

Приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 12 сентября 2024 г. N 127 "О внесении изменений в приложение N 2 "Форма заявления на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации" к приказу министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 20.08.2024 N 114 "Об утверждении форм заявлений на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации и на переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", на удостоверение, подтверждающее..."

В соответствии с [постановлением](#) Главы Тамбовской области от 16.08.2024 N 125 "Об утверждении Порядка переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации" и [постановлением](#) Главы Тамбовской области от 16.08.2024 N 126 "Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации" приказываю:

1. Внести изменения в [приложение N 2](#) "Форма заявления на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации" к [приказу](#) министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 20.08.2024 N 114 "Об утверждении форм заявлений на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации и на переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации" изложив его в редакции согласно [приложению](#).

2. [Опубликовать](#) настоящий приказ на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru) и разместить на [официальном сайте](#) министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого [официального опубликования](#).

И.о. министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области

М.А. Макова

**Приложение
к приказу министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
12.09.2024 N 127**

**Приложение N 2
Утверждена
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 20.08.2024 N 114**

Форма
заявления на выдачу удостоверения,
подтверждающего
статус многодетной семьи в
Российской Федерации

Директору _____

(наименование организации,
фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации

Прошу выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи
в Российской Федерации,

1. Сведения о заявителе
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) (1) _____

Гражданство _____

Адрес места жительства (по паспорту) _____

Адрес временной регистрации по месту
пребывания (указать срок регистрации) _____

СНИЛС _____

Контактный телефон _____

Семейное положение (в браке
не состоял (не состояла), состою в
браке, разведен (разведена),
вдовец (вдова) _____

Реквизиты записи акта
о расторжении (заключении) брака (2) _____
(номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта
гражданского состояния)

Реквизиты записи акта о смерти супруга
(супруги) (3) _____ (номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта
гражданского состояния)

(Ф.И.О. умершего)

(дата смерти)

Документы, подтверждающие
основание изменений персональных
данных, в случае их расхождения
в документе, удостоверяющем
личность, с иными представленными
документами свидетельство о перемене
имени, выданное компетентным органом
иностранного государства, и
нотариально удостоверенный перевод
на русский язык (4)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта
гражданского состояния)

Документы, удостоверяющие личность

и полномочия представителя заявителя
(вид, дата выдачи, реквизиты) (5)

2. Сведения о супруге заявителя (6)
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) (1)

Гражданство

Адрес места жительства (по паспорту)

Адрес временной регистрации по месту
пребывания (указать срок регистрации)

СНИЛС

Контактный телефон

Реквизиты записи акта
о заключении брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта
гражданского состояния)

Документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (4)

_____ (номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

3. Сведения о детях заявителя (7)
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) (1)

Гражданство

Адрес места жительства

Адрес временной регистрации по месту пребывания (указать срок регистрации)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

_____ (номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Установление отцовства

да/нет

_____ (номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (8)

_____ (номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Справка образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и организаций среднего профессионального и высшего образования с подтверждением факта обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья (9)

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов	Кол-во	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата " ____ " _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "разведен (разведена)".

Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" "вдовец (вдова)".

³ Указывается в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)".

⁴ Заполняется в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации.

⁵ Заполняется в случае подачи документов через представителя.

⁶ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

⁷ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

⁸ Заполняется в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации.

⁹ Заполняется в случае обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья.