

Распоряжение Министерства социального развития Московской области от 20 января 2025 г. N 20РВ-10 "О внесении изменений в типовое положение об участковой социальной службе"

В целях повышения эффективности деятельности государственных казенных учреждений социального обслуживания Московской области Семейных центров помощи семье и детям, подведомственных Министерству социального развития Московской области (далее - Семейный центр).

1. Утвердить прилагаемые **изменения**, которые вносятся в **типовое положение** об участковой социальной службе, утвержденное **распоряжением** Министерства социального развития Московской области от 04.03.2024 N 20РВ-43 "Об утверждении типового положения об участковой социальной службе" (далее - типовое положение).

2. Руководителям Семейных центров внести изменения в положения об участковой социальной службе, изданные в соответствии с **типовым положением**.

3. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (**опубликование**) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого **официального опубликования** в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных **распоряжением** Губернатора Московской области от 21.05.2021 N 163-РГ "Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации";

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области в соответствии с **распоряжением** Губернатора Московской области от 23.04.2024 N 196-РГ "О направлении в прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов, а также проектов федеральных законов, непосредственно связанных с компетенцией органов прокуратуры, разработанных центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области и планируемых к внесению Московской областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы".

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его **опубликования** и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Марченко В.П.

Министр социального развития
Московской области

А.А. Кирюхин

Утверждены
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 20.12.2025 N 20РВ-10

Изменения,
которые вносятся в типовое положение об участковой социальной службе

Типовое положение об участковой социальной службе изложить в следующей редакции:

"Утверждено
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 04.03.2024 N 20РВ-43

**(в редакции распоряжения
Министерства социального развития
Московской области
от 20.12.2025 N 20РВ-10)**

**Типовое положение
об участковой социальной службе**

I. Общие положения

1. Настоящее типовое положение об участковой социальной службе определяет статус, основные задачи и функции участковой социальной службы на территории Московской области (далее - УСС).

2. УСС осуществляет деятельность по профилактике семейного неблагополучия семей с детьми, профилактике социального сиротства, защите прав и законных интересов детей из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, содействию семьям с детьми в преодолении обстоятельств, способствующих возникновению для семьи трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения.

3. На сопровождении в УСС находятся семьи с детьми, в отношении которых осуществляются следующие направления деятельности:

предоставление социального обслуживания на дому членам семьи, из числа граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому;

организация социального сопровождения семей с детьми (консультирование семьи по вопросам предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам);

проведение ранней профилактической работы с различными категориями семей с детьми, направленной на предупреждение обстоятельств, способствующих возникновению для семьи трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения;

организация профилактической работы с семьями с детьми в соответствии с постановлениями территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП).

4. УСС организует свою деятельность в структуре государственных казенных учреждений социального обслуживания Московской области Семейных центров помощи семье и детям, подведомственных Министерству социального развития Московской области (далее - Семейный центр), на территории муниципального образования обслуживаемой Семейным центром. Находится в непосредственном подчинении директора Семейного центра.

5. УСС в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Конвенция о правах ребенка;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4) Семейный кодекс Российской Федерации;

5) Федеральные законы:

от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

6) Национальные стандарты Российской Федерации:

ГОСТ Р 52885-2013 от 17.10.2013 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье";

ГОСТ Р 52888-2021 от 23.03.2021 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям";

ГОСТ Р 59325-2021 от 23.03.2021 "Услуги по профилактике социального сиротства детей";

7) Законы Московской области:

N 248/2007-ОЗ "О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей";

N 162/2014-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области";

8) постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.05.1998 N 10 "О

применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей";

9) постановления Губернатора Московской области:

от 01.10.2021 N 354-ПГ "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних";

от 06.10.2021 N 362-ПГ "Об утверждении Порядка организации взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Московской области при проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства на территории Московской области";

10) постановления Правительства Московской области:

от 30.12.2014 N 1195/51 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения";

от 24.12.2021 N 1436/43 "Об утверждении Положения о государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям";

11) методические рекомендации:

письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2021 N 07-4282 "О методических рекомендациях" для органов опеки и попечительства по сопровождению семейных споров о месте жительства ребенка и порядке общения с ребенком отдельно проживающего родителя (близкого родственника);

письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.03.2023 N 26-2/10/B-2718 "О направлении Методических рекомендаций по организации социального сопровождения семей с детьми" по организации социального сопровождения семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

12) иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, уставом Семейного центра, локальными нормативными актами Семейного центра, настоящим Положением.

6. УСС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными структурными подразделениями Министерства социального развития Московской области (далее - окружные управления), КДНиЗП, образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, другими органами и учреждениями;

7. УСС осуществляет деятельность в соответствии со следующими принципами:

обеспечение прав ребенка;

поддержка семьи в целях обеспечения обучения, воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав, подготовки их к полноценной жизни в обществе;

приоритет профилактической направленности, своевременное выявление и устранение факторов социального риска, предупреждение кризисных ситуаций в семье, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства;

соблюдение индивидуального подхода при работе с семьей;

разделение ответственности между семьей и специалистами УСС в ходе решения ситуации, явившейся основанием для постановки семьи на сопровождение, при постепенной целенаправленной передаче ответственности семье;

соблюдение конфиденциальности полученной информации;

комплексность (предполагает реализацию системного подхода в работе с детьми и их семьями);

организация работы по участковому принципу.

8. Специалисты УСС осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Семейного центра, настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции УСС

9. Основной целью деятельности УСС является профилактика социального сиротства, безнадзорности, беспризорности, неблагополучия семей с детьми, сохранение ребенка в кровной семье, сопровождение семей с детьми в разрешении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения.

10. Основными задачами УСС являются:

1) осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социального сиротства и жестокого обращения с детьми, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2) защита прав и законных интересов детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, обеспечение приоритетного права ребенка жить и воспитываться в семье;

3) организация работы с родителями, кровными родственниками детей, направленной на сохранение ребенка в семье (социальное, психологическое и иное сопровождение), содействие в преодолении обстоятельств, способствующих возникновению для семьи трудных жизненных ситуаций, семейного неблагополучия, социально опасного положения;

4) профилактика ограничения и лишения, родительских прав граждан, имеющих несовершеннолетних детей;

5) организация взаимодействия с различными категориями семей с детьми, в том числе с многодетными семьями, по проведению мероприятий, направленных на предупреждение обстоятельств, способствующих возникновению для семьи трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения;

6) содействие обеспечению получателей социального сопровождения своевременной помощью, не относящейся к социальным услугам;

7) сопровождение и направление получателя социального сопровождения в иные службы, организации, учреждения, где их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицированно, в том числе, содействие обращению получателя социального сопровождения за помощью к профессиональным и квалифицированным специалистам;

8) содействие разрешению во внесудебном порядке семейных споров родителей несовершеннолетних детей, связанных с их воспитанием, в рамках альтернативной процедуры урегулирования родительских споров с использованием медиативных технологий (далее - процедура);

9) содействие гражданам, лишенным родительских прав, ограниченным в родительских правах, восстановлению в родительских правах, снятию ограничений в родительских правах.

11. УСС осуществляет следующие функции:

1) реализует меры, направленные на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

2) проводит мероприятия, направленные на профилактику социального сиротства;

3) реализует мероприятия, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, оказанию помощи семьям с детьми в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4) организует и проводит профилактическую работу, направленную на:

своевременное выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, в связи с обстоятельствами, которые ухудшают условия их жизнедеятельности и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно, либо родители, которых своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, или препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

5) выявляет детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, родители которых своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

6) проводит мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей с детьми в социальном обслуживании или социальном сопровождении как системе мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием для ухудшения условий жизнедеятельности семьи с детьми, снижения ее возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

7) принимает меры по предотвращению семейного насилия, противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнения ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокого обращения с детьми;

8) проводит разъяснительную, профилактическую работу с населением по вопросам выявления фактов семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми;

9) осуществляет предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому семьям с детьми из числа граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, согласно стандартам социальных услуг, индивидуальным программам предоставления социальных услуг (далее - ИПКСУ), рекомендациям социального консилиума УСС;

10) осуществляет консультирование семьи по вопросам предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным

услугам;

11) проводит мероприятия по социально-педагогической реабилитации семей с детьми, направленные на выявление социально-педагогических проблем, и определение возможных путей решения, на профилактику и предупреждение правонарушений и антиобщественных действий;

12) осуществляет анализ причин социального неблагополучия семей с детьми, находящихся на сопровождении в УСС;

13) проводит комплексную социально-психологическую оценку семьи, состоящую на сопровождении в УСС, с целью установления контакта с родителями детей, выявления возможностей для положительных изменений в семье, определения перспектив для восстановления утраченных социальных функций семьи;

14) разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации семей с детьми, направленные на выход из кризисной ситуации (социально опасного положения, трудной жизненной ситуации, неблагополучия семьи): конкретные виды, состав, содержание и сроки проведения мероприятий;

15) при планировании работы с семьей определяет ее реабилитационный потенциал, как совокупность характеристик семьи, способствующих осуществлению реабилитационных мероприятий;

16) осуществляет целенаправленное влияние на семью через проведение регулирующих, отслеживающих и оценочных действий для принятия решения о завершении или определения необходимости осуществления дальнейшего сопровождения;

17) осуществляет социальный патронаж семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, нуждающихся в социальной защите и поддержке;

18) используют в работе перечень документов согласно приложению 1 настоящего Положения;

19) вносит в календарный план работы УСС (квартальный, годовой) мероприятия, направленные на профилактику и организацию работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, по форме согласно, приложению 2 настоящего Положения;

20) консультирует граждан по вопросам деятельности УСС, и регистрирует обращения граждан в Реестре обращений граждан за консультированием, который ведется УСС по форме согласно приложению 3 настоящего Положения;

21) ведет банк данных семей с детьми, находящихся на сопровождении в УСС;

22) определяет Критерии реабилитационного потенциала семей с детьми, находящихся на сопровождении в УСС по форме согласно приложению 4 настоящего Положения;

23) в течение всего периода нахождения несовершеннолетнего не в кровной семье организует работу с родителями несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной поддержке и временно помещенных в Семейные центры или в ресурсные приемные семьи, по устранению причин, явившихся основанием для временного помещения несовершеннолетнего в Семейный центр или в ресурсную приемную семью;

24) организует взаимодействие между несовершеннолетним, и его родителями, членами ресурсной приемной семьи на весь период пребывания несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в государственной поддержке и временно помещенного в ресурсную приемную семью;

25) проводит с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, мероприятия, способствующие восстановлению их в родительских правах, снятию ограничений в родительских правах;

26) проводит мероприятия по внесудебному рассмотрению родительских споров по следующим вопросам: определение места жительства ребенка при раздельном проживании родителей, осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка, устранение препятствий к общению с ребенком его близких родственников и др. (далее - внесудебное рассмотрение родительских споров);

27) проводит обследование условий жизни:

граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании;

семей с детьми в рамках исполнения постановления КДНиЗП;

семей с детьми при осуществлении социального патронажа семей;

при выявлении несовершеннолетнего, нуждающегося в установлении над ним опеки и попечительства (в течение трех дней со дня поступления устных и письменных обращений юридических и физических лиц, содержащих сведения о детях, оставшихся без попечения родителей);

несовершеннолетнего и его семьи в рамках внесудебного рассмотрения родительских споров;

в рамках межведомственного выхода в семью с детьми в рамках выявления раннего неблагополучия;

28) принимает участие в межведомственном взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних на территории

муниципального образования Московской области;

29) информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних на территории муниципального образования Московской области о выявленных семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, а также о смене ими места жительства;

30) осуществляет в соответствии с постановлением КДНиЗП профилактический учет семей с детьми, находящихся в социально опасном положении;

31) в случае отсутствия положительной динамики по устранению фактов, приводящих к семейному неблагополучию, в связи с отсутствием у родителей положительной мотивации на их устранение и сохранения рисков нарушения прав и законных интересов ребенка, докладывает руководителю о возможности прекращения профилактической работы и принятии иных мер, направленных на защиту прав и интересов ребенка.

III. Порядок работы с семьями, поступившими на сопровождение в УСС

12. УСС реализует следующий алгоритм работы с семьей, поступившей на сопровождение УСС:

1) наличие основания для проведения профилактической работы:

получение ИППСУ семьями с детьми из числа граждан, признанных

нуждающимися в социальном обслуживании на дому окружным управлением;

получение постановления КДНиЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации или по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

При наличии оснований для проведения профилактической работы, сведения о семьях вносятся в Реестр семей с детьми, находящихся на сопровождении в УСС по форме согласно приложению 5 настоящего Положения;

2) зачисление такой семьи на сопровождение;

3) в течение 1 рабочего дня внесение данных о такой семье в информационные системы (далее внесение данных в информационные системы осуществляется по мере проведения работы с семьей и ее окончания);

4) проведение консилиума по определению реабилитационного потенциала семьи, плана и графика индивидуальной реабилитационной работы с семьей (далее соответственно - консилиум, график). В период нахождения семьи на сопровождении УСС консилиумы проводятся в соответствии с графиком либо по мере необходимости. Работа консилиума осуществляется в соответствии с Примерным положением о социальном консилиуме УСС по форме согласно приложению 6 настоящего Положения.

Решения консилиумов оформляются протоколами, по форме согласно приложению 7 настоящего Положения;

5) за каждой семьей из числа сотрудников УСС закрепляется социальный куратор, осуществляющий сопровождение семьи в процессе проведения реабилитационных мероприятий.

Социальный куратор:

выявляет проблемы семьи и/или каждого члена семьи;

собирает полную информацию о семье, заполняет Чек-лист выхода специалистов в семью по форме согласно приложению 8 настоящего Положения, отражает полученную информацию о семье и критерии, по которым определяется вид социального патронажа;

готовит Индивидуальный план реабилитации семьи по форме согласно приложению 9 настоящего Положения, согласовывает его с руководителем УСС;

оценивает эффективность мероприятий по сопровождению семьи с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи;

организует контрольный патронаж семьи после оказания необходимой помощи с целью дальнейшего отслеживания семейной ситуации;

готовит информацию о семье на консилиум.

Социальный куратор закрепляется за семьей с учетом участкового принципа;

6) реабилитационный потенциал семьи, поступившей на сопровождение УСС, определяется в соответствии с критериями реабилитационного потенциала семей с детьми, находящихся на сопровождении УСС;

7) график выходов специалистов в семью, поступившую на сопровождение УСС, определяется в соответствии с Критериями, определения графика выходов специалистов УСС в семью, находящуюся на сопровождении УСС по форме согласно приложению 10 настоящего Положения;

8) специалисты, осуществляющие выходы в семьи:

в обязательном порядке фиксируют выполнение задания по посещению семьи, используя мобильное приложение с геолокацией в государственной информационной системе "Мобильная диспетчерская платформа" или в иных информационных системах (по согласованию с Министерством социального развития Московской области);

используют фото, видеосъемку, в том числе с использованием видеорегистратора, на основании оформленного при постановке семьи на сопровождение УСС Добровольного информационного согласия по форме согласно приложению 11 настоящего Положения;

информируют КДНиЗП в случае отсутствия обратной связи с семьей и при отсутствии возможности посетить на дому семью, состоящую на социальном патронаже, во время осуществления патронажа, избегания семьей взаимодействия с сотрудниками УСС;

9) информация о выходах в семью фиксируется специалистом в чек-листе выхода специалистов в семью;

10) УСС в работе использует следующие учетные документы:

личное дело семьи, в том числе в электронном виде, обложка личного дела семьи оформляется по форме согласно приложению 12 настоящего Положения.

табели учета получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, которые оформляются по форме согласно приложению 13 настоящего Положения;

сводная информация о получателях социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, которая оформляется по форме согласно приложению 14 настоящего Положения (предоставляется ежеквартально нарастающим итогом к отчету о выполнении государственного задания);

табель учета мероприятий с семьями с детьми, не оформивших ИППСУ, в рамках профилактического учета по постановлению КДНиЗП, по форме согласно приложению 15 настоящего Положения;

сводная информация о семьях, не оформивших ИППСУ, в отношении которых проводятся мероприятия в рамках профилактического учета по постановлению КДНиЗП, которая оформляется ежеквартально по форме согласно приложению 16 настоящего Положения;

отчет о деятельности УСС, который оформляется по форме согласно приложению 17 настоящего Положения;

реестр семей с детьми, находящихся на сопровождении УСС;

11) личное дело семьи оформляется на бумажных носителях и в электронном виде.

На бумажных носителях: постановление КДНиЗП;

ИППСУ;

договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

протоколы консилиумов (первичного, планового, внепланового, итогового); акт выполненных работ (итоговый).

В электронном виде:

электронные версии документов на бумажных носителях;

протоколы плановых консилиумов;

индивидуальный план реабилитации семьи (далее - ИПР);

акты выполненных работ (промежуточные);

межведомственная переписка и др.

13. Специалисты УСС принимают участие в межведомственных выходах в семьи в рамках раннего выявления случаев нарушения прав и законных интересов детей.

14. Специалисты УСС в рамках социального сопровождения оказывают консультационные услуги семьям с детьми по вопросам предоставления психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, в очном, дистанционном формате, формате телефонного консультирования. Приказом директора Семейного центра утверждается алгоритм фиксации обращений граждан, поступивших при личном обращении, посредством телефонного звонка, письменного обращения, результатов проведенных консультаций.

15. Проводят мероприятия в рамках родительских клубов в соответствии с утвержденным планом и графиком работы.

16. Проводят работу по восстановлению в родительских правах в отношении родителей, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах.

17. Организуют профилактическую работу с семьями (родителями и родственниками) несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной поддержке и временно помещенных в Семейные центры или ресурсные приемные семьи, их взаимодействие с ребенком, специалистами Семейного центра, приемной ресурсной семьей.

18. Проводят работу по содействию родителям несовершеннолетних детей в рамках

внесудебного разрешения родительских споров по следующему алгоритму:

- 1) инициатором обращения выступает один из родителей, обратившийся либо непосредственно в Семейный центр, либо в окружное управление;
 - 2) Семейный центр принимает заявление на проведение процедуры по форме согласно приложению 18 настоящего Положения, и фиксирует его обращение в журнале обращений;
 - 3) второму родителю письмом на бланке Семейного центра направляется приглашение для участия в процедуре по форме согласно приложению 19 настоящего Положения, направленное либо по электронной почте (при наличии), либо по почте России;
 - 4) в случае отказа или отсутствия обратной связи (не вышел на связь по истечению 30 календарных дней после получения приглашения), возврата письма приглашения на проведение процедуры, специалистом делается соответствующая отметка в заявлении на проведение процедуры;
 - 5) в рамках процедуры проводятся переговоры, направленные на примирение родителей несовершеннолетних детей, выработку согласованного решения по предмету спора; процедура проводится по условиям, согласованным с обоими родителями, в течение периода необходимого для решения вопроса;
 - 6) при достижении положительного результата подписывается Соглашение об урегулировании родительского спора, по форме согласно приложению 20 настоящего Положения.
 - 7) процедура может быть прекращена по следующим основаниям:
 - по инициативе одного из участников, заполняется заявление о прекращении процедуры, по форме согласно приложению 21 настоящего Положения.
 - по инициативе Семейного центра в связи с нецелесообразностью продолжения процедуры.
- Уведомление о прекращении процедуры по инициативе Семейного центра оформляется по форме согласно приложению 22 настоящего Положения, вручается каждой из сторон в день прекращения процедуры, либо направляется по электронной почте (при наличии), либо по почте России;
- В Семейном центре процедуру проводит специалист, прошедший повышение квалификации по вопросу урегулирования родительских споров.

IV. Права и обязанности работников УСС

19. Работники УСС для реализации цели, задач, осуществления своих функций вправе:

- 1) от имени Семейного центра запрашивать от учреждений, организаций и органов представление информации, материалов и их копий по всем вопросам, связанным с деятельностью УСС;
- 2) вносить предложения директору Семейного центра по вопросам, связанным с осуществлением деятельности УСС;
- 3) вести запись и регистрацию (на бумажных и электронных носителях) всех видов работ и отчитываться перед директором Семейного центра о результатах своей деятельности.

20. Работники УСС обязаны:

- 1) осуществлять деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, регламентирующими деятельность УСС;
- 2) при осуществлении деятельности исходить из интересов ребенка;
- 3) при оказании услуг проявлять к семьям чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние и уважать их права в рамках законодательства Российской Федерации, Московской области;
- 4) рассматривать вопросы оказания помощи семье и детям и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 5) нести ответственность за соблюдение законности, обеспечения в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе обеспечение приоритетности семейного воспитания несовершеннолетних, осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия, результативность работы с семьями на сопровождении;
- 6) соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в результате профессиональной деятельности, за исключением информации криминального характера.

V. Организация деятельности УСС

21. УСС, входящая в структуру Семейного центра, может осуществлять свою деятельность на территории нескольких муниципальных образований Московской области.

22. УСС возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от

должности приказом директора Семейного центра.

23. Контроль за деятельностью УСС осуществляют заместитель директора Семейного центра, директор Семейного центра.

24. Заведующий УСС руководит деятельностью УСС, обеспечивает решение возложенных на УСС задач, отвечает за организацию работы специалистов УСС.

Заведующий УСС:

планирует работу УСС (на квартал, на год), план работы УСС утверждается директором Семейного центра;

планирует мероприятия в рамках родительских клубов;

проводит совещания, отвечает за планирование деятельности УСС;

организует и проводит, в том числе в онлайн формате, социальные консилиумы по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации семей с детьми, находящихся на сопровождении УСС;

осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов УСС;

разрабатывает и проводит мероприятия в части компетенции УСС;

поддерживает связи с другими организациями и учреждениями по вопросам деятельности УСС.

25. В случае отсутствия заведующего УСС в период отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности, назначается исполняющий обязанности заведующего УСС из числа сотрудников УСС.

26. В состав УСС входят специалисты, численный состав которых определяется в соответствии с действующим штатным расписанием.

27. Деятельность специалистов, не связанная с посещением семей по месту жительства или пребывания, по согласованию с директором Семейного центра может быть организована в дистанционном (удаленном) формате работы.

28. Работа УСС проводится в соответствии с Календарным планом работы участковой социальной службы, который утверждается директором Семейного центра.

29. Показателями эффективности деятельности специалистов УСС является прекращение сопровождения семей в связи с достижением положительного результата (устранены причины, являющиеся основанием для постановки семьи с ребенком (детьми) на сопровождение в УСС).

30. Руководитель УСС предоставляет директору Семейного центра отчет о деятельности УСС:

ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

ежеквартальный, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

31. Ежеквартально руководитель УСС готовит для направления в КДНиЗП за подписью директора Семейного центра отчет о реализации постановлений КДНиЗП.

**Приложение 1
к типовому положению
об участковой социальной службе**

**Перечень
документов, используемых в работе участковой социальной службы**

№ п/п	Вид документа	Вид оформления
1	Перечень документов, используемых в работе участковой социальной службы	При технической возможности оформляется в электронном виде
2	Календарный план работы участковой социальной службы (квартальный, годовой)	При технической возможности оформляется в электронном виде
3	Реестр обращений граждан за консультированием	При технической возможности оформляется в электронном виде
4	Критерии реабилитационного потенциала семей с детьми, находящихся на сопровождении в участковой социальной службе	При технической возможности оформляется в электронном виде
5	Реестр семей с детьми на сопровождении в	При технической возможности

	участковой социальной службе	оформляется в электронном виде
6	Примерное положение о социальном консилиуме участковой социальной службы	На бумажном носителе, утверждается директором Государственного казенного учреждения социального обслуживания Семейного центра помощи семье и детям
7	Протоколы социального консилиума	Первичный, внеплановый, итоговый на бумажных носителях и в электронном виде, плановый - в электронном виде
8	Чек-лист выхода специалистов в семью	При технической возможности оформляется в электронном виде
9	Индивидуальный план реабилитации семьи	При технической возможности оформляется в электронном виде
10	Критерии определения графика выходов специалистов участковой социальной службы в семью, находящуюся на сопровождении в участковой социальной службе	При технической возможности оформляется в электронном виде
	службе	
11	Добровольное информированное согласие на фото- и видеосъемку по месту осуществления патронажа семьи	На бумажном носителе
12	Титульный лист личного дела семьи	На бумажном носителе/ в электронном виде
13	Табель учета получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	Оформляется в электронном виде
14	Сводная информация о получателях социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (предоставляется ежеквартально нарастающим итогом к отчету о выполнении государственного задания)	Оформляется в электронном виде
15	Табель учета мероприятий с семьями с детьми, не оформивших Индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) в рамках профилактического учета по постановлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП)	Оформляется в электронном виде
16	Сводная информация о семьях, не оформивших ИППСУ, в отношении которых проводятся мероприятия в рамках профилактического учета по постановлению КДНиЗП - ежеквартально	Оформляется в электронном виде
17	Отчет о деятельности УСС	При технической возможности оформляется в электронном виде
Примерные формы документов для организации и проведения мероприятий по внесудебному решению родительских споров		
18	Заявление на проведение процедуры внесудебного урегулирования родительского спора	На бумажном носителе
19	Приглашение на проведение процедуры внесудебного урегулирования родительского спора	На бумажном носителе

20	Соглашение об урегулировании родительского спора по вопросу, связанному	На бумажном носителе
21	Заявление о прекращении процедуры внесудебного урегулирования родительского спора	На бумажном носителе
22	Уведомление о прекращении процедуры внесудебного урегулирования родительского спора	На бумажном носителе

**Приложение 2
к типовому положению
об участковой социальной службе**

Форма

Календарный план
работы участковой социальной службы на _____ 20 ____ года
(указать период)

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный и соисполнители	Отметка о выполнении.
I. Профилактическая деятельность, направленная на своевременное выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении				
II. Мероприятия, направленные на профилактику социального сиротства				
III. Организация работы с семьями, находящихся на сопровождении в участковой социальной службе (далее - УСС)				
IV. Межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних на территории муниципального образования Московской области				
V. Профилактическая работа с населением по вопросам выявления фактов семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми				
VI. Аналитическая деятельность по направлениям деятельности УСС				

VII. Мероприятия в рамках по ранней профилактике, в том числе в рамках родительских клубов				

Заведующий УСС _____ (Ф.И.О)
(подпись)

**Приложение 3
к типовому положению
об участковой социальной службе**

Форма

Реестр обращений граждан за консультированием

N п/п	ФИО	Дата и время обращения	Вид обращения (очно, онлайн, по телефону)	Тематика обращения	ФИО, должность консультирующего специалиста	Дата, время консультации	Удовлетворенность гражданина проведенной консультацией (полностью, частично, не удовлетворен)
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение 4
к типовому положению
об участковой социальной службе**

Критерии

реабилитационного потенциала семей с детьми, находящихся на сопровождении в участковой социальной службе

1. Низкий реабилитационный потенциал родители: наличие зависимостей (алкогольная, наркотическая); ненадлежащее исполнение родительских обязанностей; нарушение детско-родительских отношений;

отсутствие мотивации на изменение ситуации (отказ от лечения, срывы после лечения);

не работают, отказ от трудоустройства; отсутствие постоянного дохода;

отказ от лечения при видимых признаках физического состояния, указывающего на признаки психического расстройства (неадекватность поведения) или при наличии подтвержденного психиатрического заболевания;

отказ от сотрудничества с сотрудниками участковой социальной службы (далее - УСС), невыполнение их рекомендаций; антисанитария в доме, ситуация не меняется.

2) дети:

асоциальное поведение;

проблемы в школе с обучением, поведением;

нарушения социализации;

отсутствие мотивации к изменению ситуации.

2. Средний реабилитационный потенциал

1) родители:

родительская некомпетентность;

признаки алкоголизации, есть мотивация к лечению;

нарушены детско-родительские отношения;

низкий уровень доходов семьи;

внутрисемейные конфликты;

ненадлежащее исполнение родительских обязанностей;

особенности семьи (неполная, многодетная, с детьми с ограниченными возможностями здоровья, инвалидность, из неблагополучных семей); антисанитария в доме, ситуация меняется при контроле специалистов УСС; отсутствие трудоустройства / временное трудоустройство;

сотрудничество с сотрудниками УСС, частичное выполнение их рекомендаций;

2) дети:

проблемы в школе с обучением, поведением;

нарушения социализации;

готовность к выполнению рекомендаций специалистов УСС.

3. Высокий реабилитационный потенциал

1) родители:

нарушены детско-родительские отношения, есть мотивация на изменение со стороны родителей и ребенка (детей);

родительская некомпетентность, но есть готовность выполнять рекомендации специалистов;

отсутствие контроля за детьми, но есть готовность выполнять рекомендации специалистов;

внутрисемейные конфликты, есть мотивация на устранение; финансовые трудности, нестабильный доход;

проблемы с трудоустройством, помощь и содействие сотрудника УСС принимается;

потребность в помощи по оформлению мер социальной поддержки семьи; сотрудничество с сотрудниками УСС, выполнение их рекомендаций;

2) дети:

отсутствие организованного досуга;

проблемы в школе с обучением, поведением; проблемы в социализации;

выполнение рекомендаций сотрудников УСС.

Приложение 5
к типовому положению
об участковой социальной службе

Форма

Реестр семей с детьми на сопровождении в участковой социальной службе

N п/п	Семья (ФИО родителей)	Состав семьи (ФИО, возраст членов семьи)	Ранее выявление фактов семейного неблагополучия, СОП семьи (реквизиты актов межведомственных выходов, выходов по запросу органов и организаций)	Обследование условий жизни семьи в рамках межведомственных запросов, запросов органов и организаций (реквизиты акта)	Место регистрации	Место фактического проживания	Социальный куратор семьи	Статус (СОП 1, ТЖС 2)	Основание для сопровождения			Вид сопровождения (социальное обслуживание / профилактический учет КДНиЗП)	Даты консилиумов	Вид патронажа	Дата постановки на патронаж	Дата снятия с патронажа	Акт выполненных работ (при наличии)	Примечание
									Реквизиты постановления КДНиЗП 3 (при наличии)	Реквизиты ИП ПС У - (при наличии) 4	Реквизиты договора (при наличии)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

-
- 1 социально опасное положение
 - 2 трудная жизненная ситуация
 - 3 комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
 - 4 индивидуальная программа предоставления социальных услуг
-

Приложение 6
к типовому положению
об участковой социальной службе

Утверждено
приказом директора

от _____ N _____

Примерное положение
о социальном консилиуме участковой социальной службы

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном консилиуме (далее – Консилиум) регулирует деятельность специалистов участковой социальной службы _____ (далее – Семейный центр).

наименование организации _____

1.2. Консилиум является организационно-правовой формой взаимодействия специалистов Семейного центра как коллегиального органа по определению реабилитационного потенциала семей, находящихся на сопровождении в Семейном центре, плана и графика реабилитационной работы с семьями.

1.3. Консилиум создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Семейного центра.

2. Основные цели и задачи Консилиума

2.1. Консилиум проводится в отношении каждой семьи с детьми, находящейся на сопровождении в участковой социальной службе УСС (далее – семья с детьми).

2.2. Целью проведения Консилиума является обеспечение эффективной реабилитационной работы с семьей с детьми.

2.3. Основными задачами Консилиума являются:

- всесторонний анализ ситуации в семье с детьми на основе комплексной диагностики (история семьи, механизм дисфункциональности, проблемы несовершеннолетнего и пр.);
- определение основных проблем, составляющих данную ситуацию, формулирование задач реабилитации семьи с детьми;
- определение реабилитационного потенциала семьи с детьми;
- составление индивидуальной программы реабилитации (далее – ИПР), исходя из ее реабилитационного потенциала, необходимого вида социального патронажа, сроков реабилитации семьи с детьми;
- распределение ответственности специалистов за выполнение ИПР;
- рассмотрение результатов мониторинга динамики изменений условий жизни семьи с детьми, внесение предложений в ИПР;
- принятие решения о снятии семьи с детьми с сопровождения в УСС.

3. Организация деятельности Консилиума

3.1. Состав Консилиума (председатель, секретарь и члены Консилиума) определяется приказом директора Семейного центра из числа квалифицированных специалистов УСС: юрисконсульта, психолога, специалиста по социальной работе, специалиста по работе с семьей, социального педагога и других специалистов (персонально).

3.2. Консилиум проводится под руководством председателя (руководителя УСС).

3.3. На Консилиум, в зависимости от рассматриваемых вопросов, могут быть приглашены представители органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также представители иных учреждений и организаций, в компетенцию которых входит обсуждение вопросов, выносимых на Консилиум.

3.4. Информацию по семье с детьми представляет социальный куратор семьи, назначенный из числа сотрудников УСС.

3.5. Решения Консилиума оформляются протоколом

3.6. Виды консилиума:

- первичный – проводится в период в течение 10 рабочих дней с момента выявления семьи или получения постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) об открытии случая нарушения прав ребенка, с целью рассмотрения вопроса о постановке семьи на сопровождение;

- плановый – проводится по мере выполнения ИПР (но не реже 1 раза в 3 месяца), анализируются результаты мониторинга ситуации семьи с детьми,

выполнение намеченных мероприятий, согласовываются дополнительные мероприятия ИПР;

- внеплановый - проводится по возникшей проблеме в соответствии с запросом социального куратора для принятия экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;

- итоговый - проводится при снятии семьи с сопровождения, где подводятся итоги работы с семьей с детьми, необходимость информирования органов системы профилактики о дальнейшей работе с семьей с детьми.

3.7. Список информации, необходимой для рассмотрения на Консилиуме:

- сведения о семье и несовершеннолетнем на момент выявления;

- характеристика из учебного заведения (информация из школы или иного учебного заведения включает в себя - характеристику на несовершеннолетнего, посещаемость и успеваемость на занятиях, участие родителей в учебном процессе);

- информация из КДН и ЗП (должна содержать дату и причину постановки на учет, количество и причины заседаний КДН и ЗП по данному несовершеннолетнему и/или его семье, принятые меры и реакцию на них со стороны несовершеннолетнего и/или его семьи);

- информация из учреждения здравоохранения (используется, если проблемы несовершеннолетнего связаны со здоровьем - инвалидность, хронические заболевания, ограниченная трудоспособность и т.д.);

- иные документы, подтверждающие информацию о ситуации семьи;

- предложения специалистов УСС по реабилитации семьи с детьми.

3.8. Заседания Консилиума проводятся в соответствии с утвержденным графиком, но не реже 1 раза месяц.

3.9. По согласованию с директором Семейного центра Консилиум может быть организован в дистанционном (удаленном) формате работы.

3.10. В протоколе Консилиума отражается выявленная информация; утверждается ИПР, в случае необходимости внесение изменений в ИПР; определяется срок и порядок реализации реабилитационных мероприятий; распределяется ответственность специалистов за выполнение Плана.

3.11. В личном деле семьи с детьми хранится первичный и итоговый протоколы Консилиума, протоколы планового, внепланового Консилиумов хранятся в электронном виде в электронном личном деле семьи с детьми.

3.12. Решения Консилиума, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательным для исполнения.

**Приложение 7
к типовому положению
об участковой социальной службе**

Форма

Протокол N ____
заседания социального консилиума участковой социальной службы

от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель консилиума _____, ответственный секретарь _____, социальный куратор семьи _____

члены консилиума: _____

Вид консилиума - первичный _____

Повестка:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Слушали

1. _____
2. _____

Установлено:

выявленные проблемы семьи

Основание для постановки на сопровождение

Определили

1. Реабилитационный потенциал семьи
2. Вид патронажа

3. Перечень необходимых мероприятий, сотрудников, ответственных за их реализацию

Социальному куратору семьи _____ в срок до _____ предоставить для утверждения индивидуальный план работы с семьей _____

Председатель социального консилиума: _____
Ответственный секретарь: _____
Социальный куратор семьи _____

Протокол N _____
заседания социального консилиума участковой социальной службы

от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель консилиума _____, ответственный секретарь _____, социальный куратор семьи _____
члены консилиума: _____

Вид консилиума - внеплановый Повестка:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Слушали

1. Слушали социального куратора семьи _____

Установлено:

потребность в принятии экстренных мер: да / нет
если да (указать какие) _____

Определили

вид патронажа изменить: да / нет
изменения в ИПР внести: да / нет
социальному куратору семьи внести изменения в ИПР в срок до _____

Председатель социального консилиума: _____
Ответственный секретарь: _____
Социальный куратор семьи _____

Протокол N _____
заседания социального консилиума участковой социальной службы

от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель консилиума _____, ответственный секретарь _____, социальный куратор семьи _____
члены консилиума: _____

Вид консилиума - плановый Повестка:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Слушали

1. социального куратора семьи о выполнении ИПР _____

2. _____

Установлено:

ИПР
выполняется / не выполняется
выполняется полностью / частично
требуются / не требуются - дополнения / изменения

Указать в части каких мероприятий

Определили
вид патронажа изменить: да / нет
изменения в ИПР внести: да / нет
социальному куратору семьи внести изменения в ИПР в срок до _____

Председатель социального консилиума: _____
Ответственный секретарь: _____
Социальный куратор семьи _____

Протокол N _____
заседания социального консилиума участковой социальной службы

от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель консилиума _____, ответственный секретарь _____, социальный куратор семьи _____
члены консилиума: _____

Вид консилиума - итоговый Повестка:

1. _____
2. _____
- 3 . _____
- 4 . _____

Слушали

1. социального куратора семьи _____

2. _____

Установлено:

Индивидуальный план реабилитации семьи
выполнен: да / нет, полностью / частично

ситуация в семье
изменилась: да / нет
какой достигнут результат _____

Определили

семью с сопровождения снять да / нет
направить информацию _____

Председатель социального консилиума: _____
Ответственный секретарь: _____
Социальный куратор семьи _____

Приложение 8
к типовому положению
об участковой социальной службе

Форма

Чек-лист выхода специалистов в семью

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Дата	
Семейный центр	
Социальный куратор (ФИО, должность)	
Адрес регистрации:	
Адрес проживания:	
ФИО взрослых членов семьи отец - мать - отчим - мачеха - бабушка * - дедушка * - другие родственники * (степень родства) * Указываются в случае проживания в семье	
Состав семьи: полная/неполная многодетная мать-одиночка	
Телефоны для связи ФИО, номер	
Дети:	

<ul style="list-style-type: none"> - количество - ФИО/дата рождения/возраст 	
<p>Факторы социальной уязвимости детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие инвалидности - да/нет - наличие ОВЗ - да/нет - наличие хронических заболеваний - да/нет - наличие психиатрических заболеваний - да/нет - психологические особенности (замкнутость, агрессивность, тревожность, депрессивность) - да/нет - сложные детско-родительские отношения: с матерью - да/нет с отцом - да/нет с другими детьми в семье - да/нет с другими взрослыми членами семьи - да/нет - в случае, если родители в разводе: с кем проживает ребенок (дети) как складываются отношения с другим родителем - иное (указать) 	
<p>Ближайшее социальное окружение, оказывающее влияние на семью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положительное (ФИО, степень родства, адрес, номер телефона, др.) - отрицательное (ФИО, степень родства, адрес, номер телефона, др.) 	
<p>Жилое помещение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилой дом - квартира в многоквартирном доме (количество комнат) - комната в квартире - съемное жилье (дом, квартира, комната) - собственное (приватизированное)/муниципальное 	

	Условия семьи	Вид социального патронажа		
		контрольный 1 раз в месяц	текущий 2 раза в месяц	срочный 2 раз

1.	Родители			
1.1.	Трудоустройство			
	трудоустроены официально*:			
	оба родителя	да		
	один родитель в неполной семье	да		
	1 из родителей	да		
	трудоустроены неофициально:			
	оба родителя		да	
	один родитель в неполной семье		да	
	1 из родителей		да	
	на учете в ЦЗН:			
	оба родителя	да		
	один родитель в неполной семье	да		
	1 из родителей	да		
	не трудоустроены по уважительной причине (инвалидность, декрет, отпуск по уходу за ребенком, инвалидность ребенка, многодетная семья, пенсионный возраст):			
	оба родителя	да		
	один родитель в неполной семье	да		
	1 из родителей	да		
	не трудоустроены:			
	оба родителя			да
	один родитель в неполной семье		да	да
	1 из родителей			
1.2.	Здоровье			

	видимые признаки физического состояния, указывающие на заболевание *:			
	у всех взрослых членов семьи			да, от отказываются
	у одного из взрослых членов семьи			да, от отказываются
	у одного родителя в неполной семье			да, от отказываются
	видимые признаки физического состояния, указывающие на признаки психического расстройства (неадекватность поведения) *:			
	у всех взрослых членов семьи			
	у одного родителя в неполной семье			
	у одного из взрослых членов семьи			да
	наличие инвалидности:			
	у всех взрослых членов семьи		да	
	у одного родителя в неполной семье		да	
	у одного из взрослых членов семьи	да		
	наличие хронических заболеваний, усложняющих жизнь семьи *:			
	у всех взрослых членов семьи		да	
	у одного родителя в неполной семье		да	
	у одного из взрослых членов семьи нет, у другого да	да		
1.3.	Зависимости			
	Зависимость (алкогольная, наркотическая) подтверждена *:			
	в состоянии алкогольного/наркотического опьянения:			
	- оба родители, - 1 из родителей			
	склонны к употреблению, признаков алкогольного/наркотического опьянения не наблюдается: на лечение не согласились			да

	на лечение согласились		да	
	прошли лечение		да	
	в ремиссии	да		
1.4.	Эмоциональное состояние (наблюдается *):			
	стабильное, адекватное ситуации у всех взрослых членов семьи	да		
	стабильное, адекватное ситуации у одного родителя в неполной семье	да		
	стабильное, адекватное ситуации у одного из взрослых членов семьи	да		
	эмоциональное состояние неустойчивое (тревожное, депрессивное, неустойчивое)			да
	эмоциональное состояние агрессивное			
1.5.	Родительская компетентность:			
	осуществляется контроль за ребенком (детьми) (нет пропусков в школе, успеваемость, выполнение школьных требований)	да	ситуативно	нет
	организован досуг ребенка (детей)	да	ситуативно	нет
	своевременное обращение за медицинской помощью для ребенка (детей) в случае необходимости	да		ситуативно
	организация сопровождения ребенка (детей) (в зависимости от возраста в сад, школу, кружки, секции и т.д.)	да	ситуативно	нет
	контроль за социальными сетями ребенка (детей)	да	ситуативно	нет
	совместная деятельность с ребенком (детьми) (досуг, отдых, совместные занятия)	да	периодически нет	нет
	питание ребенка (детей) организовано в соответствии с возрастом, потребностями	да	чаще да, чем нет	чаще нет, чем да
	умение разрешать конфликты с ребенком (детьми)	да		ситуативно
	оставление ребенка (детей) без присмотра, создающее угрозу для ребенка (обязательно учитывайте возраст ребенка)			
	пренебрежения нуждами ребенка (детей)	нет	ситуативно	да
2	Жилищно-бытовые условия:			

	соблюдается чистота, порядок, отсутствует антисанитария	да	чаще да, чем нет	чаще нет, чем д
	обеспеченность необходимой мебелью, хозяйственными принадлежностями	да	чаще да, чем нет	чаще нет, чем д
	наличие продуктов питания с учетом возраста и состояния здоровья детей	да	чаще да, чем нет	чаще нет, чем д
	отсутствие аварийности жилого помещения	да		частично
	нет потребности в ремонте	да	частично	есть
	наличие у ребенка места для занятий и игр	да	частично	нет
	наличие спального места ребенка	да		нет
3	Финансовая ситуация:			
	имеют официальный доход			
	оба родителя	да	нет	
	один родитель в неполной семье	да	нет	
	один из родителей	да	нет	
	имеют временные заработки			
	оба родителя		да	
	один родитель в неполной семье		да	
	один из родителей имеет временные заработки		да	
	в семье оформлены все меры соц. поддержки	да	частично	нет
	финансовая стабильность в семье * (общий доход семьи на 1 человека не меньше прожиточного минимума в Московской области)	да	нет	
	финансовые средства реализуются на удовлетворение потребностей ребенка	да	частично	ситуативно
	отсутствие долгов по ЖКХ *	да	частично есть	нет, долги есть
4	Условия безопасности в семье:			
	отсутствие признаков жесткого обращения с ребенком (детьми)	да		

	родитель не может внятно объяснить серьезные повреждения у ребенка (детей) или плохое физическое состояние			
	ранее в семье были факты жестокого обращения по отношению к ребенку (детям) (есть сведения из полиции или других учреждений)	нет		да
	у родителей, родственников и других лиц, находящихся в семье, наблюдаются признаки агрессивного отношения к ребенку (детям)	нет		периодически
	бытовые условия опасны для жизни и здоровья ребенка			
	бездействие/невмешательство родителей при угрозе или наличии жестокого обращения с ребенком (детьми) со стороны третьих лиц	нет		
	в семье или в окружении ребенка (детей) есть взрослые, которые способны и хотят обеспечить им безопасность		да	
	оставление ребенка (детей) без присмотра, создающее угрозу для ребенка (детей) *			
	доступна немедленная помощь родителям в контроле над факторами, несущими угрозу для детей (например, привлечение взрослого, который хочет, может и будет помогать матери воздерживаться от выпивки и, соответственно, потери способности ухаживать за ребенком)			да
	кто-то из членов семьи готов взять на себя контроль над ситуацией и своевременно сообщать об ее ухудшении			да
	отсутствуют случаи самовольного ухода ребенка (детей) из семьи	да		случаи были *
5	Ребенок (дети):			
	наличие личных вещей в соответствии с возрастом и полом	да	частично	нет
	внешний вид (отсутствие телесных повреждений, травм)	да		
	отсутствие признаков заболевания	да	частично	
	обеспечение комфортного психоэмоционального состояния ребенка (детей) в семье	да	ситуативно	нет

	наличие навыков самостоятельности, коммуникабельности в зависимости от возраста	да	ситуативно	нет
	сформированы навыки социализации	да	ситуативно	нет
	сформированы навыки самообслуживания, бытовые навыки	да	ситуативно	нет
	соблюдены медицинские рекомендации	да		частично
	обеспечен детский оздоровительный отдых в каникулярное время, санаторно-курортное лечение при наличии медицинских показаний	да	нет	
	получает образование:			
	- посещает детский сад	да	нет	
	- посещает школу	да		
	отсутствуют проблемы социализации	да	ситуативно	нет
	отсутствуют проблемы в обучении	да	ситуативно	нет
6	Реабилитационный потенциал семьи:			
	семья идет на контакт со специалистами	да	ситуативно	нет
	семья не отказывается от сотрудничества	да	ситуативно	отказывается
	родители выполняют рекомендации специалистов	да	ситуативно	нет
	умение родителей справляться со стрессовыми ситуациями	да	ситуативно	нет
	изменение поведения родителей	да	частично	нет
	готовность родителей решать проблемы самостоятельно	да	ситуативно	нет
	семейная ситуация меняется в лучшую сторону	да	частично	нет

Ф. И. О., должность и подписи специалистов, осуществивших выход в семью
 _____ (Ф.И.О. должность)

**Приложение 9
 к типовому положению
 об участковой социальной службе**

Форма

Индивидуальный план реабилитации семьи 1

I. Социально-бытовые услуги			
N п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Срок предоставления услуги	Результат
1.	Социальный патронаж		
2.	Содействие в организации обучения детей в образовательных организациях		
3.	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в социально опасном положении		
II. Социально-медицинские услуги			
1.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)		
2.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы		
3.	Содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации		
4.	Содействие в получении путевки на санаторно-курортное лечение		
5.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни		
6.	Содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации		

	бесплатной медицинской помощи		
III. Социально-психологические услуги			
1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений		
2.	Психологическая диагностика и обследование личности		
3.	Социально-психологический патронаж		
4.	Психологическая коррекция		
5.	Психологические тренинги		
6.	Преодоление семейных конфликтов		
7.	Содействие восстановлению утраченных контактов с семьей, внутри семьи		
8.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе экстренной психологической с использованием телефона доверия		
IV. Социально-педагогические услуги			
1.	Содействие в обучении детей и подростков по школьной программе		
2.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование		
3.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг		
4.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)		
5.	Создание условий для дошкольного воспитания детей и получения		

	школьного образования по специальным программам		
6.	Налаживание межличностных и внутрисемейных отношений		
7.	Социально-педагогический патронаж		
8.	Социально-педагогическое консультирование		
V. Социально-трудовые услуги			
1.	Обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и другое)		
2.	Оказание помощи в трудоустройстве, в том числе подростков в каникулярное время		
VI. Социально-правовые услуги			
1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг		
2.	Оказание помощи в получении юридических услуг		
3.	Оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством		
4.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг		
5.	Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки		
6.	Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат		

7.	Консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг		
VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
1.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	В период социального обслуживания	
2.	Формирование у детей навыков общения, общежитейских навыков и умений	В период социального обслуживания	

Мероприятия по социальному сопровождению

Вид социального сопровождения	Получатель социального сопровождения	Результат

Подписи участников:

Родители (законные представители)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Специалисты

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись) 1.

1 Разрабатывается для семей с детьми в рамках социального обслуживания

на дому или проведения профилактической работы в соответствии с постановлением КДНиЗП

Приложение 10
к типовому положению
об участковой социальной службе

Критерии
определения графика выходов специалистов участковой социальной службы в семью, находящуюся на сопровождении в участковой социальной службе

Вид социального патронажа	Критерии чек-листа выхода специалиста в семью	Выход в семью	Категория семей (социально-опасном положении - СОП, трудной жизненной ситуации - ТЖС)	Цель	Изменяется вид патронажа
					описание ситуации
1	2	3	4	5	6
Первичный	X	Единовременно	СОП ТЖС	Первичное обследование условий проживания семьи, составление акта ЖБУ; изучение социального окружения семьи; информирование семьи о Семейном центре, о предоставляемых видах социальной помощи и социальных услугах и порядке их получения; предварительное устное соглашение с семьей о совместных действиях по разрешению сложившейся ситуации;	Первичный выход

				<p>анализ проблем семьи и сбор данных о семье;</p> <p>на основании полученных данных оценка степени риска для детей и определение дальнейшего вида патронажа;</p> <p>решение вопроса о постановке семьи с детьми на социальное сопровождение</p>	
Экстренный	<p>- у родителей видимые признаки физического состояния, указывающие на признаки психического расстройства (неадекватность поведения);</p> <p>- родители находятся в состоянии алкогольного /наркотического опьянения;</p> <p>- отсутствие продуктов питания с учетом возраста и состояния здоровья детей;</p> <p>- есть признаки жестокого обращения с детьми;</p> <p>- бытовые условия опасны для жизни и здоровья ребенка;</p> <p>- недоступна немедленная помощь родителям со стороны ближайшего окружения;</p> <p>у родителей наблюдается агрессивное эмоциональное состояние</p>	5 раз в неделю	СОП	<p>Осуществление контроля за семейной ситуацией и принятие решения о целесообразности нахождения ребенка в семье или изъятия ребенка из семьи, помещение его в организацию социального обслуживания, гостевую (ресурсную семью) до изменения ситуации в случае в случае:</p> <p>подозрения в жестком обращении с ребенком;</p> <p>совершение родителями противоправных действий в присутствии детей;</p> <p>нахождения ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью ребенка: безнадзорность, нахождение родителей (законных представителей) в состоянии длительного алкогольного, наркотического опьянения, проживание в помещении не соответствующем требованиям безопасности и (или) санитарным правилам и нормам;</p> <p>выявление в семье признаков</p>	<p>Устранения признаков острого социального неблагополучия семьи;</p> <p>нормализации обстановки в семье;</p> <p>рассмотрение вопроса о лишении или ограничении родителей в родительских правах</p>
Экстренный	<p>в состоянии алкогольного/ наркотического опьянения находится 1 из родителей;</p> <p>- родители не обращаются своевременно за медицинской помощью для ребенка в случае необходимости;</p>	3 раза в неделю	СОП	<p>острого социального неблагополучия</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - питание ребенка не организовано в соответствии с возрастом, потребностями; у родителей конфликтные отношения с ребенком; - в доме антисанитария; - жилье аварийное 				
Срочный	<p>родители не трудоустроены или трудоустроены неофициально;</p> <p>у родителей наблюдаются признаки заболевания, от лечения отказываются;</p> <ul style="list-style-type: none"> - у одного из родителей видимые признаки физического состояния, указывающие на признаки психического расстройства (неадекватность поведения); - родители склонны к употреблению алкоголя / наркотиков, от лечения отказываются; <p>эмоциональное состояние родителей неустойчивое;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствует контроль за ребенком; - конфликты родителей с ребенком не разрешаются; <p>жилищно-бытовые условия в ненадлежащем виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - есть долги ЖКХ; - финансовые средства семьи не расходуются на интересы и нужды ребенка; <p>наблюдается агрессивное</p>	2 раза в неделю	СОП	<p>Контроль внутрисемейной ситуации, проведение мероприятий, направленных на уменьшение или устранение факторов риска, приводящих к социально опасному положению семьи;</p> <p>содействие в преодолении ситуаций, объективно нарушающих жизнедеятельность семьи, которую она не способна преодолеть самостоятельно;</p> <p>взаимодействие с субъектами системы профилактики для выведения семьи из сложившейся ситуации</p>	<p>Наличие динамики реабилитации семьи, свидетельствующей о минимальном риске возникновения в семье социально опасного положения;</p> <p>обеспечены условия безопасного нахождения ребенка в семье; семья идет на контакт и выстраивается совместная работа семьи и специалиста;</p> <p>устранение ситуаций, нарушающих жизнедеятельность семьи и выполнение рекомендаций специалистов</p>

	<p>отношение родителей к ребенку;</p> <p>нет в ближайшем окружении семьи людей, которые могут взять на себя контроль за ситуацией в семье;</p> <p>- у ребенка:</p> <p>нет личных вещей в соответствии с возрастом,</p> <p>навыки социализации не сформированы;</p> <p>медицинские рекомендации выполняются частично;</p> <p>детский оздоровительный отдых не обеспечивается</p>				
				Мониторинг кризисной ситуации, при необходимости - своевременный перевод на экстренный патронаж	Увеличение факторов риска; отрицательная динамика ситуаций, нарушающих жизнедеятельность семьи
текущий	<p>- наличие инвалидности у одного или обоих родителей в семье;</p> <p>- один из родителей не трудоустроен;</p> <p>- наличие у родителей хронических заболеваний, усложняющих жизнь семьи;</p> <p>- родител(ь) и с зависимостями согласились на лечение;</p> <p>- родител(ь) и с зависимостями прошли лечение;</p> <p>- родительская компетентность (контроль за ребенком, досуг,</p>	2 раза в месяц	ТЖС СОП	<p>Осуществляется по мере реализации плана реабилитации семьи.</p> <p>Сопровождение семей детьми ТЖС, находящихся на социальном обслуживании;</p> <p>продление профилактической реабилитации семей с детьми в СОП (осуществляется на основании положительной динамики проведения социально-реабилитационной работы с семьей);</p> <p>отслеживание динамики ситуации в семье, выполнения семьей рекомендаций сотрудников УСС;</p>	Стабильная положительная динамика в семье; в семье происходят значимые положительные изменения

	<p>выполнение медицинских рекомендаций, питание ребенка в соответствии с его потребностями, контроль за окружением) реализована частично;</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилищно-бытовые условия требуют контроля; - финансовая ситуация в семье нестабильная; - интересы ребенка (наличие личных вещей в соответствии с возрастом и полом, отсутствие заболеваний, психологически комфортные отношения с родителями, навыки самостоятельности и социализации в соответствии с возрастом, летний оздоровительный отдых) соблюдаются частично 			<p>взаимодействие с ведомствами и организациями для выведения семьи из сложившейся ситуации</p>	
<p>контрольный</p>		<p>1 раз в месяц</p>	<p>ТЖС СОП</p>	<p>Контроль за самостоятельным функционированием семьи; решение возникающих сложностей и проблем с частичной помощью специалиста; члены семьи признают наличие проблем, готовы к их самостоятельному разрешению; необходимость временного периодического контроля за условиями функционирования семьи</p>	<p>Снятие с контрольного патронажа: при нормализации обстановки в семье, устранены причины, определяющие потребность в обслуживании на дому и профилактического учета</p>

Приложение 11
к типовому положению
об участковой социальной службе

Форма

(наименование учреждения)
адрес: _____
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
телефон: _____

(адрес электронной почты)

ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
на фото- и видеосъемку по месту осуществления патронажа семьи

Я, _____ (Ф.И.О. гражданина), " __ " _____ года
рождения, _____

(наименование документа, удостоверяющего личность и его реквизиты: серия, номер, кем и когда выдан), зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
руководствуясь п. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, даю согласие на безвозмездную фото- и видеосъемку себя и своего (своих) ребенка (детей) (ребенка (детей), законным представителем которого (которых) я являюсь) по месту осуществления патронажа моей семьи по месту нашего фактического проживания, в том числе с использованием видеорегистратора сотрудниками участковой социальной службы, использование видео - и фото - записи себя и своего (своих) ребенка (детей) (ребенка (детей), законным представителем которого (которых) я являюсь) полностью или фрагментарно (в том числе после обработки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение).

Я уведомлен о том, что фото- и видеосъемка осуществляется с целью фиксации надлежащего исполнения должностных обязанностей сотрудниками участковой социальной службы _____
(наименование учреждения) во время патронажа семьи _____ (указать ФИО).
Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с даты его подписания на весь период нахождения семьи _____ (указать ФИО) на сопровождении в участковой социальной службе _____
(наименование учреждения).

" __ " _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 12
к типовому положению
об участковой социальной службе

Форма

ЛИЧНОЕ ДЕЛО СЕМЬИ N _____

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ: _____
АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ: _____
ПРИЗНАК НУЖДАЕМОСТИ СЕМЬИ: _____
СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ НА МОМЕНТ ВЫЯВЛЕНИЯ:
ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ СЕМЬИ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ:

ДАТА ПОСТАНОВКИ СЕМЬИ _____
НА СОПРОВОЖДЕНИЕ " __ " _____ 20__ г.
ДАТА СНЯТИЯ СЕМЬИ С _____
СОПРОВОЖДЕНИЯ " __ " _____ 20__ г.

СОЦИАЛЬНЫЙ КУРАТОР СЕМЬИ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 13
к типовому положению
об участковой социальной службе

Форма

Табель учета
получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Табель учета:														
Ф.И.О. гражданина, дата рождения _____														
реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг _____														
дата постановки на патронаж: _____ дата снятия с патронажа: _____														
вид патронажа _____														
Код услуги	Наименование услуги/месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	итого
1.	ФИО специалиста Социально-бытовые услуги													
1.1	Социальный патронаж													
1.2	Содействие в организации обучения детей в образовательных организациях													
1.3	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в социально опасном положении													
2.	ФИО специалиста Социально-медицинские услуги													
2.1	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни													
2.2	ФИО специалиста Социально-психологические услуги													
3.1	Социально-психологическое													

	программам													
4.6	Налаживание межличностных и внутрисемейных отношений													
4.7	Социально-педагогический патронаж													
4.8	Социально-педагогическое консультирование													
4.9.	Раннее выявление и предупреждение семейного неблагополучия													
4.10.	Проведение профилактических бесед с несовершеннолетним и членами их семей													
5.	ФИО специалиста Социально-трудоустройство													
5.1	Оказание помощи в трудоустройстве, в том числе подростков в каникулярное время													
6.	ФИО специалиста Социально-правовые услуги													
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг													
6.2	Оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством													
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг													
6.4	Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки													
6.5	Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных													

	выплат													
6.6	Консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг													
6.9.	Содействие семьям, имеющим детей, в реализации их прав и свобод													
7.	ФИО специалиста Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов, семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании													
7.1	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах													
7.2	Формирование у детей навыков общения, общежитейских навыков и умений													
8.	ФИО специалиста Социальное сопровождение													
8.1	Содействие в получении медицинской помощи													
8.2	Содействие в получении психологической помощи													
8.3	Содействие в получении педагогической помощи													
8.4	Содействие в получении юридической помощи													
8.5	Содействие в получении социальной помощи													

Табель учета срочных услуг ФИО специалиста:														
Ф.И.О. родителя: лата постановки на патронаж: дата снятия с патронажа:														
Код услуги	Наименование услуги/месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	итого
1	Содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме													

**Приложение 14
к типовому положению
об участковой социальной службе**

Форма

Сводная информация
о получателях социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
_____ квартал 20 года
(предоставляется ежеквартально нарастающим итогом к отчету о выполнении
государственного задания)

N п/п	Реестровый номер государственной услуги	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Дата индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Дата окончания индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Номер договора	Дата начала действия договора	Дата окончания действия договора	Количество дней фактического предоставления гос. услуги, единиц (рассчитывается по таблице)	всего	
										социально-бытовые	с
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	12

**Приложение 15
к типовому положению
об участковой социальной службе**

Форма

Табель учета мероприятий
с семьями с детьми, не оформивших индивидуальной программы предоставления
социальных услуг, в рамках профилактического учета по постановлению
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Табель учета:										
Семья										
родители ФИО, год рождения дети ФИО. год рождения реквизиты постановления КДНиЗП										
пата постановки на патронаж: лата снятия с патронажа: вид патронажа										
Код услуги	Наименование мероприятие/месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ФИО специалиста мероприятия социально-бытовой направленности									
1.1	Социальный патронаж									
1.2	Содействие в организации обучения детей в образовательных организациях									
1.3	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в социально опасном положении									
2.	ФИО специалиста мероприятия социально-медицинской направленности									
2.1	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни									
3.	ФИО специалиста мероприятия социально-психологической направленности									
3.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений									
3.2	Психологическая диагностика и обследование личности									
3.3	Социально-психологический патронаж									
3.4	Психологическая коррекция									
3.5	Психологические тренинги									

	мероприятия социально-правовой направленности									
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг									
6.2	Оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством									
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг									
6.4	Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки									
6.5	Оказание помощи по вопросам									
	пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат									
6.6	Консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг									
6.7	Содействие семьям, имеющим детей, в реализации их прав и свобод									
7.	ФИО специалиста мероприятия в целях повышения коммуникативного потенциала членов семьи									
7.1	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах									
7.2	Формирование у детей навыков общения, общежитийских навыков и умений									
8.	ФИО специалиста Социальное сопровождение									
8.1	Содействие в получении медицинской помощи									
8.2	Содействие в получении психологической помощи									
8.3	Содействие в получении педагогической помощи									
8.4	Содействие в получении юридической помощи									
8.5	Содействие в получении социальной помощи									

**Приложение 16
к типовому положению
об участковой социальной службе**

Форма

Сводная информация
о семьях, не оформивших индивидуальную программу предоставления
социальных услуг, в отношении которых проводятся мероприятия в рамках
профилактического учета по постановлению комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав (ежеквартально)

N п/п	Семья ФИО	Реквизиты постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Количество дней фактического проведения мероприятий (рассчитывается по таблице)	Количество мероприя				
				всего	из них			
					социально-бытовые	социально-медицинские	социально-психологические	социально-гическ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Приложение 17
к типовому положению
об участковой социальной службе**

Форма

Отчет
о деятельности участковой социальной службы за _____ 202_ г.
(указать период)

	Семей	Взрослых	Детей
1. Число стоящих на учете в участковой социальной службе на отчетную дату:			
Всего			
из них:			
- в рамках социального обслуживания по Федеральному закону от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ) всего, из них семьи социально опасное положение (далее - СОП) трудная жизненная ситуация (далее - ТЖС)			
- профилактический учет по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), всего, из них семьи: СОП ТЖС			
Число поставленных на учет в отчетный период:			
Всего			
из них:			
- в рамках социального обслуживания по Федеральному закону N 442-ФЗ, всего,			

из них семьи СОП ТЖС				
профилактический учет по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках Федерального закона N 120-ФЗ, всего, из них семьи: СОП				
ТЖС				
Число семей, находящихся на различных видах патронажа в рамках социального обслуживания	экстренный			
	срочный			
	текущий			
	контрольный			
Число семей, находящихся на различных видах патронажа в рамках профилактического учета по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП)	экстренный			
	срочный			
	текущий			
	контрольный			
Количество выходов специалистов участковой социальной службы (далее - УСС) в семьи в отчетный период (отмечено по геолокации) по разным видам патронажа	экстренный		X	X
	срочный		X	X
	текущий		X	X
	контрольный		X	X
2. Число снятых с учета за отчетный период всего				
из числа получивших социальные услуги на дому всего, из них семьи: СОП ТЖС				
в отношении которых реализованы мероприятия в рамках профилактического учета по постановлению КДНиЗП всего, из них семьи: СОП ТЖС				
Причины снятия семей с патронажа	Нормализация обстановки в семье			
	Достижение н/л возраста совершеннолетия			
	Лишение род. прав			
	Перемена места жительства			
	Перевод в учреждение на полное гос. обеспечение			
	Иное (расшифровать)			
Количество выходов специалистов УСС в рамках межведомственных выходов за отчетный период				

3. Количество обращений в рамках внесудебного рассмотрения родительского спора	по направлению окружного управления			X
	по личному обращению самого			
по вопросам, связанным с воспитанием детей	родителя			
	по инициативе Семейного центра			
4. Количество мероприятий, проведенных ранней профилактики				
5. Количество взаимодействий за период пребывания несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в государственной поддержке и временного помещенного: - в ресурсную приемную семью - в Семейный центр	с несовершеннолетним	с родителями	с членами ресурсной приемной семьи	

Укомплектованность кадрами (кол-во ставок)

должности					
По штатному расписанию					
Фактически					
Количество чел.					
Вакансии					

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 18
к типовому положению
об участковой социальной службе

_____ (наименование учреждения)
адрес: _____
от _____
_____ (Ф.И.О. гражданина)
паспортные данные
серия _____ номер _____
адрес: _____
телефон: _____
_____ (адрес электронной почты)

Форма

Заявление

на проведение процедуры внесудебного урегулирования родительского спора

Наименование СЦ _____

Участник 1 (инициатор)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Телефон _____

Адрес _____

(с указанием района) _____

Участник 2

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Телефон _____

Адрес _____

(с указанием района) _____

Предмет разрешения родительских споров:

Обращение инициировано:

по направлению окружного управления по личному обращению самого родителя по инициативе Государственного казенного учреждения социального обслуживания Семейного центра помощи семье и детям

Направлен (а) на проведение процедуры внесудебного урегулирования родительского спора

_____ (наименование Семейного центра)

"__" _____ 20__ г.

Специалист Семейного центра (ФИО, контактный тел.):

_____ (заполняется руководителем Семейного центра)

Заявление принял:

_____ ФИО специалиста, принявшего заявление, подпись

Контроль отправки письма приглашения:

Дата отправки письма приглашения: _____

Дата вручения письма: _____

Дата возврата письма отправителю: _____

Приложение 19
к типовому положению
об участковой социальной службе

Форма

Приглашение на проведение процедуры
внесудебного урегулирования родительского спора

(на бланке Семейного Центра)

Кому: _____
(Фамилия Имя Отчество)
"___" _____ 20__ г.

Уважаемый (ая) _____

В Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям "_____" (далее - Семейный центр) поступило обращение от _____

Целью обращения явилась просьба _____ (Ф.И.О. инициатора обращения)

оказать содействие в рамках внесудебного разрешения родительских споров по вопросам:

В качестве стороны спора _____ указал Вас.

Настоящее предложение действует до _____ г.

Получить больше информации о данной процедуре Вы можете, непосредственно обратившись в Семейный центр.

С уважением,

_____/

**Приложение 20
к типовому положению
об участковой социальной службе**

Соглашение

об урегулировании родительского спора по вопросу, связанному

с _____ *

"___" _____ 20__ г.

Гражданин(ка) РФ _____,
паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан _____ г.

постоянно зарегистрированный по адресу: _____,
именуем _____ в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и
гражданин(ка) РФ _____,
паспорт _____ выдан ____ . ____ . ____ г. _____

постоянно зарегистрированный по адресу: _____,
именуем _____ в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, вместе именуемые
"Стороны", в присутствии специалиста Семейного центра "_____",
ФИО специалиста Семейного центра _____,
прошедшего обучающий курс повышения уровня профессиональной компетенции
"Медиативный подход в деятельности сотрудников учреждений социальной
сферы"

в ходе проведения процедуры внесудебного урегулирования родительского спора, на основании заявления от _____, достигли согласия по обсуждаемым вопросам, в связи с чем приняли решение заключить настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны завершают процедуру внесудебного урегулирования родительского спора, подтверждая друг перед другом, а также перед специалистом Государственного казенного учреждения социального обслуживания Семейного центра помощи семье и детям "_____" добросовестность сотрудничества, достоверность и полноту предоставленной в ходе процедуры информации.

2. Предметом спора, урегулированного с помощью указанной процедуры, являлось _____.

Процедура длилась с _____ по _____, общее время процедуры составило: _____ часов.

3. Достигнутые Сторонами в ходе процедуры договоренности, зафиксированные в п. 5 настоящего Соглашения, подлежат исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон.

Сторона 1 _____ Сторона 2 _____

4. Настоящее Соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если стороны не договорятся об ином. Содержание

настоящего Соглашения может быть раскрыто только для совершения определенных в настоящем Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законом.

5. Содержание договоренностей, условия и сроки их исполнения.

Стороны договорились о следующем:

При этом Сторона 1:

При этом Сторона 2:

6. Каждая из Сторон подтверждает, что:

- ее правоспособность, дееспособность не ограничены;
- под опекой, попечительством она не состоит;
- по состоянию здоровья она может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
- она не страдает заболеваниями, препятствующими осознавать суть Соглашения и обстоятельств его заключения;
- у нее отсутствуют обстоятельства, вынуждающие подписывать Соглашение на невыгодных для себя условиях;
- заключаемое настоящее Соглашение не носит кабальный характер, равно как не является результатом принуждения, следствием стечения тяжелых жизненных обстоятельств и тому подобное.

7. Стороны подтверждают, что настоящее Соглашение содержит весь объем договоренностей, достигнутых ими в ходе процедуры урегулирования родительского спора, а также отменяет и делает недействительными все противоречащие ему обязательства или соглашения в связи с предметом спора, которые могли быть приняты или сделаны каждой из Сторон в отдельности либо Сторонами вместе.

Сторона 1 _____ Сторона 2 _____

8. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению Стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры урегулирования родительского спора, обратившись в Семейный центр.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. Реквизиты и подписи Сторон.

Специалист Семейного центра

ФИО: _____

Документ о профессиональном образовании:

Подпись _____

**Приложение 21
к типовому положению
об участковой социальной службе**

Форма

(наименование Семейного центра)
адрес: _____
от _____

(Ф.И.О. гражданина)
паспортные данные
серия _____ номер _____
адрес: _____
телефон: _____
_____ (адрес электронной почты)

Заявление
о прекращении процедуры внесудебного урегулирования
родительского спора

Я, _____, прошу прекратить проведение
процедуры внесудебного урегулирования родительского спора между мной и
_____ в связи с _____.
Я уведомлен(а) о том, что могу повторно обратиться в Семейный центр
для возобновления процедуры внесудебного урегулирования родительского
спора.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 22
к типовому положению
об участковой социальной службе

Форма

Уведомление
о прекращении процедуры внесудебного урегулирования
родительского спора

(на бланке Семейного Центра)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ г.

Уважаемый(ая) _____

Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Московской области Семейный центр помощи семье и детям (далее - Семейный
центр) информирует Вас о прекращении проведения процедуры внесудебного
урегулирования родительского спора по инициативе Семейного центра, в
связи с нецелесообразностью дальнейшего продолжения процедуры.

Должность Подпись Ф.И.О.