

Приказ Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 13 декабря 2024 г. N 712-осн "Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты к Новому году на ребенка отдельным категориям семей, имеющих детей"

В соответствии с [указом](#) Губернатора Тульской области от 10.12.2024 N 167 "О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий семей, имеющих детей", Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 N 527, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты к Новому году на ребенка отдельным категориям семей, имеющих детей (приложение).

2. Государственному учреждению Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

[приказ](#) министерства труда и социальной защиты Тульской области от 19.12.2023 N 758-осн "Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты к Новому году на ребенка отдельным категориям семей, имеющих детей";

[приказ](#) министерства труда и социальной защиты Тульской области от 05.02.2024 N 67-осн "О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 19.12.2023 N 758-осн".

4. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр труда и социальной защиты Тульской области

Т.А. Абросимова

**Приложение
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 13 декабря 2024 г. N 712-осн**

**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты к Новому году на ребенка отдельным
категориям семей, имеющих детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления единовременной денежной выплаты к Новому году в размере 5000 рублей на каждого ребенка семьям с детьми, в которых:

один из родителей проходит (проходил) военную службу по контракту (в том числе является военнослужащим, лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключил контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимает (принимал) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призван на военную службу по мобилизации;

является (являлся) ветераном боевых действий.

Единовременная денежная выплата к Новому году предоставляется при условии, если вышеуказанные граждане заключили контракт или присвоен статус ветерана боевых действий до 31 декабря 2024 включительно.

2. Предоставление единовременной денежной выплаты к Новому году осуществляется государственным учреждением Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (далее - управление).

3. Единовременная денежная выплата к Новому году предоставляется в беззаявительном порядке на основании списков получателей, сформированных управлением, которым была произведена единовременная денежная выплата на каждого ребенка, один из родителей которого проходит (проходил) военную службу по контракту (в том числе является военнослужащим, лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание

полицей) либо заключил контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимает (принимал) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призван на военную службу по мобилизации, по заявлениям, поданным на ее предоставление в соответствии с **подпунктами 1, 2 пункта 1** указа Губернатора Тульской области от 12 октября 2022 N 105 "О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" (далее - указ N 105), и на ребенка ветерана боевых действий, по заявлениям, поданным в соответствии с **подпунктом 1 пункта 1** указа Губернатора Тульской области от 23.08.2024 N 90 "О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" (далее - указ N 90). В случае смерти получателя вышеуказанных ежемесячных денежных выплат единовременная денежная выплата к Новому году предоставляется в беззаявительном порядке его (ее) супругу (супруге) на основании сведений, находящихся в распоряжении управления.

4. При достижении ребенком возраста 18 - 23 лет, которому была произведена единовременная денежная выплата в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 указа N 105, для назначения единовременной денежной выплаты к Новому году управление посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи информирует получателя о необходимости предоставления в течение 30 рабочих дней со дня уведомления сведений, подтверждающих факт обучения ребенка по очной форме в образовательной организации по состоянию на 01.01.2025.

5. В случае, если решения о назначении единовременной денежной выплаты по заявлениям граждан, подавших их в соответствии с указом N 105 до 31 декабря 2024 года включительно, не приняты в 2024 году, принятие решений по данным заявлениям и перечисление средств единовременной денежной выплаты к Новому году, в случае удовлетворения заявлений, осуществляется в сроки, установленные пунктом 9 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты детям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции или призванных на военную службу по мобилизации, утвержденному приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24.10.2022 N 628-осн "Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты детям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, или призванных на военную службу по мобилизации".

6. В случае непредставления получателем сведений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, ежемесячная денежная выплата к Новому году не выплачивается.

7. При отсутствии в управлении сведений о предоставлении единовременной денежной выплаты в соответствии с указом N 90 предоставление единовременной денежной выплаты к Новому году осуществляется по заявлениям граждан, поданным до 1 апреля 2025 года.

Заявление о назначении единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее - заявление), и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, подаются одним из родителей ребенка ветерана боевых действий (далее - заявитель) в управление:

- 1) лично;
- 2) в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - Региональный портал).

От имени заявителей с заявлением могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения заявителя в управление лично, заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист управления, создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов и полученных управлением сведений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка формируется электронное личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

В случае если заявление подано через Региональный портал, оно регистрируется в автоматическом режиме. При подаче заявления и документов с использованием Регионального портала управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителям электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов.

8. Для предоставления единовременной денежной выплаты вместе с заявлением представляются документы (сведения):

- 1) удостоверяющие личность заявителя (при личном обращении);
- 2) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом

иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о перемене имени, отчества, фамилии, об установлении отцовства - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, - при обучении совершеннолетнего ребенка в образовательной организации;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

7) удостоверение ветерана боевых действий (в случае неполучения мер социальной поддержки как ветеран боевых действий);

8) удостоверение члена семьи ветерана боевых действий (в случае неполучения мер социальной поддержки как члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий).

9. В случае если заявление подано с использованием портала, заявитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления управлением представляет в учреждение документы (сведения), предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, усыновлении, смерти, перемене имени, отчества, фамилии, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Тульской области, о действительности паспорта заявителя и ребенка, достигшего 14-летнего возраста, - из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) сведений о предоставлении мер социальной поддержки как ветерану боевых действий - из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в случае непредставления заявителем удостоверения ветерана боевых действий;

4) сведений о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов граждан в системе обязательного пенсионного страхования - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в управление указанные документы (сведения).

11. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

О принятии решения о назначении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

О принятии решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1 указа N 167 "О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий семей, имеющих детей";

2) отсутствие проживания ребенка на территории Тульской области

3) установление факта наличия в заявлении недостоверных или неполных данных;

4) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

5) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, за исключением курсантов, обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области "Первомайская кадетская школа имени маршала Советского Союза В.И. Чуйкова", Тульском суворовском военном училище Министерства обороны Российской Федерации.

13. Перечисление единовременной денежной выплаты к Новому году производится на лицевой счет заявителя, открытый в установленном порядке в кредитной организации.

14. Управление несет ответственность за достоверность сведений при формировании списков на

предоставление единовременной денежной выплаты к Новому году.

15. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления единовременной денежной выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

16. Информация о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с **Федеральным законом** от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Приложение
к Порядку единовременной денежной
выплаты к Новому году на ребенка
отдельным категориям семей,
имеющих детей

В государственное учреждение Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области"

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

_____ Номер контактного телефона: _____

_____ Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____ Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

_____ СНИЛС _____

_____ Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

_____ Паспорт представителя заявителя: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____ Номер контактного телефона: _____

_____ Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную денежную выплату к Новому году на ребенка (детей) _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

ветерана боевых действий _____

Прошу выплачивать меры социальной поддержки через кредитную организацию

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

<p>Я предупрежден: об ответственности за достоверность представленных мною сведений и документов, в которых они содержатся. К заявлению прилагаю: 1. _____ 2. _____ 3. _____ Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____ Заявление N _____ и документы гр. _____ принял _____</p>
