

**Приказ Министерства здравоохранения Тульской области, Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 12 февраля 2025 г. N 136-осн/71-осн "Об утверждении порядка обеспечения беременных женщин путевками для санаторно-курортного лечения в Тульской области"**

Во исполнение [Федерального закона](#) от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан", [постановления](#) Правительства Тульской области от 18.12.2024 N 676 "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки беременных женщин", на основании [Положения](#) о министерстве здравоохранения Тульской области, утвержденного [постановлением](#) правительства Тульской области от 11.12.2012 N 698, [Положения](#) о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного [постановлением](#) правительства Тульской области от 25.09.2012 N 527, приказываем:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки беременных женщин в виде обеспечения их путевками для санаторно-курортного лечения ([приложение N 1](#)).

1.2. Форму: Квоты государственным учреждениям здравоохранения Тульской области на санаторно-курортное лечение (долечивание) беременных женщин групп риска ([приложение N 2](#)).

1.3 Форму: Журнал регистрации путевок на санаторно-курортное лечение беременных женщин, направляемых в специализированные санатории (отделения) ([приложение N 3](#)).

1.4. Форму: Отчет государственного учреждения здравоохранения Тульской области об использовании путевок на санаторно-курортное лечение ([приложение N 4](#)).

1.5. Форму: Список беременных женщин, воспользовавшихся правом на получение путевки на санаторно-курортное лечение ([приложение N 5](#)).

1.6. Форму: Ежемесячный мониторинг обеспечения беременных женщин путевками на санаторно-курортное лечение ([приложение N 6](#)).

1.7. Порядок выдачи справки о размере среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) ([приложение N 7](#)).

1.8. Форму заявления о выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) ([приложение N 8](#)).

1.9. Форму справки о размере среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) ([приложение N 9](#)).

2. Руководителям государственных учреждений здравоохранения Тульской области, оказывающих медицинскую помощь по профилю: "акушерство и гинекология":

2.1. Назначить председателей врачебных комиссий (далее - ВК) государственных учреждений здравоохранения ответственными лицами за организацию работы по отбору беременных женщин на санаторно-курортное лечение и обеспечению их путевками на санаторно-курортное лечение.

2.2. Обеспечить исполнение порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки беременных женщин в виде обеспечения их путевками для санаторно-курортного лечения ([приложение N 1](#)).

2.3. Обеспечить регистрацию путевок на санаторно-курортное лечение беременных женщин ([приложение N 3](#)).

2.4. Обеспечить оформление листка нетрудоспособности в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 ноября 2021 г. N 1089н "Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации" (для работающих).

2.5. Информировать акушерский дистанционный консультативный центр ГУЗ "Тульский областной перинатальный центр им В.С. Гумилевской" и отдел санаторно-курортного лечения ГУЗ "Тульский областной детский многопрофильный санаторий "Иншинка" имени супругов Баташева И.С. и Баташевой А.В." о не востребовавшихся путевках не позднее 7 рабочих дней до начала срока действия путевки.

2.6. Обеспечить предоставление ежемесячных отчетов в соответствии с [приложениями N 4, N 5](#) главному внештатному специалисту по санаторно-курортному лечению департамента здравоохранения министерства здравоохранения Тульской области в установленные сроки.

2.7. Направлять информацию о потребности обеспечения беременных женщин путевками на санаторно-курортное лечение на следующий год главному внештатному специалисту по акушерству и гинекологии департамента здравоохранения министерства здравоохранения Тульской области ежегодно до 15 декабря.

3. Главному внештатному специалисту акушеру-гинекологу департамента здравоохранения министерства здравоохранения Тульской области:

3.1. Формировать заявку на обеспечение беременных женщин путевками на санаторно-курортное лечение ежегодно не позднее 15 марта и направлять ее в министерство здравоохранения Тульской области и главному внештатному специалисту по санаторно-курортному лечению департамента здравоохранения министерства здравоохранения Тульской области. Актуализацию заявки осуществлять ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за кварталом.

