

Постановление Администрации г. Орла от 31 июля 2024 г. N 3650 "Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам за счет средств бюджета города Орла"

Руководствуясь Уставом города Орла, во исполнение постановления Орловского городского Совета народных депутатов от 24.11.2005 N 78/825-ГС "О Положении "О дополнительных социальных гарантиях гражданам предоставляемым за счет средств бюджета города Орла" администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам за счет средств бюджета города Орла ([приложение](#)).

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла [опубликовать](#) настоящее постановление в газете "Орловская городская газета" и разместить на [официальном сайте](#) администрации города Орла в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла И.М. Печерского.

Исполняющий обязанности Мэра города Орла

А.В. Степанов

**Приложение
к постановлению
Администрации города Орла
от 31 июля 2024 г. N 3650**

**Порядок
предоставления денежной выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам за счет средств бюджета города Орла**

1. Настоящий Порядок предоставления гражданам денежной выплаты за счет средств бюджета города Орла (далее - Порядок) регламентирует предоставление денежной выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам за счет средств бюджета города Орла (далее - денежная выплата).

2. Право на получение денежной выплаты за счет средств бюджета города Орла имеют малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане Российской Федерации, зарегистрированные в городе Орле, в том числе:

- одинокие граждане и бездетные супружеские пары, утратившие способность к самообслуживанию и самообеспечению вследствие болезни или преклонного возраста;
- инвалиды 1 и 2 групп;
- граждане пенсионного возраста, получающие минимальную пенсию;
- семьи, имеющие детей-инвалидов;
- многодетные семьи;
- неполные семьи;
- беременные женщины, кормящие матери, не имеющие средств к существованию.

3. Размер денежной выплаты устанавливается ежегодно постановлением администрации города Орла исходя из средств, предусмотренных бюджетом города Орла на очередной финансовый год.

4. Денежная выплата осуществляется на основании обращения гражданина, его опекуна (попечителя), другого законного представителя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения в управление социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла, но не более одного раза в год.

5. Для получения денежной выплаты за счет средств бюджета города Орла заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление на денежную выплату, поданное в форме документа на бумажном носителе ([приложение N 1](#) к настоящему порядку);

2) доверенность, оформленную надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации (2 - 3 стр., страница с отметкой о регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка (Форма N 8);

5) копия трудовой книжки (для неработающих граждан);

6) копии документов, выданных органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС), в том числе копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними на момент обращения: о заключении, расторжении брака, о смерти (при необходимости);

7) документы, подтверждающие трудную жизненную или чрезвычайную ситуацию: медицинские справки, заключения лечебных учреждений, справки, выданные Главным управлением МЧС России по Орловской области;

8) справки о доходах всех совместно проживающих членов семьи (гражданина) за три месяца, предшествующих месяцу обращения, в том числе:

- копия справки о занимаемой должности и заработной плате;

- справки о размере стипендии, выданные образовательными учреждениями;

- копия справки о размере платежа по алиментам из Управления Федеральной службы судебных приставов или нотариально заверенное соглашение об уплате алиментов на содержание ребенка (детей);

9) реквизиты банковского счета;

10) согласие на обработку и передачу персональных данных ([приложение N 2](#) к настоящему порядку);

11) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя.

ГАРАНТ: Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

7. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

8. Заявление с прилагаемым пакетом документов специалист управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла регистрирует не позднее следующего рабочего дня с даты его поступления.

9. Представители управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла в количестве двух человек в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления проводят обследование материальных условий жизни, социально-бытового положения заявителя, о чем не позднее 5 рабочих дней от даты обследования составляется аналитическая записка, которая подписывается начальником отдела социальной поддержки граждан управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла.

10. Специалист управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла готовит проект постановления администрации города Орла о выделении денежных средств, обеспечивает его визирование в структурных подразделениях администрации города Орла, направляет на подпись Мэру города Орла или готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении денежных средств, которое отправляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, в срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) предоставление заявителем недостоверных сведений;

2) предоставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

12. Перечисление денежной выплаты производится управлением социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла на счет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты, но не более 30 дней с момента подачи заявления.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления денежной выплаты

**малоимущим семьям и малоимущим
одиноко проживающим гражданам
за счет средств бюджета города Орла**

В управление социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла
от _____
проживающего(ей) по адресу: г. Орел, _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
г. Орел, _____,
тел. _____

Заявление.

Прошу оказать мне денежную выплату из средств бюджета города Орла.
О себе сообщаю следующее: (описание семьи заявителя, условий проживания, дохода семьи)

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____ Подпись _____

**Приложение N 2
к Порядку
предоставления денежной выплаты
малоимущим семьям и малоимущим
одиноко проживающим гражданам
за счет средств бюджета города Орла**

Согласие
на обработку и передачу персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
Паспорт: серия _____, N _____, выданный _____

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи управлением социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес места проживания, адрес регистрации;
- домашний или мобильный телефоны;
- сведения из справки о составе семьи;
- сведения из справки о доходах всех совместно проживающих членов семьи;
- реквизиты банковского счета;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях оказания дополнительной социальной помощи в виде денежной выплаты из средств городского бюджета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, предоставление (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными членов моей семьи, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управление социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла гарантирует, что обработка моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что управление социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла будет обрабатывать мои персональные данные и персональные данные членов моей семьи как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения цели обработки моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

" ____ " _____ 20__ года _____ / _____ /