

Постановление Администрации Осташковского муниципального округа Тверской области от 14 марта 2025 г. N 301 "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Осташковского муниципального округа в каникулярный период"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", [законом](#) Тверской области от 31.03.2010 года 24-3О "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области", Администрация Осташковского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления путевок и приема детей в организации отдыха и оздоровления детей ([приложение 1](#));

1.2. Порядок формирования стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Осташковского муниципального округа ([приложение 2](#)).

1.3. Порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Осташковского муниципального округа ([приложение 3](#));

1.4. Порядок ведения учёта детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления ([приложение 4](#));

1.5. Порядок страхования детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Осташковского муниципального округа ([приложение 5](#));

1.6. Порядок по использованию части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен, в организациях сезонного действия нестационарного типа, с дневным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха в Осташковском муниципальном округе на базе муниципальных образовательных организаций ([приложение 6](#));

1.7. План мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Осташковском муниципальном округе ([приложение 7](#));

1.8. Реестр организаций отдыха и оздоровления детей, создаваемых на территории Осташковского муниципального округа в летний период ([приложение 8](#));

1.9. План-график взаимодействия с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тверской области в г. Торжке ([приложение 9](#)).

2. Определить Органом, уполномоченным на осуществление и координацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в Осташковском муниципальном округе - Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа.

3. Поручить Отделу образования Администрации Осташковского муниципального округа:

3.1. Обеспечить полное и своевременное выполнение плана мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Осташковского муниципального округа, утверждённого настоящим постановлением.

3.2. Обеспечить создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, антитеррористическую защищенность, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, подачу уведомлений (информации) организациями отдыха детей и их оздоровления о начале их работы в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями, реализацию комплекса мер, направленных на исключение фактов функционирования несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водных объектов для рекреационных целей санитарно-эпидемиологическим требованиям (в случае использования водных объектов для рекреационных целей);

3.3. Обеспечить совместно с руководителями муниципальных учреждений образования, руководителями организаций отдыха и оздоровления детей своевременное открытие организаций отдыха и оздоровления детей в установленном законодательством порядке.

3.4. Обеспечить заключение Соглашения о взаимодействии по организации отдыха детей в

каникулярное время между Министерством образования Тверской области и Администрацией Осташковского муниципального округа Тверской области.

3.5. Распределить субсидии, выделенные из областного бюджета Тверской области, образовательным учреждениям по видам отдыха.

3.6. В детских летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей осуществлять расходы по оплате приготовления пищи и прочие коммунальные затраты за счёт средств бюджета Осташковского муниципального округа в полном размере. Оказать содействие в организации питания в детских летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, не имеющих собственных столовых (с заключением договора об оказании услуг по организации питания), на базе учреждений: МБОУ "Средняя общеобразовательная школа N 1 им. академика А.И. Савина", МБОУ "Гимназия N 2", МБОУ "Средняя общеобразовательная школа N 3".

3.7. Обеспечить контроль за целевым расходованием средств (субсидий из областного бюджета Тверской области и средств местного бюджета) для организации отдыха детей в каникулярное время.

3.8. Обеспечить контроль за своевременным проведением торгов (запросов котировок, аукционов) по поставке пищевых продуктов в организации отдыха и оздоровления детей, выполнением условий конкурсных отборов поставщиками, учитывая наличие у поставщиков документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания.

3.9. Обеспечить предоставление в Министерство образования Тверской области и Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Тверской области в г. Торжке за трое суток до отправки организованных детских коллективов в другие регионы следующую информацию:

3.9.1. численность детей;

3.9.2. вид транспорта с указанием рейсов и дат отъезда и возвращения, продолжительности времени в пути;

3.9.3. подтверждение медицинского сопровождения.

3.10. Разработать и утвердить Межведомственный план мероприятий по предупреждению травматизма детей и подростков в летний период на территории Осташковского муниципального округа.

3.11. Обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учётом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей.

4. Руководителям муниципальных учреждений образования обеспечить качественный отдых и оздоровление детей. Принять меры к максимальному охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей, в том числе в условиях природной среды (слеты, спортивные соревнования, туристско-краеведческие походы с продолжительностью не более 6 дней). Уделить особое внимание организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, а также сирот, опекаемых детей, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально - опасном положении.

5. Отделу культуры Администрации Осташковского муниципального округа и Отделу спорта и молодёжной политики Администрации Осташковского муниципального округа:

- разработать дополнительные меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в каникулярное время.

- оказать содействие в организации и проведении массовых спортивных, культурно - досуговых мероприятий.

6. Ответственному секретарю Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Осташковского муниципального округа:

- осуществить контроль за максимальным охватом организованными формами отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета;

- принять меры к направлению в лагеря с дневным пребыванием и в МБУ "ЗОЛ "Чайка" детей и подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

7. Страхование детей на период пребывания в летних лагерях обеспечить за счёт средств местного бюджета в том числе, включая проезд к месту отдыха и обратно.

Руководителям детских летних лагерей, а также МБУ ЗОЛ "Чайка", не позднее чем за 10 дней до открытия летних оздоровительных лагерей, провести противоклещевые обработки, мероприятия по борьбе с грызунами и насекомыми в районах размещения организаций отдыха детей и их оздоровления в целях профилактики клещевого энцефалита, иерсиниоза и геморрагической лихорадки с почечным синдромом и других инфекционных болезней; не позднее чем за две недели до открытия организовать проведение эпизоотологического обследования, дератизационной и акарицидной обработок территории организации отдыха и оздоровления детей и их периметров в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организованы детские летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и директору МБУ "ЗОЛ "Чайка":

- соблюдать требования по ассортименту продуктов, используемых в детском питании; закупке и введению в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащённых микронутриентами;

- инициировать расторжение контрактов с хозяйствующими субъектами, оказывающими услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, допуская нарушения **санитарного законодательства** и в установленных законодательством случаях направлять соответствующую информацию в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тверской области для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

9. Директору МБУ "ЗОЛ "Чайка" принять меры по созданию условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей на территории лагеря, обеспечить заключение договора для организации круглосуточной лицензированной охраны.

10. Финансовому управлению Осташковского муниципального округа обеспечить финансирование расходов на содержание оздоровительных лагерей, в том числе МБУ "ЗОЛ "Чайка", организации летней оздоровительной кампании в пределах выделенных ассигнований, предусмотренных в бюджете Осташковского муниципального округа.

11. МО МВД России "Осташковский" рекомендовать:

- оказать содействие в получении справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, работникам, принимаемым в организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

- разработать дополнительные меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период;

- обеспечить охрану общественного порядка в местах дислокации детских оздоровительных лагерей при учреждениях образования и МБУ "ЗОЛ "Чайка";

- усилить профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время;

- проводить профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового дорожного травматизма;

- оказать содействие в организации трудоустройства и занятости подростков, стоящих на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на временные рабочие места;

- организовать работу с родителями и подростками, с целью ознакомления и направления подростков на мероприятия, организуемые в каникулярный период.

12. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности по Осташковскому, Селижаровскому, Пеновскому районам:

- организовать профилактическую работу в лагерях с дневным пребыванием детей по организации безопасного отдыха детей и подростков в каникулярный период;

- организовать своевременную приёмку детских летних лагерей с дневным пребыванием детей и МБУ "ЗОЛ "Чайка".

13. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения "Осташковская центральная районная больница" рекомендовать:

- организовать своевременное и качественное проведение медицинского осмотра сотрудников, направленных на работу в детские оздоровительные учреждения, а также медицинских осмотров подростков, студентов при оформлении на временную работу в каникулярное время;

- закрепить медработников за оздоровительными лагерями с целью охраны жизни и здоровья детей и оказания необходимой первой медицинской помощи;

- обеспечить квалифицированными медицинскими кадрами МБУ "ЗОЛ "Чайка".

14. Рекомендовать Осташковскому филиалу государственного казенного учреждения Тверской области "Центр занятости населения Тверской области" (далее Осташковский филиал ГКУ Тверской области "ЦЗН Тверской области"), принять участие в разработке и реализации комплекса мер по обеспечению занятости детей и подростков в возрасте 14-17 лет.

15. Рекомендовать филиалу Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии по Тверской области в г. Торжке" провести обучение санитарному минимуму персонала детских оздоровительных лагерей без взимания платы.

16. Рекомендовать территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Тверской области в г. Торжке выдать организациям отдыха и оздоровления детей и подростков Осташковского муниципального округа санитарно-эпидемиологические заключения сроком на 1 год.

17. Осташковскому отделению государственного учреждения государственной инспекции маломерных судов МЧС России рекомендовать до начала летней оздоровительной кампании провести

беседы с детьми общеобразовательных учреждений по правилам поведения на воде.

18. Рекомендовать управляющим компаниям Осташковского муниципального округа (ООО "ЭГИДА ОСТАШКОВ", МУП "ЖКС" Осташковского муниципального округа, ООО УК "Селигеркомсервис"):

- организовать проведение обследования дворовых территорий, в том числе и игровых сооружений, конструкций и площадок на предмет безопасного использования и пребывания детей;
- организовать работу по ограничению доступа на чердаки и в подвалы для посторонних лиц, в том числе и в многоквартирных домах, расположенных в сельской местности.

19. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования**, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года, подлежит размещению на **официальном сайте** муниципального образования Осташковский муниципальный округ в сети Интернет, официальному опубликованию в сетевом издании "Селигер".

20. С момента вступления в силу настоящего постановления, признать утратившим силу постановления Администрации Осташковского городского округа от 25.03.2024 N 313 "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Осташковского городского округа в каникулярный период" и от 13.05.2024 N 470 "О внесении изменений в постановление Администрации Осташковского городского округа от 25.03.2025 N 313 "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Осташковского городского округа в каникулярный период".

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Осташковского муниципального округа Уткину С. Ю.

Глава Осташковского муниципального округа

А.А. Титов

**Приложение 1
к постановлению
Администрации
Осташковского муниципального округа
от "14" марта 2025 г. N 301**

Порядок предоставления путевок и приема детей в организации отдыха и оздоровления детей

Общие положения

Под организациями отдыха и оздоровления детей подразумеваются лагеря с дневным пребыванием детей, а также Муниципальное бюджетное учреждение "Загородный оздоровительный лагерь "Чайка" (далее по тексту МБУ "ЗОЛ "Чайка"), расположенные на территории Осташковского муниципального округа.

В лагерях с дневным пребыванием детей, МБУ "ЗОЛ "Чайка" и других лагерях, организованных на территории Осташковского муниципального округа, с частичной или полной оплатой путёвки за счёт средств субсидии из областного бюджета Тверской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее субсидии из областного бюджета), местного бюджета, родительской платы и средств учреждений и организаций могут отдыхать дети, обучающиеся либо будущие первоклассники общеобразовательных учреждений Осташковского муниципального округа.

Право на отдых в лагерях с дневным пребыванием детей имеют дети, обучающиеся на территории других субъектов и иных населённых пунктов Тверской области при наличии свободных мест.

В лагеря с дневным пребыванием принимаются дети от 6,5 лет (на 1 сентября текущего года) до 17 лет включительно. В особых случаях могут приниматься дети с 6 лет при наличии справки из образовательного учреждения, свидетельствующей о поступлении ребенка в школу в текущем году.

В МБУ "ЗОЛ "Чайка" принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

Прием детей осуществляется при наличии свободных мест в организациях отдыха и оздоровления детей.

Комплектование смен и формирование списков детей в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется МБУ "ЗОЛ "Чайка" в соответствии с очередностью по дате предоставления

Родителем (законным представителем) полного пакета документов.

Первоочередное право в организованном отдыхе в каникулярное время имеют следующие категории детей:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из малообеспеченных семей, родители которых являются получателями мер социальной поддержки в Государственном бюджетном учреждении "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" Селижаровского района (далее по тексту ГБУ СРЦН "Мой семейный центр" Селижаровского района и Осташковского муниципального округа);
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1. Лагеря с дневным пребыванием детей

1.1. Приём детей в лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется начальниками лагерей с дневным пребыванием детей на основании следующих документов, предоставляемых родителем (законным представителем):

- заявления;
- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта;
- квитанции о внесении родительской платы.

1.2. При предоставлении путевок родителям (законным представителям) за счет средств местного бюджета может быть предоставлена льгота с частичной оплатой путевки в размере 30% в следующих случаях:

- если семья является многодетной;
- если родитель (законный представитель), один воспитывает ребёнка (детей).

1.3. Для зачисления ребенка в лагерь и приобретения льготной путевки в дополнение к документам, перечисленным в [пункте 1.1](#) предоставляются:

- для многодетной семьи - копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;
- для родителя (законного представителя) - копия свидетельства о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце, либо справка из отдела ЗАГС формы Ф-25.

1.4. Руководитель образовательного учреждения, на базе которого формируется лагерь с дневным пребыванием детей, проверяет предоставленные документы и в срок до 01 мая издаёт приказ об открытии лагеря с назначением начальника лагеря, а также формирует и утверждает список детей.

1.5. Основанием для отказа в получении путёвки в лагерь с дневным пребыванием является:

- несоответствие возраста ребёнка.
- предоставление неполного пакета документов, указанных в [п. 1.1, 1.3](#), настоящего Порядка.
- отсутствие мест в лагере.

1.6. Льгота по оплате путёвки детей, обучающихся на территории других субъектов и иных населённых пунктов Тверской области не предусмотрена и плата за пребывание ребёнка в лагере с дневным пребыванием, взимается в полном объёме.

2. Муниципальное бюджетное учреждение "Загородный оздоровительный лагерь "Чайка"

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Загородный оздоровительный лагерь "Чайка" (далее МБУ "ЗОЛ "Чайка") самостоятельно приобретает бланки путёвок, которые являются бланками строгой отчётности и ведёт их учёт.

2.2. Первоочередное право на получение путёвок в МБУ "ЗОЛ "Чайка" имеют дети, проживающие на территории Осташковского муниципального округа.

2.3. Для получения путевки на общих основаниях родителям (законным представителям) необходимо предоставить в МБУ "ЗОЛ "Чайка" следующие документы:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка.

МБУ "ЗОЛ "Чайка" заключает договор с родителем. Родитель предоставляет квитанцию об оплате путёвки в МБУ "ЗОЛ "Чайка". После заключения договора и его оплаты МБУ "ЗОЛ "Чайка" выдает путевку родителю ребенка.

2.4. Родители, являющиеся работниками государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории Осташковского муниципального округа, для приобретения путевки

предоставляют в МБУ "ЗОЛ "Чайка" следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки в МБУ "ЗОЛ "Чайка"
- справку с места работы;
- копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- справку из общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

МБУ "ЗОЛ "Чайка" заключает договор с родителем.

2.5. Родители, являющиеся работниками иных организаций, находящихся на территории Осташковского муниципального округа, не указанных в [пункте 2.4](#), предоставляют в МБУ "ЗОЛ "Чайка" следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки в МБУ "ЗОЛ "Чайка";
- гарантийное письмо от организации (далее - Работодателя) об оплате стоимости путевки в размере, установленном нормативным правовым актом Администрации Осташковского муниципального округа.
- копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- справку из общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

Работодатель подает сводную заявку в МБУ "ЗОЛ "Чайка" на детей своих сотрудников.

МБУ "ЗОЛ "Чайка" заключает договор с родителем.

МБУ "ЗОЛ "Чайка" заключает договор с Работодателем на оплату стоимости путевки в необходимом размере и выставляет счет на оплату. При этом родительская плата учитывается в составе средств Работодателя или может быть оплачена Работодателем полностью.

МБУ "ЗОЛ "Чайка" выдает путевку родителю в лагерь при предъявлении копии платежного поручения Работодателя.

2.6. Приобретение путевки в МБУ "ЗОЛ "Чайка" для детей, родители (законные представители) которых не работают на территории Осташковского муниципального округа, а также для проживающих за пределами Осташковского муниципального округа осуществляется за полную стоимость.

2.6.1. Для получения путевки родители (законные представители), не работающие и не проживающие на территории Осташковского муниципального округа предоставляют в МБУ "ЗОЛ "Чайка" следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки в МБУ "ЗОЛ "Чайка" (с регистрацией в журнале N 1).
- копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка,
- заполненную анкету на ребенка.

МБУ "ЗОЛ "Чайка" заключает договор с родителем.

Родитель предоставляет квитанцию об оплате стоимости путёвки в МБУ "ЗОЛ "Чайка".

После заключения договора и произведенной оплаты МБУ "ЗОЛ "Чайка" выдает путевку родителю ребенка.

2.7. В день отправки ребенок обязан прибыть к месту отправки, имея при себе путевку и медицинскую справку о состоянии здоровья (форма N 079-у) с отметками:

- о прививках,
- об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства,
- о результатах анализов на энтеробиоз, и я/г.

Срок действия справки 3 (три) суток.

Отсутствие, истекший срок действия или неполная информация в указанных документах является основанием для отказа в приёме ребенка в МБУ "ЗОЛ "Чайка" до устранения недостатков.

2.8. В случае, когда ребенок не может прибыть, в лагерь при наличии выданной ему путевки родитель (законный представитель) должен вернуть путевку по месту ее выдачи не позднее, чем за 7 (семь) дней до начала смены. Возврат денежных средств за неиспользованную путевку производится в полном объеме по заявлению родителя с указанием лицевого счета для перечисления по безналичному расчету.

2.9. В случае, когда ребенок не может прибыть по болезни, при наличии выданной ему путевки, родитель (законный представитель) должен вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением подтверждающих документов не позднее, чем за 1 день, предшествующий началу смены. Возврат денежных средств за неиспользованную путевку производится в полном объеме по заявлению родителя с указанием лицевого счета для перечисления по безналичному расчету.

2.10. Комплектование смен и формирование списков детей осуществляются: в соответствии с очередностью по дате предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов.

2.11. Не позднее, чем за пять дней до начала смены директор МБУ "ЗОЛ "Чайка" предоставляет на согласование в Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа списки зачисленных в МБУ "ЗОЛ "Чайка".

Приложение 2
к постановлению
Администрации
Осташковского муниципального округа
от "14" марта 2025 г. N 301

Порядок
формирования стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на
территории Осташковского муниципального округа

Общие положения

1. Под организациями отдыха и оздоровления детей подразумеваются лагеря с дневным пребыванием детей, а также Муниципальное бюджетное учреждение "Загородный оздоровительный лагерь "Чайка" (далее МБУ "ЗОЛ "Чайка"), расположенные на территории Осташковского муниципального округа.
2. Настоящий Порядок определяет порядок формирования стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Осташковского муниципального округа.
3. Услуги по организации отдыха и оздоровления предоставляются детям в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.
4. Продолжительность работы одной смены в детских летних оздоровительных лагерях:
с дневным пребыванием детей - не менее 21 календарного дня,
лагерь труда и отдыха - не менее 14 календарных дней,
МБУ "ЗОЛ "Чайка" - 21 и 9 календарных дней.
Палаточный лагерь - 7 рабочих дней.

Формирование стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием детей при режиме работы
лагеря 7,5 часов в день.

1. Размер полной стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием детей составляет 2 574,25 рублей на одного ребёнка на период продолжительности смены. При режиме работы лагеря 7,5 часов в день.
 - размер полной родительской платы за путевку в лагеря с дневным пребыванием детей составляет 1210 руб.;
 - размер льготной родительской платы (при предоставлении льготы) в лагеря с дневным пребыванием детей составляет 847 руб.
2. Стоимость путевки включает в себя расходы на питание, культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия, а также хозяйственные расходы.
3. Источниками финансирования расходов, включенных в стоимость путевки в лагеря с дневным пребыванием детей являются: родительская плата, средства субсидии из областного бюджета Тверской области, средства местного бюджета.
4. Расходы на питание, исходя из стоимости набора продуктов питания, составляют - 2 277,30 рублей на одного ребёнка на период продолжительности смены (151,82 рублей на 1 ребёнка в день).
5. Норматив расходов, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета Тверской области, на питание составляет 1 275,00 руб. (85 руб. в день);
6. Норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия в сумме 89,25 рублей за счёт средств субсидии из областного бюджета Тверской области на одного ребёнка на период продолжительности смены.
7. Размер полной родительской платы за путевку в лагеря с дневным пребыванием детей составляет - 1210 рублей, из них:
 - 1002,30 руб. - оплата расходов на питание (66,82 руб. в день);
 - 207,70 руб. - оплата хозяйственных расходов.
8. Размер льготной оплаты родителями стоимости путевки (при предоставлении льготы) в лагеря с дневным пребыванием детей составляет - 847 рублей, из них:
 - 639,30 руб. - оплата расходов на питание (42,62 руб. в день);

- 207,70 руб. - оплата хозяйственных расходов.

При предоставлении льготы за путёвку в лагеря с дневным пребыванием детей за счёт средств местного бюджета в размере 30% компенсируется только часть расходов на питание ребёнка из расчёта 363 руб., что составляет 24 руб.20 коп. в день.

9. Льгота в размере 100% от стоимости путёвки в лагеря с дневным пребыванием детей за счёт средств областного бюджета, предоставляется детям:

1) лиц, принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе:

2) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с **пунктом 7 статьи 38** Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

10. Стоимость путёвки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, составляет 2358,75 коп., и определяется исходя из расчёта:

-1627,50 коп. оплата расходов на питание (108 руб. 50 коп. в день на оплату стоимости набора продуктов питания на одного ребёнка) за счёт средств ГБУ "СРЦН" Селижаровского района;

- норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия в сумме 81,45 рублей за счёт средств ГБУ "СРЦН" Селижаровского района;

-649,80 коп. оплата расходов на питание (43 руб. 32 коп. в день на оплату стоимости набора продуктов питания на одного ребёнка) за счёт средств бюджета Осташковского муниципального округа

Формирование стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием детей при режиме работы лагеря 7,5 часов в день с учётом транспортных расходов.

1. Размер полной стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием детей составляет 3074, 25 рублей на одного ребёнка на период продолжительности смены. При режиме работы лагеря 7,5 часов в день с учётом транспортных расходов.

- размер полной родительской платы за путевку в лагеря с дневным пребыванием детей составляет 1710 руб.;

- размер льготной родительской платы (при предоставлении льготы) в лагеря с дневным пребыванием детей составляет 1347 руб.

2. Стоимость путевки включает в себя расходы на питание, транспортные расходы, культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия, а также хозяйственные расходы.

3. Источниками финансирования расходов, включенных в стоимость путевки в лагеря с дневным пребыванием детей являются: родительская плата, средства субсидии из областного бюджета Тверской области, средства местного бюджета.

4. Расходы на питание, исходя из стоимости набора продуктов питания, составляют - 2 277,30 рублей на одного ребёнка на период продолжительности смены (151,82 рублей на 1 ребёнка в день).

5. Норматив расходов, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета Тверской области, на питание составляет 1 275,00 руб. (85 руб. в день);

6. Норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия в сумме 89,25 рублей за счёт средств субсидии из областного бюджета Тверской области на одного ребёнка на период продолжительности смены.

7. Размер полной родительской платы за путевку в лагеря с дневным пребыванием детей составляет - 1710 рублей, из них:

- 1002,30 руб. - оплата расходов на питание (66,82 руб. в день);

- 207,70 руб. - оплата хозяйственных расходов.

- 500 рублей оплата транспортных расходов связанных с доставкой детей к месту питания.

8. Размер льготной оплаты родителями стоимости путевки (при предоставлении льготы) в лагеря с дневным пребыванием детей составляет - 1347 рублей, из них:

- 639,30 руб.- оплата расходов на питание (42,62 руб. в день);

- 207,70 руб. - оплата хозяйственных расходов.

- 500 рублей оплата транспортных расходов связанных с доставкой детей к месту питания.

При предоставлении льготы за путёвку в лагеря с дневным пребыванием детей за счёт средств местного бюджета в размере 30% компенсируется только часть расходов на питание ребёнка из расчёта 363 руб., что составляет 24 руб.20 коп. в день.

9. Льгота в размере 100% от стоимости путёвки в лагеря с дневным пребыванием детей за счёт средств областного бюджета, предоставляется детям:

1) лиц, принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе:

2) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с **пунктом 7 статьи 38** Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

10. Стоимость путёвки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, составляет 2358,75 коп., и определяется исходя из расчёта:

-1627,50 коп. оплата расходов на питание (108 руб. 50 коп. в день на оплату стоимости набора продуктов питания на одного ребёнка) за счёт средств ГБУ "СРЦН" Селижаровского района;

- норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия в сумме 81,45 рублей за счёт средств ГБУ "СРЦН" Селижаровского района;

-649,80 коп. оплата расходов на питание (43 руб. 32 коп. в день на оплату стоимости набора продуктов питания на одного ребёнка) за счёт средств бюджета Осташковского муниципального округа.

Формирование стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием детей при режиме работы лагеря 8 часов в день.

1. Размер полной стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием детей составляет 3296,95 рублей на одного ребёнка на период продолжительности смены. При режиме работы лагеря 8 часов в день.

- размер полной родительской платы за путевку в лагеря с дневным пребыванием детей составляет 1932,70 руб.;

2. Стоимость путевки включает в себя расходы на питание, культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия, а также хозяйственные расходы.

3. Источниками финансирования расходов, включенных в стоимость путевки в лагеря с дневным пребыванием детей являются: родительская плата, средства субсидии из областного бюджета Тверской области, средства местного бюджета.

4. Расходы на питание, исходя из стоимости набора продуктов питания, составляют - 3000 рублей на одного ребёнка на период продолжительности смены (200 рублей на 1 ребёнка в день).

5. Норматив расходов, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета Тверской области, на питание составляет 1 275,00 руб. (85 руб. в день);

6. Норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия в сумме 89,25 рублей за счёт средств субсидии из областного бюджета Тверской области на одного ребёнка на период продолжительности смены.

7. Размер полной родительской платы за путевку в лагеря с дневным пребыванием детей составляет - 1932,70 рублей, из них:

- 1725 руб. - оплата расходов на питание (115 руб. в день);

- 207,70 руб. - оплата хозяйственных расходов.

8. Льгота в размере 100% от стоимости путёвки в лагеря с дневным пребыванием детей за счёт средств областного бюджета, предоставляется детям:

1) лиц, принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе:

2) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с **пунктом 7 статьи 38**

Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

9. Установить, что при наличии письменного ходатайства учреждения образования, согласованного Государственным бюджетным учреждением "Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних" Селижаровского района (далее по тексту ГБУ СРЦН "Мой семейный центр" Селижаровского района и Осташковского муниципального округа) семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении может быть предоставлена льгота с полной оплатой стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

10. Стоимость путёвки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, составляет 3081,45 коп., и определяется исходя из расчёта:

-1627,50 коп. оплата расходов на питание (108 руб. 50 коп. в день на оплату стоимости набора продуктов питания на одного ребёнка) за счёт средств ГБУ "СРЦН" Селижаровского района;

- норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия в сумме 81,45 рублей за счёт средств ГБУ "СРЦН" Селижаровского района;

-1372,50 коп. оплата расходов на питание (91 руб. 50 коп. в день на оплату стоимости набора продуктов питания на одного ребёнка) за счёт средств бюджета Осташковского муниципального округа.

Формирование стоимости путевки в лагерях труда и отдыха

1. Размер полной стоимости путевки в лагерях труда и отдыха составляет 1656,70 руб. на одного ребёнка на период продолжительности смены.

- размер полной родительской платы за путевку в лагеря труда и отдыха составляет 806,70 руб.;

2. Стоимость путевки включает в себя расходы на питание и хозяйственные расходы.

3. Источниками финансирования расходов, включенных в стоимость путевки в лагеря труда и отдыха являются: родительская плата, средства субсидии из областного бюджета Тверской области.

4. Расходы на питание, исходя из стоимости набора продуктов питания, составляют - 1518,20 руб. на одного ребёнка на период продолжительности смены (151,82 рублей на 1 ребёнка в день).

5. Норматив расходов, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета Тверской области, на питание составляет 850,00 руб. (85 руб. в день);

7. Размер полной родительской платы за путевку в лагеря труда и отдыха составляет - 806,70 руб., из них:

- 668,20 руб. - оплата расходов на питание (66,82 руб. в день);

- 138,50 руб. - оплата хозяйственных расходов.

10. Льгота в размере 100% от стоимости путёвки в лагеря труда и отдыха за счёт средств областного бюджета, предоставляется детям:

1) лиц, принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе:

2) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

11. Стоимость путёвки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, составляет 1518,20 коп., и определяется исходя из расчёта:

-1085 руб. оплата расходов на питание (108 руб. 50 коп. в день на оплату стоимости набора продуктов питания на одного ребёнка) за счёт средств ГБУ "СРЦН" Селижаровского района;

-433, 20 коп. оплата расходов на питание (43 руб. 32 коп. в день на оплату стоимости набора

продуктов питания на одного ребёнка) за счёт средств бюджета Осташковского муниципального округа.

Формирование стоимости путевки в палаточный лагерь и в многодневные походы

1. Норматив расходов за счёт Субсидии, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребёнка в день, рекомендуемого при составлении суточного рациона юного туриста, в палаточных лагерях и многодневных походов - 154 рубля.

2. Размер полной стоимости путевки в палаточный лагерь составляет 2100 руб. на одного ребёнка на период продолжительности смены.

- размер полной родительской платы за путевку в палаточный лагерь составляет 1267 руб.;

3. Стоимость путевки включает в себя расходы на питание.

4. Источниками финансирования расходов, включенных в стоимость путевки в палаточный лагерь являются: родительская плата, средства субсидии из областного бюджета Тверской области.

5. Расходы на питание, исходя из стоимости набора продуктов питания, составляют - 2100 руб. на одного ребёнка на период продолжительности смены (300 рублей на 1 ребёнка в день).

6. Норматив расходов, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета Тверской области, на питание составляет 833,00 руб. (119 руб. в день);

7. Размер полной родительской платы за путевку в палаточный лагерь составляет - 1267 руб., из них:

- 1267 руб. - оплата расходов на питание (181 руб. в день);

8. Льгота в размере 100% от стоимости путёвки в палаточный лагерь и многодневный поход за счёт средств областного бюджета, предоставляется детям:

1) лиц, принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе:

2) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

9. Размер полной стоимости путевки в многодневный поход составляет 1114 руб. на одного ребёнка на период продолжительности смены, с учетом транспортных расходов.

- размер полной родительской платы за путевку в многодневный поход составляет 1114 руб.;

10. Стоимость путевки включает в себя расходы на питание.

11. Источниками финансирования расходов, включенных в стоимость путевки в многодневные походы, являются: родительская плата.

12. Расходы на питание, исходя из стоимости набора продуктов питания, составляют - 600 руб. на одного ребёнка на период продолжительности смены (300 рублей на 1 ребёнка в день).

Формирование стоимости путевки МБУ "Загородный оздоровительный лагерь "Чайка"

1. Полная стоимость путёвки в МБУ "ЗОЛ "Чайка" составляет 25 200 руб. (21 календарный день - 1, 2, 3 смена) и формируется в соответствии с Порядком определения цен (тарифов) на платные услуги, выполняемые работы по основным и иным видам деятельности муниципальными учреждениями Осташковского муниципального округа, утвержденным Постановлением Администрации Осташковского муниципального округа N 89 от 26.01.2018 г. (с изменениями).

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

1.2. Размер родительской платы за путевку составляет 13 342 руб. для детей:

- родители которых являются работниками государственных или муниципальных учреждений, расположенных на территории Осташковского муниципального округа;

- лиц, принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области, в том числе:

военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

1.3. Размер родительской платы для иных категорий детей, родители которых являются работниками организаций, находящихся на территории Осташковского муниципального округа составляет - 19 271 руб. При этом родительская плата учитывается в составе средств Работодателя или может быть оплачена Работодателем полностью.

1.4. В целях организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в социально-опасном положении и стоящих на всех видах учёта, родители, которых находятся в трудной жизненной ситуации, может быть произведена оплата полной стоимости путевки за счет средств бюджета Осташковского муниципального округа в пределах выделенных ассигнований в МБУ "ЗОЛ "Чайка". Бесплатная путевка предоставляется по постановлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Осташковского муниципального округа.

2. Полная стоимость путёвки в МБУ "ЗОЛ "Чайка" составляет 10 800 руб. (9 календарных дней - 4 смена) и формируется в соответствии с Порядком определения цен (тарифов) на платные услуги, выполняемые работы по основным и иным видам деятельности муниципальными учреждениями Осташковского муниципального округа, утвержденным Постановлением Администрации Осташковского муниципального округа N 89 от 26.01.2018 г. (с изменениями).

2.1. Размер родительской платы за путевку составляет 5 718 руб. для детей:

- родители которых являются работниками государственных или муниципальных учреждений, расположенных на территории Осташковского муниципального округа;

- лиц, принимавших (принимających) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе:

военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

2.2. Размер родительской платы для иных категорий детей, родители которых являются работниками организаций, находящихся на территории Осташковского муниципального округа составляет - 8 259 руб. При этом родительская плата учитывается в составе средств Работодателя или может быть оплачена Работодателем полностью.

2.3. Источниками финансирования расходов, включенных в стоимость путевки в МБУ "ЗОЛ "Чайка" (9 календарных дней - 4 смена) является родительская плата, средства областного бюджета.

**Приложение 3
к постановлению
Администрации**

**Осташковского муниципального округа
от "14" марта 2025 г. N 301**

Порядок

**доставки детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории Осташковского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию доставки детей в организации отдыха и

оздоровления детей, расположенные на территории Осташковского муниципального округа.

2. Доставка детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Осташковского муниципального округа, осуществляется транспортом Муниципального бюджетного учреждения "Школьные перевозки" в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами".

3. Оплата горюче-смазочных материалов производится за счёт средств бюджета Осташковского муниципального округа по доставке детей в лагеря с дневным пребыванием детей, находящиеся в сельской местности. Оплата транспортных расходов связанных с доставкой детей к месту питания в лагерях с дневным пребыванием детей, находящихся в городской местности, доставка детей в МБУ "ЗОЛ "Чайка" осуществляется за счёт средств родительской платы, которая входит в стоимость путёвки.

4. Сопровождение организованных групп, детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Осташковского муниципального округа, и обратно, составляющих колонну из транспортных средств (два и более), обеспечивает отдел государственной инспекции безопасного дорожного движения МО МВД "Осташковский" по заявке, направляемой Отделом образования Администрации Осташковского муниципального округа, не позднее, чем за 5 суток до выезда.

5. Доставка детей не организованной группой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Осташковского муниципального округа, осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Оплата расходов по данному направлению не производится.

**Приложение 4
к постановлению
Администрации
Осташковского муниципального округа
от "14" марта 2025 г. N 301**

Порядок
ведения учёта детей, направляемых на отдых в организации отдыха и
оздоровления детей

Учёт детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей, ведётся ответственным лицом за организацию летнего отдыха в журнале регистрации:

N	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения, место регистрации	Образова- тельное учреждение	Класс	Загородные оздоровительные лагеря			Оплата путёвки			
					1 смена	2 смена	3 смена	100%	Час- тич- ная оплата	Льго- тная оплата	Да та оп ла ты

N	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения,	Образова- тельное	Класс	Лагерь с дневным пребыванием	Оплата путёвки
---	-------------------	-------------------	----------------------	-------	---------------------------------	----------------

		место регистрации	учреждение		1 смена	2 смена	3 смена	100%	Роди- тельс- кая оплата	Льго- тная оплата	Да та оп- ла- ты

Приложение 5
к постановлению
Администрации
Осташковского муниципального округа
от "14" марта 2025 г. N 301

Порядок
страхования детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории Осташковского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет механизм страхования детей от несчастных случаев на период пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Осташковского муниципального округа.

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- страховщик - юридическое лицо (страховая компания), имеющее лицензию на осуществление страховой деятельности, принимающее на себя по договору страхования за определённое вознаграждение (страховая премия) обязательство возместить страхователю или другому лицу, в пользу которого заключено страхование, убытки, возникшие в результате наступления страховых случаев, указанных в договоре.

- страховой агент - лицо физическое или юридическое, которое от имени и по поручению страховой компании занимается заключением договоров страхования, оформляет документацию и в отдельных случаях выплачивает страховое возмещение.

- страхователь - юридическое лицо, заключившее со страховщиком договор страхования.

- страховая сумма - определённая договором страховая денежная сумма, на которую застрахована жизнь, здоровье, трудоспособность застрахованных лиц.

- застрахованное лицо - физическое лицо (ребёнок), на которого распространяется договор страхования.

1.2. Особенность страхования детей от несчастных случаев на период нахождения в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Осташковского муниципального округа:

- короткий страховой период -21 день.

- большое количество застрахованных лиц (детей) по договору страхования.

- минимизация расходов на страхование.

1.3. Начальник лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенного на территории Осташковского муниципального округа:

- обеспечивает поиск страховщика или страхового агента для заключения договора страхования от несчастных случаев;

- определяет компанию, предлагающую наиболее выгодные условия страхования (минимальный размер страховой премии при максимально возможной или оптимальной страховой сумме);

- заключает договор страхования от несчастных случаев между страховщиком и страхователем. В договоре указываются: период страхования (время пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей), страховая сумма на каждого застрахованного, размер страхового тарифа и страховой премии, количество застрахованных, страховой случай. К договору обязательно прилагаются:

списки застрахованных (детей) с указанием фамилии, имени, отчества ребёнка, даты рождения, места жительства.

- на основании выставленного счёта производится оплата страхователем страховщику страховой премии.

1.4. При наступлении страхового случая Администрация лагеря составляет акт о страховом случае, в котором указываются: фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, дата, место и обстоятельства страхового случая, результаты первичного осмотра врача, принятые меры. Акт подписывается начальником лагеря отдыха и оздоровления детей, врачом, воспитателем и заверяется печатью и передаётся страховщику для осуществления страховой выплаты.

1.5. Для получения страховой выплаты родитель ребёнка обращается к страховщику или страховому агенту с необходимым пакетом документов (справка из больницы, копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта родителя, выписка из банка о наличии у родителя лицевого счёта). Размер страховой выплаты зависит от тяжести травмы, длительности её лечения и реабилитационного периода, и определяется страховщиком самостоятельно.

1.6. Для работы со страховщиком и родителями страхователем может быть назначено ответственное лицо, в обязанности которого будет входить: составление списков детей и передача их страховщику, оформление актов от страхового случая, приём пакета документов у родителей и передача документации страховщику или агенту для осуществления последующих выплат.

Приложение 6
к постановлению
Администрации
Осташковского муниципального округа
от "14" марта 2025 г. N 301

Порядок
по использованию части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен, в организациях сезонного действия нестационарного типа, с дневным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в ЛДП и ЛТО в Осташковском муниципальном округе на базе муниципальных образовательных организаций

1. Настоящий Порядок регламентирует использование части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия в организациях отдыха и оздоровления детей в Осташковском муниципальном округе на базе муниципальных организаций.

2. Устанавливает единый норматив расходов на культурно-просветительские и досуговые мероприятия - 5% от расходов, установленных на закупку и организацию питания в организациях отдыха и оздоровления детей в Осташковском муниципальном округе на базе муниципальных образовательных организаций.

3. Определяет приоритетные направления использования части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия в соответствии с тематической направленностью смен:

- приобретение спортивного инвентаря;
- приобретение настольных игр;
- приобретение детской литературы, раскрасок, канцелярской принадлежности;
- посещение музеев, кино - театров.

4. Устанавливает принцип целевого расходования выделенной субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия в организации отдыха и оздоровления детей в Осташковском муниципальном округе на базе муниципальных образовательных организаций, а также своевременное предоставление отчётности об исполнении.

Приложение 7
к постановлению
Администрации
Осташковского муниципального округа
от "14" марта 2025 г. N 301

План
мероприятий по подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

N п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный / Исполнители
1	Подготовка и утверждение плана работы Координационного Совета по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	до 01 апреля	Руководитель Отдела образования Администрации Осташковского муниципального округа
2	Проведение заседания Координационного Совета по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Март, апрель, май, июнь, август	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа
3	Подготовка и принятие муниципальных нормативных документов, регулирующих вопросы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Февраль Март	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа
4	Формирование реестра организаций отдыха и оздоровления детей Осташковского муниципального округа	до 01 апреля	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа
5	Информирование Территориального отдела Управления Роспотребнадзора в г. Торжке о сроках открытия организаций отдыха и оздоровления детей и подростков	до 20 марта	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа
6	Формирование численности и контингента детей и подростков, планируемых к принятию в организации отдыха и оздоровления Осташковского муниципального округа	Март	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа /Начальники ЛДП, ЛТО и МБУ "ЗОЛ "Чайка", палаточного лагеря, ГБУ СРЦН "Мой семейный центр" Селижаровского района и Осташковского городского округа"
7	Направление	Строго до 30 Марта	Отдел образования Администрации

	Уведомлений в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в г. Торжке с указанием сроков открытия, начала и окончания смен, планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных обработок.		Осташковского муниципального округа /Начальники лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, палаточного лагеря Директор МБУ "ЗОЛ "Чайка"
8	Осуществление контроля за своевременностью и полнотой формирования и направления пакетов документов, необходимого для проведения санитарно-эпидемио- логической экспертизы деятельности организаций отдыха и оздоровления.	Февраль, март	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа
9	Предоставление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в г. Торжке пакетов документов, необходимого для проведения санитарно-эпидемио- логической экспертизы.	По требованию Роспотребнадзора (апрель)	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа /Начальники ЛДП и МБУ "ЗОЛ "Чайка"
10	Паспортизация организаций отдыха и оздоровления детей совместно с Министерством образования Тверской области	Апрель	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа /Директора организаций отдыха и оздоровления
11	Формирование реестра организаций отдыха и оздоровления детей Осташковского муниципального округа и направление его в Министерство образования Тверской области	Апрель	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа

12	Распределение субсидий, выделенных из областного бюджета по видам отдыха в организации отдыха	до 25 Апреля	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа
13	Заключение Соглашения между Администрацией Осташковского муниципального округа и Министерством образования Тверской области о взаимодействии по организации отдыха детей в каникулярное время	Апрель	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа
14	Разработка и утверждение отраслевых планов (программ) мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков	Апрель	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа /Отдел культуры Администрации Осташковского муниципального округа, Отдел спорта и молодёжной политики Администрации Осташковского муниципального округа
15	Проведение расконсервации МБУ "ЗОЛ "Чайка"	Апрель (в соответствии с погодными условиями) Май	Директор МБУ "ЗОЛ Чайка"
16	Оказание содействия в обеспечении своевременной подготовки организаций отдыха детей к летнему оздоровительному сезону	Апрель, май	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа
1	Подбор, формирование и направление в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на учете в КДН и ЗП	Апрель	Руководители образовательных учреждений, социальные педагоги, ответственный секретарь КДН и ЗП Осташковского муниципального округа.
17	Оказание содействия в обеспечении кадрами МБУ "ЗОЛ "Чайка"	Март-апрель	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа /Директора образовательных учреждений Осташковского муниципального округа
18	Оказание содействия в проведении ремонтных работ МБУ "ЗОЛ "Чайка"	Апрель-май	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа

19	Организация и проведение субботников на территории "ЗОЛ "Чайка" силами работников администрации, старшекласниками, волонтерскими отрядами	май	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа /Учреждения и предприятия Осташковского муниципального округа
20	Проведение приемки организаций отдыха Межведомственной комиссией	май	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа
21	Получение в установленном порядке санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности организаций отдыха и оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям	май	Руководитель Отдела образования Администрации Осташковского муниципального округа, Начальники ЛДП и МБУ "ЗОЛ "Чайка"
22	Организация профильных и тематических смен различной направленности в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков	Весь период	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа
23	Обеспечение контроля и надзора за соблюдением требований пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологическим режимом в организациях отдыха детей,	Весь период	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа /Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Тверской области в г. Торжке, Отделение по надзорной деятельности по г. Осташкову и Осташковскому району (по согласованию), Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии по Тверской области в г. Торжке" (по согласованию).
24	Обеспечение без взимания платы: - сопровождения детей к месту отдыха и обратно; - правопорядка в учреждениях отдыха детей и на прилегающей к ним территории, а также проведение профилактических	Весь период	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа /Начальники ЛДП, ЛТО и МБУ "ЗОЛ "Чайка"

	мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории организаций отдыха детей		
25	Осуществление контроля за соблюдением норм питания в организациях отдыха детей. Контроль качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в организациях отдыха	Весь период	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа
26	Информирование работодателей об организации отдыха и оздоровления детей с целью привлечения их к принятию участия в оздоровительной кампании 2025 года	Февраль-март	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа, Начальники ЛДП, ЛТО и МБУ "ЗОЛ "Чайка",
27	Проведение рекламной кампании и освещение мероприятий по организации отдыха и занятости детей на территории Осташковского муниципального округа в 2025 году в средствах массовой информации: газетах, радио, на сайтах администрации, сайтах образовательных и иных муниципальных учреждений	Начиная с марта	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа / Отдел культуры Администрации Осташковского муниципального округа, Отдел спорта и молодёжной политики Администрации Осташковского муниципального округа
28	Осуществление контроля за организацией воспитательной работы в организациях отдыха и оздоровления детей	Июнь, июль август	Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа
29	Подготовка и направление заявки и документов в Министерство образования Тверской области для получения средств субсидии,	до 25 октября	Администрация Осташковского муниципального округа /Руководитель Отдела образования Администрации Осташковского муниципального округа

необходимых для проведения капитальных и текущих ремонтов, реконструкции зданий и сооружений, укрепления МТБ организаций отдыха и оздоровления детей		
--	--	--

Приложение 8
к постановлению
Администрации
Осташковского муниципального округа
от "14" марта 2025 г. N 301

Реестр
организаций отдыха и оздоровления детей, создаваемых на территории Осташковского
муниципального округа в летний период

Полное наименование оздоровительной организации	Форма собственности	Учредитель (полное наименование учреждения, на базе которого создан лагерь)	Адрес фактический и юридический, контактные телефоны, адрес электронной почты	Режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки проведения смен	Количество мест в смену, возрастная категория
Загородные оздоровительные лагеря					
Муниципальное бюджетное учреждение "Загородный оздоровительный лагерь "Чайка"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172751, Тверская область, Осташковский район, деревня Бараново; Фактический адрес: 172751, Тверская область, Осташковский район, деревня	Режим работы - сезонный, 4 смены, 1 смена: с 02.06.25 г. по 22.06.25 г. 2 смена: с 25.06.25 г. по 15.07.25 г. 3 смена: с 30.07.25 г. по 19.08.25 г. 4 смена: 21.08.25 г. по 29.08.25 г.	В смену - 120 человек; от 6,5 - 17 лет

			Бараново			п ф д к н п п в к к д к с м
Лагеря с дневным пребыванием детей						
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа N 1 им. академика А.И. Савина"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.13 Фактический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.13	Режим работы - сезонный; 1 смена: с 02.06.25 г. по 24.06.25 г. с 08.30 час до 16.00 час	1 смена - 100 человек; от 6,5-17 лет	2 п П с и У к а д д п н р н з к з о с з м к

МБОУ "Гимназия N 2"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172730, Тверская область, г. Осташков, микрорайон, д.20 Фактический адрес: 172730, Тверская область, г. Осташков, нп. Микрорайон, д.20	Режим работы - сезонный; 2 смена: с 30.06.25 г. по 18.07.25 г. с 08.30 час до 16.00 час	1 смена - 100 человек; от 6,5-17 лет	2- п П с и К с п и п У к а д д п н р н з к з о с х с м к
МБОУ "Средняя общеобразователь- ная школа N 3"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172730, Тверская область, г. Осташков, ул. К. Заслонова, д.7а Фактический адрес: 172730, Тверская область, г. Осташков, ул. К. Заслонова, д.7а	Режим работы - сезонный; 2 смена: с 30.06.25 г. по 18.07.25 г. с 08.30 час до 16.00 час	1 смена - 100 человек; от 6,5-17 лет	2- п П с и У к а д д п н р н з к з о с х с м к

МБОУ "Совхозовская средняя общеобразовательная школа"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172760, Тверская область, Осташковский район, п. Сиговка, ул. Осташковс- кая, д.9 Фактический адрес: 172760, Тверская область, Осташковский район, ул. Осташковс- кая, д.9	Режим работы - сезонный; 1 смена: с 02.06.25 г. по 23.06.25 г. с 08.30 час до 16.00 час	1 смена - 50 человек; от 6,5-17 лет	2
МБОУ "Сорожская основная общеобразовательная школа"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172759, Тверская область, Осташковский район, д. Сорога, д.115 Фактический адрес: 172759, Тверская область, Осташковский район, д.115	Режим работы - сезонный; 1 смена: с 02.06.25 г. по 24.06.25 г. с 08.30 час до 16.00 час	1 смена -20 человек; от 6,5-17 лет	3
МБОУ "Ворошиловская основная общеобразовательная школа"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172740, Тверская область, Осташковский район, с. Святое, ул. Центральная,	Режим работы - сезонный; 1 смена: с 02.06.25 г. по 24.06.25 г. с 08.30 час до 16.00 час	1 смена - 13 человек; от 6,5-17 лет	2

			д.15а Фактический адрес: 172740, Тверская область, Осташковский район, с. Святое, ул. Центральная , д.15а			д. по нн ра нн за кр зд об ст за
МБОУ "Ждановская основная общеобразовательная школа"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172769, Тверская область, Осташковский район, д. Жданово, микрорайон, д. 5 Фактический адрес: 172769, Тверская область, Осташковский район, д. Жданово, микрорайон, д.5	Режим работы - сезонный; 1 смена: с 02.06.25 г. по 24.06.25 г. с 08.30 час до 16.00 час	1 смена - 15 человек; от 6,5-17 лет	2- п П ст и У к а д п н р н з к р з о с з
МБОУ ДО "Дом детского творчества"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарско- го, д.56 Фактический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарско- го, д.56	Режим работы - сезонный; 1 смена: с 02.06.25 г. по 24.06.25 г.; 2 смена: с 30.06.25 г. по 18.07.25 г.; 3 смена: с 23.07.25 г. по 12.08.25 г. с 08.30 час до 16.00 час.	1 смена - 80 человек; 2 смена - 80 человек; 3 смена - 50 человек. от 6,5-17 лет	2- п П ст и К к п п н р н з к р и з о а

МБОУДО "Детско-юноше- ский оздоровительно- образовательный спортивный центр" Осташковского муниципального округа	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Кузнечная, д.55 Фактический адрес: 172730, Тверская область, г. Осташков, ул. Кузнечная, д.55	Режим работы - сезонный; 1 смена: с 02.06.25 г. по 24.06.25 г.; 2 смена: с 30.06.25 г. по 18.07.25 г.; 3 смена: с 23.07.25 г. по 12.08.25 г. с 08.30 час до 16.00 час.	1 смена - 85 человек; 2 смена - 56 человек. 3 смена - 49 человек. от 6,5-17 лет	2- п К с п и п О н с - г с а н з б
МБОУ ДО "Детская школа искусств им. И.К. Архиповой"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарско- го, д.35/39 Фактический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарско- го, д.35/39	Режим работы - сезонный; 1 смена: с 02.06.25 г. по 24.06.25 г. с 08.30 час до 16.00 час	1 смена - 100 человек; от 6,5-17 лет	2- п К а д к и о а

Лагеря труда и отдыха						
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа N 1 им. академика А.И. Савина"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.35/39 Фактический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.35/39	Режим работы - сезонный; 1 смена: с 16.06.25 г. по 27.06.25 г. с 08.30 час до 16.00 час.	1 смена - 17 человек; от 14-17 лет	2 п
МБОУ "Гимназия N 2"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.35/39 Фактический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.35/39	Режим работы - сезонный; 2 смена: с 30.06.25 г. по 11.07.25 г. с 08.30 час до 16.00 час.	2 смена - 17 человек; от 14-17 лет	2 п
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа N 3"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.35/39 Фактический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.35/39	Режим работы - сезонный; 2 смена: с 30.06.25 г. по 11.07.25 г. с 08.30 час до 16.00 час.	3 смена - 10 человек; от 14-17 лет	2 п

МБОУ "Совхозовская средняя общеобразовательная школа"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172760, Тверская область, Осташковский район, п. Сиговка, ул. Осташковская, д.9 Фактический адрес: 172760, Тверская область, Осташковский район, ул. Осташковская, д.9	Режим работы - сезонный; 1 смена: с 16.06.25 г. по 27.07.25 г. с 08.30 час до 16.00 час.	1 смена - 5 человек; от 14-17 лет	2. п
МБОУ ДО "Дом детского творчества"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.35/39 Фактический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.35/39	Режим работы - сезонный; 1 смена: с 16.06.25 г. по 27.06.25 г. 2 смена: с 30.06.25 г. по 11.07.25 г. 3 смена: 23.07.25 г. по 05.08.25 г. с 08.30 час до 16.00 час.	1 смена - 5 человек. 2 смена - 2 человек. 3 смена - 4 человека. от 14-17 лет	2. п
МБОУДО "Детско-юношеский оздоровительно-образовательный спортивный центр" Осташковского муниципального округа	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Кузнечная, д.55 Фактический адрес: 172730, Тверская область, г. Осташков, ул. Кузнечная, д.55	Режим работы - сезонный; 2 смена: с 30.06.25 г. по 11.07.25 г. 3 смена: 23.07.25 г. по 05.08.25 г. с 08.30 час до 16.00 час.	2 смена - 5 человек. 3 смена - 6 человек.	2. п
МБОУ ДО "Детская школа искусств им. И.К. Архиповой"	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.35/39 Фактический адрес: 172735, Тверская область,	Режим работы - сезонный; 1 смена: с 16.06.25 г. по 27.07.25 г. с 08.30 час до 16.00 час.	1 смена - 8 человек.	2. п

			г. Осташков, ул. Володарско- го, д.35/39			
Палаточный лагерь						
МБОУДО "Детско-юноше- ский оздоровительно- образовательный спортивный центр" Осташковского муниципального округа	Муниципальное	Учредитель - Администрация Осташковского муниципального округа	Юридический адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Кузнечная, д.55 Фактический адрес: 172730, Тверская область, г. Осташков, ул. Кузнечная, д.55	Режим работы - сезонный; 1 смена: 16.06.25 г. по 22.06.25 г.	3 смена - 50 человек.	4 п

Приложение 9
к постановлению
Администрации
Осташковского муниципального округа
от "14" марта 2025 г. N 301

План-график
взаимодействия с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тверской области
в г. Торжке

Тип организации отдыха и оздоровления	Мероприятия				
	январь	февраль	март	апрель	
Загородный оздоровительный лагерь "Чайка"	Проведение семинара- совещания по разъясне- нию внесенных изменений в ряд	Информирование Территориального отдела Управления Роспотребнадзора в г. Торжке о сроках открытия организаций отдыха и оздоровления		Направление Уведомлений до 1 Марта Предоставление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в г. Торжке пакета документов, необходимого для проведения санитарно-эпидемиологиче- ской экспертизы.	Проведение лагеря. санитарно- гигиениче- ско
Лагеря с дневным пребыванием детей, расположенные на территории Осташковского муниципального округа	санитарно- эпидемио- логических правил и нормативов	детей и подростков - до 20 Марта	Направление Уведомлений - до 30 Марта	Предоставление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в г. Торжке пакетов документов, необходимого для проведения санитарно-эпидемиологиче- ской экспертизы.	Проведение организации Получение санитарно- гигиениче- ски
Отдел образования Администрации Осташковского					

муниципального округа					
--------------------------	--	--	--	--	--