

Приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 20 августа 2024 г. N 114 "Об утверждении форм заявлений на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации и на переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
12 сентября 2024 г.

В соответствии с [постановлением](#) Главы Тамбовской области от 16.08.2024 N 125 "Об утверждении Порядка переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации" и [постановлением](#) Главы Тамбовской области от 16.08.2024 N 126 "Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить форму заявления на переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу [Указа](#) Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, согласно [приложению N 1](#).

2. Утвердить форму заявления на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, согласно [приложению N 2](#).

3. [Опубликовать](#) настоящий приказ на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru) и разместить на [официальном сайте](#) министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого [официального опубликования](#).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления государственной политики в сфере социальной поддержки граждан и правового сопровождения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области Макову М.А.

И.о. министра социальной защиты и
семейной политики Тамбовской области

М.А. Мальцев

Приложение N 1
Утверждена
приказом
министерства социальной защиты и
семейной политики Тамбовской области
от 20.08.2024 N 114

Форма
заявления на переоформление
удостоверения многодетной семьи,
действующего в Тамбовской области
на день вступления в силу Указа
Президента Российской Федерации
от 23.01.2024 N 63 "О мерах
социальной поддержки многодетных

семей", на удостоверение,
подтверждающее статус многодетной
семьи в Российской Федерации

Директору _____

(наименование организации,
фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на переоформление удостоверения многодетной семьи,
действующего в Тамбовской области на день вступления
в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63
"О мерах социальной поддержки многодетных семей", на удостоверение,
подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации

Прошу переоформить удостоверение многодетной семьи, действующее в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации.

1. Сведения о заявителе
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о документе, _____

удостоверяющем личность _____

(вид, дата выдачи, реквизиты) (1) _____

Гражданство _____

Адрес места жительства (по паспорту) _____

Адрес временной регистрации по месту _____

пребывания (указать срок регистрации) _____

СНИЛС _____

Контактный телефон _____

Семейное положение (в браке _____

не состоял (не состояла), состою _____

в браке, разведен (разведена), _____

вдовец (вдова) _____

Реквизиты записи акта _____

о расторжении (заключении) брака (2) _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Реквизиты записи акта о смерти _____

супруга (супруги) (3) _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского

	состояния)

	(ф.и.о. умершего)

	(дата смерти)

	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами	
свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (4)	
Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты) (5)	

2. Сведения о супруге заявителя (6)
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) (1)	_____
Гражданство	_____
Адрес места жительства (по паспорту)	_____
Адрес временной регистрации по месту пребывания (указать срок регистрации)	_____
СНИЛС	_____
Контактный телефон	_____
Реквизиты записи акта о заключении брака	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами	
свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (4)	

	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

3. Сведения о детях заявителя (7)
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____

Отчество (при наличии) _____
 Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
 Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) (1) _____
 Гражданство _____
 Адрес места жительства _____
 Адрес временной регистрации по месту пребывания (указать срок регистрации) _____
 СНИЛС _____
 Реквизиты записи акта о рождении _____
 (номер записи акта) _____
 (дата составления записи акта) _____
 (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____
 Установление отцовства _____ да/нет _____
 (номер записи акта) _____
 (дата составления записи акта) _____
 (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____
 Заявитель является для ребенка _____ родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (8) _____
 (номер записи акта) _____
 (дата составления записи акта) _____
 (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____

Справка образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и организаций среднего профессионального и высшего образования с подтверждением факта обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья (9) _____
 _____ ДА / НЕТ _____
 (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов	Кол-во	Оригинал/копия
---------------------	--------	----------------

1.		
2.		
3.		
4.		

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам
_____ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы _____ регистрационный номер заявления

Принял _____ / _____ / "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата "___" _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "разведен (разведена)".

Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" "вдовец (вдова)".

³ Указывается в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)".

⁴ Заполняется в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации.

⁵ Заполняется в случае подачи документов через представителя.

⁶ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

⁷ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

⁸ Заполняется в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации.

⁹ Заполняется в случае обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 17 сентября 2024 г. - Приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 12 сентября 2024 г. N 127

См. предыдущую редакцию

**Приложение N 2
Утверждена**

приказом
министерства социальной защиты и
семейной политики Тамбовской области
от 20.08.2024 N 114
(с изменениями от 12 сентября 2024 г.)

Форма
заявления на выдачу удостоверения,
подтверждающего
статус многодетной семьи в
Российской Федерации

Директору _____

(наименование организации,
фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации

Прошу выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи
в Российской Федерации,

1. Сведения о заявителе
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) (1) _____

Гражданство _____

Адрес места жительства (по паспорту) _____

Адрес временной регистрации по месту
пребывания (указать срок регистрации) _____

СНИЛС _____

Контактный телефон _____

Семейное положение (в браке
не состоял (не состояла), состою в
браке, разведен (разведена),
вдовец (вдова) _____

Реквизиты записи акта
о расторжении (заключении) брака (2) _____
(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) (3)	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

	(Ф.И.О. умершего)

	(дата смерти)

	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (4)	_____
Документы, удостоверяющие личность	_____
и полномочия представителя заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты) (5)	_____

2. Сведения о супруге заявителя (6)
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) (1)	_____
Гражданство	_____
Адрес места жительства (по паспорту)	_____

Адрес временной регистрации по месту пребывания (указать срок регистрации)	_____

СНИЛС	_____
Контактный телефон	_____

Реквизиты записи акта
о заключении брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта
гражданского состояния)

Документы, подтверждающие
основание изменений персональных
данных, в случае их расхождения
в документе, удостоверяющем
личность, с иными представленными
документами свидетельство о перемене
имени, выданное компетентным органом
иностранного государства, и
нотариально удостоверенный перевод
на русский язык (4)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта
гражданского состояния)

3. Сведения о детях заявителя (7)
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) (1)

Гражданство

Адрес места жительства

Адрес временной регистрации по месту
пребывания (указать срок регистрации)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта
гражданского состояния)

Установление отцовства

да/нет

(номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (8)

_____ (номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Справка образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и организаций среднего профессионального и высшего образования с подтверждением факта обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья (9)

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов	Кол-во	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (подпись)

_____ / " " _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Дата " " _____ 20__ г. _____ Подпись заявителя _____

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта

гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "разведен (разведена)".

Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" "вдовец (вдова)".

³ Указывается в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)".

⁴ Заполняется в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации.

⁵ Заполняется в случае подачи документов через представителя.

⁶ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

⁷ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

⁸ Заполняется в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации.

⁹ Заполняется в случае обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья.