

Приказ Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 26 августа 2024 г. N 466-осн "Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты к 1 сентября 2024 года"

В соответствии с [Указом](#) Губернатора Тульской области от 23 августа 2024 года N 90 "О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан", [Положением](#) о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным [постановлением](#) правительства Тульской области от 25.09.2012 N 527, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты к 1 сентября 2024 года ([приложение](#)).

2. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня [официального опубликования](#).

Министр труда и социальной защиты Тульской области

Т.А. Абросимова

**Приложение
к приказу
министерства труда и
социальной защиты Тульской области
от 26 августа 2024 г. N 466-осн**

**Порядок
предоставления дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной
денежной выплаты к 1 сентября 2024 года**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления единовременной денежной выплаты в размере 10 000 рублей к 1 сентября 2024 года на каждого ребенка ветерана боевых действий, обучающегося в 1 - 11 классе (далее - единовременная денежная выплата).

2. Право на получение единовременной денежной выплаты возникает у ребенка, обучающегося в 1 - 11 классах, один из родителей (законных представителей) которого является ветераном боевых действий (далее - заявитель).

Если лица, указанные в настоящем пункте Порядка, одновременно имеют право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с [Указом](#) Губернатора Тульской области от 23 августа 2024 N 90 "О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" (далее - Указ) или иным нормативным правовым актом, то предоставление таких мер осуществляется в соответствии с их выбором либо по Указу, либо по иному нормативному правовому акту.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется при условии проживания на территории Тульской области ветеранов боевых действий и членов их семей.

4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется государственным учреждением Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (далее - управление).

5. [Заявление](#) о назначении единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области, и документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, подаются заявителем (далее - заявитель), в управление:

1) лично;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

3) в электронном виде с использованием [портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - Региональный портал).

От имени заявителей с [заявлением](#), указанным в настоящем пункте, и документами,

указанными в [пункте 6](#) настоящего Порядка, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения заявителя в управление лично, МФЦ [заявление](#) регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист управления, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов и полученных управлением в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка формируется электронное личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

В случае если [заявление](#) подано через [Региональный портал](#), оно регистрируется в автоматическом режиме. При подаче заявления и документов с использованием Регионального портала управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителям электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов.

Обращение заявителей за предоставлением единовременной денежной выплаты осуществляется не позднее 1 декабря 2024 года.

6. Для предоставления единовременной денежной выплаты вместе с [заявлением](#) представляются документы (сведения):

- 1) удостоверяющие личность заявителя;
- 2) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 4) о перемене имени, отчества, фамилии, об установлении отцовства - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 5) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, - при обучении ребенка в образовательной организации за пределами Тульской области;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с [заявлением](#) обращается представитель заявителя.

7. В случае если [заявление](#) подано с использованием [портала](#), заявитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления управлением представляет в учреждение документы (сведения), предусмотренные [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

8. Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации [заявления](#) направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

- 1) сведений о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, усыновлении, смерти, перемене имени, отчества, фамилии, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- 2) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Тульской области, о действительности паспорта заявителя и ребенка, достигшего 14-летнего возраста - из Министерства внутренних дел Российской Федерации.
- 3) сведений об обучении ребенка, на которого назначается единовременная денежная выплата, в образовательной организации - в министерстве образования Тульской области;
- 4) сведений о предоставлении мер социальной поддержки как ветерану боевых действий - из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;
- 5) сведений о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов граждан в системе обязательного пенсионного страхования - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в управление указанные документы (сведения).

9. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

О принятии решения о назначении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения,

любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

О принятии решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Основаниями для отказа в приеме **заявления** и документов, предусмотренных **пунктом 6** настоящего Порядка, являются:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме **заявления**;

Об отказе в приеме заявления и документов заявитель уведомляется в день обращения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

11. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям **пунктов 2, 3** настоящего Порядка;
- 2) установление факта наличия в **заявлении** недостоверных или неполных данных;
- 3) непредставление в полном объеме документов, указанных в **пункте 6** настоящего Порядка, в сроки, указанные в **пункте 7** настоящего Порядка;

4) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, за исключением курсантов, обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области "Первомайская кадетская школа имени маршала Советского Союза В.И. Чуйкова", Тульском суворовском военном училище Министерства обороны Российской Федерации.

12. Перечисление единовременной денежной выплаты производится на лицевой счет заявителя, открытый в установленном порядке в кредитной организации.

13. Споры по вопросам назначения единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления дополнительной
меры социальной поддержки отдельным
категориям граждан в виде единовременной
денежной выплаты к 1 сентября 2024 года

В государственное учреждение Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области"

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

заявление

Прошу _____ предоставить _____ мне
на _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____ (детей)
ребенка _____
обучающегося _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____ в
_____ (наименование образовательной организации) _____
_____ (Ф.И.О., дата рождения) _____
обучающегося в _____ (наименование образовательной организации) _____
_____ (Ф.И.О., дата рождения) _____
обучающегося в _____ (наименование образовательной организации) _____
единовременную денежную выплату к 1 сентября 2024 года.
Ф.И.О., _____ дата _____ рождения _____ ветерана _____ боевых
действий _____

Прошу выплачивать меры социальной поддержки через кредитную организацию

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Я предупрежден:
об ответственности за достоверность представленных мною сведений и документов, в
которых они содержатся.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя

Заявление N _____ и документы гр. _____ принял