

Постановление Правительства Московской области от 7 августа 2024 г. N 825-ПП "Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты взамен земельного участка"

В соответствии с [частью 4 статьи 3.1](#) Закона Московской области N 73/2011-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты взамен земельного участка.

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить [официальное опубликование](#) (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его [официального опубликования](#).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Болатаеву Л.С.

Первый Вице-губернатор
Московской области - Председатель
Правительства Московской области

И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 07.08.2024 N 825-ПП

Порядок
предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты взамен
земельного участка

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления многодетной семье по ее заявлению и с ее согласия меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее - выплата).

2. В целях настоящего Порядка понятия "многодетная семья", "члены многодетной семьи" используются в том же значении, что и в [статье 2](#) Закона Московской области N 73/2011-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области" (далее - Закон N 73/2011-ОЗ).

3. Право на выплату имеет один из родителей, одинокая(ий) мать (отец), усыновитель, отчим (мачеха), представляющий интересы многодетной семьи, имеющей право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с [частью 2.1 статьи 3](#) Закона N 73/2011-ОЗ (далее соответственно - заявитель, многодетная семья).

4. Выплата предоставляется многодетной семье однократно в размере, установленном [Законом N 73/2011-ОЗ](#).

5. Для предоставления выплаты заявитель вправе обратиться в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно - территориальное подразделение, Министерство) путем направления заявления о предоставлении выплаты (далее - заявление) по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области "[Портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный

закон N 210-ФЗ).

6. Вместе с заявлением представляются следующие документы (сведения):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы (сведения), выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и), о перемене имени), - при регистрации акта гражданского состояния за пределами территории Российской Федерации;

3) согласия заявителя и членов многодетной семьи на предоставление выплаты по форме, утверждаемой Министерством (далее - согласие на предоставление выплаты);

4) согласия субъектов персональных данных, указанных в заявлении и документах (сведениях), представляемых заявителем, на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме, утверждаемой Министерством.

7. Для принятия решения о предоставлении выплаты территориальное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки запрашивает:

1) сведения, подтверждающие право многодетной семьи на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с [частью 2.1 статьи 3 Закона](#) N 73/2011-ОЗ, - в органе местного самоуправления городского округа Московской области, в котором многодетная семья поставлена на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, указанном заявителем в заявлении (далее - орган местного самоуправления);

2) сведения о предоставлении членам многодетной семьи выплаты ранее - в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области "Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области" (далее - ЕАИС СОЦ).

8. Не допускается требовать от заявителя представления иных документов (сведений), не предусмотренных [пунктами 5, 6](#) настоящего Порядка.

9. Документы, содержащие сведения, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

10. Документы (сведения), составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (сведениях), представляемых им для предоставления выплаты.

12. Днем обращения за выплатой считается день регистрации заявления в территориальном подразделении.

13. Заявление, поданное посредством [Портала](#) до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи.

Заявление, поданное посредством [Портала](#) после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

Уведомление о принятии территориальным подразделением заявления, поданного посредством [Портала](#), направляется заявителю в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на Портале в день регистрации заявления.

14. Заявление, поданное в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе [Федеральным законом](#) N 210-ФЗ, регистрируется в территориальном подразделении:

в день поступления - в случае если заявление подано заявителем в территориальное подразделение лично;

не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное подразделение, - в случае если заявление поступило в территориальное подразделение по электронной почте или почтовым отправлением.

Уведомление о регистрации территориальным подразделением заявления, поданного

лично, выдается заявителю в день обращения.

Уведомление о регистрации территориальным подразделением заявления, поданного заявителем по электронной почте или почтовым отправлением, направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальное подразделение, способом, указанным в заявлении.

15. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются:

1) представление неполного комплекта документов (сведений), подлежащих обязательному представлению заявителем, предусмотренных [пунктами 5, 6](#) настоящего Порядка;

2) представление документов (сведений), содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) представление посредством [Портала](#) документов (сведений), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документов (сведений) и (или) распознать реквизиты документов (сведений);

5) несоответствие представленных заявителем документов (сведений) по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

6) представление документов (сведений), составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;

7) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

8) многодетной семье ранее предоставлялась выплата.

16. Решение об отказе в регистрации заявления принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом (далее - уполномоченное лицо) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в территориальном подразделении.

17. Решение об отказе в регистрации заявления с указанием оснований отказа направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения:

в личный кабинет на [Портале](#) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица), принявшего соответствующее решение, - в случае если заявление подано посредством Портала;

способом, указанным в заявлении, - в случае если заявление подано в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе [Федеральным законом N 210-ФЗ](#).

18. Отказ в регистрации заявления может быть обжалован в Министерство и (или) в суд.

19. Решение о предоставлении выплаты либо решение об отказе в предоставлении выплаты принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в территориальном подразделении.

20. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в следующих случаях:

1) отзыв заявления по инициативе заявителя;

2) наличие в документах (сведениях), представленных заявителем, информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах (сведениях), находящихся в ведении органов власти;

3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

21. Решение о предоставлении выплаты либо решение об отказе в предоставлении выплаты с указанием оснований отказа направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения:

в личный кабинет на [Портале](#) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица), принявшего соответствующее решение, - в случае если заявление подано посредством Портала;

способом, указанным в заявлении, - в случае если заявление подано в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе [Федеральным законом N 210-ФЗ](#).

22. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

23. Заявление может быть отозвано по инициативе заявителя путем подачи заявления об отзыве ранее поданного заявления (далее - заявление об отзыве) не позднее дня принятия руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) решения о предоставлении выплаты либо решения об отказе в предоставлении выплаты.

Заявление об отзыве подается заявителем в территориальное подразделение.

Руководитель территориального подразделения (уполномоченное лицо) принимает решение по заявлению об отзыве не позднее 1 рабочего дня со дня его регистрации в территориальном подразделении.

В случае подачи заявления об отзыве позднее даты принятия решения о предоставлении выплаты либо решения об отказе в предоставлении выплаты руководитель территориального подразделения (уполномоченное лицо) принимает решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве.

Решение об удовлетворении заявления об отзыве либо решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

24. Решения, указанные в [пунктах 16, 19, 23](#) настоящего Порядка, заявитель может получить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица) и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

25. Выплата осуществляется государственным казенным учреждением Московской области "Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области" на лицевой счет заявителя в кредитной организации, либо счет федерального почтового отделения связи, либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, указанный в заявлении (далее - лицевой счет), в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении выплаты.

26. Финансирование расходов на предоставление выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

27. Территориальное подразделение посредством ЕАИС СОЦ уведомляет орган местного самоуправления:

о принятии решения о предоставлении выплаты заявителю - в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения;

об осуществлении выплаты заявителю - в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем перечисления выплаты на лицевой счет, по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

28. Орган местного самоуправления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в абзаце третьем [пункта 27](#) настоящего Порядка, снимает многодетную семью с учета в целях бесплатного предоставления земельного участка по основанию, предусмотренному [пунктом 7 части 1 статьи 6.1](#) Закона N 73/2011-ОЗ.

29. Информация о предоставленной многодетной семье выплате размещается органом местного самоуправления на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

30. Информация о предоставленной многодетной семье выплате размещается территориальным подразделением в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляются в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

31. Территориальное подразделение ведет реестр получателей выплаты по форме, утверждаемой Министерством.

Приложение 1
к [Порядку](#) предоставления многодетным

семьям единовременной денежной выплаты взамен земельного участка

Форма

В Окружное управление социального развития N _____ Министерства социального развития Московской области от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(серия и номер паспорта дата выдачи, орган, выдавший паспорт / реквизиты иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

_____ (серия и номер паспорта, дата выдачи, орган, выдавший паспорт / реквизиты иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации) зарегистрированный(ая) по адресу: _____

прошу предоставить меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со **статьей 3.1** Закона Московской области N 73/2011-03 "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области" в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей (далее – выплата) мне и членам моей многодетной семьи:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена многодетной семьи	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения (дд.мм.гггг)	снилс
1	2	3	4	5
1				

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Отметка о принятии

1	2	3
1	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия)	
2	Согласия заявителя и членов многодетной семьи на предоставление выплаты	
3	Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных	
4	Документы (сведения), выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и), о перемене имени (копии)	

Средства выплаты прошу перечислить по следующим реквизитам (указываются счет и реквизиты кредитной организации на территории Российской Федерации/ федерального почтового отделения связи/ иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат):

Наименование банка _____

Р/счет _____

БИК _____

Адрес доставки _____

(для отправки федеральным почтовым отделением связи) _____

Подтверждаю, что я и члены моей многодетной семьи поставлены на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в соответствии с [Законом](#) Московской области N 73/2011-03 "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области" в органе местного самоуправления городского округа Московской области.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Решение об отказе в регистрации заявления, решение о предоставлении выплаты (решение об отказе в предоставлении выплаты), решение об удовлетворении заявления об отзыве (решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве) прошу вручить (направить) (отметить нужное)

(в случае подачи заявления в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"):

лично

по адресу электронной почты: _____
(адрес электронной почты)

по почтовому адресу: _____
(почтовый адрес)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано "___" _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления N _____

Приложение 2
к Порядку предоставления многодетным
семьям единовременной денежной выплаты
взамен земельного участка

Форма

В орган местного самоуправления городского округа _____
Московской области
от Окружного управления социального
развития N _____ Министерства
социального развития Московской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об осуществлении единовременной денежной выплаты
взамен предоставления земельного участка
в собственность бесплатно

Окружное управление социального развития N _____
Министерства социального развития Московской области (далее - Окружное
управление) настоящим уведомляет орган местного самоуправления
городского округа _____ Московской области о предоставлении меры
социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен
предоставления земельного участка в собственность бесплатно в
соответствии со [статьей 3.1](#) Закона Московской области N 73/2011-03 "О
бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в
Московской области" (далее соответственно - выплата, Закон N 73/2011-03)
в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей многодетной семье (далее -
многодетная семья) в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена многодетной семьи	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения (дд.мм.гггг)	снилс
1	2	3	4	5
1				

На основании [пункта 7 части 1 статьи 6.1](#) Закона N 73/2011-03 многодетная семья подлежит снятию с учета в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения настоящего уведомления.

На основании [части 6 статьи 6.1](#) Закона N 73/2011-03 многодетная семья утрачивает право на повторную постановку на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

На основании [пункта 29](#) Порядка предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты взамен земельного участка, утвержденного [постановлением](#) Правительства Московской области от 07.08.2024 N 825-ПП "Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты взамен земельного участка", информация о предоставленной выплате размещается органом местного самоуправления городского округа _____ Московской области на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение: копия решения Окружного управления о предоставлении выплаты от "___" _____ 20__ г. N _____

(дата)

(подпись руководителя Окружного
управления (уполномоченного лица))

(расшифровка подписи)