3.2. Распределить квоты для государственных учреждений здравоохранения Тульской области по обеспечению путевками на санаторно-курортное лечение беременных женщин и информировать о распределении руководителей государственных учреждений здравоохранения Тульской области в соответствии с [приложением N 2](#). Актуализацию распределения осуществлять ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за кварталом.

3.3. Осуществлять методическое сопровождение специалистов организаций санаторно-курортного лечения по сопровождению беременных женщин.

3.4. Актуализировать проект маршрутизации беременных женщин в государственные учреждения здравоохранения при возникновении осложнений экстрагенитальных заболеваний и осложнений течения беременности в период нахождения беременных женщин в организациях для санаторно-курортного лечения ежегодно не позднее 1 апреля.

3.5. Совместно с главным внештатным специалистом по санаторно-курортному лечению департамента здравоохранения министерства здравоохранения Тульской области обеспечить контроль за отбором и направлением беременных женщин на санаторно-курортное лечение, определять потребность для санаторно-курортного лечения беременных женщин в государственных учреждениях здравоохранения Тульской области и предоставлять поквартальную заявку в отдел организации медицинской помощи детям и родовспоможения департамента здравоохранения министерства здравоохранения Тульской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за кварталом.

4. Руководителю ГУЗ "Тульский областной детский многопрофильный санаторий "Иншинка" имени супругов Баташева И.С. и Баташевой А.В." Кондрашовой Е.В.:

4.1. Организовать получение путевок на санаторно-курортное лечение беременных женщин от санаторно-курортных организаций по накладным и обеспечить своевременную выдачу путевок государственным учреждениям здравоохранения Тульской области.

4.2. Направлять ежемесячный отчет об использовании путевок на санаторно-курортное лечение беременных женщин в отдел организации медицинской помощи детям департамента здравоохранения министерства здравоохранения Тульской области до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Государственному учреждению Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" обеспечить организацию выдачи справок о размере среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в течении десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Тульской области Мухина С.И., на заместителя министра - директора департамента по вопросам демографии и организационной деятельности органов ЗАГС министерства труда и социальной защиты Тульской области Куничкину Е.А.

7. Приказ вступает в силу со дня [официального опубликования](#).

Министр здравоохранения Тульской области

М.В. Малишевский

Министр труда и социальной защиты Тульской области

Т.А. Абросимова

**Приложение N 1**  
**к приказу министерства**  
**здравоохранения Тульской области**  
**министерства труда и социальной**  
**защиты Тульской области**  
**от 12 февраля 2025 N 136-осн/71-осн**

**Порядок**  
**предоставления дополнительной меры социальной поддержки беременных женщин в виде**  
**обеспечения их путевками для санаторно-курортного лечения**

## I. Общие положения

1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки беременных женщин в виде обеспечения их путевками для санаторно-курортного лечения (далее - Порядок) разработан во исполнение [постановления](#) Правительства Тульской области от 18.12.2024 N 676 "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки беременных женщин".

Настоящий порядок определяет правила взаимодействия при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки беременных женщин в виде обеспечения их путевками для санаторно-курортного лечения.

2. Обеспечение беременных женщин путевками для санаторно-курортного лечения осуществляется без взимания платы.

3. Путевки на санаторно-курортное лечение беременных женщин приобретаются министерством здравоохранения Тульской области в санаторно-курортные организации, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности и сертификаты соответствия, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансирование мероприятия по предоставлению меры социальной поддержки беременных женщин в виде обеспечения их путевками для санаторно-курортного лечения без взимания платы осуществляется в рамках государственной программы Тульской области "Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей в Тульской области" за счет средств бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [Законом](#) Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства здравоохранения Тульской области как получателя средств бюджета на эти цели.

