

Постановление Правительства Липецкой области от 15 августа 2024 г. N 464 "Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан к началу учебного года в 2024 году"

В соответствии со [статьей 48](#) Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", [частью 7 статьи 16](#) Закона Липецкой области от 19 декабря 2023 года N 423-ОЗ "Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", [указом](#) Губернатора Липецкой области от 14 августа 2024 года N 66 "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан к началу учебного года в 2024 году" Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан к началу учебного года в 2024 году согласно [приложению](#).

Губернатор Липецкой области

И.Г. Артамонов

**Приложение
к постановлению
Правительства Липецкой области
"Об утверждении Порядка
предоставления дополнительной
меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан
к началу учебного года в 2024 году"**

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан к началу учебного года в 2024 году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления в 2024 году, включая порядок приема документов, порядок проведения проверок достоверности и полноты представленной заявителем информации, дополнительной меры социальной поддержки за счет средств резервного фонда Правительства Липецкой области на каждого ребенка (детей), обучающегося в государственных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, родители (законные представители) (один из родителей, законных представителей) которых принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - лицо, принимающее (принимавшее) участие в СВО), в виде единовременной денежной выплаты к началу учебного года, установленной указом Губернатора Липецкой области (далее - единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании обращения родителя (законного представителя) или его представителя (далее - заявитель) непосредственно в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) либо в форме электронного документа с использованием [федеральной государственной информационной системы](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Портал) не позднее 10 октября 2024 года с заявлением по форме в соответствии с [приложением](#) к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

К заявлению, поданному представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя.

3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) о рождении ребенка (детей), в случае регистрации акта гражданского состояния

компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции - для лиц, отобранных и направленных для участия в специальной военной операции за пределами Липецкой области;

4) документы (сведения), подтверждающие гибель (смерть) лица, признание без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций), - от Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

5) об обучении ребенка (детей) в государственных или частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием [Портала](#) документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае оформления Учреждением ребенку (детям) лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО, документа, подтверждающего статус члена семьи участника специальной военной операции, предусмотренного [Законом](#) Липецкой области от 21 октября 2022 года N 205-ОЗ "О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей", представление документов, указанных в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, не требуется.

4. В случае если при личном обращении заявителя в Учреждение за предоставлением единовременной денежной выплаты им представлен неполный комплект документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, заявитель вправе представить недостающие документы в Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

5. При подаче заявления при личном обращении в Учреждение обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов, после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня и даты получения. После создания электронного образа заявление и копии представленных документов передаются в архив.

6. Днем подачи заявления при личном обращении в Учреждение или через [Портал](#) считается дата поступления их в Учреждение. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов через [Портал](#) в Учреждение в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

7. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и прилагаемых документов Учреждение в отношении каждого ребенка формирует электронное учетное дело.

8. Учреждение не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления единовременной денежной выплаты:

1) сведения о рождении ребенка (детей), о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, - от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", - от Фонда пенсионного и

социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах Российской Федерации, о действительности паспорта, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, - от Министерства внутренних дел Российской Федерации и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, - от Федеральной налоговой службы;

4) документы (сведения), подтверждающие факт участия в специальной военной операции, - от военных комиссариатов области, пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Липецка, управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Липецкой области;

5) документы (сведения), подтверждающие гибель (смерть) лица, признание без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций), - от органов или учреждений Министерства обороны Российской Федерации;

6) об обучении в областной или муниципальной общеобразовательной организации - от исполнительного органа государственной власти Липецкой области в сфере образования и науки.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

9. Учреждение в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявления и документов рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления. В случае направления заявления через [Портал](#) уведомление направляется в личный кабинет заявителя.

11. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на лицевой счет заявителя, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, либо путем перевода через организации федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

12. Единовременная денежная выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Липецкой области.

Приложение
к [Порядку](#)
предоставления дополнительной
меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан
к началу учебного года
в 2024 году

В ОБУ "Центр социальной защиты населения
Липецкой области"

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(при наличии) (место регистрации:
почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место регистрации: почтовый индекс,
город, улица, дом, корпус,
квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____
_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Заявление

Я,

_____,
прошу предоставить единовременную денежную выплату к началу учебного года на ребенка (детей), обучающегося в государственных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, родители (законные представители) (один из родителей, законных представителей) которых принимает (принимал) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) - лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО)

Таблица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Документ, удостоверяющий личность (номер, дата выдачи и наименование выдавшего документ), на детей до 14 лет (реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование составившего запись))
1.			
2.			

1 Указываются дети, в отношении которых обращается заявитель.

К заявлению прилагаю документы (нужное отметить V):

Заявление с приложением документов принято " ____ " _____ 20 ____ г.

(Должность специалиста) (ФИО специалиста) (Подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
принято заявление и документы для предоставления единовременной денежной
выплаты к началу учебного года на _____ листах
Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: " ____ " _____ 20 ____ г.

(Должность специалиста) (ФИО специалиста) (Подпись специалиста)

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону
Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства срок
рассмотрения заявления составляет 20 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются учреждением социальной защиты населения в
течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.