

Приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 20 августа 2024 г. N 114 "Об утверждении форм заявлений на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации и на переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
12 сентября 2024 г.

В соответствии с [постановлением](#) Главы Тамбовской области от 16.08.2024 N 125 "Об утверждении Порядка переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации" и [постановлением](#) Главы Тамбовской области от 16.08.2024 N 126 "Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить форму заявления на переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу [Указа](#) Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, согласно [приложению N 1](#).

2. Утвердить форму заявления на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, согласно [приложению N 2](#).

3. [Опубликовать](#) настоящий приказ на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru) и разместить на [официальном сайте](#) министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого [официального опубликования](#).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления государственной политики в сфере социальной поддержки граждан и правового сопровождения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области Макову М.А.

И.о. министра социальной защиты и
семейной политики Тамбовской области

М.А. Мальцев

Приложение N 1
Утверждена
приказом
министерства социальной защиты и
семейной политики Тамбовской области
от 20.08.2024 N 114

Форма
заявления на переоформление
удостоверения многодетной семьи,
действующего в Тамбовской области
на день вступления в силу Указа
Президента Российской Федерации
от 23.01.2024 N 63 "О мерах
социальной поддержки многодетных

семей", на удостоверение,
подтверждающее статус многодетной
семьи в Российской Федерации

Директору _____

(наименование организации,
фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на переоформление удостоверения многодетной семьи,
действующего в Тамбовской области на день вступления
в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63
"О мерах социальной поддержки многодетных семей", на удостоверение,
подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации

Прошу переоформить удостоверение многодетной семьи, действующее в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации.

1. Сведения о заявителе
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о документе, _____

удостоверяющем личность _____

(вид, дата выдачи, реквизиты) (1) _____

Гражданство _____

Адрес места жительства (по паспорту) _____

Адрес временной регистрации по месту _____
пребывания (указать срок регистрации) _____

СНИЛС _____

Контактный телефон _____

Семейное положение (в браке _____
не состоял (не состояла), состою _____
в браке, разведен (разведена), _____
вдовец (вдова) _____

Реквизиты записи акта _____
о расторжении (заключении) брака (2) _____
(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым _____
произведена государственная _____
регистрация акта гражданского _____
состояния)

Реквизиты записи акта о смерти _____
супруга (супруги) (3) _____
(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым _____
произведена государственная _____
регистрация акта гражданского _____)

	состояния)

	(ф.и.о. умершего)

	(дата смерти)

	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами	
свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (4)	
Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты) (5)	

2. Сведения о супруге заявителя (6)
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) (1)	_____
Гражданство	_____
Адрес места жительства (по паспорту)	_____
Адрес временной регистрации по месту пребывания (указать срок регистрации)	_____
СНИЛС	_____
Контактный телефон	_____
Реквизиты записи акта о заключении брака	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами	
свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (4)	

	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

3. Сведения о детях заявителя (7)
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____

Отчество (при наличии) _____
 Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
 Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) (1) _____
 Гражданство _____
 Адрес места жительства _____
 Адрес временной регистрации по месту пребывания (указать срок регистрации) _____
 СНИЛС _____
 Реквизиты записи акта о рождении _____
 (номер записи акта) _____
 (дата составления записи акта) _____
 (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____
 Установление отцовства _____ да/нет _____
 (номер записи акта) _____
 (дата составления записи акта) _____
 (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____
 Заявитель является для ребенка _____ родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (8) _____
 (номер записи акта) _____
 (дата составления записи акта) _____
 (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____

Справка образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и организаций среднего профессионального и высшего образования с подтверждением факта обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья (9) _____
 _____ ДА / НЕТ _____
 (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов	Кол-во	Оригинал/копия
---------------------	--------	----------------

1.		
2.		
3.		
4.		

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы _____

_____ регистрационный номер заявления

Принял

_____/_____/ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата " " _____ 20__ г. Подпись _____
заявителя

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "разведен (разведена)".

Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" "вдовец (вдова)".

³ Указывается в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)".

⁴ Заполняется в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации.

⁵ Заполняется в случае подачи документов через представителя.

⁶ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

⁷ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

⁸ Заполняется в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации.

⁹ Заполняется в случае обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 17 сентября 2024 г. - Приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 12 сентября 2024 г. N 127

См. предыдущую редакцию

**Приложение N 2
Утверждена**

приказом
министерства социальной защиты и
семейной политики Тамбовской области
от 20.08.2024 N 114
(с изменениями от 12 сентября 2024 г.)

Форма
заявления на выдачу удостоверения,
подтверждающего
статус многодетной семьи в
Российской Федерации

Директору _____

(наименование организации,
фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации

Прошу выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи
в Российской Федерации,

1. Сведения о заявителе
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) (1) _____

Гражданство _____

Адрес места жительства (по паспорту) _____

Адрес временной регистрации по месту
пребывания (указать срок регистрации) _____

СНИЛС _____

Контактный телефон _____

Семейное положение (в браке
не состоял (не состояла), состою в
браке, разведен (разведена),
вдовец (вдова) _____

Реквизиты записи акта
о расторжении (заключении) брака (2) _____
(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) (3)	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

	(Ф.И.О. умершего)

	(дата смерти)
Документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (4)	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты) (5)	_____

2. Сведения о супруге заявителя (6)
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) (1)	_____
Гражданство	_____
Адрес места жительства (по паспорту)	_____

Адрес временной регистрации по месту пребывания (указать срок регистрации)	_____

СНИЛС	_____
Контактный телефон	_____

Реквизиты записи акта
о заключении брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта
гражданского состояния)

Документы, подтверждающие
основание изменений персональных
данных, в случае их расхождения
в документе, удостоверяющем
личность, с иными представленными
документами свидетельство о перемене
имени, выданное компетентным органом
иностранного государства, и
нотариально удостоверенный перевод
на русский язык (4)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта
гражданского состояния)

3. Сведения о детях заявителя (7)
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) (1)

Гражданство

Адрес места жительства

Адрес временной регистрации по месту
пребывания (указать срок регистрации)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта
гражданского состояния)

Установление отцовства

да/нет

(номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (8)

_____ (номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Справка образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и организаций среднего профессионального и высшего образования с подтверждением факта обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья (9)

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов	Кол-во	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (подпись)

_____ / " " _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Дата " " _____ 20__ г. _____

Подпись

заявителя _____

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта

гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "разведен (разведена)".

Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" "вдовец (вдова)".

³ Указывается в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)".

⁴ Заполняется в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации.

⁵ Заполняется в случае подачи документов через представителя.

⁶ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

⁷ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

⁸ Заполняется в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации.

⁹ Заполняется в случае обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья.