

**Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 29 сентября 2023 г. N 613 "О создании Службы социальной аренды детских принадлежностей семьям с детьми "Добротека"**

В целях улучшения материального положения семей с детьми за счет экономии средств на покупку новых товаров семьями с детьми приказываю:

1. Утвердить:
  - порядок предоставления в социальную аренду детских принадлежностей семьям с детьми согласно **приложению N 1** к настоящему приказу;
  - примерный перечень детских принадлежностей для предоставления в социальную аренду семьям с детьми согласно **приложению N 2** к настоящему приказу.
2. Руководителям государственных бюджетных учреждений Рязанской области - комплексных центров социального обслуживания населения: ГБУ РО КЦСОН "Семья" (Н.В. Рюмина-Македонова), ГБУ РО "Кораблинский КЦСОН" (Т.В. Дронова), ГБУ РО "Рыбновский КЦСОН" (О.А. Крысанова), ГБУ РО "Сапожковский КЦСОН" (П.Н. Жариков), ГБУ РО "Шиловский КЦСОН" (С.В. Алексейкина), ГБУ РО "Сасовский КЦСОН" (Е.А. Чилина), ГБУ РО "Шацкий КЦСОН" (С.В. Назаркина), ГБУ РО "Касимовский КЦСОН" (О.А. Шibaева) (далее - Учреждения) организовать работу по созданию Службы социальной аренды детских принадлежностей семьям с детьми "Добротека", которые приобретены за счет денежных средств в виде гранта на выполнение комплекса мер по снижению уровня бедности в семьях, имеющих детей, в Рязанской области, заключенного между министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области и фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также предоставленных благотворителями.
3. Руководителям государственных бюджетных учреждений Рязанской области - комплексных центров социального обслуживания населения, не входящим в перечень Учреждений, указанных в **пункте 2** настоящего приказа, организовать работу по информированию семей с детьми о возможности получения ими в социальную аренду детских принадлежностей, оказывать содействие Заявителю в выборе Учреждения для обращения (с учетом территориальной доступности для заявителя, а также с учетом потребности и наличия конкретных детских принадлежностей в Учреждениях).
4. Координатором деятельности Службы социальной аренды детских принадлежностей семьям с детьми "Добротека" назначить директора ГБУ РО КЦСОН "Семья" Н.В. Рюмину-Македонову.
5. Приказ министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 11.02.2021 N 59 "О предоставлении в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми (формирования пунктов проката) в рамках комплекса мер по снижению уровня бедности в семьях, имеющих детей, в Рязанской области на 2020 - 2021 годы" признать утратившим силу.
6. Начальнику отдела поддержки женщин и семей, имеющих детей, управления демографии Л.Н. Паршиной ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя министра Т.В. Михайлову.

Министр

Н.В. Суворова

**Приложение N 1**  
**к приказу**  
**министерства**  
**труда и социальной**  
**защиты населения**  
**Рязанской области**  
**от 29 сентября 2023 г. N 613**

**Порядок**  
**предоставления в социальную аренду детских принадлежностей семьям с детьми**

1. Настоящий Порядок распространяется на государственные бюджетные учреждения Рязанской области - комплексные центры социального обслуживания населения ГБУ РО КЦСОН "Семья", ГБУ РО "Кораблинский КЦСОН", ГБУ РО "Рыбновский КЦСОН", ГБУ РО "Сапожковский КЦСОН", ГБУ РО

"Шиловский КЦСОН", ГБУ РО "Сасовский КЦСОН", ГБУ РО "Шацкий КЦСОН", ГБУ РО "Касимовский КЦСОН" (далее - Учреждения) и определяет механизм предоставления в социальную аренду детских принадлежностей.

2. Право на предоставление в социальную аренду детских принадлежностей в безвозмездное временное пользование имеет один из родителей (законных представителей), ребенка (детей) в возрасте до 6 лет (далее - Заявитель).

3. Служба социальной аренды детских принадлежностей в безвозмездное временное пользование семьям с детьми "Добротека" (далее - Служба) создается на базе отделений помощи семье и детям Учреждений и не является самостоятельным структурным подразделением.

4. Перечень детских принадлежностей, выдаваемых в Службе, утверждается руководителями Учреждений на основании примерного перечня детских принадлежностей, предоставляемых в безвозмездное временное пользование семьям с детьми, утвержденного настоящим приказом ([приложение N 2](#)).

5. Для получения детских принадлежностей Заявители обращаются в Учреждения.

Государственные поставщики социальных услуг Рязанской области, не входящие в перечень Учреждений, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, информируют граждан, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, о возможности получения ими детских принадлежностей в безвозмездное временное пользование, оказывают содействие Заявителю в выборе Учреждения для обращения за получением детских принадлежностей (с учетом территориальной доступности для заявителя, а также с учетом потребности и наличия конкретных детских принадлежностей в Учреждениях).

Для получения детских принадлежностей Заявители заключают с Учреждением договор по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

6. Факт и дата заключения договора подтверждаются записью в Журнале учета договоров о предоставлении в безвозмездное временное пользование детских принадлежностей (далее - Журнал учета), который ведет Учреждение по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку в формате Excel.

7. Выдача детских принадлежностей в безвозмездное временное пользование осуществляется на срок, необходимый для использования детских принадлежностей, но не более чем на 9 месяцев.

По истечении срока действия Договора детские принадлежности возвращаются Заявителем в Службу не позднее чем в 7-дневный срок со дня окончания срока действия Договора.

Изменение, расторжение и продление Договора оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими сторонам, по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку.

8. Выдача и возврат детских принадлежностей оформляются актами приема-передачи детских принадлежностей по форме согласно [приложению N 6](#) к настоящему Порядку.

9. Детские принадлежности выдаются Учреждением и возвращаются Заявителем (законным представителем Заявителя) годными к дальнейшей эксплуатации с учетом нормального износа. Проверка исправности детских принадлежностей производится Ответственным лицом Учреждения в присутствии Заявителя (законного представителя Заявителя).

В случае утраты или порчи детских принадлежностей Заявитель (законный представитель Заявителя) возмещает балансовую стоимость утраченных (испорченных) детских принадлежностей.

10. Основанием для отказа в предоставлении детских принадлежностей является отсутствие права на предоставление в безвозмездное временное пользование детских принадлежностей, указанное в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении детских принадлежностей Учреждение не позднее следующего рабочего дня после принятия такого решения уведомляет Заявителя с указанием причин отказа по форме согласно [приложению N 7](#) к настоящему Порядку.

12. В случае временного отсутствия в Службе товаров, необходимых Заявителю, Ответственное лицо Учреждения:

- связывается с другими Службами для выяснения наличия необходимых детских принадлежностей и возможности предоставления их нуждающейся семье;
- устанавливает очередность на получение необходимых детских принадлежностей, которая формируется исходя из даты и времени подачи заявления.

Очередность Заявителей определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе Журнала учета.

Право на внеочередное предоставление детских принадлежностей в безвозмездное временное пользование имеют Заявители, семьи которых являются многодетными; воспитывающие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); члены семей участников специальной военной операции.

13. После поступления в Службу необходимых Заявителю детских принадлежностей

Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента их поступления уведомляет Заявителя посредством телефонной связи, следующего по очередности, о возможности заключения Договора и необходимости в срок, указанный в **пункте 14** настоящего Порядка, обратиться в Учреждение.

14. В случае если в течение 7 дней с момента уведомления Заявитель не явился в Учреждение для заключения Договора, указанного в **пункте 5** настоящего Порядка, Учреждение не позднее следующего рабочего дня с момента истечения указанного срока принимает решение об исключении Заявителя из очереди, о чем письменно по форме согласно **приложению N 7** к настоящему Порядку уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

15. Доставка выдаваемых в безвозмездное временное пользование детских принадлежностей и их возврат в Учреждение осуществляется за счет средств и на транспорте Заявителя или членов его семьи.

ГАРАНТ: Нумерация приложений приводится в соответствии с источником

**Приложение N 3**  
**к Порядку**  
**предоставления в безвозмездное**  
**временное пользование детских**  
**принадлежностей для семей с детьми**

ЖУРНАЛ  
учета договоров граждан, обратившихся за получением  
в безвозмездное временное пользование

(наименование товаров первой необходимости)

№ договора	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявления	Адрес места жительства, контактный телефон	Категория заявителя	Дата заключения договора	Ф.И.О., должность, подпись выдавшего детские принадлежности	Ф.И.О., подпись принявшего детские принадлежности	Ф.И.О., подпись сдавшего детские принадлежности	Ф.И.О., должность, подпись принявшего детские принадлежности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Приложение N 4**  
**к Порядку**  
**предоставления в безвозмездное**  
**временное пользование детских**  
**принадлежностей для семей с детьми**

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
о предоставлении в безвозмездное временное пользование  
детских принадлежностей N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления договора)

\_\_\_\_\_ (дата составления договора)

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области "\_\_\_\_\_ комплексный центр социального обслуживания населения" в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое далее "Исполнитель", с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (год рождения), паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

именуемый далее "Клиент", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### I. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет безвозмездно во временное владение и пользование Клиенту детские принадлежности в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Договора (далее – имущество), а Клиент обязуется вернуть имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. По настоящему Договору в безвозмездное временное владение и пользование передается следующее имущество (наименование и количество детских принадлежностей, балансовая стоимость):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Исправность имущества проверена в присутствии клиента.

#### II. Права и обязанности сторон

2.1. Клиент имеет право:

2.1.1. Вернуть имущество до истечения срока, указанного настоящего Договора.

2.2. Клиент обязан:

2.2.1. Бережно и аккуратно использовать имущество по назначению, соблюдать правила его эксплуатации.

2.2.2. Не передавать принятое в безвозмездное временное пользование имущество третьим лицам.

2.2.3. В случае изменения места жительства в пределах Рязанской области известить об этом Исполнителя.

В случае переезда на другое место жительства за пределы Рязанской области вернуть предоставленное в безвозмездное временное пользование имущество Исполнителю.

2.2.4. По истечении срока, указанного в [п. 3.1](#) настоящего Договора, возвратить имущество в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, с учетом нормального износа.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Клиентом условий Договора (использование не по назначению, несоблюдение правил эксплуатации, наличие повреждений имущества).

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Клиента с правилами эксплуатации и содержания передаваемого в безвозмездное временное пользование имущества.

2.4.2. Передавать в безвозмездное временное пользование имущество в исправном состоянии. В присутствии Клиента проверить исправность предоставленного по Договору имущества.

2.4.3. Произвести ремонт имущества за счет средств Исполнителя в случае его выхода из строя при использовании его Клиентом в строгом соответствии с его назначением и соблюдением условий эксплуатации, либо произвести замену данного имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

#### III. Порядок и сроки предоставления имущества в безвозмездное временное пользование

3.1. Срок предоставления имущества в безвозмездное временное пользование составляет \_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего Договора.

3.2. Передача и возврат имущества, указанного в [пункте 1.2](#) настоящего Договора, осуществляется по актам приема-передачи предметов первой необходимости, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. По истечении срока действия Договора, в случае нуждаемости Клиента в использовании имущества, по согласованию сторон срок Договора может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

#### IV. Ответственность сторон

4.1. В случае утраты или порчи имущества Клиент возмещает балансовую стоимость утраченного (испорченного) имущества.

4.2. В случае если Клиент по окончании срока действия Договора не вернул Исполнителю имущество, он несет гражданско-правовую ответственность в виде возмещения ущерба.

V. Порядок разрешения споров, прочие условия

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока предоставления имущества в безвозмездное временное пользование, указанного в п. 3.1 настоящего Договора.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. Реквизиты и подписи сторон:

"Исполнитель"

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(юр. адрес, телефон, банковские реквизиты)

Должность, Ф.И.О. руководителя учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

"Клиент"

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение N 5**  
**к Порядку**  
**предоставления в безвозмездное**  
**временное пользование детских**  
**принадлежностей для семей с детьми**

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
дополнительного соглашения к договору о предоставлении  
в безвозмездное временное пользование детских принадлежностей  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления договора)

\_\_\_\_\_ (дата составления договора)

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области "\_\_\_\_\_ комплексный центр социального обслуживания населения" в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое далее "Исполнитель", с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (год рождения), паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_, именуемый далее "Клиент", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о предоставлении в безвозмездное временное пользование детских принадлежностей от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. В связи с \_\_\_\_\_ (обоснование необходимости продления срока действия договора)

стороны договорились продлить действие договора о предоставлении детских принадлежностей от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Договор) на период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Остальные условия Договора остаются без изменения.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ (момента его подписания/конкретная дата) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

VI. Реквизиты и подписи сторон:

<p>"Исполнитель"</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование учреждения)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(юр. адрес, телефон, банковские реквизиты)</p> <p>Должность, Ф.И.О. руководителя учреждения</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p> <p>М.П. _____</p>	<p>"Клиент"</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>_____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Паспорт: серия _____ N _____</p> <p>кем выдан _____</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи _____</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p>
--	---

Приложение N 6 к **Порядку** предоставления в безвозмездное временное пользование детских принадлежностей для семей с детьми

АКТ приема-передачи детских принадлежностей N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области

" \_\_\_\_\_ комплексный центр социального обслуживания населения" в лице директора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), действующего на основании Устава, именуемое далее "Исполнитель", с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), \_\_\_\_\_ (год рождения), паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (когда), проживающий по адресу \_\_\_\_\_ именуемый далее "Клиент", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное временное пользование детских принадлежностей от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Исполнитель передал, а Клиент принял следующие детские принадлежности (наименование и количество средств):

В результате осмотра вышеуказанных детских принадлежностей неисправности выявлены/не выявлены \_\_\_\_\_

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Сдал  
Должность, Ф.И.О. руководителя учреждения  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

Принял  
Ф.И.О. заявителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение N 7**  
**к Порядку**  
**предоставления в безвозмездное**  
**временное пользование детских**  
**принадлежностей для семей с детьми**

Бланк уполномоченной организации	_____
	_____
	(Ф.И.О. заявителя)
	_____
	(место жительства заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование  
детских принадлежностей  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая), \_\_\_\_\_ !

Вам отказано в предоставлении в безвозмездное временное пользование

\_\_\_\_\_ (наименование товаров)

по причине \_\_\_\_\_  
Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М. П.

**Приложение N 2**  
**к приказу**  
**министерства**  
**труда и социальной**  
**защиты населения**  
**Рязанской области**  
**от 29 сентября 2023 г. N 613**

**Примерный перечень**  
**детских принадлежностей для семей с детьми**

1. Коляска прогулочная.
  2. Коляска-люлька для новорожденного.
  3. Детская ванночка.
  4. Безртутный термометр.
  5. Манеж.
  6. Ходунки.
  7. Электрический молокоотсос.
  8. Электрический стерилизатор-подогреватель бутылочек и детского питания 3 в 1.
  9. Стульчик-парта.
  10. Кровать детская.
  11. Книги.
  12. Матрас детский в кровать.
  13. Кресло автомобильное детское.
  14. Коляска прогулочная детская.
- Другие виды детских принадлежностей, предоставленные предприятиями-благотворителями.