

Постановление Администрации Палехского муниципального района Ивановской области от 3 сентября 2024 г. N 499-п "О Порядке льготного посещения членами семей участников специальной военной операции муниципальных учреждений культуры Палехского муниципального района"

ГАРАНТ: См. [справку](#) Специальная военная операция, мобилизация 2022-2024 Ивановская область

В соответствии с Единым стандартом региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, принятым 16 мая 2023 года на заседании Рабочей группы по обеспечению взаимодействия органов публичной власти и организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, социальной и правовой защиты граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей, руководствуясь [Уставом](#) Палехского муниципального района, администрация Палехского муниципального района, постановляет:

1. Утвердить Порядок льготного посещения членами семей участников специальной военной операции муниципальных учреждений культуры Палехского муниципального района ([приложение](#)).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, Палехского муниципального района Жилякову Е.В.
3. [Опубликовать](#) настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Палехского муниципального района и разместить на [официальном сайте](#) администрации Палехского муниципального района.

Глава Палехского
муниципального района

С.В. Лелюхина

**Приложение к постановлению
администрации Палехского
муниципального района
от 03.09.2024 N 499-п**

Порядок

льготного посещения членами семей участников специальной военной операции муниципальных учреждений культуры Палехского муниципального района

1. Порядок льготного посещения членами семей участников специальной военной операции муниципальных учреждений культуры Палехского муниципального района (далее - Порядок) определяет механизм предоставления льготного посещения членами семей участников специальной военной операции (далее - участники СВО) муниципальных учреждений культуры Палехского муниципального района (далее - учреждения): муниципальное казенное учреждение "Палехский Дом культуры" Палехского городского поселения, муниципальное бюджетное учреждение "Палехский Центр творчества и туризма".

2. Право на льготное посещение учреждений, и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями при предоставлении документа, предусмотренного [пунктом 8](#) настоящего Порядка имеют:

- несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

- дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

- дети-инвалиды с детства независимо от возраста;

- совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее - родители (усыновители)).

3. Количество посещений заявителями учреждений, и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, не ограничено.

4. Льготное посещение заявителями учреждений осуществляется посредством бесплатного

посещения мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных **пунктом 8** настоящего Порядка;

- несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным **пунктом 2** настоящего Порядка.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящими пунктом, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному **подпунктом 1** настоящего Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

ГАРАНТ: Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

6. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет (квитанция) согласно **пункту 7** Порядка), должен быть получен заявителем не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном **пунктом 7** Порядка.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

7. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение с предъявлением документов, определенных **пунктом 8** настоящего Порядка, на основании предоставляемых учреждениями заявителям билетов (в кассе учреждения).

8. Бесплатное посещение учреждений, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

- свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), - представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

- справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, - представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

- документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

- свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим Порядком не требуется.

9. Учреждения самостоятельно ведут учет билетов (квитанций), предоставляемых заявителям.

10. Учреждения ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Палехского муниципального района отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителям билетов (квитанций), с приложением подтверждающих документов.

11. Информация о порядке бесплатного посещения учреждений, мероприятий размещается в доступных для заявителей помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.