

**Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 2 августа 2024 г. N 4465 "Об утверждении Правил приема граждан в спортивные секции учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта городского округа Мытищи Московской области"**

В целях реализации прав граждан на участие в развитии сферы физической культуры и спорта в городском округе Мытищи Московской области, упорядочения приема граждан в спортивные секции учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта городского округа Мытищи Московской области, пользования услугами указанных учреждений, обеспечения доступа и приобщения к занятиям физической культурой и спортом, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", в целях реализации [постановления](#) Правительства Московской области от 29.03.2021 N 219/9 "О создании государственной информационной системы Московской области "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области", руководствуясь [Уставом](#) городского округа Мытищи Московской области, постановляю:

1. Утвердить [Правила](#) приема граждан в спортивные секции учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта городского округа Мытищи Московской области (прилагаются).
2. Управлению по физической культуре и спорту Администрации городского округа Мытищи (Герман Д.Н.) довести данное постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту Администрации городского округа Мытищи Московской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию ([официальному опубликованию](#)) путем его размещения на [официальном сайте](#) органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

И.о. Главы городского округа Мытищи

О.А. Сотник

**Утверждены  
постановлением Администрации  
городского округа Мытищи  
от 02.08.2024 N 4465**

## **Правила**

**приема граждан в спортивные секции учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта городского округа Мытищи Московской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие правила приема граждан в спортивные секции учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта городского округа Мытищи Московской области (далее - Учреждение) определяют порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в спортивные секции Учреждения (далее - Правила).
2. Правила разработаны в целях соблюдения прав граждан на занятия физической культурой и спортом, пользование услугами Учреждений в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", [постановлением](#) Правительства Московской области от 29.03.2021 N 219/9 "О создании

государственной информационной системы Московской области "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области", [приказом](#) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяющими правила приема в спортивные секции.

3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Учреждения. Правила в такие спортивные секции определяется локальным нормативным правовым актом Учреждения, регулирующим порядок их создания и деятельности.

## II. Круг заявителей

4. В спортивные секции Учреждения принимаются физические лица в соответствии с возрастом для каждой спортивной секции.

## III. Перечень документов, необходимых для приема в спортивные секции Учреждения

5. Перечень документов, необходимых для приема в спортивные секции Учреждения:

1) заявление, подписанное заявителем либо его уполномоченным (законным) представителем;

2) согласие на обработку своих персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем - дополнительно в отношении персональных данных ребёнка), предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете на портале либо при подаче документов лично;

3) оригинал и копия свидетельства о рождении и/или документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (несовершеннолетнего лица);

5) медицинская справка лица, желающего заниматься физической культурой и спортом.

6) оригинал и копия документа, подтверждающего инвалидность;

7) оригинал и копия документа, определяющего особый социальный статус семьи заявителя или ребёнка для решения вопроса об установлении льгот по оплате платных услуг. При необходимости обновляется каждый год.

## IV. Способы подачи документов

6. Документы для приема в спортивные секции Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

- в электронной форме;

- лично.

При наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи ([приказ](#) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме").

В электронной форме документы ([раздел III, п. 5](#) Правил) подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://sport.mosreg.ru/login> (далее - портал).

При заполнении заявления о приеме в спортивную секцию Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на [портале](#) после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

Для регистрации на [портале](#) заявитель переходит в раздел "Вход/Регистрация" и вводит следующие данные в поле регистрации:

- адрес электронной почты;
- пароль в соответствии с политикой парольной защиты;
- повторный ввод ранее введенного пароля;
- активация флаговой кнопки "Согласен на обработку персональных данных".

Для обеспечения подачи документов о приеме в спортивные секции Учреждения посредством [портала](#) на базе Учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках имеющихся у Учреждения информационных ресурсов и методическая помощь уполномоченного работника Учреждения, назначенного локальным нормативным правовым актом Учреждения (далее - ответственный работник).

После успешной валидации введенных данных и активации флаговой кнопки "Согласен на обработку персональных данных" заявителю отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты письмо с информацией о регистрации учетной записи в Системе и о подтверждении адреса электронной почты со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты, пройдя по которой пользователь [портала](#) попадает на страницу с предложением ввести фамилию, имя и отчество, которую он может пропустить и вернуться к заполнению позже.

В электронной форме прием документов через [портал](#) осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в спортивной секции Учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в спортивную секцию Учреждения на портале размещается информация "Запись закрыта". Заявитель может записаться в лист ожидания (на уведомление об открытии записи в выбранную спортивную секцию Учреждения). Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на портале, либо на электронный адрес, указанный заявителем. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

7. Подача документов лично осуществляется в Учреждении согласно графику его работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником Учреждения.

Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником Учреждения возвращаются заявителю.

## **V. Прием заявителей в спортивные секции Учреждения**

8. В спортивные секции Учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой спортивной секции Учреждения.

9. Прием заявителя в спортивную секцию Учреждения осуществляется на основании заявления и договора (договора-оферты) о приеме в спортивную секцию Учреждения (далее - договор), заключаемого Учреждением (исполнителем) при условии предоставления заявителем документов, указанных в [разделе III](#) настоящих Правил, и их регистрация ответственным сотрудником Учреждения. В договоре (или в заявлении) определяется спортивная секция, группа для занятий, права и обязанности Учреждения (исполнителя) и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение. Также в договор включается обязательство по осуществлению ответственным работником Учреждения сканирования виртуального бейджа с целью отражения информации о посещении занятия в системе.

10. Заявитель получает информацию на электронный адрес с портала [sport.mosreg.ru](http://sport.mosreg.ru) от ответственного работника Учреждения о статусе своего заявления и необходимости заключения договора при личном посещении Учреждения, посредством онлайн-обращения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте Учреждения.

11. В случае приема в спортивную секцию Учреждения на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом цен по

оказанию платных услуг Учреждения, сроки и порядок оплаты. В договоре определяется спортивная секция, права и обязанности Учреждения (исполнителя) и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение.

12. Не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения договора издается локальный акт Учреждения о приеме заявителя в спортивную секцию Учреждения.

13. Заявитель принимается в спортивную секцию учреждения в порядке очередности регистрации заявления о приеме.

14. Преимущественным правом приема в спортивную секцию на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Мытищи Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Мытищи Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей) которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в городском округе Мытищи Московской области.

15. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городском округе Мытищи Московской области, могут претендовать на прием в бюджетные группы спортивных секций исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей, определенных в [пункте 14](#) настоящих Правил.

16. При прочих равных условиях преимущественное право приема в спортивные секции предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссия), на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

детям родителей, призванных комиссариатами по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации на основании справки из военного комиссариата;

гражданам Российской Федерации, участвовавшим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членам их семей на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

пенсионерам при предъявлении справки территориального управления Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

17. В приеме в спортивную секцию Учреждения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

не предоставление заявителем документов, указанных в [пункте 5](#) настоящих Правил;

неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в спортивную секцию Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

отсутствие свободных мест в выбранной спортивной секции;

несоответствие данных заявителя требованиям Положения о спортивной секции, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности спортивной секции и возрастному составу групп.

18. Количество спортивных секций, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В спортивных секциях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности спортивной секции.

## VI. Отчисление граждан из спортивной секции

19. Отчисление участника из спортивной секции производится по следующим основаниям:

заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из спортивной секции Учреждения;

медицинские противопоказания для занятий участника в спортивной секции Учреждения;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о спортивной секции, утвержденным локальным актом Учреждения, договора о приеме в спортивную секцию Учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

просрочка оплаты в рамках договора о приеме в спортивную секцию Учреждения за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;

прекращение деятельности спортивной секции Учреждения.

20. Отчисление участника спортивной секции Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных спортивной секцией Учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником спортивной секции Учреждения в полном объеме.

21. Отчисление участника из спортивной секции Учреждения, подавшего документы лично, производится на основании заявления руководителя спортивной секции директору Учреждения и оформляется локальным актом Учреждения.

22. В случае наличия у участника, отчисленного из спортивной секции Учреждения, задолженности перед Учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника спортивной секции либо с законного (уполномоченного) представителя участника спортивной секции Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VII. Информирование граждан о приеме в спортивные секции Учреждения**

23. В целях информирования граждан о приеме в спортивные секции Учреждение размещает соответствующую информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

1) Правила приема граждан в спортивные секции, утвержденные локальным нормативно-правовым актом Учреждения;

2) количество мест для приема на бюджетной основе/на платной основе;

3) информация о местах и графике подачи и регистрации документов лично;

4) Договор оферты и образец договора об оказании платных услуг;

5) Прейскурант цен платных услуг Учреждения.

24. Учреждение обеспечивает доступность указанной информации в период с даты ее размещения до дня завершения приема в спортивную секцию Учреждения включительно.

## **VIII. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в спортивные секции Учреждения**

25. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в спортивные секции Учреждения осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и [Законом](#) Московской области от 05.10.2006 N 164/2006-ОЗ "О рассмотрении обращений граждан".