ГАРАНТ: Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

3. Дополнительная мера социальной поддержки беременных женщин в виде обеспечения их путевками для санаторно-курортного лечения предоставляется при одновременном соответствии получателя мер социальной поддержки следующим условиям:

- 1) постоянное проживание на территории Тульской области;
- 2) среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения, не превышает [величину прожиточного минимума](#) на душу населения, установленную в Тульской области по состоянию на дату обращения;
- 3) наличие медицинских показаний для санаторно-курортного лечения.

## II. Показания для направления беременных женщин для прохождения санаторно-курортного лечения

Медицинскими показаниями для направления беременных женщин на санаторно-курортное лечение в санаторий являются:

- наличие подтвержденной беременности в сроке 12 - 35 недель, включая период пребывания в санатории (многоплодная беременность до 28 недель гестации) без признаков осложнений течения беременности и признаков осложнений экстрагенитальных заболеваний;

- отсутствие медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения, предусмотренных [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 марта 2024 г. N 143н "Об утверждении классификации природных лечебных ресурсов, указанных в пункте 2 статьи 2.1 Федерального закона от 23 февраля 1995 г. N 26-ФЗ "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах", их характеристик и перечня медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с применением таких природных лечебных ресурсов".

Наличие у беременных женщин риска развития акушерских и перинатальных осложнений определяется лечащим врачом (врачебной комиссией) государственных учреждений здравоохранения Тульской области в соответствии с установленным диагнозом, на основании положений, регламентированных методическими рекомендациями, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации по соответствующим нозологическим формам заболеваний.

### III. Рекомендации по медицинскому отбору и направлению беременных женщин для прохождения санаторно-курортного лечения

1. Установление медицинских показаний для направления беременных женщин на санаторно-курортное лечение осуществляется лечащим врачом женской консультации или кабинета врача акушера-гинеколога государственного учреждения здравоохранения Тульской области.

2. Лечащий врач женской консультации (кабинета врача акушера-гинеколога) государственного учреждения здравоохранения Тульской области информирует беременную женщину о необходимости получения справки о размере среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в Государственном учреждении Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" в соответствии с формой ([приложение N 9](#)).

3. При наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и получении справки о размере среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), лечащий врач государственного учреждения здравоохранения Тульской области не позднее 7 рабочих дней после амбулаторного приема представляет медицинские документы беременной на врачебную комиссию государственного учреждения здравоохранения Тульской области, созданную на основании приказа руководителя государственного учреждения здравоохранения Тульской области в соответствии с [п. 5](#) Порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации, утвержденного [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2012 г. N 502 (далее - Порядок N 502) (далее - ВК), для рассмотрения и принятия решения о направлении беременной женщины на санаторно-курортное лечение. Компетенция, порядок формирования и деятельности ВК определяются в соответствии с Положением о ВК, утвержденным руководителем государственного учреждения здравоохранения Тульской области в соответствии с [п. 7](#) Порядка N 502.

4. Заседания ВК проводятся не реже одного раза в неделю на основании плана - графика, утвержденного руководителем государственного учреждения здравоохранения Тульской области. В случае необходимости по решению руководителя государственного учреждения здравоохранения Тульской области могут проводиться внеплановые заседания ВК.

5. Решение ВК о направлении беременной женщины на санаторно-курортное лечение в день проведения заседания вносится в индивидуальную медицинскую карту беременной и родильницы ([Учетная форма](#) N 111/у-20, утвержденная [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 октября 2020 г. N 1130н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи по профилю "акушерство и гинекология" (далее - Приказ) и обменную карту беременной, роженицы и родильницы ([Учетная форма](#) N 113/у-20, утвержденную Приказом), фиксируется в журнале учета работы врачебно-консультационной комиссии государственного учреждения здравоохранения Тульской области.

6. Работающие беременные женщины после стационарного лечения направляются на санаторно-курортное лечение не ранее 7 дней (с даты госпитализации) пребывания в стационаре ([приказ](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 ноября 2021 г. N 1089н "Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации").

7. При направлении беременной женщины на санаторно-курортное лечение государственным учреждением здравоохранения Тульской области ей выдается заполненная путевка с печатью, санаторно-курортная карта с подробными данными о проведенных в стационаре обследовании и лечении, рекомендациями по дальнейшему лечению в санатории, выписка из истории болезни, оформляется листок нетрудоспособности (при необходимости).

8. Сопроводительные документы выдаются пациенту не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту санаторного лечения, о чем делается запись в журнале регистрации путевок ([приложение N 3](#)).

9. При выписке из санатория беременной женщине выдается обратный талон к санаторно-курортной карте с этапным эпикризом.

10. Обратный талон санаторно-курортной карты и выписка из истории болезни, полученная после стационарного лечения, представляются беременной женщине для предоставления в учреждение, где она наблюдается. Корешок от санаторно-курортной путевки - в государственное учреждение здравоохранения Тульской области, выдавшее путевку.

### IV. Регистрация, учет, хранение и выдача путевок

1. Санаторно-курортные организации, заключившие государственные контракты с министерством здравоохранения Тульской области на оказание услуг по санаторно-курортному лечению беременным женщинам, передают санаторно-курортные путевки по накладной в ГУЗ "Тульский областной детский многопрофильный санаторий "Иншинка" имени супругов Баташева И.С. и Баташевой А.В."

2. Государственные учреждения здравоохранения Тульской области по доверенности получают путевки на санаторно-курортное лечение беременных женщин в отделе санаторно-курортной помощи ГУЗ "Тульский областной многопрофильный санаторий "Иншинка" имени супругов Баташева И.С. и Баташевой А.В."

3. Учет и хранение путевок осуществляется в соответствии порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в государственных учреждениях здравоохранения Тульской области. Путевки хранятся в сейфе бухгалтерии.

4. Путевки на санаторно-курортное лечение вносятся в журнал регистрации путевок и выдаются пациенту под роспись ([приложение N 3](#)).

## V. Отчетность

1. Отчет об использовании путевок медицинская организация предоставляет в отдел санаторно-курортной помощи ГУЗ "Тульский областной многопрофильный санаторий "Иншинка" имени супругов Баташева И.С. и Баташевой А.В." 1 числа месяца, следующего за отчетным, по формам, предусмотренным [приложениями N 4, 5, 6](#) настоящего приказа на E-mail: [guz.inshinka@tularegion.ru](mailto:guz.inshinka@tularegion.ru) - для Моргуновой М.В.

2. Отдел санаторно-курортной помощи ГУЗ "Тульский областной многопрофильный санаторий "Иншинка" имени супругов Баташева И.С. и Баташевой А.В." осуществляет координацию работы по распределению санаторно-курортных путевок, обеспечивает мониторинг и предоставление информации в отдел организации медицинской помощи детям и родовспоможения департамента здравоохранения министерства здравоохранения Тульской области до 5 числа месяца следующего за отчетным.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, а также достоверность отчетных данных осуществляется министерством здравоохранения Тульской области.

**Приложение N 2**  
**к приказу министерства**  
**здравоохранения Тульской области**  
**министерства труда и социальной**  
**защиты Тульской области**  
**от 12 февраля 2025 N 136-осн/71-осн**

Форма: Квоты государственным учреждениям здравоохранения Тульской области на санаторно-курортное лечение (долечивание) беременных

на \_\_\_\_\_ год

Наименование ГУЗ Тульской области	беременные женщины групп риска		
	Всего	с гастроэнтерологическими, нефроурологическими заболеваниями и нарушением обмена веществ	с заболеваниями нервной системы, системы кровообращения и органов дыхания
Итого			

Главный внештатный специалист  
 акушер-гинеколог департамента  
 здравоохранения  
 министерства здравоохранения  
 Тульской области

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Приложение N 3**  
**к приказу министерства**  
**здравоохранения Тульской области**  
**министерства труда и социальной**  
**защиты Тульской области**  
**от 12 февраля 2025 N 136-осн/71-осн**

Журнал  
регистрации путевок на санаторно-курортное лечение  
беременных женщин, направляемых в специализированные сана  
(отделения)

\_\_\_\_\_ за 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пациента	Возраст	Диагноз	Место работы, должность,	Дата выдачи путевки	Номер путевки	Номер выданного листа нетрудоспособности	Подписи членов врачебной комиссии	Подпись пациента
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



---

\* Журнал нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью лечебно-профилактического учреждения и заверяется подписью руководителя лечебно-профилактического учреждения.

---

**Приложение N 4**  
**к приказу министерства**  
**здравоохранения Тульской области**  
**министерства труда и социальной**  
**защиты Тульской области**  
**от 12 февраля 2025 N 136-осн/71-осн**

Отчет  
государственного учреждения здравоохранения Тульской области  
об использовании путевок на санаторно-курортное лечение  
беременные женщины  
(указать профиль долечивания)  
направленных в специализированные санатории в  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Срок представления: ежемесячно, не позднее 1 числа месяца,  
следующего за отчетным  
Наименование ГУЗ \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование санатория	Остаток путевок на начало отчетного месяца		получено путевок		Выдано путевок в санаторий (направлено пациентов)		Возвращено путевок		Осталось путевок на конец отчетного месяца		Выписано больных, из числа показанным для санаторно-курортного лечения в санатории
		количество	сумма (руб.)	количество	сумма (руб.)	количество	сумма (руб.)	количество	сумма (руб.)	количество	сумма (руб.)	

Руководитель медицинской организации \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отчет представляется по каждому профилю долечивания (реабилитации) отдельно.

**Приложение N 5**  
**к приказу министерства**  
**здравоохранения Тульской области**  
**министерства труда и социальной**  
**защиты Тульской области**  
**от 12 февраля 2025 N 136-осн/71-осн**

Список  
беременных женщин групп риска, которым проведено  
санаторно-курортное лечение  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Срок представления: ежемесячно, не позднее 1 числа месяца,  
следующего за отчетным

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пациента	Дата рождения	адрес	№ путевки	сроки лечения	Цена

Руководитель  
медицинской организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение N 6  
к приказу министерства  
здравоохранения Тульской области  
министерства труда и социальной  
защиты Тульской области  
от 12 февраля 2025 N 136-осн/71-осн**

Ежемесячный мониторинг обеспечения беременных женщин путевками на санаторно-курортное лечение

\_\_\_\_\_ (государственное учреждение здравоохранения)

За период с \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п		Общее количество беременных женщин групп риска, выбывших из МО, нарастающим итогом на конец отчетного периода		Направлено на санаторно-курортное лечение (в том числе долечивание (нарастающим))	Не направлены на санаторно-курортное лечение (в том числе долечивание) по причине (нарастающим итогом на конец отчетного периода)				
		выбыло (выписано и др.), всего	из них работающих граждан	итогом на конец отчетного периода)	наличие противопоказаний (чел.)	отказ пациента (чел.)	превышение установленных сроков	отсутствие путевок (чел.)	Наличие активных заявок
1.	Беременные женщины групп риска								
	ИТОГО:								

**Приложение N 7**  
**к приказу министерства**  
**здравоохранения Тульской области**  
**министерства труда и социальной**  
**защиты Тульской области**  
**от 12 февраля 2025 N 136-осн/71-осн**

**Порядок**  
**выдачи справки о размере среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина)**

1. Расчет среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) для выдачи справки о размере среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) (далее - справка) производится в соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода однок проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода однок проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

2. Заявление о выдаче справки (далее - заявление) заявитель (его представитель), представляет в государственное учреждение Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (далее - учреждение социальной защиты населения):

1) лично;

2) в электронном виде с использованием [портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - Региональный портал) или с использованием [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности).

К заявлению прикладываются документы (сведения):

1) о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях);

2) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае если заявитель и (или) члены его семьи имели статус судьи);

3) о размере пенсии (в случае прохождения заявителем и (или) членами его семьи военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью);

4) о размере доходов (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);

5) о размере доходов военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации;

6) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (в случае если заявитель и (или) члены его семьи исполняли государственные или общественные обязанности);

7) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики (в случае если

заявитель и (или) члены его семьи занимаются предпринимательской деятельностью);

8) о размере доходов (в случае получения заявителем и (или) членами его семьи доходов в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности);

9) о суммах алиментов, выплачиваемых на содержание ребенка (детей) (в случае получения алиментов на содержание и воспитание ребенка (детей));

10) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

11) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

12) о перемене имени, отчества, фамилии, об установлении отцовства - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

При подаче указанных заявления и документов лично заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.

Если документы подаются представителем, то необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие его полномочия и удостоверяющие личность.

Если заявление подано с использованием [Регионального портала](#) или [Единого портала](#), заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в учреждение социальной защиты населения для представления документов (сведений), указанных в настоящем пункте, на бумажном носителе.

При личном обращении заявителя (представителя) в учреждение социальной защиты населения заявление подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в день обращения заявителя лицом, уполномоченным на прием заявления при личном обращении.

Заявление, поступившее через [Региональный портал](#) или [Единый портал](#), подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства лицом, уполномоченным на прием запроса в электронном виде, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в учреждение социальной защиты населения.

При приеме документов формируется электронное личное дело заявителя.

3. Учреждение социальной защиты населения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации - сведения о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории Тульской области;

2) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), размерах получаемой пенсии и других социальных выплат, о трудовой деятельности;

3) в Федеральной налоговой службе - сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение социальной защиты населения указанные документы.

4. Справка выдается учреждением социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов.

5. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

1) установление факта наличия в заявлении недостоверных или неполных данных;

2) непредставление в полном объеме документов (сведений), указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

3) противоречия между представленными заявителем сведениями и (или) документами и сведениями, полученными в ходе межведомственного взаимодействия.

**Приложение N 8**  
**к приказу министерства**  
**здравоохранения Тульской области**  
**министерства труда и социальной**  
**защиты Тульской области**  
**от 12 февраля 2025 N 136-осн/71-осн**



Форма заявления  
о выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи (одинок  
проживающего гражданина)

В ГУ ТО "Управление социальной защиты населения  
Тульской области"

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии,)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город,  
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город,  
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Документ, \_\_\_\_\_ подтверждающий \_\_\_\_\_ полномочия  
представителя заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, наименование  
органа, выдавшего документ, дата выдачи)

С паспортом сверено: \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Заявление  
о выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи (одинок  
проживающего гражданина)

Прошу рассчитать среднедушевой доход моей семьи и выдать справку о  
его размере.

Справка необходима для получения дополнительной меры социальной  
поддержки беременных женщин.

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Ф.И.О. / дата рождения	СНИЛС	Место регистрации	Степень родства	Реквизиты актовой записи регистрации брака (номер, серия, кем выдан, дата выдачи)	Паспортные данные/свидетельс- тво о рождении (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных  
мною сведений и документов, в которых они содержатся.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**Приложение N 9  
к приказу министерства  
здравоохранения Тульской области  
министерства труда и социальной  
защиты Тульской области  
от 12 февраля 2025 N 136-осн/71-осн**

Форма справки  
о размере среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина)

Справка  
о размере среднедушевого дохода семьи  
(одинок проживающего гражданина)

Выдана: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

о том, что размер среднедушевого дохода гражданина (семьи) за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., что не превышает (превышает) **величину прожиточного минимума**, установленного в Тульской области на 20\_\_ год.

Справка выдана для предоставления дополнительной меры социальной поддержки беременных женщин в соответствии с **постановлением** Правительства Тульской области от 18.12.2024 N 676 "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки беременных женщин".

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Исп. \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_