_\_\_  
(обоснование необходимости продления срока действия договора)  
стороны договорились продлить действие договора о предоставлении детских  
принадлежностей от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее – Договор) на  
период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Остальные условия Договора остаются без изменения.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух  
экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру  
для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с  
\_\_\_\_\_ (момента его подписания/конкретная дата) и действует до  
полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5. Реквизиты и подписи сторон:

"Исполнитель"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(юр. адрес, телефон, банковские реквизиты)

Должность, Ф.И.О. руководителя учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

"Клиент"

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение N 4**  
**к порядку**  
**организации работы пунктов проката предметов**  
**первой необходимости для новорожденных**

АКТ  
приема-передачи детских принадлежностей N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления акта)

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области "\_\_\_\_\_" комплексный центр социального обслуживания населения" в лице директора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), действующего на основании Устава, именуемое далее "Исполнитель", с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), \_\_\_\_\_ (год рождения), паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ (когда), проживающий по адресу \_\_\_\_\_ именуемый далее "Клиент", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное временное пользование детских принадлежностей от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ Исполнитель передал, а Клиент принял следующие детские принадлежности (наименование и количество средств):

В результате осмотра вышеуказанных детских принадлежностей неисправности выявлены/не выявлены \_\_\_\_\_

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Сдал  
Должность, Ф.И.О. руководителя учреждения  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Принял  
Ф.И.О. заявителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение N 5**  
**к порядку**  
**организации работы пунктов проката предметов**  
**первой необходимости для новорожденных**

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Бланк уполномоченной организации |                              |
|                                  |                              |
|                                  | (Ф.И.О. заявителя)           |
|                                  |                              |
|                                  | (место жительства заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование

детских принадлежностей от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая), \_\_\_\_\_!  
Вам отказано в предоставлении в безвозмездное временное пользование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование товаров)

по причине \_\_\_\_\_  
Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение N 2**  
**к приказу**  
**министерства труда**  
**и социальной защиты населения**  
**Рязанской области**  
**от 25 февраля 2025 г. N 123**

**Примерный перечень**  
**детских товаров для предоставления в прокат семьям с детьми**

1. Коляска для новорожденного;
2. Детская коляска-трансформер;
3. Детская коляска-трансформер для близнецов;
4. Детская прогулочная коляска;
5. Детская прогулочная коляска для близнецов;
6. Кроватка для новорожденного с матрасом;
7. Пеленальный столик;
8. Детский стул для кормления ребенка;
9. Ванна для купания новорожденного;
10. Детский манеж;
11. Ходунки детские;
12. Автолюлька;
13. Автокресло для ребенка с шести месяцев;
14. Весы детские электронные для взвешивания новорожденных;
15. Шезлонг для новорожденного;
16. Видеоняня.

**Приложение N 3**  
**к приказу**  
**министерства труда**  
**и социальной защиты населения**  
**Рязанской области**  
**от 25 февраля 2025 г. N 123**

Отчет  
о предоставлении в прокат предметов первой  
необходимости для новорожденных (\*)  
за \_\_\_\_\_  
(месяц, год)

| Наименование учреждения | Количество получателей (чел.) |
|-------------------------|-------------------------------|
|-------------------------|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

(\*) Информация предоставляется нарастающим итогом.