

**Постановление Правительства Тульской области от 6 ноября 2024 г. N 580 "Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение новогодних мероприятий для отдельных категорий детей"**

В соответствии со [статьями 78.1, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Законом](#) Тульской области от 15 декабря 2023 года N 94-ЗТО "О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", [постановлением](#) правительства Тульской области от 24.10.2013 N 575 "Об утверждении государственной программы Тульской области "Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в Тульской области", на основании [статьи 46](#) Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение новогодних мероприятий для отдельных категорий детей ([приложение](#)).

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Тульской области от 18.10.2023 N 639 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение новогодних мероприятий для отдельных категорий детей";

[постановление](#) Правительства Тульской области от 10.11.2023 N 689 "О внесении изменений в постановление Правительства Тульской области от 18.10.2023 N 639".

3. Постановление вступает в силу со дня [официального опубликования](#).

Первый заместитель Губернатора Тульской области -  
председатель Правительства Тульской области

М.Ю. Пантелеев

**Приложение**  
**к постановлению**  
**Правительства Тульской области**  
**от 06.11.2024 N 580**

**Порядок**  
**предоставления в 2024 году из бюджета Тульской области**  
**грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не**  
**являющимся казенными учреждениями, на проведение новогодних**  
**мероприятий для отдельных категорий детей**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 78.1, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - Общие требования), [Законом](#) Тульской области от 15 декабря 2023 года N 94-ЗТО "О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", [постановлением](#) правительства Тульской области от 24.10.2013 N 575 "Об утверждении государственной программы Тульской области "Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в Тульской области" (далее - Государственная программа Тульской области") и устанавливает правила

предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение новогодних мероприятий для отдельных категорий детей (далее - грант), а также порядок проведения отбора получателей гранта.

## 1. Общие положения о предоставлении гранта

1. Грант предоставляется в целях достижения результатов, установленных комплексом процессных мероприятий "Обеспечение условий для социальной поддержки детей" Государственной программы Тульской области.

2. Грант предоставляется министерством труда и социальной защиты Тульской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год (далее - Министерство).

Место нахождения Министерства: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула.

Почтовый адрес Министерства: 300041, г. Тула, ул. Пушкинская, д. 29.

Адрес электронной почты Министерства: [mintrud@tularegion.ru](mailto:mintrud@tularegion.ru).

3. Способ предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты: проведение новогодних мероприятий (праздника Новогодней ёлки) с вручением подарка для следующих категорий детей:

1) дети в возрасте от 6 до 14 лет (включительно):

находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Тульской области;

постоянно проживающие на территории Тульской области и воспитывающиеся в многодетных семьях, при среднедушевом доходе семьи, не превышающем размер величины прожиточного минимума на душу населения по Тульской области;

граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, временно размещенных на территории Тульской области в соответствии с **постановлением** правительства Тульской области от 21.02.2022 N 98 "О временном размещении граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Тульской области в экстренном массовом порядке";

прибывшие на территорию Тульской области из других субъектов Российской Федерации, в которых введен режим (средний уровень реагирования) в соответствии с **Указом** Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с **Указом** Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года N 756", на основании соглашений, заключенных Правительством Тульской области с высшими исполнительными органами таких субъектов Российской Федерации;

с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в государственных общеобразовательных учреждениях, подведомственных министерству образования Тульской области, и муниципальных общеобразовательных учреждениях;

обучающиеся в государственных общеобразовательных учреждениях, подведомственных министерству образования Тульской области, или муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Тульской области - победители и призеры международных, всероссийских, областных, муниципальных конкурсов, фестивалей, олимпиад в сфере образования;

победители и призеры международных, всероссийских, областных, муниципальных конкурсов, фестивалей, олимпиад в сфере культуры и искусства;

победители и призеры международных, всероссийских, межрегиональных и областных спортивных соревнований;

2) дети-инвалиды в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Тульской области;

3) дети в возрасте от 2 до 17 лет (включительно), постоянно проживающие на территории Тульской области:

граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции) либо заключивших контракт о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

ветеранов боевых действий;

4) дети иных категорий граждан, предусмотренных указами Губернатора Тульской области.

Запрещено приобретение получателем гранта за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Срок реализации гранта - до 15 января 2025 года.

5. Информация о грантах размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления гранта, порядок проведения отбора получателей гранта**

6. Участник отбора на получение гранта (далее - участник конкурсного отбора) должен быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением.

7. По состоянию на даты подачи заявки на участие в конкурсе и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области);

3) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

5) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цель, указанную в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

9) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

10) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

11) участник конкурсного отбора не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. Министерство осуществляет отбор с использованием официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://mintrud.tularegion.ru/> (далее - официальный сайт).

9. Отбор на получение гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее - конкурсный отбор). Срок проведения конкурсного отбора не должен превышать 45 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

10. Взаимодействие Министерства и участников конкурсного отбора осуществляется путем представления документов на бумажных носителях либо в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства.

Запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном Министерством.

11. Не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки) Министерство размещает на официальном сайте объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление).

Дата размещения объявления на [официальном сайте](#) Министерства устанавливается Министерством.

Объявление должно содержать положения, предусмотренные [пунктами 2-4, 6-10, 12-37](#) настоящего Порядка.

12. Участник конкурсного отбора вправе со дня подачи заявки, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос).

Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года N 103 (далее - Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на [официальном сайте](#) Министерства в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса.

13. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора представляют заявки непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом.

Заявка должна содержать информацию об участнике конкурсного отбора, документы,

подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником конкурсного отбора значения результата и размер запрашиваемого гранта, а также информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, указанные в [пункте 15](#) настоящего Порядка.

14. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок в день их поступления в порядке очередности поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считается дата и время ее регистрации Министерством.

15. Заявка включает в себя следующие документы, представляемые на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении гранта;

2) справку в произвольной форме о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным [подпунктами 2, 8, 10 пункта 7](#) настоящего Порядка;

3) согласие, в случае получения гранта, на осуществление Министерством в отношении участника конкурсного отбора проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) смету расходов на проведение новогодних мероприятий с вручением подарка;

5) программу проведения праздника Новогодней елки с описанием тематического оформления площадок проведения мероприятий, анимационных и игровых зон, фотозон, указанием продолжительности мероприятий, выездных мероприятий, цирковых и театральных представлений, ледовых шоу, иных сведений о мероприятиях, а также краткий сценарный план праздника Новогодней елки;

6) документы, подтверждающие состав и качество подарка с указанием ассортимента, наименования, производителя, количества кондитерских изделий и общего веса кондитерского набора (декларации о соответствии, иные документы).

Требования к документам, предусмотренным [подпунктами 1, 3-5](#) настоящего пункта, устанавливаются Министерством.

16. После даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе представленные заявки не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

Участник конкурсного отбора вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

От имени участника конкурсного отбора заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

17. Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Министерством в соответствии с требованиями [подпункта "в" пункта 21](#) Общих требований.

18. Участник конкурсного отбора не позднее 5 календарных дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, либо в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

19. В случае отсутствия заявок либо отзыва всех поступивших заявок конкурсный отбор признается несостоявшимся, соответствующая информация размещается на [официальном сайте](#) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

20. В срок, не превышающий 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, Министерство рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявок Министерство формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, о признании (отклонении) каждой заявки. В случае отклонения заявки в протоколе указываются основания отклонения.

Протокол рассмотрения заявок подписывается руководителем Министерства и размещается на [официальном сайте](#) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Основаниями отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора категории, установленной [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения. Уведомление об отклонении заявки должно быть направлено способом, позволяющим подтвердить факт его получения участником отбора.

22. Возврат заявок на доработку и иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

23. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок Министерство направляет поступившие заявки в конкурсную комиссию.

Заседание конкурсной комиссии по оценке заявок проводится в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок из Министерства.

24. Конкурсная комиссия оценивает заявки исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

25. Конкурсная комиссия оценивает заявки по следующим критериям:

Наименование критерия оценки заявок	Оценка по результатам рассмотрения заявки	Весовое значение критерия	
<b>Проведение праздника Новогодней елки</b>			
1.	Наличие программы проведения праздника Новогодней елки и ее соответствие тематическому содержанию, а также краткого сценарного плана мероприятий (представляется программа проведения праздника с описанием тематического оформления площадок проведения мероприятий, анимационных и игровых зон, фотозон, с указанием продолжительности мероприятий)	Несоответствие - 0 баллов  Соответствие - 10 баллов	0,00  0,25
2.	Насыщенность программы праздника Новогодней елки (наличие выездных мероприятий за пределы Тульской области (не менее 3 локаций), цирковых и театральных представлений, ледовых шоу)	Цирковые и театральные представления или цирковые представления и ледовое шоу или театральные представления и ледовое шоу (на территории Тульской области)- 4 балла;  цирковые и театральные	0,1

		<p>представления и ледовое шоу - 6 баллов;</p> <p>выездные мероприятия за пределы Тульской области - 8 баллов;</p> <p>цирковые и театральные представления и ледовое шоу и выездные мероприятия за пределы Тульской области - 10 баллов</p>	<p>0,15</p> <p>0,2</p> <p>0,25</p>
<b>Предоставление новогоднего подарка</b>			
3.	Общий вес новогоднего подарка	<p>до 500 гр. - 5 баллов</p> <p>до 700 гр. - 7 баллов</p> <p>до 1000 гр. - 8 баллов</p> <p>1000 гр. и выше - 10 баллов</p>	<p>0,1</p> <p>0,15</p> <p>0,2</p> <p>0,25</p>
4.	Разнообразие (ассортимент), количество и качество кондитерских изделий новогоднего подарка	<p>Менее 52 различных наименований с предоставлением декларации о соответствии, иных документов - 2 балла;</p> <p>52 и более различных наименований, включающие в том числе карамель, с предоставлением декларации о соответствии, иных документов - 4 балла;</p> <p>52 и более различных наименований, включающих шоколадные конфеты и шоколад, вафли, печение, ирис, мармелад, пряник, зефир, с предоставлением декларации о соответствии, иных документов - 8 баллов;</p> <p>52 и более различных наименований, включающих шоколадные конфеты и шоколад, вафли, печение, ирис, мармелад, пряник, зефир, в том числе не менее 2 тульских брендов, с предоставлением декларации о соответствии, иных документов - 10 баллов</p>	<p>0,05</p> <p>0,1</p> <p>0,2</p>

		0,25
--	--	------

26. В ходе заседания конкурсная комиссия производит балльную оценку заявок в соответствии с критериями оценки, установленными **пунктом 25** настоящего Порядка, с присвоением каждой заявке соответствующих баллов, а также составление по итогам оценки заявок ранжированного списка с учетом количества набранных баллов и весового значения каждого критерия оценки по мере их уменьшения.

Первое место присуждается участнику конкурсного отбора, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства количества полученных баллов участники конкурсного отбора занимают место в ранжированном списке исходя из очередности поступления заявок (чем раньше дата (время) поступления (регистрации) заявки, тем выше ее место в рейтинге), а также весовым значением критериев оценки (чем выше общее весовое значение критериев оценки, тем выше рейтинг).

Победителем признается участник, занявший первое место в ранжированном списке.

27. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора, которые оформляются протоколом подведения итогов конкурсного отбора с приложением ранжированного списка. Протокол подведения итогов конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня со дня его оформления размещается на **официальном сайте** Министерства.

28. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола подведения итогов конкурсного отбора уведомляет победителя конкурсного отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, о необходимости представления в Министерство справки-расчета с указанием размера гранта и обоснованием заявленной суммы гранта.

Победитель конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Министерство указанную справку-расчет на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

29. В течение 4 рабочих дней со дня оформления протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство издает приказ о предоставлении (или об отказе в предоставлении) гранта победителю конкурсного отбора с указанием получателя и размера гранта.

30. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) непредставление документа, указанного в **пункте 28** настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

В случае отказа в предоставлении гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику конкурсного отбора уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

31. Грант предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные **пунктом 1** настоящего Порядка.

32. Размер гранта определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{общ.}} * b_i, \text{ где}$$

$C_i$  - размер гранта победителю конкурсного отбора;

$C_{\text{общ.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Тульской области на текущий финансовый год на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета



Тульской области некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на проведение новогодних мероприятий для отдельных категорий детей;

bi - общее весовое значение критериев, набранное победителем конкурсного отбора.

33. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного [пунктом 29](#) настоящего Порядка, направляет победителю конкурсного отбора на указанный им в заявке адрес электронной почты проект Соглашения.

Победитель конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и представляет их в Министерство на бумажном носителе. Министерство подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня представления его получателем гранта в Министерство.

В случае если победитель конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня направления ему Соглашения не представил в Министерство подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

34. В случае уклонения победителя конкурсного отбора от подписания Соглашения конкурсная комиссия признает победителем участника конкурсного отбора, занявшего в ранжированном списке следующее за победителем конкурсного отбора место.

В указанном случае грант предоставляется с соблюдением требований, установленных [пунктами 27-33](#) настоящего Порядка.

35. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются на бумажном носителе.

36. Результатом предоставления гранта является проведение праздника новогодней елки с вручением подарка не менее, чем 32362 детям, категории которых указаны в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

37. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, осуществляет перечисление гранта. Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

38. Отчетность, предусмотренная [пунктом 5](#) Общих требований, представляется получателем гранта Министерству на бумажных носителях в сроки, установленные Министерством (но не реже одного раза в квартал), по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными министерством финансов Тульской области для соглашений о предоставлении гранта.

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Министерством.

39. Мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

40. Проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляются Министерством.

41. Проверки получателя гранта в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса

Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

42. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта, применяются следующие меры ответственности:

возврат гранта в бюджет Тульской области и применение штрафных санкций в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

В указанных в настоящем пункте случаях получатель гранта должен вернуть грант в бюджет Тульской области путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта.

В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта денежные средства, полученные в виде гранта, подлежат взысканию в бюджет Тульской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.