

Приказ Министерства образования Тульской области от 8 октября 2024 г. N 1546 "Об утверждении порядка и условий предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 2 Указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 N 52 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области"

Во исполнение [Указа](#) Губернатора Тульской области от 18 июня 2024 года N 52 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области", [постановления](#) Правительства Тульской области от 11 июля 2024 года N 326 "О мерах по реализации Указа Губернатора Тульской области от 18 июня 2024 года N 52 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области", на основании [Положения](#) о министерстве образования Тульской области, утвержденного [постановлением](#) правительства Тульской области от 29.01.2013 N 16, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок и условия предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки по предоставлению льготного транспортного обслуживания для обучающихся Тульской области ([Приложение 1](#)).

1.2. Порядок и условия и предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки по предоставлению в первоочередном порядке мест в дошкольных образовательных организациях Тульской области ([Приложение 2](#)).

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: www.npatula.ru и на "Официальном интернет-портале правовой информации": www.pravo.gov.ru.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Тульской области Л.Ю. Сорокину.

4. Приказ вступает в силу со дня [официального опубликования](#) и распространяется на правоотношения возникшие с 1 июля 2024 года.

Министр образования Тульской области

О.А. Осташко

**Приложение 1
к приказу
министерства образования Тульской области
от 8 октября 2024 г. N 1546**

**Порядок и условия
предоставления многодетным семьям меры социальной
поддержки по предоставлению льготного транспортного
обслуживания для обучающихся Тульской области**

1. Настоящий Порядок и условия предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки по предоставлению льготного транспортного обслуживания для обучающихся Тульской области (далее - Порядок и условия) разработаны на основании [Указа](#) Губернатора Тульской области от 18.06.2024 N 52 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области" (далее - Указ Губернатора) и устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки категориям граждан, поименованных в Указе Губернатора:

обучающимся из многодетных семей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных общеобразовательных организаций по образовательным программам среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно из средств бюджета Тульской области предоставляется скидка в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений к месту учебы и обратно в пределах Тульской области в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), осуществляющийся по регулируемым тарифам на перевозки по

межмуниципальным (муниципальным) маршрутам регулярных перевозок в пригородном или междугородном сообщении;

обучающимся из многодетных семей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных общеобразовательных организаций по образовательным программам среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно из средств бюджета Тульской области предоставляется скидка 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), осуществляющийся по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным (муниципальным) маршрутам регулярных перевозок в соответствии с договорами;

обучающимся из многодетных семей общеобразовательных организаций старше 7 лет, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно из средств бюджета Тульской области предоставляется скидка 50 процентов от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) (далее - льгота) в случае приобретения билета для разовой поездки. Обучающимся из многодетных семей профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) льгота предоставляется также в случае приобретения абонементных билетов "ежедневно" сроком действия один месяц. Льгота предоставляется при оплате проезда на территории Тульской области независимо от места проживания обучающегося и нахождения образовательного учреждения (далее, соответственно, - мера социальной поддержки, образовательная организация, получатели, обучающиеся).

2. Получателями мер социальной поддержки, установленных настоящим Порядком и условиями, являются обучающиеся из многодетных семей, поименованных в [Указе](#) Губернатора, все члены которых являются гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Тульской области, имеющие трех и более детей и воспитывающие несовершеннолетних детей до восемнадцатилетнего возраста и (или) совершеннолетних детей, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет в случаях, установленных Указом Губернатора.

3. Для реализации права на предоставление меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком и условиями получатель, родитель получателя, представитель получателя, родителя получателя (далее - представитель):

1) лично предоставляют в образовательную организацию следующие документы (сведения):

заявление на получение меры социальной поддержки по форме, установленной [приложения N 1](#) к настоящему Порядку и условиям;

согласие на обработку персональных данных, которое в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" может быть дано в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе по рекомендуемой форме [приложения N 2](#) к настоящему Порядку и условиям;

копию документа (с предоставлением оригинала), подтверждающего статус многодетной семьи.

В случае, если с заявлением обращается представитель, дополнительно представляются:

документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность представителя получателя.

2) получают в образовательной организации справку или студенческий билет, подтверждающие факт обучения в образовательной организации.

4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящих Порядка и условий, специалист образовательной организации, ответственный за предоставление меры социальной поддержки, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов уведомляет получателя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков и возвращает их заявителю для устранения недостатков с уведомлением о возврате заявления и документов с указанием причины возврата по форме согласно [приложению N 3](#) к

настоящим Порядку и условиям.

5. Документы, установленные **подпунктом 1 пункта 3** настоящего Порядка и условий, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в образовательную организацию рассматриваются уполномоченным сотрудником образовательной организации.

По окончании срока рассмотрения документов, установленного настоящим пунктом, образовательная организация в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки на основании положений **Указа** Губернатора, или на основании положений **части 10 статьи 7** Закона Тульской области от 30.09.2013 N 1989-ЗТО "Об образовании".

При предоставлении меры социальной поддержки образовательной организацией в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения получателю выдаются соответствующая справка или студенческий билет, подтверждающая факт обучения в образовательной организации.

6. Приобретение проездных документов получателями осуществляется по предъявлении ими справки или студенческого билета, подтверждающие факт обучения в образовательной организации (указанный документ должен содержать фотографию обучающегося и быть заверен печатью выдавшей его образовательной организации).

7. Продажа проездных документов получателям осуществляется в кассах автовокзалов (автостанций), железнодорожных вокзалов (станций).

При отсутствии железнодорожных вокзалов (станций) в месте посадки билеты приобретаются в пригородных поездах у билетных кассиров с разъездным характером работы.

В случае посадки на промежуточных остановочных пунктах маршрута автомобильного транспорта используются проездные документы, которые приобретаются в кассах автовокзалов (автостанций) заблаговременно.

8. Информация о предоставленных мерах социальной поддержки ежемесячно в срок до 20 числа предоставляется по форме **приложения N 4** к настоящему Порядку и условиям посредством внесения сведений в АИС "Барс.WEB-Своды":

муниципальными образовательными организациями в органы местного самоуправления, осуществляющие управления в сфере образования;

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в министерство образования Тульской области;

государственными общеобразовательными организациями, государственными профессиональными образовательными организациями, подведомственными Тульской области, в орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - учредитель);

учредителем в министерство образования Тульской области;

организациями высшего образования в комитет Тульской области по науке и инноватике;

комитетом Тульской области по науке и инноватике в министерство образования Тульской области.

Приложение N 1
к Порядку и условиями
предоставления многодетным семьям меры
социальной поддержки по предоставлению
льготного транспортного обслуживания для
обучающихся Тульской области

Форма

Руководителю

(наименование организации и Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. (последнее при наличии), заявителя)
Проживающего (зарегистрированного) по адресу:

(контактный телефон и e-mail)
Документ удостоверяющий личность: _____

(серия/номер) (кем и когда выдан)

Доверенное лицо:

(Ф.И.О. (последнее при наличии)
Проживающего (зарегистрированного) по адресу:

(контактный телефон и e-mail)
Документ удостоверяющий личность: _____

(серия/номер) (кем и когда выдан)
Документ подтверждающее доверенность:

(дата, номер доверенности)

**Заявление
о предоставлении меры социальной поддержки многодетным семьям по
льготному транспортному обслуживанию обучающихся Тульской области**

Прошу предоставить меру социальной поддержки по предоставлению льготного транспортного обслуживания в соответствии с **Указом** Губернатора Тульской области от 18.06.2024 N 52 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области" мне (моему ребенку) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); полная дата рождения
в период с 1 января по 30 июня _____ года включительно и с 1 сентября по 31 декабря
_____ года включительно из средств бюджета Тульской области.

Я подтверждаю, что _____,
является (являюсь) членом многодетной семьи. Все члены семьи являются гражданами
Российской Федерации и проживают на территории Тульской области.

Я уведомлен, что несу ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в
заявлении и предоставленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

**Приложение N 2
к Порядку и условиями
предоставления многодетным семьям меры
социальной поддержки по предоставлению
льготного транспортного обслуживания для
обучающихся Тульской области**

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
по адресу _____, паспорт серии _____
(адрес субъекта персональных данных)
Номер _____,

выдан _____
(указать орган, которым выдан паспорт)
_____ " ____ " _____ г.
(дата выдачи паспорта)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

Представитель субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных)

(адрес представителя субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью получения меры социальной поддержки по предоставлению льготного транспортного обслуживания в соответствии с [Указом](#) Губернатора Тульской области от 18.06.2024 N 52 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области" даю согласие следующему оператору персональных данных:

(наименование и адрес образовательной организации)

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о составе семьи, и персональных данных ребенка,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) _____, проживающего по адресу _____,

(адрес ребенка, _____, номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении), _____, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность.

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети оператора персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 1 года со дня подачи заявления получения меры социальной поддержки.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

_____ " ____ " _____ г.
(подпись) (дата, месяц и год заполнения)

к Порядку и условиями предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки по предоставлению льготного транспортного обслуживания для обучающихся Тульской области

Форма

Заявителю

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства или e-mail)

Уведомление
от _____ N _____
о возврате заявления и документов

Вы обратились с просьбой предоставить меру социальной поддержки многодетной семье по льготному транспортному обслуживанию обучающихся Тульской области.
По результатам рассмотрения заявления и документов принято решение отказать в приеме заявления и документов на предоставление меры социальной поддержки многодетной семье по льготному транспортному обслуживанию обучающихся Тульской области в связи с _____.
(причина отказа)

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение N 4
к Порядку и условиями предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки по предоставлению льготного транспортного обслуживания для обучающихся Тульской области

Информация
о предоставленных мерах социальной поддержки по предоставлению льготного транспортного обслуживания для обучающихся Тульской области (далее - Порядок и условия) разработаны на основании Указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 N 52 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области"

Наименование отчетного органа (организации)	Дата	предоставленных мерах социальной поддержки по предоставлению льготного транспортного обслуживания для обучающихся Тульской области			
		Количество заявлений	Количество принятых положительных решений с нарастающим итогом	Количество отказов с нарастающим итогом	Комментарий (при наличии)

<*> Форма размещена в системе "Барс.Web-Своды".

Приложение 2
к приказу
министерства образования Тульской области
от 8 октября 2024 г. N 1546

Порядок и условия
предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки по
предоставлению в первоочередном порядке мест в дошкольных
образовательных организациях Тульской области

1. Настоящие порядок и условия предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки по предоставлению в первоочередном порядке мест в дошкольных образовательных организациях Тульской области (далее - Порядок и условия, получатель, мера социальной поддержки) разработаны на основании [Указа](#) Губернатора Тульской области от 18.06.2024 N 52 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области" (далее - Указ Губернатора) и устанавливают правила предоставления меры социальной поддержки категориям граждан поименованных в Указе Губернатора.

2. Для получения меры социальной поддержки при предоставлении государственной/муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в государственную/муниципальную образовательную организацию Тульской области, реализующую программы дошкольного образования, в том числе по переводу ребенка из одной государственной/муниципальной образовательной организации Тульской области, реализующую программы дошкольного образования, в другую государственную/муниципальную образовательную организацию Тульской области, реализующую программы дошкольного образования, (далее - услуга), получатель, поименованный в [Указе](#) Губернатора, или представитель получателя по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель), подает заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных, которое в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" может быть дано в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, в том числе, по форме [приложения N 1](#) к настоящим Порядку и условиям лично в дошкольную образовательную организацию Тульской области, орган местного самоуправления, реализующий управление в сфере образования (далее, в том числе, - уполномоченная организация), через [региональный портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - РПГУ) либо [федеральный портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы (сведения):

- документ, удостоверяющий личность получателя;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории получатель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя и ребенка.

В случае, если с заявлением обращается представитель, дополнительно представляются:

документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность представителя.

Получатель (представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для направления получатель дополнительно вправе предъявить:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка и условий, специалист уполномоченной организации, ответственный за предоставление услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов (сведений) при личном обращении получателя уведомляет получателя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков с уведомлением о возврате заявления и документов с указанием причины возврата по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку и условиям.

5. В случае подачи заявления на предоставление услуги через ЕПГУ либо РПГУ получатель вводит требуемую информацию следуя указаниям портала.

Заявление автоматически регистрируется в региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (далее - система).

Система автоматически проверяет введенные данные на наличие дублированной информации и при положительном прохождении проверки формируется статус информирования "Заявление принято к рассмотрению", при наличии дублированной информации формируется статус информирования "Отказано в предоставлении услуги".

6. Специалист уполномоченной организации, ответственный за предоставление услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает, в том числе по защищенным каналам связи с использованием VipNet "Деловая почта":

- сведения о рождении ребенка из документов, выдаваемых Единым государственным реестром записей актов гражданского состояния посредством направления запроса в организации записи актов гражданского состояния;

- сведения о присвоении (установлении) статуса многодетной семьи посредством направления запроса в территориальное отделение государственного учреждения Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (при отсутствии системы межведомственного электронного взаимодействия запрос по форме [приложения N 5](#) осуществляется на бумажном носителе).

При подаче заявления в электронном виде подлинники документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка и условий, представляются получателем в одну из указанных в заявлении дошкольных образовательных организаций Тульской области, либо в орган местного самоуправления, реализующий управление в сфере образования на территории которого они располагаются в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

7. Получателю в течение 3 рабочих дней со дня предоставления оригиналов документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка и условий, и при положительном прохождении проверок, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка и условий, специалистом уполномоченной организации, ответственным за предоставление услуги, направляется уведомление о постановке на учет по форме [приложения N 3](#) к настоящему Порядку и условиям.

8. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка и условий, и несоответствия получателя категории получателей, поименованных в [Указе](#) Губернатора, специалист уполномоченной организации, ответственный за предоставление услуги, уведомляет получателя в течение 3 рабочих дней:

со дня получения ответа на межведомственный запрос о наличии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по предоставлению в первоочередном порядке мест в дошкольных образовательных организациях Тульской области в соответствии с формой [приложения N 4](#) к настоящему Порядку и условиям

со дня предоставления неполного комплекта документов, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка и условий, или уведомляет получателя услуги об отказе в предоставлении услуги в части регистрации ребенка в реестре будущих воспитанников соответствии с формой [приложения N 8](#) к настоящему Порядку и условиям.

9. В случае необходимости внесения изменения в ранее поданное заявление на постановку в очередь ребенка либо в заявление о переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации Тульской области в другую, размещенное в системе, получателю необходимо обратиться в уполномоченную организацию лично с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки многодетным семьям по предоставлению в первоочередном порядке мест в дошкольных образовательных организациях Тульской области по форме [приложения N 6](#) к настоящему Порядку и условиям.

Специалист уполномоченной организации, ответственный за предоставление услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством использования системы межведомственного

электронного взаимодействия запрашивает сведения о присвоении (установлении) статуса многодетной семьи посредством направления запроса в территориальное отделение государственного учреждения Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (при отсутствии системы межведомственного электронного взаимодействия запрос по форме [приложения N 5](#) осуществляется на бумажном носителе).

Получателю в течение 3 рабочих дней со дня получения положительного ответа на межведомственный запрос проверки сведений о присвоении (установлении) статуса многодетной семьи специалистом уполномоченной организации, ответственным за предоставление услуги, направляется уведомление о факте внесения изменения в ранее поданное заявление на постановку в очередь ребенка в дошкольную образовательную организацию Тульской области в части установления дополнительной меры социальной поддержки либо в заявление о переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации Тульской области в другую в части установления меры социальной поддержки по форме [приложения N 7](#) к настоящим Порядку и условиям.

Получателю в течение 3 рабочих дней со дня получения отрицательного ответа на межведомственный запрос проверки сведений о присвоении (установлении) статуса многодетной семьи специалистом уполномоченной организации, ответственным за предоставление услуги, направляется уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по предоставлению в первоочередном порядке мест в дошкольных образовательных организациях Тульской области по форме [приложения N 4](#) к настоящему Порядку и условиям.

10. Для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию Тульской области получателю необходимо обратиться в дошкольную образовательную организацию Тульской области указанную в направлении.

Для приема ребенка получатель подает заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных, которое в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" может быть дано в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, в том числе, по форме [приложения N 1](#) к настоящим Порядку и условиям лично в дошкольную образовательную организацию Тульской области.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы (сведения):

- документ, удостоверяющий личность получателя;
 - свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя и ребенка.
- В случае, если с заявлением обращается представитель, дополнительно представляются:
- документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - документ, удостоверяющий личность представителя.

Специалист данной организации, ответственный за зачисление ребенка, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает, в том числе по защищенным каналам связи с использованием VipNet "Деловая почта" сведения о присвоении (установлении) статуса многодетной семьи посредством направления запроса в территориальное отделение государственного учреждения Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (при отсутствии системы межведомственного электронного взаимодействия запрос по форме [приложения N 5](#) осуществляется на бумажном носителе).

11. При положительном прохождении проверки руководитель дошкольной образовательной организации Тульской области, издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

12. Получателю в течение 3 рабочих дней со дня получения отрицательного ответа на межведомственный запрос проверки сведений о присвоении (установлении) статуса многодетной семьи специалистом уполномоченной организации, ответственным за зачисление ребенка, направляется уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по предоставлению в первоочередном порядке мест в дошкольных образовательных организациях Тульской области по форме [приложения N 4](#) к настоящему Порядку и условиям.

Приложение N 1
к Условиям и Порядку
предоставления меры социальной поддержки
многодетных семей по предоставлению в
первоочередном порядке мест в дошкольных
образовательных организациях Тульской области

Форма

Руководителю

_____ (наименование организации и Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии), заявителя)
Проживающего (зарегистрированного) по адресу:

_____ (контактный телефон и e-mail)
Документ удостоверяющий личность:

_____ (серия /номер) (кем и когда выдан)
Доверенное лицо:

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))
Проживающего (зарегистрированного) по адресу:

_____ (контактный телефон и e-mail)
Документ удостоверяющий личность:

_____ (серия /номер) (кем и когда выдан)
Документ подтверждающее доверенность:

_____ (дата, номер доверенности)

Заявление
по постановке на учет (приему) в государственную/муниципальную
образовательную организацию Тульской области, реализующую
программы дошкольного образования

Прошу _____ поставить _____ на _____ учет _____ ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); полная дата рождения;

_____ ре-
квизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; реквизиты документа,
подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей ребенка

в качестве нуждающегося в предоставлении места в _____

_____ (наименование образовательной организации)

_____ в группу _____, с пребываем _____

(направленность группы) (указать режим пребывания)

(далее - Организация), желаемая дата зачисления ребенка в Организацию _____.

Языка образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка - _____.

Льготные условия: _____

(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу, регистрационный N, дата выдачи, кем выдан)

_____.

_____.

(ФИО (последнее при наличии)

брата и (или) сестры, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающегося в государственной образовательной организации, выбранной родителем для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с требованиями **ч. 3 ст. 55** Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями **Федерального закона** от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен(а).

Способ информирования заявителя (необходимо подчеркнуть) о результатах комплектования Организации:

- самостоятельно заявителем путем проверки статуса заявления на сайте Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования, ЕГПУ, адрес сайта: www.tuladetsad.ru (должен быть присвоен статус "Направлен в ДОУ");

- путем отправки уведомлений по электронной почте (адрес) _____;

- путем отправки уведомлений посредством почтовой связи (адрес) _____;

_____ 20__ г. _____;

(подпись)

Я, _____, проживающий

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

по адресу _____, паспорт серии _____

(адрес субъекта персональных данных)

номер _____,

выдан _____

(указать орган, которым выдан паспорт)

_____ " " _____ г.

(дата выдачи паспорта)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)
Представитель субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных)

(адрес представителя субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе прием заявления по постановке на учет и направлению в дошкольную образовательную организацию Тульской области даю согласие следующему оператору персональных данных:

_____ (наименование и адрес образовательной организации, осуществляющей сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО)

_____ на обработку, в том числе передачу в органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные организации, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области "Центр информационных технологий" (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области "Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования" (обеспечение и техническое сопровождение информационно-аналитической, статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22), государственное учреждение Тульской области "Тульский областной центр молодежи" (адрес: 300034, г. Тула, ул. Демонстрации/ул. Дм. Ульянова, д. 134/20), государственное учреждение Тульской области "Ситуационный центр Губернатора Тульской области" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2, стр. 1), комитет по делам записи актов гражданского состояния в Тульской области (адрес: 300041, г. Тула, проспект Ленина, 2), государственное учреждение Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (адрес: 300001, г. Тула, ул. Плеханова, 48Б) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, сведения о составе семьи, социальное положение, тип финансирования обучения, наименование образовательной организации, в которую зачислен ребенок, сведения о приеме, поступлении, зачислении, окончании, выбытии, сведения об образовании и персональных данных ребенка, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ по _____ адресу _____, проживающего

_____ (адрес ребенка,

_____ номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении),

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, психолого-педагогическая характеристика, сведения о девиантном поведении.

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети "Интернет".

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения/отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

_____ "___" _____ г.
(подпись) (дата, месяц и год заполнения)

Приложение N 2
к Условиям и Порядку
предоставления меры социальной поддержки
многодетных семей по предоставлению в
первоочередном порядке мест в дошкольных
образовательных организациях Тульской области

Форма

Заявителю

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства или e-mail)

Уведомление
о возврате заявления и документов

от _____ N _____

Вы обратились с просьбой предоставить меру социальной поддержки многодетных семей по предоставлению в первоочередном порядке мест в дошкольных образовательных организациях Тульской области при предоставлении государственной/муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в государственные/муниципальные образовательные учреждения Тульской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования".

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в приеме заявления и документов в связи с _____.

(причина отказа)

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение N 3
к Условиям и Порядку
предоставления меры социальной поддержки
многодетных семей по предоставлению в
первоочередном порядке мест в дошкольных
образовательных организациях Тульской области

Форма

**Уведомление
о постановке на учет**

Выдано _____ 20____ года родителю

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя

ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения) _____

о том, что в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование" заявление зарегистрировано под N _____ с желаемой датой зачисления _____ 20____ г.

Копии документов, подтверждающих льготное предоставление места в дошкольную образовательную организацию Тульской области, представлены (не представлены) _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

**Приложение N 4
к Условиям и Порядку
предоставления меры социальной поддержки
многодетных семей по предоставлению в
первоочередном порядке мест в дошкольных
образовательных организациях Тульской области**

Форма

Заявителю

(ФИО заявителя)

(адрес места жительства или e-mail)

**Уведомление
об отказе в предоставлении меры социальной поддержки
многодетных семей по предоставлению в первоочередном порядке
мест в дошкольных образовательных организациях Тульской области**

Вам отказано в предоставлении меры социальной поддержки многодетных семей по предоставлению в первоочередном порядке мест в дошкольных образовательных организациях Тульской области по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

**Приложение N 5
к Условиям и Порядку
предоставления меры социальной поддержки
многодетных семей по предоставлению в
первоочередном порядке мест в дошкольных
образовательных организациях Тульской области**

**Запрос
в территориальное отделение государственного
учреждения Тульской области "Управление социальной
защиты населения Тульской области"**

Прошу подтвердить для указанных граждан:

(ФИО (последнее при наличии) родителя)

(документ удостоверяющий личность серия/номер, кем и когда выдан)

(сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя)

(сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) родителя)

(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

(номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка
(свидетельство о рождении)

(сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка)

(сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка)

принадлежность к членам многодетной семьи, проживающей на территории Тульской области, поименованной в [указе](#) Губернатора от 18.06.2024 N 52 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области".

**Приложение N 6
к [Условиям и Порядку](#)
предоставления меры социальной поддержки
многодетных семей по предоставлению в
первоочередном порядке мест в дошкольных
образовательных организациях Тульской области**

Форма

Руководителю

(наименование организации и Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя, представителя родителя)
Проживающего (зарегистрированного) по адресу:

(контактный телефон и e-mail)
Документ удостоверяющий личность:

(серия /номер) (кем и когда выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии), родителя, представителя родителя)
Проживающего (зарегистрированного) по адресу:

(контактный телефон и e-mail)
Документ удостоверяющий личность: _____

(серия /номер) (кем и когда выдан)
Доверенность _____
(дата и номер)

**Заявление
о предоставлении меры социальной поддержки многодетным
семьям по предоставлению в первоочередном порядке мест в
дошкольных образовательных организациях Тульской области**

Прошу внести изменения в ранее поданное заявление от _____ N _____ на постановку в очередь ребенка _____ в детский сад в части установления дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению в первоочередном порядке мест в дошкольных образовательных организациях Тульской области.

Способ информирования заявителя (необходимо подчеркнуть) о результатах рассмотрения заявления: путем отправки уведомлений, посредством:

- почтового отправления (указать почтовый адрес);
- электронной почты (указать адрес электронной почты);
- лично.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

**Приложение N 7
к Условиям и Порядку
предоставления меры социальной поддержки
многодетных семей по предоставлению в
первоочередном порядке мест в дошкольных
образовательных организациях Тульской области**

Форма

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____
(ФИО заявителя)

**Уведомление
о факте внесения изменения в ранее поданное
заявление на постановку в очередь ребенка в дошкольной
образовательной организации Тульской области в части
установления дополнительной меры социальной поддержки**

(номер и дата)

Уведомляем Вас о факте подтверждения/внесения изменения:

- в поданное заявление от _____ N _____ на постановку в очередь ребенка;
- в заявление о переводе из одной дошкольной образовательной организации Тульской области в
другую _____ от _____ N _____ ребенка
_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии), год рождения) в части установления дополнительной меры социальной поддержки
многодетных семей по предоставлению в первоочередном порядке мест в дошкольных образовательных
организациях Тульской области.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

**Приложение N 8
к Условиям и Порядку
предоставления меры социальной поддержки**

многодетных семей по предоставлению в первоочередном порядке мест в дошкольных образовательных организациях Тульской области

Форма

Заявителю

(ФИО заявителя)

_____ (адрес места жительства или e-mail)

Уведомление

об отказе в предоставлении государственной/муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в государственные/муниципальные образовательные учреждения Тульской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования" в части регистрации ребенка в реестре будущих воспитанников

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение